



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ПРОТОКОЛ № 2

на основание чл.181, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.12 от ППЗОП

Днес, **12.05.2020 г. (вторник)**, Комисията, назначена със Заповед № 194/23.04.2020г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в обществена поръчка /публично състезание/ с предмет: **„Извършване на СМР - основен ремонт на улици в Бяла Слатина и централен площад в село Попица, общ. Бяла Слатина“**, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”,

СЕКРЕТАР: Красимир Бойков Кирилов – Старши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”,

И ЧЛЕНОВЕ:

- Тони Павлов Иванов - Главен експерт в Дирекция “УТЕ”, Магистър по “Стопанско управление”;

се събра в 09.30 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи своята работа.

На своето предишно заседание комисията е разгледала офертите на участниците по отношение пълнота на представените документи и съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

- Комисията е изисквала от **Участник № 1 „Ратек“ ООД** в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, във връзка с констатацията, че :

✓ **Представения ЕЕДОП е подписан електронно единствено от ЗАХАРИ [REDACTED] ПОПЧЕВ, в качеството му на управител на дружеството. При справка в търговския регистър се установи, че дружеството има двама управители, които могат да го представляват заедно и поотделно, като единият от тях е лицето, подписало ЕЕДОП, а другия е ЛАЗАР [REDACTED] ВЕЛЕВ. Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП**

Съгласно разпоредбата на чл.41, ал.1 от ППЗОП: „Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.“

Нормативната уредба допуска ЕЕДОП да бъде подписан само от единия управител на дружеството, но той следва да декларира, че разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Придружителното писмо с приложен протокол от работата на комисията, в който е констатирано несъответствието на конкретния участник е получен от участника на 30.04.2020 г. С писмо вх. № 1200-39-9/07.05.2020 г. /в законоустановения срок/, Участникът е представил:

1. Придружително писмо;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

2. Електронен ЕЕДОП, подписан цифрово от двамата управители на дружеството.

След обстойно разглеждане на представените документи комисията приема, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложи в документацията за участие и обявлението, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

• Комисията е изисквала от Участник № 2 "ПИМ – ВР 8" ДЗЗД в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, във връзка с констатацията, че :

✓ Участникът е представил електронно подписани ЕЕДОП-и, като е използвал различен формат от изисквания от Възложителя, уточнен в Указанията по настоящата поръчка, а именно:

„Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП /Образец №2/ под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат. Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата“.

Представените от участника ЕЕДОП-и имат визуализация и данни за финансиращи органи, които нямат отношение по настоящата обществена поръчка и е некоректно да се споменават в документите по нея.

Придружителното писмо с приложен протокол от работата на комисията, в който е констатирано несъответствието на конкретния участник е получен от участника на 28.04.2020 г. С писмо вх. № 1200-39-8/30.04.2020 г. /в законоустановения срок/, Участникът е представил:

- 1.Опис на представените документи;
- 2.Електронен ЕЕДОП, подписан цифрово, по образца на Възложителя – 3 броя.

След обстойно разглеждане на представените документи комисията приема, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложи в документацията за участие и обявлението, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

ЕТАП: Преглед, проверка за съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия на допуснатите участници

УЧАСТНИК № 1 – „РАТЕК”ООД

Участникът е представил „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – попълнен Образец № 3, и е декларирал следните срокове:

- Срок за изпълнение на строително-монтажните работи на обект „Основен ремонт на улица "Димитър Благоев" от улица "Панайот Волов" до улица "Ал. Стамболийски", гр. Бяла Слатина" - 44 (четиридесет и четири) календарни дни.

- Срок за изпълнение на строително-монтажните работи на обект „Основен ремонт на улица "Панайот Волов" от улица "Климент Охридски" до улица "Хан Крум", гр. Бяла Слатина" - 43 (четиридесет и три) календарни дни.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

- **Срок за изпълнение на строително-монтажните работи на обект „Основен ремонт на площад с.Попица общ. Бяла Слатина” - 54 (петдесет и четири) календарни дни.**

Кратко описание:

Участникът е представил методология на работа за изпълнение на СМР, в която всеки от обектите е представен като подобект и за всеки един от тях са представени идентични основни етапи на изпълнение на СМР, както следва:

- Подготвителен етап – подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителната площадка, определяне на строителна линия и получаване на Уведомително писмо; доставка на материали; организация на строителната площадка;

- Етап – строителство – провеждане на работни срещи; доставка на материали; въвеждане на ВОД; Изпълнение на СМР;

- Заключителен етап – предаване на обекта и подписване на Констативен акт № 15; премахване на ВОД и почистване на строителната площадка.

В точка „Описание на всяка една от дейностите от етапите на изпълнение”, участникът е представил дейностите, които възнамерява да изпълни, предмет на поръчката. В табличен вид, е разписал всички строителни и нестроителни дейности, за всеки обект поотделно, като за всяка дейност е определен отговорният за нейното изпълнение експерт. Предвидено е ръководният екип за изпълнението на всеки от подобектите да се състои от: Технически ръководител, Специалист по здравословни и безопасни условия на труд и Специалист контрол на качеството.

В „Подготвителен етап” предвидените дейности са: подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка, определяне на строителна линия и получаване на Уведомително писмо от Възложителя за започване на дейностите; Доставка на материали, в приобектови складове, обособени на територията на тротоарните площи, временно сигнализиращи и охранявани; Организация на строителната площадка, състояща се в: организиране и провеждане на първа среща на Технически ръководител с представител на Възложителя, за детайлизиране на очакванията и организационни въпроси свързани с реализацията на дейностите по СМР; организиране на съвместни срещи с представители на Възложител, държавни органи, експлоатационни дружества, КАТ, местно население, за уточняване на подземни комуникации, уточняване на времеви бази за местодомуване на техника, материали и механизация, както и уточняване на временно и постоянно депо за земни маси, скални материали и строителни отпадъци, също и уточняване на маршрутите за извозването им. В „Етап строителство” участникът декларира: спазване на изискванията за техника и безопасност в строителството, съгласно нормативните документи и наредби; Провеждане на работни срещи (регулярни и извънредни) с представители на Възложител, държавни органи, експлоатационни дружества, КАТ, местно население; Доставка на материали, включваща: Производство, доставка на основните видове материали (асфалтови смеси, бордюри, плочи), доставка на фракции (трошен камък, пясък); пропускателен режим и пътища за влизане и излизане от обекта. В „Заключителен етап”, участникът предвижда дейности по премахване на ВОД и почистване на строителната площадка, действия по окончателно окомплектоване на необходимите документи за въвеждане на обекта в



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

експлоатация, включващи заверяване и предаване на съставената по време на строителството документация, съставяне на констативен протокол за окончателното приемане на СМР и предаване на обекта (Акт обр. 15). За всеки от етапите и за всяка от предложените дейности, участникът е предложил отговорно лице.

В точка „Технологична последователност на изпълнение, човешки ресурси/квалификация“, участникът е представил в табличен вид предвидените дейности за всеки един от подобектите в етапите на изпълнение предмет на поръчката в технологична последователност, продължителност, начало и край, ангажираните технически и човешки ресурси с тяхната квалификация, както и звена за изпълнение на отделните видове работи, оборудвани с необходимата механизация, автотранспорт и малогабаритна техника (Звено „земни работи“; Звено „пътни работи“; Звено „асфалтополагане“).

В точка „Технология на изпълнение на видове дейности“, участникът е направил описание на технологията на изпълнение на следните дейности: Временна организация на движението с осигуряване на вертикална временна сигнализация; Земни работи, включващи: механизирани изкоп, демонтаж и разваляне на съществуващи бордюри, тротоарна настилка, антипаркинг бетонови блокчета, кошчета и пейки, премахване на растителност; Асфалтови работи, включващи: битумен разлив, полагане асфалтобетонна настилка; Пътни работи, включващи фрезование, направа на основа от трошен камък, полагане на бордюри на бетонова основа, настилка от унипаваж, монтаж на пейки и кошчета. За всяка дейност са представени ангажираните отговорни лица и звена (звено „пътни работи“, звено „земни работи“, звено „асфалтополагане“), както и необходимите технически ресурси.

Участникът е заявил, че при изпълнението на дейностите от предмета на обществената поръчка ще спазва организационни мероприятия по ЗБУТ състоящи се в носене на предпазни каски, спазване на инструкции за конкретен вид работа, ограждане на пътеки и подходи с яркоцветна сигнализация, обесопасяване с пасарелки, прегради, парапети и др., както и че ще се прилагат Технически спецификации за строителство на пътища и пътни съоръжения и Технически правила и изисквания за поддържане на пътища, изготвени и одобрени от Агенция „Пътна инфраструктура“.

В точка „Взаимодействие със заинтересовани страни: Възложител; Строителен надзор; Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население; Експлоатационни дружества на подземни и надземни мрежи и съоръжения; КАТ – пътна полиция“, участникът е представил методи за осъществяване на комуникация в отделните етапи по време на изпълнение на поръчката. В етапа откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, участникът предвижда организиране на встъпителна среща с Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества и КАТ – пътна полиция, на която да бъдат конкретизирани методите на обмен на информация, както да се определят лицата за контакти и да се представи плана за изпълнение на СМР. В етапа на изпълнение на СМР, са предвидени регулярни и извънредни срещи, целящи отчитане на оперативен напредък и вземането на решения по спешни въпроси. В етапа на предаване на обекта, участникът предвижда своевременно да уведоми Възложителя, Строителния надзор, Проектанта упражняващ авторски надзор, местно население, КАТ – пътна полиция и експлоатационните дружества за приключване на дейностите по изпълнение на



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

строителството. Разписаният метод за обмен на информация със заинтересованите страни (Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества и КАТ – пътна полиция) е да се осъществява лично и в писмена форма – препоръчано писмо по пощата, чрез куриер, по факс, електронен път или комбинация от тези средства.

В точка „Методи за контрол”, участникът е представил следните методи за контрол:

1. Контрол на проби и изпитвания на влаганите материали и изпълнените работи, осъществяван от Акредитирана пътно – строителна лаборатория.

2. Контрол при доставката франко – склад, състоящ се в:

*входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали и придружаваща документация, касаеща качеството на материала; вземане на проби в лабораторни условия на скални материали за производство на бетонови и асфалтови смеси, трошенокаменни настилки и установяване на съответствието на физико- механичните показатели с придружаващите ги сертификати, визуален контрол за съответствие на външния вид и опаковането, проверка за наличието и съответствие на маркировка;

*контрол върху транспортирането и съхранението на материалите, състоящ се в сортиране по видове, размери и други специфични означения; спазване за правилно извършване на товаро- разтоварните дейности в зависимост от вида и спецификата на материала и техниката, с която се извършва разтоварването;

*операционен и текущ технологичен контрол, насочен в контрол на качеството на влаганите материали и изделия; контрол на качеството на влаганите материали в строителния процес, контрол на изпълняваните работи (строителни дейности, състоящ се в контрол при изпълнение на асфалтови работи, контрол при изпълнение на бетонови работи, контрол при извършване и приемане на изкопи, контрол на трошенокаменна основа).

3. Контрол на качеството по време на строителните дейности – спазване на технологията при изпълнение на строителните работи.

Участникът е заявил, че контролът ще се изпълнява на три нива 1. Входящ контрол, 2. Визуален контрол, 3. Лабораторен контрол от лицензирани лица или акредитирани лаборатории. За осъществяване на всеки един по посочените методите за контрол, участникът е предложил ангажирано отговорно лице.

Предвидено е контролът при монтаж да се осъществява от техническия ръководител и ще се състои от стриктно спазване на изискванията и инструкциите на производителя за монтажа, .

В точка „Мерки за намаляване на затрудненията на местното население”, участникът е предложил мерки за намаляване и/или ликвидиране на възможни затруднения от запрашеност, шум, ограничаване на движението, замърсяване на околната среда. Разписаните мерки са с представен очакван ефект от предприетата мярка и в определено отговорно длъжностно лице за нейното реализиране.

Участникът е представил Линеен график и Диаграми на технически и човешки (с посочена квалификация) ресурси. Графикът включва предвидените за изпълнение дейности, като е разписана продължителност, начало и край, техническите и човешките ресурси и звена за изпълнение на дейностите.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

След преглед на представеното Техническо предложение и частите към него, Комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване участник № 1 – „РАТЕК“ ООД.

УЧАСТНИК № 2 – „ПИМ-ВР 8“ ДЗД

Участникът е представил „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - попълнен Образец № 3, и е декларирал следните срокове:

- Срок за изпълнение на строително-монтажните работи на обект „Основен ремонт на улица „Димитър Благоев“ от улица „Панайот Волов“ до улица „Ал. Стамболийски“, гр. Бяла Слатина“ – 65 (шестдесет и пет) календарни дни;
- Срок за изпълнение на строително-монтажните работи на обект „Основен ремонт на улица „Панайот Волов“ от улица „Климент Охридски“ до улица „Хан Крум“ гр. Бяла Слатина“ – 61 (шестдесет и един) календарни дни;
- Срок за изпълнение на строително-монтажните работи на обект Основен ремонт на площад с. Попица общ. Бяла Слатина – 91 (деветдесет и един) календарни дни.

Кратко описание:

Участникът предвижда изпълнението на строителните работи за всеки един от обектите да включва следните етапи:

- Етап I: Подготвителен етап.
- Етап II: Дейности по организация и изпълнение на СМР.
- Етап III: Заклучителен етап.

Определено е подготвителният етап да включва следните дейности: Подписване на Протокол обр. 2а; Организация и мобилизация – доставка на временни постройки (фургони, оградни пана, хим. тоалетна, информационна табела); на механизацията и оборудването и др.; Уточняване и отлагане на местоположението на съществуващите подземни съоръжения в обхвата на обекта; Съгласуване на ВОБД; Доставка на материали; Складиране на материали и оборудване; Съхранение и транспортиране на материалите; Геодезически измервания и трасировъчни работи; Въвеждане на временна организация на движението. За всяка от предвидените дейности са определени отговорните за изпълнение експерти.

Участникът е представил контрол върху транспортирането и съхранението на материалите; Контрол по спазване на мерките за качество (изпитване на асфалтови смеси; контрол на земни работи и др.), безопасност на труда, опазване на околната среда и за намаляване на затрудненията на населението; Контрол по изпълнение на дейностите и изготвяне на необходимата документация.

Предвидено е Комуникацията между Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнение на поръчката да се изразява в постоянна информираност. Участникът предвижда организирането на следните работни срещи:

- ✓ Срещи, предхождащи строителството с участието на представител на Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя.
- ✓ Срещи по време на строителството с участието на представител на Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя и при необходимост с представители на проектанта,



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

държавните контролни органи и експлоатационния дружества – седмични и непланирани срещи.

В схеми е представено предвиденото за изпълнение временно организиране на движението, съобразно местоположението и характера на извършваните СМР върху пътното платно, банкетите и тротоарите, както и интензивността на движението.

В табличен вид са разписани видове и количества строително монтажни работи, съответстващи на представените в количествено-стойностната сметка към обществената поръчка.

В таблица съдържаща колони: позиция №, Дейност, мярка, количество, Времево разпределение (Продължителност брой календарни дни, Начало считано от Протокол № 2, Край считано от Протокол № 2), Технически ресурси, Човешки ресурси (квалификация „пътен работник“) – брой, Технологична последователност (Позиция № предлагаща изпълнението на тази дейност) са разписани всички дейности, предвидени за изпълнение на предмета на обществената поръчка в тяхната технологична последователност. Представени са необходимите според участника технически и човешки ресурси с тяхната квалификация.

Участникът е разписал технологията на изпълнение на следните видове строително-монтажни работи – Разваляне на бетонова настилка; Демонтаж на тротоарна настилка; Демонтаж на тротоарна настилка от бетонови плочи; Изкоп на тротоар; Изкоп на път; Направа на изкоп, натоварване и извозване; Насип от НТК 0/63; Доставка и полагане на трошен камък; Демонтаж на съществуващи бордюри, включително всички свързани с това разходи; Демонтаж на градински бордюри; Демонтаж на бетонови бордюри; Демонтаж на антипаркинг бетонови блокчета; Премахване на дървета; Изкореняване на дървета; Фрезование; Производство и полагане на пътен асфалтобетон тип А, за износващ пласт и всички свързани с това разходи; Направа на първи битумен разлив; Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи; Доставка и направа на градински бордюри 8/16/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи; Направа на унипаваж; Доставка и полагане на унипаваж 20/10/6; Демонтаж на кошче; Демонтаж на пейка; Монтаж на кошче; Монтаж на пейка.

Предвидено е заключителният етап да включва следните дейности: Подготовка на документите, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07. 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изготвяне на констативен акт за приемане на обекта; Поетапна демобилизация на техниката; Окончателно почистване на обекта (строителната площадка); Почистване на площадката за домуване на транспортни средства. За довършителните дейности и предаване на обекта на възложителя са разписани отговорните за изпълнение на дейността експерти.

Представени са задълженията и отговорностите на следния ръководен екип, ангажиран с изпълнение на СМР: Ръководител на обекта, Строителен инженер пътно строителство, Инженер геодезист, Технически ръководител, Специалист безопасност и охрана на труда – Координатор БЗР; Специалист контрол на качеството; Специалист по опазване на околната среда; Ръководител асфалтова база; Ръководител пътно-строителна лаборатория, Ръководител по част механизация.

Участникът е разписал методи за контрол целящи качествено изпълнение на СМР. Предвидено е да се осъществява предварителен контрол преди доставката на материали,



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

входящ контрол – съответните сертификати на материалите и други необходими документи, удостоверяващи качеството и съответствието на продуктите и контрол по време на транспортирането. Представени са схеми за входящия контрол на доставени продукти на обекта и предварителен контрол на продукти за обекта.

Разписан е план за управление на качеството, включващ: Управление на документите, Управление на записите, Отговорност на ръководството, Ангажимент на ръководството, Насоченост към клиента, Политика по качество.

Участникът предвижда лабораторният контрол на изпълнените строително-монтажни работи да се осъществява от собствена акредитирана пътно-строителна лаборатория, която ще осигурява контрол на извършваните дейности при строителството, както и необходимите изпитвания при въвеждане на нови типове настилки и материали.

Предвидено е контролът по качеството на влаганите материали да се осъществява през целия период на строителството.

Участникът предвижда да осъществява контрол на следните видове СМР: Контрол при изпълнението на Земни работи, Контрол при изпълнението на основа от трошен камък, Контрол при изпълнение на асфалтови работи, Контрол при изпълнение на разлив на битумна емулсия.

Представени са мерки за безопасност на строителната площадка, като е предвидено провеждането на задължителен инструктаж на работниците и разработването на инструкции за безопасна работа. Разписани са основните рискове произтичащи от изпълнение на СМР свързани с удар от падащи предмети; неправилно стъпване и удряне, поражение от електрически ток, повишена опасност от изгаряне при изпълнението на огневи работи, други опасности при видовете работи – земни работи асфалтови работи, работа със строителна механизация, работа с пътно-строителна механизация, работа с пътно-строителни машини, извършване на товаро-разтоварни работи и складиране, земни работи, изкопни работи, асфалтови работи. Разписани са мерки за предотвратяване и ликвидиране на пожари, като е представен и план за предотвратяване и ликвидиране на аварии.

Разписани са задълженията на техническото ръководство и координаторът по безопасност и здраве, техническият ръководител, операторите и работещите.

Участникът е представил следните мерки за намаляване дискомфорта на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение:

- организиране на работния процес, така че да не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки;

- информиране на населението в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи;

- въвеждане на адекватни мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието – физически достъп, шум, запрашеност, замърсяване, достъп до комунални услуги (водо-, електро-подаване, телефон, интернет).

Представена е същността на всяка мярка, очакван ефект от прилагането ѝ и съответното отговорно лице.

Разписани са мерки за намаляване на негативните въздействия върху атмосферата, водите, почвите, биоразнообразието, както и мерки за намаляване на негативните



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

въздействия от шум, мерки за борба с бедствия и промишлени аварии, мерки за опазване на околната среда от излив на течни отпадъци, мерки за опазване на околната среда от излив на непречистени отпадъчни води, мерки за опазване на околната среда от строителни отпадъци.

Участникът е представил линеен календарен график за строителните и нестроителни дейности в етапите на изпълнение на обществената поръчка, съдържащ информация за дейността, продължителност, с начало и край, технически ресурси, човешки ресурси и технологична последователност. Представени са и диаграми на човешките и техническите ресурси.

След преглед на представеното Техническо предложение и частите към него, Комисията установи:

1. В представеното Техническо предложение – Образец № 3, участникът е декларирал следните срокове за изпълнение на СМР за обектите:

- *Срок за изпълнение на строително-монтажните работи на обект „Основен ремонт на улица „Димитър Благоев“ от улица „Панайот Волов“ до улица „Ал. Стамболийски“, гр. Бяла Слатина“ – 65 (шестдесет и пет) календарни дни;*

- *Срок за изпълнение на строително-монтажните работи на обект „Основен ремонт на улица „Панайот Волов“ от улица „Климент Охридски“ до улица „Хан Крум“ гр. Бяла Слатина“ – 61 (шестдесет и един) календарни дни;*

- *Срок за изпълнение на строително-монтажните работи на обект Основен ремонт на площад с. Попица общ. Бяла Слатина – 91 (деветдесет и един) календарни дни.*

След преглед на представения линеен календарен график, комисията установи, че участникът е предвидил дейност „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“ с продължителност 5 календарни дни, да бъде осъществена от ден „-5“ до ден „0“.

Възложителят е поставил изискване, гласящо: „Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи започва да тече от датата на получаване на Уведомително писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за започване на дейностите, но не по-рано от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определена строителната линия и ниво - приложение № 2 и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - приложение № 15, но не по-късно от 20.12.2020 г. Участникът следва да предложи срок за изпълнение на СМР в календарни дни за всеки обект по отделно“, предвид гореописаната констатация следва че участникът не е изпълнил поставеното изискване, тъй като е предвидил дейността „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“ да се извършва извън декларирания от него срок, а именно: от ден „-5“ до ден „0“, както и не е предвидил дейността „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“ за всеки от обектите.

В представения линеен календарен график е предвидена и дейност „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15“ с продължителност 6 календарни дни, да бъде осъществена от ден „218“ до ден „223“.

Възложителят е поставил изискване, гласящо: „Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи започва да тече от датата на получаване на Уведомително писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за започване на дейностите, но не по-рано от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определена строителната линия и ниво - приложение № 2 и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - приложение № 15, но не по-късно от 20.12.2020 г. Участникът следва да предложи срок за изпълнение на СМР в календарни дни за всеки обект по отделно“, предвид гореописаната констатация следва че участникът не е изпълнил поставеното изискване, тъй като е предвидил дейността „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15“ да се извършва извън декларирания от него срок, а именно: от ден „218“ до ден „223“, както и не е предвидил дейността „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15“ за всеки от обектите.

2. В представения линеен график

Участникът предвижда за изпълнение дейност „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“ и дейност „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15“, като за дейностите не са предвидени човешки и технически ресурси, които участникът ще ползва.

Също така на стр. 39 от ОНО, при представяне на задълженията на Ръководител на обекта, участникът е разписал: „Във връзка с изпълнението на обекта представлява Изпълнителя пред Възложителя и отговаря за подписване и съставяне на Актове и протоколи във връзка с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“, от където следва да се заключи, че участникът предвижда Ръководителя на обекта да бъде лицето, което подписва всички Актове и протоколи по време на строителство, част от които са и Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2 и Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15. От констатираното следва че



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централна: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Ръководител на обекта е човешки ресурс, който е необходим за изпълнението на дейностите „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“ и „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15“ и следва този ресурс да е представен в Линейния график и в Диаграма на човешките ресурси.

Констатираното се явява несъответствие между представената Методология на работа и Линеен календарен график, по отношение на предвидените човешки ресурси, необходими за изпълнението на дейностите.

➤ В табличната част на Линейния график, участникът е заложил използването на човешки ресурс „пътен работник“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

– за дейност „Разваляне на бетонова настилка“ от ден 16 до ден 21 – 4 бр. пътен работник;

– за дейност „Демонтаж на тротоарна настилка“ от ден 8 до ден 15 – 4 бр. пътен работник;

– за дейност „Изкоп на тротоар“ от ден 33 до ден 37 – 4 бр. пътен работник;

– за дейност „Насип от НКТ 0/63“ от ден 45 до ден 50 – 4 бр. пътен работник;

– за дейност „Изкоп на път“ от ден 27 до ден 32 – 4 бр. пътен работник;

– за дейност „Демонтаж на съществуващи бордюри, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 2 до ден 7 – 3 бр. пътен работник;

– за дейност „Фрезоване“ от ден 22 до ден 26 – 3 бр. пътен работник;

– за дейност „Направа на първи битумен разлив“ от ден 62 до ден 65 – 2 бр. пътен работник;

– за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 62 до ден 63 – 6 бр. пътен работник;

– за дейност „Премахване на дървета“ от ден 1 до ден 2 – 3 бр. пътен работник;

– за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани за паркинг“ от ден 64 до ден 65 – 6 бр. пътен работник;

– за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 38 до ден 44 – 4 бр. пътен работник;

– за дейност „Направа на унипаваж“ от ден 51 до ден 61 – 6 бр. пътен работник;

– за дейност „Демонтаж на тротоарна настилка от бетонови плочи“ от ден 77 до ден 85 – 4 бр. пътен работник;

– за дейност „Демонтаж на съществуващи бордюри, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 69 до ден 76 – 3 бр. пътен работник;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

- за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 92 до ден 99 – 4 бр. пътен работник;
- за дейност „Изкоп на тротоар“ от ден 86 до ден 91 – 4 бр. пътен работник;
- за дейност „Насип от НКТ 0/63“ от ден 100 до ден 108 – 4 бр. пътен работник;
- за дейност „Направа на уни наваж“ от ден 109 до ден 124 – 6 бр. пътен работник;
- за дейност „Фрезование“ от ден 66 до ден 68 – 3 бр. пътен работник;
- за дейност „Направа на първи битумен разлив“ от ден 125 до ден 126 – 2 бр. пътен работник;
- за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 125 до ден 126 – 6 бр. пътен работник;
- за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 164 до ден 166 – 4 бр. пътен работник;
- за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 212 до ден 213 – 5 бр. пътен работник;
- за дейност „Направа на първи битумен разлив“ от ден 212 до ден 213 – 2 бр. пътен работник;
- за дейност „Направа на изкоп, натоварване и извозване“ от ден 151 до ден 159 – 4 бр. пътен работник;
- за дейност „Доставка и полагане на трошен камък“ от ден 170 до ден 180 – 6 бр. пътен работник;
- за дейност „Доставка и полагане на унипаваж 20/10/6“ от ден 181 до ден 211 – 8 бр. пътен работник;
- за дейност „Разваляне на бетонови бордюри“ от ден 135 до ден 137 – 3 бр. пътен работник;
- за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 160 до ден 163 – 4 бр. пътен работник;
- за дейност „Демонтаж на градински бордюри“ от ден 138 до ден 139 – 3 бр. пътен работник;
- за дейност „Доставка и направа градински бордюри 8/16/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 167 до ден 169 – 4 бр. пътен работник;
- за дейност „Демонтаж на тротоарна настилка“ от ден 140 до ден 150 – 4 бр. пътен работник;
- за дейност „Изкореняване на дървета“ от ден 132 до ден 134 – 4 бр. пътен работник;
- за дейност „Демонтаж на антипаркинг бетонови блокчета“ от ден 130 до ден 131 – 4 бр. пътен работник;
- за дейност „Монтаж на кошче“ от ден 216 до ден 217 – 3 бр. пътен работник;
- за дейност „Демонтаж на кошче“ от ден 128 до ден 129 – 3 бр. пътен работник;
- за дейност „Демонтаж на пейки“ от ден 126 до ден 127 – 3 бр. пътен работник;
- за дейност „Монтаж на пейки“ от ден 214 до ден 215 – 3 бр. пътен работник.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на човешки ресурс „пътен работник“ за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 1 до ден 1 – 3 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 2 до ден 2 – 6 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 3 до ден 7 – 3 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 8 до ден 21 – 4 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 22 до ден 26 – 3 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 27 до ден 50 – 4 бр. „пътен работник“;

- за периода от ден 51 до ден 61 – 6 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 62 до ден 65 – 8 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 66 до ден 76 – 3 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 77 до ден 108 – 4 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 109 до ден 124 – 6 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 125 до ден 125 – 8 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 126 до ден 126 – 11 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 127 до ден 129 – 3 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 130 до ден 134 – 4 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 135 до ден 139 – 3 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 140 до ден 169 – 4 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 170 до ден 180 – 6 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 181 до ден 211 – 8 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 212 до ден 213 – 7 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 214 до ден 217 – 3 бр. „пътен работник“.

Съгласно представената Диаграма на човешките ресурси за ресурс „пътен работник“, участникът предвижда използването на човешкия ресурс за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 5 до ден 5 – 3 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 6 до ден 6 – 6 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 7 до ден 11 – 3 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 12 до ден 25 – 4 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 26 до ден 30 – 3 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 31 до ден 54 – 4 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 55 до ден 65 – 6 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 66 до ден 69 – 8 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 70 до ден 80 – 3 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 81 до ден 112 – 4 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 113 до ден 128 – 6 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 129 до ден 129 – 8 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 130 до ден 130 – 11 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 131 до ден 133 – 3 бр. „пътен работник“;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

- за периода от ден 134 до ден 138 – 4 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 139 до ден 143 – 3 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 144 до ден 173 – 4 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 174 до ден 184 – 6 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 185 до ден 215 – 8 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 216 до ден 217 – 7 бр. „пътен работник“;
- за периода от ден 218 до ден 221 – 3 бр. „пътен работник“.

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на човешки ресурс „Пътен работник“, за периодите и брой, съгласно представения линеен календарен график и диаграма на човешките ресурси:

Ден	Ресурс „Пътен работник“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „Пътен работник“ съгласно диаграма (брой)
ден 1	3 бр.	-
ден 2	6 бр.	-
ден 3	3 бр.	-
ден 4	3 бр.	-
ден 5	3 бр.	3 бр.
ден 6	3 бр.	6 бр.
ден 7	3 бр.	3 бр.
ден 8	4 бр.	3 бр.
ден 9	4 бр.	3 бр.
ден 10	4 бр.	3 бр.
ден 11	4 бр.	3 бр.
ден 12	4 бр.	4 бр.
ден 13	4 бр.	4 бр.
ден 14	4 бр.	4 бр.
ден 15	4 бр.	4 бр.
ден 16	4 бр.	4 бр.
ден 17	4 бр.	4 бр.
ден 18	4 бр.	4 бр.
ден 19	4 бр.	4 бр.
ден 20	4 бр.	4 бр.
ден 21	4 бр.	4 бр.
ден 22	3 бр.	4 бр.
ден 23	3 бр.	4 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 24	3 бр.	4 бр.
ден 25	3 бр.	4 бр.
ден 26	3 бр.	3 бр.
ден 27	4 бр.	3 бр.
ден 28	4 бр.	3 бр.
ден 29	4 бр.	3 бр.
ден 30	4 бр.	3 бр.
ден 31	4 бр.	4 бр.
ден 32	4 бр.	4 бр.
ден 33	4 бр.	4 бр.
ден 34	4 бр.	4 бр.
ден 35	4 бр.	4 бр.
ден 36	4 бр.	4 бр.
ден 37	4 бр.	4 бр.
ден 38	4 бр.	4 бр.
ден 39	4 бр.	4 бр.
ден 40	4 бр.	4 бр.
ден 41	4 бр.	4 бр.
ден 42	4 бр.	4 бр.
ден 43	4 бр.	4 бр.
ден 44	4 бр.	4 бр.
ден 45	4 бр.	4 бр.
ден 46	4 бр.	4 бр.
ден 47	4 бр.	4 бр.
ден 48	4 бр.	4 бр.
ден 49	4 бр.	4 бр.
ден 50	4 бр.	4 бр.
ден 51	6 бр.	4 бр.
ден 52	6 бр.	4 бр.
ден 53	6 бр.	4 бр.
ден 54	6 бр.	4 бр.
ден 55	6 бр.	6 бр.
ден 56	6 бр.	6 бр.
ден 57	6 бр.	6 бр.
ден 58	6 бр.	6 бр.
ден 59	6 бр.	6 бр.
ден 60	6 бр.	6 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 61	6 бр.	6 бр.
ден 62	8 бр.	6 бр.
ден 63	8 бр.	6 бр.
ден 64	8 бр.	6 бр.
ден 65	8 бр.	6 бр.
ден 66	3 бр.	8 бр.
ден 67	3 бр.	8 бр.
ден 68	3 бр.	8 бр.
ден 69	3 бр.	8 бр.
ден 70	3 бр.	3 бр.
ден 71	3 бр.	3 бр.
ден 72	3 бр.	3 бр.
ден 73	3 бр.	3 бр.
ден 74	3 бр.	3 бр.
ден 75	3 бр.	3 бр.
ден 76	3 бр.	3 бр.
ден 77	4 бр.	3 бр.
ден 78	4 бр.	3 бр.
ден 79	4 бр.	3 бр.
ден 80	4 бр.	3 бр.
ден 81	4 бр.	4 бр.
ден 82	4 бр.	4 бр.
ден 83	4 бр.	4 бр.
ден 84	4 бр.	4 бр.
ден 85	4 бр.	4 бр.
ден 86	4 бр.	4 бр.
ден 87	4 бр.	4 бр.
ден 88	4 бр.	4 бр.
ден 89	4 бр.	4 бр.
ден 90	4 бр.	4 бр.
ден 91	4 бр.	4 бр.
ден 92	4 бр.	4 бр.
ден 93	4 бр.	4 бр.
ден 94	4 бр.	4 бр.
ден 95	4 бр.	4 бр.
ден 96	4 бр.	4 бр.
ден 97	4 бр.	4 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 98	4 бр.	4 бр.
ден 99	4 бр.	4 бр.
ден 100	4 бр.	4 бр.
ден 101	4 бр.	4 бр.
ден 102	4 бр.	4 бр.
ден 103	4 бр.	4 бр.
ден 104	4 бр.	4 бр.
ден 105	4 бр.	4 бр.
ден 106	4 бр.	4 бр.
ден 107	4 бр.	4 бр.
ден 108	4 бр.	4 бр.
ден 109	6 бр.	4 бр.
ден 110	6 бр.	4 бр.
ден 111	6 бр.	4 бр.
ден 112	6 бр.	4 бр.
ден 113	6 бр.	6 бр.
ден 114	6 бр.	6 бр.
ден 115	6 бр.	6 бр.
ден 116	6 бр.	6 бр.
ден 117	6 бр.	6 бр.
ден 118	6 бр.	6 бр.
ден 119	6 бр.	6 бр.
ден 120	6 бр.	6 бр.
ден 121	6 бр.	6 бр.
ден 122	6 бр.	6 бр.
ден 123	6 бр.	6 бр.
ден 124	6 бр.	6 бр.
ден 125	8 бр.	6 бр.
ден 126	11 бр.	6 бр.
ден 127	3 бр.	6 бр.
ден 128	3 бр.	6 бр.
ден 129	3 бр.	8 бр.
ден 130	4 бр.	11 бр.
ден 131	4 бр.	3 бр.
ден 132	4 бр.	3 бр.
ден 133	4 бр.	3 бр.
ден 134	4 бр.	4 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 135	3 бр.	4 бр.
ден 136	3 бр.	4 бр.
ден 137	3 бр.	4 бр.
ден 138	3 бр.	4 бр.
ден 139	3 бр.	3 бр.
ден 140	4 бр.	3 бр.
ден 141	4 бр.	3 бр.
ден 142	4 бр.	3 бр.
ден 143	4 бр.	3 бр.
ден 144	4 бр.	4 бр.
ден 145	4 бр.	4 бр.
ден 146	4 бр.	4 бр.
ден 147	4 бр.	4 бр.
ден 148	4 бр.	4 бр.
ден 149	4 бр.	4 бр.
ден 150	4 бр.	4 бр.
ден 151	4 бр.	4 бр.
ден 152	4 бр.	4 бр.
ден 153	4 бр.	4 бр.
ден 154	4 бр.	4 бр.
ден 155	4 бр.	4 бр.
ден 156	4 бр.	4 бр.
ден 157	4 бр.	4 бр.
ден 158	4 бр.	4 бр.
ден 159	4 бр.	4 бр.
ден 160	4 бр.	4 бр.
ден 161	4 бр.	4 бр.
ден 162	4 бр.	4 бр.
ден 163	4 бр.	4 бр.
ден 164	4 бр.	4 бр.
ден 165	4 бр.	4 бр.
ден 166	4 бр.	4 бр.
ден 167	4 бр.	4 бр.
ден 168	4 бр.	4 бр.
ден 169	4 бр.	4 бр.
ден 170	6 бр.	4 бр.
ден 171	6 бр.	4 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 172	6 бр.	4 бр.
ден 173	6 бр.	4 бр.
ден 174	6 бр.	6 бр.
ден 175	6 бр.	6 бр.
ден 176	6 бр.	6 бр.
ден 177	6 бр.	6 бр.
ден 178	6 бр.	6 бр.
ден 179	6 бр.	6 бр.
ден 180	6 бр.	6 бр.
ден 181	8 бр.	6 бр.
ден 182	8 бр.	6 бр.
ден 183	8 бр.	6 бр.
ден 184	8 бр.	6 бр.
ден 185	8 бр.	8 бр.
ден 186	8 бр.	8 бр.
ден 187	8 бр.	8 бр.
ден 188	8 бр.	8 бр.
ден 189	8 бр.	8 бр.
ден 190	8 бр.	8 бр.
ден 191	8 бр.	8 бр.
ден 192	8 бр.	8 бр.
ден 193	8 бр.	8 бр.
ден 194	8 бр.	8 бр.
ден 195	8 бр.	8 бр.
ден 196	8 бр.	8 бр.
ден 197	8 бр.	8 бр.
ден 198	8 бр.	8 бр.
ден 199	8 бр.	8 бр.
ден 200	8 бр.	8 бр.
ден 201	8 бр.	8 бр.
ден 202	8 бр.	8 бр.
ден 203	8 бр.	8 бр.
ден 204	8 бр.	8 бр.
ден 205	8 бр.	8 бр.
ден 206	8 бр.	8 бр.
ден 207	8 бр.	8 бр.
ден 208	8 бр.	8 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 209	8 бр.	8 бр.
ден 210	8 бр.	8 бр.
ден 211	8 бр.	8 бр.
ден 212	7 бр.	8 бр.
ден 213	7 бр.	8 бр.
ден 214	3 бр.	8 бр.
ден 215	3 бр.	8 бр.
ден 216	3 бр.	7 бр.
ден 217	3 бр.	7 бр.
ден 218	-	3 бр.
ден 219	-	3 бр.
ден 220	-	3 бр.
ден 221	-	3 бр.

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на човешки ресурс „пътен работник“, изразяващо се в предвидени различни периоди и различен брой за използването на ресурса „пътен работник“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „гумено-бандажен валеж“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

– за дейност „Изкоп на път“ от ден 27 до ден 32 – 1 бр. гумено-бандажен валеж;

– за дейност „Направа на изкоп, натоварване и извозване“ от ден 151 до ден 159 – 1 бр. гумено-бандажен валеж;

– за дейност „Доставка и полагане на трошен камък“ от ден 170 до ден 180 – 1 бр. гумено-бандажен валеж.

От така представената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „гумено-бандажен валеж“ за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 27 до ден 32 – 1 бр. „гумено-бандажен валеж“;

- за периода от ден 151 до ден 159 – 1 бр. „гумено-бандажен валеж“;

- за периода от ден 170 до ден 180 – 1 бр. „гумено-бандажен валеж“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „гумено-бандажен валеж“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:

– за периода от ден 32 до ден 37 технически ресурс – 1 бр. „гумено-бандажен валеж“;

– за периода от ден 156 до ден 164 технически ресурс – 1 бр. „гумено-бандажен валеж“;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

–за периода от ден 175 до ден 185 технически ресурс – 1 бр. „гумено-бандажен валик“.

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „гумено-бандажен валик“ за периодите и брой, съгласно представения линеен календарен график и диаграма на техническия ресурс:

Ден	Ресурс „гумено-бандажен валик“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „гумено-бандажен валик“ съгласно диаграма (брой)
ден 1	-	-
...	-	-
ден 27	1 бр.	-
ден 28	1 бр.	-
ден 29	1 бр.	-
ден 30	1 бр.	-
ден 31	1 бр.	-
ден 32	1 бр.	1 бр.
ден 33	-	1 бр.
ден 34	-	1 бр.
ден 35	-	1 бр.
ден 36	-	1 бр.
ден 37	-	1 бр.
...	-	-
ден 150	-	-
ден 151	1 бр.	-
ден 152	1 бр.	-
ден 153	1 бр.	-
ден 154	1 бр.	-
ден 155	1 бр.	-
ден 156	1 бр.	1 бр.
ден 157	1 бр.	1 бр.
ден 158	1 бр.	1 бр.
ден 159	1 бр.	1 бр.
ден 160	-	1 бр.
ден 161	-	1 бр.
ден 162	-	1 бр.
ден 163	-	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 164	-	1 бр.
ден 165	-	-
ден 166	-	-
ден 167	-	-
ден 168	-	-
ден 169	-	-
ден 170	1 бр.	-
ден 171	1 бр.	-
ден 172	1 бр.	-
ден 173	1 бр.	-
ден 174	1 бр.	-
ден 175	1 бр.	1 бр.
ден 176	1 бр.	1 бр.
ден 177	1 бр.	1 бр.
ден 178	1 бр.	1 бр.
ден 179	1 бр.	1 бр.
ден 180	1 бр.	1 бр.
ден 181	-	1 бр.
ден 182	-	1 бр.
ден 183	-	1 бр.
ден 184	-	1 бр.
ден 185	-	1 бр.
...	-	-
ден 222	-	-

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „гумено-бандажен валак“, изразяващо се в предвидени различни периоди за използването на ресурса „гумено-бандажен валак“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „гумен валак“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

–за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 62 до ден 63 – 1 бр. гумен валак;

–за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани за паркинг“ от ден 64 до ден 65 – 1 бр. гумен валак;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

–за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 125 до ден 126 – 1 бр. гумен валеж;

–за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 212 до ден 213 – 1 бр. гумен валеж.

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „гумен валеж“ за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 62 до ден 65 – 1 бр. „гумен валеж“;
- за периода от ден 125 до ден 126 – 1 бр. „гумен валеж“;
- за периода от ден 212 до ден 213 – 1 бр. „гумен валеж“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „гумен валеж“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 67 до ден 70 технически ресурс – 1 бр. „гумен валеж“;
- за периода от ден 130 до ден 131 технически ресурс – 1 бр. „гумен валеж“;
- за периода от ден 217 до ден 218 технически ресурс – 1 бр. „гумен валеж“.

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „гумен валеж“ за периодите и брой, съгласно представения линеен календарен график и диаграма на техническия ресурс:

Ден	Ресурс „гумен валеж“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „гумен валеж“, съгласно диаграма (брой)
ден 1	-	-
...	-	-
ден 61	-	-
ден 62	1 бр.	-
ден 63	1 бр.	-
ден 64	1 бр.	-
ден 65	1 бр.	-
ден 66	-	-
ден 67	-	1 бр.
ден 68	-	1 бр.
ден 69	-	1 бр.
ден 70	-	1 бр.
ден 71	-	-
...	-	-
ден 124	-	-



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 125	1 бр.	-
ден 126	1 бр.	-
ден 127	-	-
ден 128	-	-
ден 129	-	-
ден 130	-	1 бр.
ден 131	-	1 бр.
ден 132	-	-
...	-	-
ден 211	-	-
ден 212	1 бр.	-
ден 213	1 бр.	-
ден 214	-	-
ден 215	-	-
ден 216	-	-
ден 217	-	1 бр.
ден 218	-	1 бр.
ден 219	-	-
...	-	-
ден 222	-	-

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „гумен валак“, изразяващо се в предвидени различни периоди за използването на ресурса „гумен валак“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „водоноска“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

- за дейност „Фрезоване“ от ден 22 до ден 26 – 1 бр. водоноска;
- за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 62 до ден 63 – 1 бр. водоноска;
- за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани за паркинг“ от ден 64 до ден 65 – 1 бр. водоноска;
- за дейност „Направа на унипаваж“ от ден 51 до ден 61 – 1 бр. водоноска;
- за дейност „Насип от НКТ 0/63“ от ден 100 до ден 108 – 1 бр. водоноска;
- за дейност „Направа на уни паваж“ от ден 109 до ден 124 – 1 бр. водоноска;
- за дейност „Фрезоване“ от ден 66 до ден 68 – 1 бр. водоноска;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

–за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 125 до ден 126 – 1 бр. водоноска;

–за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 212 до ден 213 – 1 бр. водоноска;

–за дейност „Доставка и полагане на трошен камък“ от ден 170 до ден 180 – 1 бр. водоноска;

–за дейност „Доставка и полагане на унипаваж 20/10/6“ от ден 181 до ден 211 – 1 бр. водоноска.

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „водоноска“ за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 22 до ден 26 – 1 бр. „водоноска“;
- за периода от ден 51 до ден 68 – 1 бр. „водоноска“;
- за периода от ден 100 до ден 126 – 1 бр. „водоноска“;
- за периода от ден 170 до ден 213 – 1 бр. „водоноска“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „водоноска“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 27 до ден 31 технически ресурс – 1 бр. „водоноска“;
- за периода от ден 56 до ден 73 технически ресурс – 1 бр. „водоноска“;
- за периода от ден 105 до ден 131 технически ресурс – 1 бр. „водоноска“;
- за периода от ден 176 до ден 218 технически ресурс – 1 бр. „водоноска“.

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „водоноска“ за периодите и брой, съгласно представения линейен календарен график и диаграма на техническия ресурс:

Ден	Ресурс „водоноска“, съгласно линейен график (брой)	Ресурс „водоноска“, съгласно диаграма (брой)
ден 1	-	-
...	-	-
ден 21	-	-
ден 22	1 бр.	-
ден 23	1 бр.	-
ден 24	1 бр.	-
ден 25	1 бр.	-
ден 26	1 бр.	-
ден 27	-	1 бр.
ден 28	-	1 бр.
ден 29	-	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 30	-	1 бр.
ден 31	-	1 бр.
ден 32	-	-
...	-	-
ден 50	-	-
ден 51	1 бр.	-
ден 52	1 бр.	-
ден 53	1 бр.	-
ден 54	1 бр.	-
ден 55	1 бр.	-
ден 56	1 бр.	1 бр.
ден 57	1 бр.	1 бр.
ден 58	1 бр.	1 бр.
ден 59	1 бр.	1 бр.
ден 60	1 бр.	1 бр.
ден 61	1 бр.	1 бр.
ден 62	1 бр.	1 бр.
ден 63	1 бр.	1 бр.
ден 64	1 бр.	1 бр.
ден 65	1 бр.	1 бр.
ден 66	1 бр.	1 бр.
ден 67	1 бр.	1 бр.
ден 68	1 бр.	1 бр.
ден 69	-	1 бр.
ден 70	-	1 бр.
ден 71	-	1 бр.
ден 72	-	1 бр.
ден 73	-	1 бр.
ден 74	-	-
...	-	-
ден 99	-	-
ден 100	1 бр.	-
ден 101	1 бр.	-
ден 102	1 бр.	-
ден 103	1 бр.	-
ден 104	1 бр.	-



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 105	1 бр.	1 бр.
ден 106	1 бр.	1 бр.
ден 107	1 бр.	1 бр.
ден 108	1 бр.	1 бр.
ден 109	1 бр.	1 бр.
ден 110	1 бр.	1 бр.
ден 111	1 бр.	1 бр.
ден 112	1 бр.	1 бр.
ден 113	1 бр.	1 бр.
ден 114	1 бр.	1 бр.
ден 115	1 бр.	1 бр.
ден 116	1 бр.	1 бр.
ден 117	1 бр.	1 бр.
ден 118	1 бр.	1 бр.
ден 119	1 бр.	1 бр.
ден 120	1 бр.	1 бр.
ден 121	1 бр.	1 бр.
ден 122	1 бр.	1 бр.
ден 123	1 бр.	1 бр.
ден 124	1 бр.	1 бр.
ден 125	1 бр.	1 бр.
ден 126	1 бр.	1 бр.
ден 127	-	1 бр.
ден 128	-	1 бр.
ден 129	-	1 бр.
ден 130	-	1 бр.
ден 131	-	1 бр.
...	-	-
ден 169	-	-
ден 170	1 бр.	-
ден 171	1 бр.	-
ден 172	1 бр.	-
ден 173	1 бр.	-
ден 174	1 бр.	-
ден 175	1 бр.	-
ден 176	1 бр.	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 177	1 бр.	1 бр.
ден 178	1 бр.	1 бр.
ден 179	1 бр.	1 бр.
ден 180	1 бр.	1 бр.
ден 181	1 бр.	1 бр.
ден 182	1 бр.	1 бр.
ден 183	1 бр.	1 бр.
ден 184	1 бр.	1 бр.
ден 185	1 бр.	1 бр.
ден 186	1 бр.	1 бр.
ден 187	1 бр.	1 бр.
ден 188	1 бр.	1 бр.
ден 189	1 бр.	1 бр.
ден 190	1 бр.	1 бр.
ден 191	1 бр.	1 бр.
ден 192	1 бр.	1 бр.
ден 193	1 бр.	1 бр.
ден 194	1 бр.	1 бр.
ден 195	1 бр.	1 бр.
ден 196	1 бр.	1 бр.
ден 197	1 бр.	1 бр.
ден 198	1 бр.	1 бр.
ден 199	1 бр.	1 бр.
ден 200	1 бр.	1 бр.
ден 201	1 бр.	1 бр.
ден 202	1 бр.	1 бр.
ден 203	1 бр.	1 бр.
ден 204	1 бр.	1 бр.
ден 205	1 бр.	1 бр.
ден 206	1 бр.	1 бр.
ден 207	1 бр.	1 бр.
ден 208	1 бр.	1 бр.
ден 209	1 бр.	1 бр.
ден 210	1 бр.	1 бр.
ден 211	1 бр.	1 бр.
ден 212	1 бр.	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 213	1 бр.	1 бр.
ден 214	-	1 бр.
ден 215	-	1 бр.
ден 216	-	1 бр.
ден 217	-	1 бр.
ден 218	-	1 бр.
ден 219	-	-
ден 220	-	-
ден 221	-	-
ден 222	-	-

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „водоноска“, изразяващо се в предвидени различни периоди за използването на ресурса „водоноска“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „бордови камион“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

–за дейност „Демонтаж на тротоарна настилка“ от ден 8 до ден 15 – 1 бр. бордови камион;

–за дейност „Премахване на дървета“ от ден 1 до ден 2 – 1 бр. „бордови камион“;

–за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 38 до ден 44 – 1 бр. бордови камион;

–за дейност „Направа на унипаваж“ от ден 51 до ден 61 – 1 бр. бордови камион;

–за дейност „Демонтаж на тротоарна настилка от бетонови плочи“ от ден 77 до ден 85 – 1 бр. бордови камион;

–за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 92 до ден 99 – 1 бр. бордови камион;

–за дейност „Направа на уни паваж“ от ден 109 до ден 124 – 1 бр. бордови камион;

–за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 164 до ден 166 – 1 бр. бордови камион;

–за дейност „Доставка и полагане на унипаваж 20/10/6“ от ден 181 до ден 211 – 1 бр. бордови камион;

–за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 160 до ден 163 – 1 бр. бордови камион;

–за дейност „Доставка и направа градински бордюри 8/16/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 167 до ден 169 – 1 бр. бордови камион;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

–за дейност „Демонтаж на тротоарна настилка“ от ден 140 до ден 150 – 1 бр. бордови камион;

–за дейност „Изкореняване на дървета“ от ден 132 до ден 134 – 1 бр. бордови камион;

–за дейност „Монтаж на кошче“ от ден 216 до ден 217 – 1 бр. бордови камион;

–за дейност Демонтаж на кошче“ от ден 128 до ден 129 – 1 бр. бордови камион;

–за дейност „Демонтаж на пейки“ от ден 126 до ден 127 – 1 бр. бордови камион;

–за дейност „Монтаж на пейки“ от ден 214 до ден 215 – 1 бр. бордови камион.

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „бордови камион“ за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 1 до ден 2 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 8 до ден 15 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 38 до ден 44 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 51 до ден 61 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 77 до ден 85 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 92 до ден 99 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 109 до ден 124 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 126 до ден 129 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 132 до ден 134 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 140 до ден 150 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 160 до ден 169 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 181 до ден 211 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 214 до ден 217 – 1 бр. „бордови камион“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „бордови камион“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 6 до ден 7 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 13 до ден 20 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 42 до ден 49 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 56 до ден 66 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 82 до ден 90 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 97 до ден 104 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 114 до ден 129 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 131 до ден 134 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 137 до ден 139 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 145 до ден 155 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 165 до ден 174 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 186 до ден 216 – 1 бр. „бордови камион“;
- за периода от ден 219 до ден 222 – 1 бр. „бордови камион“;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „бордови камион“ за периодите и брой, съгласно представения линеен календарен график и диаграма на техническия ресурс:

Ден	Ресурс „бордови камион“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „бордови камион“, съгласно диаграма (брой)
ден 1	1 бр.	-
ден 2	1 бр.	-
ден 3	-	-
ден 4	-	-
ден 5	-	-
ден 6	-	1 бр.
ден 7	-	1 бр.
ден 8	1 бр.	-
ден 9	1 бр.	-
ден 10	1 бр.	-
ден 11	1 бр.	-
ден 12	1 бр.	-
ден 13	1 бр.	1 бр.
ден 14	1 бр.	1 бр.
ден 15	1 бр.	1 бр.
ден 16	-	1 бр.
ден 17	-	1 бр.
ден 18	-	1 бр.
ден 19	-	1 бр.
ден 20	-	1 бр.
ден 21	-	-
ден 22	-	-
ден 23	-	-
ден 24	-	-
ден 25	-	-
ден 26	-	-
ден 27	-	-
ден 28	-	-
ден 29	-	-
ден 30	-	-



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 31	-	-
ден 32	-	-
ден 33	-	-
ден 34	-	-
ден 35	-	-
ден 36	-	-
ден 37	-	-
ден 38	1 бр.	-
ден 39	1 бр.	-
ден 40	1 бр.	-
ден 41	1 бр.	-
ден 42	1 бр.	1 бр.
ден 43	1 бр.	1 бр.
ден 44	1 бр.	1 бр.
ден 45	-	1 бр.
ден 46	-	1 бр.
ден 47	-	1 бр.
ден 48	-	1 бр.
ден 49	-	1 бр.
ден 50	-	-
ден 51	1 бр.	-
ден 52	1 бр.	-
ден 53	1 бр.	-
ден 54	1 бр.	-
ден 55	1 бр.	-
ден 56	1 бр.	1 бр.
ден 57	1 бр.	1 бр.
ден 58	1 бр.	1 бр.
ден 59	1 бр.	1 бр.
ден 60	1 бр.	1 бр.
ден 61	1 бр.	1 бр.
ден 62	-	1 бр.
ден 63	-	1 бр.
ден 64	-	1 бр.
ден 65	-	1 бр.
ден 66	-	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 67	-	-
ден 68	-	-
ден 69	-	-
ден 70	-	-
ден 71	-	-
ден 72	-	-
ден 73	-	-
ден 74	-	-
ден 75	-	-
ден 76	-	-
ден 77	1 бр.	-
ден 78	1 бр.	-
ден 79	1 бр.	-
ден 80	1 бр.	-
ден 81	1 бр.	-
ден 82	1 бр.	1 бр.
ден 83	1 бр.	1 бр.
ден 84	1 бр.	1 бр.
ден 85	1 бр.	1 бр.
ден 86	-	1 бр.
ден 87	-	1 бр.
ден 88	-	1 бр.
ден 89	-	1 бр.
ден 90	-	1 бр.
ден 91	-	-
ден 92	1 бр.	-
ден 93	1 бр.	-
ден 94	1 бр.	-
ден 95	1 бр.	-
ден 96	1 бр.	-
ден 97	1 бр.	1 бр.
ден 98	1 бр.	1 бр.
ден 99	1 бр.	1 бр.
ден 100	-	1 бр.
ден 101	-	1 бр.
ден 102	-	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 103	-	1 бр.
ден 104	-	1 бр.
ден 105	-	-
ден 106	-	-
ден 107	-	-
ден 108	-	-
ден 109	1 бр.	-
ден 110	1 бр.	-
ден 111	1 бр.	-
ден 112	1 бр.	-
ден 113	1 бр.	-
ден 114	1 бр.	1 бр.
ден 115	1 бр.	1 бр.
ден 116	1 бр.	1 бр.
ден 117	1 бр.	1 бр.
ден 118	1 бр.	1 бр.
ден 119	1 бр.	1 бр.
ден 120	1 бр.	1 бр.
ден 121	1 бр.	1 бр.
ден 122	1 бр.	1 бр.
ден 123	1 бр.	1 бр.
ден 124	1 бр.	1 бр.
ден 125	-	1 бр.
ден 126	1 бр.	1 бр.
ден 127	1 бр.	1 бр.
ден 128	1 бр.	1 бр.
ден 129	1 бр.	1 бр.
ден 130	-	-
ден 131	-	1 бр.
ден 132	1 бр.	1 бр.
ден 133	1 бр.	1 бр.
ден 134	1 бр.	1 бр.
ден 135	-	-
ден 136	-	-
ден 137	-	1 бр.
ден 138	-	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 139	-	1 бр.
ден 140	1 бр.	-
ден 141	1 бр.	-
ден 142	1 бр.	-
ден 143	1 бр.	-
ден 144	1 бр.	-
ден 145	1 бр.	1 бр.
ден 146	1 бр.	1 бр.
ден 147	1 бр.	1 бр.
ден 148	1 бр.	1 бр.
ден 149	1 бр.	1 бр.
ден 150	1 бр.	1 бр.
ден 151	-	1 бр.
ден 152	-	1 бр.
ден 153	-	1 бр.
ден 154	-	1 бр.
ден 155	-	1 бр.
ден 156	-	-
ден 157	-	-
ден 158	-	-
ден 159	-	-
ден 160	1 бр.	-
ден 161	1 бр.	-
ден 162	1 бр.	-
ден 163	1 бр.	-
ден 164	1 бр.	-
ден 165	1 бр.	1 бр.
ден 166	1 бр.	1 бр.
ден 167	1 бр.	1 бр.
ден 168	1 бр.	1 бр.
ден 169	1 бр.	1 бр.
ден 170	-	1 бр.
ден 171	-	1 бр.
ден 172	-	1 бр.
ден 173	-	1 бр.
ден 174	-	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 175	-	-
ден 176	-	-
ден 177	-	-
ден 178	-	-
ден 179	-	-
ден 180	-	-
ден 181	1 бр.	-
ден 182	1 бр.	-
ден 183	1 бр.	-
ден 184	1 бр.	-
ден 185	1 бр.	-
ден 186	1 бр.	1 бр.
ден 187	1 бр.	1 бр.
ден 188	1 бр.	1 бр.
ден 189	1 бр.	1 бр.
ден 190	1 бр.	1 бр.
ден 191	1 бр.	1 бр.
ден 192	1 бр.	1 бр.
ден 193	1 бр.	1 бр.
ден 194	1 бр.	1 бр.
ден 195	1 бр.	1 бр.
ден 196	1 бр.	1 бр.
ден 197	1 бр.	1 бр.
ден 198	1 бр.	1 бр.
ден 199	1 бр.	1 бр.
ден 200	1 бр.	1 бр.
ден 201	1 бр.	1 бр.
ден 202	1 бр.	1 бр.
ден 203	1 бр.	1 бр.
ден 204	1 бр.	1 бр.
ден 205	1 бр.	1 бр.
ден 206	1 бр.	1 бр.
ден 207	1 бр.	1 бр.
ден 208	1 бр.	1 бр.
ден 209	1 бр.	1 бр.
ден 210	1 бр.	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 211	1 бр.	1 бр.
ден 212	-	1 бр.
ден 213	-	1 бр.
ден 214	1 бр.	1 бр.
ден 215	1 бр.	1 бр.
ден 216	1 бр.	1 бр.
ден 217	1 бр.	-
ден 218	-	-
ден 219	-	1 бр.
ден 220	-	1 бр.
ден 221	-	1 бр.
ден 222	-	1 бр.

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „бордови камион“, изразяващо се в предвидени различни периоди за използването на ресурса „бордови камион“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „бандажен валеж“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

–за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 62 до ден 63 – 1 бр. бандажен валеж;

–за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани за паркинг“ от ден 64 до ден 65 – 1 бр. бандажен валеж;

–за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 125 до ден 126 – 1 бр. бандажен валеж;

–за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 212 до ден 213 – 1 бр. бандажен валеж.

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „бандажен валеж“ за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 62 до ден 65 – 1 бр. „бандажен валеж“;
- за периода от ден 125 до ден 126 – 1 бр. „бандажен валеж“;
- за периода от ден 212 до ден 213 – 1 бр. „бандажен валеж“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „бандажен валеж“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 67 до ден 70 технически ресурс – 1 бр. „бандажен валеж“;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

- за периода от ден 130 до ден 131 технически ресурс – 1 бр. „бандажен валяк“;
- за периода от ден 217 до ден 218 технически ресурс – 1 бр. „бандажен валяк“.

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „бандажен валяк“ за периодите и брой, съгласно представения линеен календарен график и диаграма на техническия ресурс:

Ден	Ресурс „бандажен валяк“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „бандажен валяк“, съгласно диаграма (брой)
ден 1	-	-
...	-	-
ден 61	-	-
ден 62	1 бр.	-
ден 63	1 бр.	-
ден 64	1 бр.	-
ден 65	1 бр.	-
ден 66	-	-
ден 67	-	1 бр.
ден 68	-	1 бр.
ден 69	-	1 бр.
ден 70	-	1 бр.
ден 71	-	-
...	-	-
ден 124	-	-
ден 125	1 бр.	-
ден 126	1 бр.	-
ден 127	-	-
ден 128	-	-
ден 129	-	-
ден 130	-	1 бр.
ден 131	-	1 бр.
ден 132	-	-
...	-	-
ден 211	-	-
ден 212	1 бр.	-
ден 213	1 бр.	-



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 214	-	-
ден 215	-	-
ден 216	-	-
ден 217	-	1 бр.
ден 218	-	1 бр.
ден 219	-	-
ден 220	-	-
ден 221	-	-
ден 222	-	-

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „бандажен валяк“, изразяващо се в предвидени различни периоди за използването на ресурса „бандажен валяк“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „асфалторазстилач“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

–за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 62 до ден 63 – 1 бр. асфалторазстилач;

–за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани за паркинг“ от ден 64 до ден 65 – 1 бр. асфалторазстилач;

–за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 125 до ден 126 – 1 бр. асфалторазстилач;

–за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 212 до ден 213 – 1 бр. асфалторазстилач.

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „асфалторазстилач“ за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 62 до ден 65 – 1 бр. „асфалторазстилач“;

- за периода от ден 125 до ден 126 – 1 бр. „асфалторазстилач“;

- за периода от ден 212 до ден 213 – 1 бр. „асфалторазстилач“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „асфалторазстилач“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:

–за периода от ден 67 до ден 70 технически ресурс – 1 бр. „асфалторазстилач“;

–за периода от ден 130 до ден 131 технически ресурс – 1 бр. „асфалторазстилач“;

–за периода от ден 217 до ден 218 технически ресурс – 1 бр. „асфалторазстилач“.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „асфалторазстилагч“ за периодите и брой, съгласно представения линеен календарен график и диаграма на техническия ресурс:

Ден	Ресурс „асфалторазстилагч“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „асфалторазстилагч“, съгласно диаграма (брой)
ден 1	-	-
...	-	-
ден 61	-	-
ден 62	1 бр.	-
ден 63	1 бр.	-
ден 64	1 бр.	-
ден 65	1 бр.	-
ден 66	-	-
ден 67	-	1 бр.
ден 68	-	1 бр.
ден 69	-	1 бр.
ден 70	-	1 бр.
ден 71	-	-
...	-	-
ден 124	-	-
ден 125	1 бр.	-
ден 126	1 бр.	-
ден 127	-	-
ден 128	-	-
ден 129	-	-
ден 130	-	1 бр.
ден 131	-	1 бр.
ден 132	-	-
...	-	-
ден 211	-	-
ден 212	1 бр.	-
ден 213	1 бр.	-
ден 214	-	-
ден 215	-	-
ден 216	-	-



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 217	-	1 бр.
ден 218	-	1 бр.
ден 219	-	-
ден 220	-	-
ден 221	-	-
ден 222	-	-

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „асфалторазстилач“, изразяващо се в предвидени различни периоди за използването на ресурса „асфалторазстилач“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „автогудронатор“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

–за дейност „Направа на първи битумен разлив“ от ден 62 до ден 65 – 1 бр. автогудронатор;

–за дейност „Направа на първи битумен разлив“ от ден 125 до ден 126 – 1 бр. автогудронатор;

–за дейност „Направа на първи битумен разлив“ от ден 212 до ден 213 – 1 бр. автогудронатор.

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „автогудронатор“ за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 62 до ден 65 – 1 бр. „автогудронатор“;

- за периода от ден 125 до ден 126 – 1 бр. „автогудронатор“;

- за периода от ден 212 до ден 213 – 1 бр. „автогудронатор“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „автогудронатор“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:

–за периода от ден 67 до ден 70 технически ресурс – 1 бр. „автогудронатор“;

–за периода от ден 130 до ден 131 технически ресурс – 1 бр. „автогудронатор“;

–за периода от ден 217 до ден 218 технически ресурс – 1 бр. „автогудронатор“.

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „автогудронатор“ за периодите и брой, съгласно представения линеен календарен график и диаграма на техническия ресурс:



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Ден	Ресурс „автогудронатор“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „автогудронатор“, съгласно диаграма (брой)
ден 1	-	-
...	-	-
ден 61	-	-
ден 62	1 бр.	-
ден 63	1 бр.	-
ден 64	1 бр.	-
ден 65	1 бр.	-
ден 66	-	-
ден 67	-	1 бр.
ден 68	-	1 бр.
ден 69	-	1 бр.
ден 70	-	1 бр.
ден 71	-	-
...	-	-
ден 124	-	-
ден 125	1 бр.	-
ден 126	1 бр.	-
ден 127	-	-
ден 128	-	-
ден 129	-	-
ден 130	-	1 бр.
ден 131	-	1 бр.
ден 132	-	-
...	-	-
ден 211	-	-
ден 212	1 бр.	-
ден 213	1 бр.	-
ден 214	-	-
ден 215	-	-
ден 216	-	-
ден 217	-	1 бр.
ден 218	-	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 219	-	-
ден 220	-	-
ден 221	-	-
ден 222	-	-

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „автогудронатор“, изразяващо се в предвидени различни периоди за използването на ресурса „автогудронатор“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „хидравлична станция“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

– за дейност „Разваляне на бетонова настилка“ от ден 16 до ден 21 – 1 бр. хидравлична станция;

– за дейност „Демонтаж на антипаркинг бетонови блокчета“ от ден 130 до ден 131 – 1 бр. хидравлична станция.

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „хидравлична станция“ в периодите и в съответния брой, както следва:

- за периода от ден 16 до ден 21 – 1 бр. „хидравлична станция“;

- за периода от ден 130 до ден 131 – 1 бр. „хидравлична станция“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „хидравлична станция“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:

– за периода от ден 21 до ден 26 технически ресурс – 1 бр. „хидравлична станция“;

– за периода от ден 135 до ден 136 технически ресурс – 1 бр. „хидравлична станция“.

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „хидравлична станция“ за периодите и брой, съгласно представения линеен календарен график и диаграма на техническия ресурс:

Ден	Ресурс „хидравлична станция“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „хидравлична станция“ съгласно диаграма (брой)
ден 1	-	-
...	-	-
ден 15	-	-
ден 16	1 бр.	-



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 17	1 бр.	-
ден 18	1 бр.	-
ден 19	1 бр.	-
ден 20	1 бр.	-
ден 21	1 бр.	1 бр.
ден 22	-	1 бр.
ден 23	-	1 бр.
ден 24	-	1 бр.
ден 25	-	1 бр.
ден 26	-	1 бр.
ден 27	-	-
...	-	-
ден 129	-	-
ден 130	1 бр.	-
ден 131	1 бр.	-
ден 132	-	-
ден 133	-	-
ден 134	-	-
ден 135	-	1 бр.
ден 136	-	1 бр.
ден 137	-	-
...	-	-
ден 222	-	-

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „хидравлична станция“, изразяващо се в предвидени различни периоди за използването на ресурса „хидравлична станция“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „самосвал“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

–за дейност „Разваляне на бетонова настилка“ от ден 16 до ден 21 – 1 бр. самосвал;

–за дейност „Демонтаж на тротоарна настилка“ от ден 8 до ден 15 – 1 бр. самосвал;

–за дейност „Изкоп на тротоар“ от ден 33 до ден 37 – 1 бр. самосвал;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

- за дейност „Насип от НКТ 0/63“ от ден 45 до ден 50 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Изкоп на път“ от ден 27 до ден 32 – 2 бр. самосвал;
- за дейност „Демонтаж на съществуващи бордюри, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 2 до ден 7 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Фрезоване“ от ден 22 до ден 26 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 62 до ден 63 – 3 бр. самосвал;
- за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани за паркинг“ от ден 64 до ден 65 – 3 бр. самосвал;
- за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 38 до ден 44 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Направа на унипаваж“ от ден 51 до ден 61 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Демонтаж на тротоарна настилка от бетонови плочи“ от ден 77 до ден 85 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Демонтаж на съществуващи бордюри, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 69 до ден 76 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 92 до ден 99 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Изкоп на тротоар“ от ден 86 до ден 91 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Насип от НКТ 0/63“ от ден 100 до ден 108 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Направа на унипаваж“ от ден 109 до ден 124 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Фрезоване“ от ден 66 до ден 68 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 125 до ден 126 – 3 бр. самосвал;
- за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 164 до ден 166 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 212 до ден 213 – 3 бр. самосвал;
- за дейност „Направа на изкоп, натоварване и извозване“ от ден 151 до ден 159 – 2 бр. самосвал;
- за дейност „Доставка и полагане на трошен камък“ от ден 170 до ден 180 – 3 бр. самосвал;
- за дейност „Доставка и полагане на унипаваж 20/10/6“ от ден 181 до ден 211 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Разваляне на бетонови бордюри“ от ден 135 до ден 137 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 160 до ден 163 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Демонтаж на градински бордюри“ от ден 138 до ден 139 – 1 бр. самосвал;
- за дейност „Доставка и направа градински бордюри 8/16/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 167 до ден 169 – 1 бр. самосвал;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

– за дейност „Демонтаж на тротоарна настилка“ от ден 140 до ден 150 – 1 бр. самосвал;

– за дейност „Изкореняване на дървета“ от ден 132 до ден 134 – 1 бр. самосвал;

– за дейност „Демонтаж на антипаркинг бетонови блокчета“ от ден 130 до ден 131 – 1 бр. самосвал.

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „самосвал“ за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 2 до ден 26 – 1 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 27 до ден 32 – 2 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 33 до ден 61 – 1 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 62 до ден 65 – 3 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 66 до ден 124 – 1 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 125 до ден 126 – 3 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 130 до ден 150 – 1 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 151 до ден 159 – 2 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 160 до ден 169 – 1 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 170 до ден 180 – 3 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 181 до ден 211 – 1 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 212 до ден 213 – 3 бр. „самосвал“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „самосвал“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 7 до ден 31 технически ресурс – 1 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 32 до ден 37 технически ресурс – 2 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 38 до ден 66 технически ресурс – 1 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 67 до ден 70 технически ресурс – 3 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 71 до ден 129 технически ресурс – 1 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 130 до ден 131 технически ресурс – 3 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 135 до ден 155 технически ресурс – 1 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 156 до ден 164 технически ресурс – 2 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 165 до ден 174 технически ресурс – 1 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 175 до ден 185 технически ресурс – 3 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 186 до ден 216 технически ресурс – 1 бр. „самосвал“;
- за периода от ден 217 до ден 218 технически ресурс – 3 бр. „самосвал“.

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „самосвал“ за периодите и брой, съгласно представения линейен календарен график и диаграма на техническия ресурс:



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Ден	Ресурс „самосвал“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „самосвал“ съгласно диаграма (брой)
ден 1	-	-
ден 2	1 бр.	-
ден 3	1 бр.	-
ден 4	1 бр.	-
ден 5	1 бр.	-
ден 6	1 бр.	-
ден 7	1 бр.	1 бр.
ден 8	1 бр.	1 бр.
ден 9	1 бр.	1 бр.
ден 10	1 бр.	1 бр.
ден 11	1 бр.	1 бр.
ден 12	1 бр.	1 бр.
ден 13	1 бр.	1 бр.
ден 14	1 бр.	1 бр.
ден 15	1 бр.	1 бр.
ден 16	1 бр.	1 бр.
ден 17	1 бр.	1 бр.
ден 18	1 бр.	1 бр.
ден 19	1 бр.	1 бр.
ден 20	1 бр.	1 бр.
ден 21	1 бр.	1 бр.
ден 22	1 бр.	1 бр.
ден 23	1 бр.	1 бр.
ден 24	1 бр.	1 бр.
ден 25	1 бр.	1 бр.
ден 26	1 бр.	1 бр.
ден 27	2 бр.	1 бр.
ден 28	2 бр.	1 бр.
ден 29	2 бр.	1 бр.
ден 30	2 бр.	1 бр.
ден 31	2 бр.	1 бр.
ден 32	2 бр.	2 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 33	1 бр.	2 бр.
ден 34	1 бр.	2 бр.
ден 35	1 бр.	2 бр.
ден 36	1 бр.	2 бр.
ден 37	1 бр.	2 бр.
ден 38	1 бр.	1 бр.
ден 39	1 бр.	1 бр.
ден 40	1 бр.	1 бр.
ден 41	1 бр.	1 бр.
ден 42	1 бр.	1 бр.
ден 43	1 бр.	1 бр.
ден 44	1 бр.	1 бр.
ден 45	1 бр.	1 бр.
ден 46	1 бр.	1 бр.
ден 47	1 бр.	1 бр.
ден 48	1 бр.	1 бр.
ден 49	1 бр.	1 бр.
ден 50	1 бр.	1 бр.
ден 51	1 бр.	1 бр.
ден 52	1 бр.	1 бр.
ден 53	1 бр.	1 бр.
ден 54	1 бр.	1 бр.
ден 55	1 бр.	1 бр.
ден 56	1 бр.	1 бр.
ден 57	1 бр.	1 бр.
ден 58	1 бр.	1 бр.
ден 59	1 бр.	1 бр.
ден 60	1 бр.	1 бр.
ден 61	1 бр.	1 бр.
ден 62	3 бр.	1 бр.
ден 63	3 бр.	1 бр.
ден 64	3 бр.	1 бр.
ден 65	3 бр.	1 бр.
ден 66	1 бр.	1 бр.
ден 67	1 бр.	3 бр.
ден 68	1 бр.	3 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 69	1 бр.	3 бр.
ден 70	1 бр.	3 бр.
ден 71	1 бр.	1 бр.
ден 72	1 бр.	1 бр.
ден 73	1 бр.	1 бр.
ден 74	1 бр.	1 бр.
ден 75	1 бр.	1 бр.
ден 76	1 бр.	1 бр.
ден 77	1 бр.	1 бр.
ден 78	1 бр.	1 бр.
ден 79	1 бр.	1 бр.
ден 80	1 бр.	1 бр.
ден 81	1 бр.	1 бр.
ден 82	1 бр.	1 бр.
ден 83	1 бр.	1 бр.
ден 84	1 бр.	1 бр.
ден 85	1 бр.	1 бр.
ден 86	1 бр.	1 бр.
ден 87	1 бр.	1 бр.
ден 88	1 бр.	1 бр.
ден 89	1 бр.	1 бр.
ден 90	1 бр.	1 бр.
ден 91	1 бр.	1 бр.
ден 92	1 бр.	1 бр.
ден 93	1 бр.	1 бр.
ден 94	1 бр.	1 бр.
ден 95	1 бр.	1 бр.
ден 96	1 бр.	1 бр.
ден 97	1 бр.	1 бр.
ден 98	1 бр.	1 бр.
ден 99	1 бр.	1 бр.
ден 100	1 бр.	1 бр.
ден 101	1 бр.	1 бр.
ден 102	1 бр.	1 бр.
ден 103	1 бр.	1 бр.
ден 104	1 бр.	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 105	1 бр.	1 бр.
ден 106	1 бр.	1 бр.
ден 107	1 бр.	1 бр.
ден 108	1 бр.	1 бр.
ден 109	1 бр.	1 бр.
ден 110	1 бр.	1 бр.
ден 111	1 бр.	1 бр.
ден 112	1 бр.	1 бр.
ден 113	1 бр.	1 бр.
ден 114	1 бр.	1 бр.
ден 115	1 бр.	1 бр.
ден 116	1 бр.	1 бр.
ден 117	1 бр.	1 бр.
ден 118	1 бр.	1 бр.
ден 119	1 бр.	1 бр.
ден 120	1 бр.	1 бр.
ден 121	1 бр.	1 бр.
ден 122	1 бр.	1 бр.
ден 123	1 бр.	1 бр.
ден 124	1 бр.	1 бр.
ден 125	3 бр.	1 бр.
ден 126	3 бр.	1 бр.
ден 127	-	1 бр.
ден 128	-	1 бр.
ден 129	-	1 бр.
ден 130	1 бр.	3 бр.
ден 131	1 бр.	3 бр.
ден 132	1 бр.	-
ден 133	1 бр.	-
ден 134	1 бр.	-
ден 135	1 бр.	1 бр.
ден 136	1 бр.	1 бр.
ден 137	1 бр.	1 бр.
ден 138	1 бр.	1 бр.
ден 139	1 бр.	1 бр.
ден 140	1 бр.	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 141	1 бр.	1 бр.
ден 142	1 бр.	1 бр.
ден 143	1 бр.	1 бр.
ден 144	1 бр.	1 бр.
ден 145	1 бр.	1 бр.
ден 146	1 бр.	1 бр.
ден 147	1 бр.	1 бр.
ден 148	1 бр.	1 бр.
ден 149	1 бр.	1 бр.
ден 150	1 бр.	1 бр.
ден 151	2 бр.	1 бр.
ден 152	2 бр.	1 бр.
ден 153	2 бр.	1 бр.
ден 154	2 бр.	1 бр.
ден 155	2 бр.	1 бр.
ден 156	2 бр.	2 бр.
ден 157	2 бр.	2 бр.
ден 158	2 бр.	2 бр.
ден 159	2 бр.	2 бр.
ден 160	1 бр.	2 бр.
ден 161	1 бр.	2 бр.
ден 162	1 бр.	2 бр.
ден 163	1 бр.	2 бр.
ден 164	1 бр.	2 бр.
ден 165	1 бр.	1 бр.
ден 166	1 бр.	1 бр.
ден 167	1 бр.	1 бр.
ден 168	1 бр.	1 бр.
ден 169	1 бр.	1 бр.
ден 170	3 бр.	1 бр.
ден 171	3 бр.	1 бр.
ден 172	3 бр.	1 бр.
ден 173	3 бр.	1 бр.
ден 174	3 бр.	1 бр.
ден 175	3 бр.	3 бр.
ден 176	3 бр.	3 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 177	3 бр.	3 бр.
ден 178	3 бр.	3 бр.
ден 179	3 бр.	3 бр.
ден 180	3 бр.	3 бр.
ден 181	1 бр.	3 бр.
ден 182	1 бр.	3 бр.
ден 183	1 бр.	3 бр.
ден 184	1 бр.	3 бр.
ден 185	1 бр.	3 бр.
ден 186	1 бр.	1 бр.
ден 187	1 бр.	1 бр.
ден 188	1 бр.	1 бр.
ден 189	1 бр.	1 бр.
ден 190	1 бр.	1 бр.
ден 191	1 бр.	1 бр.
ден 192	1 бр.	1 бр.
ден 193	1 бр.	1 бр.
ден 194	1 бр.	1 бр.
ден 195	1 бр.	1 бр.
ден 196	1 бр.	1 бр.
ден 197	1 бр.	1 бр.
ден 198	1 бр.	1 бр.
ден 199	1 бр.	1 бр.
ден 200	1 бр.	1 бр.
ден 201	1 бр.	1 бр.
ден 202	1 бр.	1 бр.
ден 203	1 бр.	1 бр.
ден 204	1 бр.	1 бр.
ден 205	1 бр.	1 бр.
ден 206	1 бр.	1 бр.
ден 207	1 бр.	1 бр.
ден 208	1 бр.	1 бр.
ден 209	1 бр.	1 бр.
ден 210	1 бр.	1 бр.
ден 211	1 бр.	1 бр.
ден 212	3 бр.	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 213	3 бр.	1 бр.
ден 214	-	1 бр.
ден 215	-	1 бр.
ден 216	-	1 бр.
ден 217	-	3 бр.
ден 218	-	3 бр.
ден 219	-	-
ден 220	-	-
ден 221	-	-
ден 222	-	-

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „самосвал“, изразяващо се в предвидени различни периоди и различен брой за използването на ресурса „самосвал“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „пътна фреза“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

–за дейност „Фрезование“ от ден 22 до ден 26 – 1 бр. пътна фреза;

–за дейност „Фрезование“ от ден 66 до ден 68 – 1 бр. пътна фреза.

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „пътна фреза“ за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 22 до ден 26 – 1 бр. „пътна фреза“;

- за периода от ден 66 до ден 68 – 1 бр. „пътна фреза“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „пътна фреза“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:

–за периода от ден 27 до ден 31 технически ресурс – 1 бр. „пътна фреза“;

–за периода от ден 71 до ден 73 технически ресурс – 1 бр. „пътна фреза“.

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „пътна фреза“ за периодите и брой, съгласно представения линеен календарен график и диаграма на техническия ресурс:

Ден	Ресурс „пътна фреза“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „пътна фреза“, съгласно диаграма (брой)
-----	---	--



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 1	-	-
...	-	-
ден 21	-	-
ден 22	1 бр.	-
ден 23	1 бр.	-
ден 24	1 бр.	-
ден 25	1 бр.	-
ден 26	1 бр.	-
ден 27	-	1 бр.
ден 28	-	1 бр.
ден 29	-	1 бр.
ден 30	-	1 бр.
ден 31	-	1 бр.
ден 32	-	-
...	-	-
ден 65	-	-
ден 66	1 бр.	-
ден 67	1 бр.	-
ден 68	1 бр.	-
ден 69	-	-
ден 70	-	-
ден 71	-	1 бр.
ден 72	-	1 бр.
ден 73	-	1 бр.
ден 74	-	-
...	-	-
ден 222	-	-

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „пътна фреза“, изразяващо се в предвидени различни периоди за използването на ресурса „пътна фреза“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ *В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „моторен трион“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:*

– за дейност „Премахване на дървета“ от ден 1 до ден 2 – 1 бр. моторен трион;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

–за дейност „Изкореняване на дървета“ от ден 132 до ден 134 – 1 бр. моторен трион.

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „моторен трион“ за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 1 до ден 2 – 1 бр. „моторен трион“;
- за периода от ден 132 до ден 134 – 1 бр. „моторен трион“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „моторен трион“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 6 до ден 7 технически ресурс – 1 бр. „моторен трион“;
- за периода от ден 137 до ден 139 технически ресурс – 1 бр. „моторен трион“.

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „моторен трион“ за периодите и брой, съгласно представения линеен календарен график и диаграма на техническия ресурс:

Ден	Ресурс „моторен трион“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „моторен трион“, съгласно диаграма (брой)
ден 1	1 бр.	-
ден 2	1 бр.	-
ден 3	-	-
ден 4	-	-
ден 5	-	-
ден 6	-	1 бр.
ден 7	-	1 бр.
ден 8	-	-
...	-	-
ден 131	-	-
ден 132	1 бр.	-
ден 133	1 бр.	-
ден 134	1 бр.	-
ден 135	-	-
ден 136	-	-
ден 137	-	1 бр.
ден 138	-	1 бр.
ден 139	-	1 бр.
ден 140	-	-



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

...	-	-
ден 222	-	-

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „моторен трион“, изразяващо се в предвидени различни периоди за използването на ресурса „моторен трион“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „многофункционален багер“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

–за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 38 до ден 44 – 1 бр. многофункционален багер;

–за дейност „Направа на унипаваж“ от ден 51 до ден 61 – 1 бр. многофункционален багер;

–за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 92 до ден 99 – 1 бр. многофункционален багер;

–за дейност „Направа на уни паваж“ от ден 109 до ден 124 – 1 бр. многофункционален багер;

–за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 164 до ден 166 – 1 бр. многофункционален багер;

–за дейност „Доставка и полагане на унипаваж 20/10/6“ от ден 181 до ден 211 – 1 бр. многофункционален багер;

–за дейност „Доставка и направа на бордюри 15/25/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 160 до ден 163 – 1 бр. многофункционален багер;

–за дейност „Доставка и направа градински бордюри 8/16/50 на бетонова основа, вкл. всички свързани с това разходи от ден 167 до ден 169 – 1 бр. многофункционален багер.

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „многофункционален багер“ за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 38 до ден 44 – 1 бр. „многофункционален багер“;

- за периода от ден 51 до ден 61 – 1 бр. „многофункционален багер“;

- за периода от ден 92 до ден 99 – 1 бр. „многофункционален багер“;

- за периода от ден 109 до ден 124 – 1 бр. „многофункционален багер“;

- за периода от ден 160 до ден 169 – 1 бр. „многофункционален багер“;

- за периода от ден 181 до ден 211 – 1 бр. „многофункционален багер“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „многофункционален багер“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

- за периода от ден 43 до ден 49 технически ресурс – 1 бр. „многофункционален багер“;
- за периода от ден 56 до ден 66 технически ресурс – 1 бр. „многофункционален багер“;
- за периода от ден 97 до ден 104 технически ресурс – 1 бр. „многофункционален багер“;
- за периода от ден 114 до ден 129 технически ресурс – 1 бр. „многофункционален багер“;
- за периода от ден 165 до ден 174 технически ресурс – 1 бр. „многофункционален багер“;
- за периода от ден 186 до ден 216 технически ресурс – 1 бр. „многофункционален багер“.

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „многофункционален багер“ за периодите и брой, съгласно представения линеен календарен график и диаграма на техническия ресурс:

Ден	Ресурс „многофункционален багер“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „многофункционален багер“, съгласно диаграма (брой)
ден 1	-	-
...	-	-
ден 37	-	-
ден 38	1 бр.	-
ден 39	1 бр.	-
ден 40	1 бр.	-
ден 41	1 бр.	-
ден 42	1 бр.	-
ден 43	1 бр.	1 бр.
ден 44	1 бр.	1 бр.
ден 45	-	1 бр.
ден 46	-	1 бр.
ден 47	-	1 бр.
ден 48	-	1 бр.
ден 49	-	1 бр.
ден 50	-	-
ден 51	1 бр.	-
ден 52	1 бр.	-



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 53	1 бр.	-
ден 54	1 бр.	-
ден 55	1 бр.	-
ден 56	1 бр.	1 бр.
ден 57	1 бр.	1 бр.
ден 58	1 бр.	1 бр.
ден 59	1 бр.	1 бр.
ден 60	1 бр.	1 бр.
ден 61	1 бр.	1 бр.
ден 62	-	1 бр.
ден 63	-	1 бр.
ден 64	-	1 бр.
ден 65	-	1 бр.
ден 66	-	1 бр.
ден 67	-	-
...	-	-
ден 91	-	-
ден 92	1 бр.	-
ден 93	1 бр.	-
ден 94	1 бр.	-
ден 95	1 бр.	-
ден 96	1 бр.	-
ден 97	1 бр.	1 бр.
ден 98	1 бр.	1 бр.
ден 99	1 бр.	1 бр.
ден 100	-	1 бр.
ден 101	-	1 бр.
ден 102	-	1 бр.
ден 103	-	1 бр.
ден 104	-	1 бр.
ден 105	-	-
ден 106	-	-
ден 107	-	-
ден 108	-	-
ден 109	1 бр.	-
ден 110	1 бр.	-



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 111	1 бр.	-
ден 112	1 бр.	-
ден 113	1 бр.	-
ден 114	1 бр.	1 бр.
ден 115	1 бр.	1 бр.
ден 116	1 бр.	1 бр.
ден 117	1 бр.	1 бр.
ден 118	1 бр.	1 бр.
ден 119	1 бр.	1 бр.
ден 120	1 бр.	1 бр.
ден 121	1 бр.	1 бр.
ден 122	1 бр.	1 бр.
ден 123	1 бр.	1 бр.
ден 124	1 бр.	1 бр.
ден 125	-	1 бр.
ден 126	-	1 бр.
ден 127	-	1 бр.
ден 128	-	1 бр.
ден 129	-	1 бр.
ден 130	-	-
...	-	-
ден 159	-	-
ден 160	1 бр.	-
ден 161	1 бр.	-
ден 162	1 бр.	-
ден 163	1 бр.	-
ден 164	1 бр.	-
ден 165	1 бр.	1 бр.
ден 166	1 бр.	1 бр.
ден 167	1 бр.	1 бр.
ден 168	1 бр.	1 бр.
ден 169	1 бр.	1 бр.
ден 170	-	1 бр.
ден 171	-	1 бр.
ден 172	-	1 бр.
ден 173	-	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 174	-	1 бр.
ден 175	-	-
ден 176	-	-
ден 177	-	-
ден 178	-	-
ден 179	-	-
ден 180	-	-
ден 181	1 бр.	-
ден 182	1 бр.	-
ден 183	1 бр.	-
ден 184	1 бр.	-
ден 185	1 бр.	-
ден 186	1 бр.	1 бр.
ден 187	1 бр.	1 бр.
ден 188	1 бр.	1 бр.
ден 189	1 бр.	1 бр.
ден 190	1 бр.	1 бр.
ден 191	1 бр.	1 бр.
ден 192	1 бр.	1 бр.
ден 193	1 бр.	1 бр.
ден 194	1 бр.	1 бр.
ден 195	1 бр.	1 бр.
ден 196	1 бр.	1 бр.
ден 197	1 бр.	1 бр.
ден 198	1 бр.	1 бр.
ден 199	1 бр.	1 бр.
ден 200	1 бр.	1 бр.
ден 201	1 бр.	1 бр.
ден 202	1 бр.	1 бр.
ден 203	1 бр.	1 бр.
ден 204	1 бр.	1 бр.
ден 205	1 бр.	1 бр.
ден 206	1 бр.	1 бр.
ден 207	1 бр.	1 бр.
ден 208	1 бр.	1 бр.
ден 209	1 бр.	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 210	1 бр.	1 бр.
ден 211	1 бр.	1 бр.
ден 212	-	1 бр.
ден 213	-	1 бр.
ден 214	-	1 бр.
ден 215	-	1 бр.
ден 216	-	1 бр.
ден 217	-	-
...	-	-
ден 222	-	-

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „многофункционален багер“, изразяващо се в предвидени различни периоди за използването на ресурса „многофункционален багер“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „малък бандажен валеж“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

– за дейност „Насип от НКТ 0/63“ от ден 45 до ден 50 – 1 бр. малък бандажен валеж;

– за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 62 до ден 63 – 1 бр. малък бандажен валеж;

– за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани за паркинг“ от ден 64 до ден 65 – 1 бр. малък бандажен валеж;

– за дейност „Направа на унипаваж“ от ден 51 до ден 61 – 1 бр. малък бандажен валеж;

– за дейност „Насип от НКТ 0/63“ от ден 100 до ден 108 – 1 бр. малък бандажен валеж;

– за дейност „Направа на унипаваж“ от ден 109 до ден 124 – 1 бр. малък бандажен валеж;

– за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 125 до ден 126 – 1 бр. малък бандажен валеж;

– за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт и всички свързани“ от ден 212 до ден 213 – 1 бр. малък бандажен валеж;

– за дейност „Доставка и полагане на трошен камък“ от ден 170 до ден 180 – 1 бр. малък бандажен валеж;

– за дейност „Доставка и полагане на унипаваж 20/10/6“ от ден 181 до ден 211 – 1 бр. малък бандажен валеж.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „малък бандажен валяк“ за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 45 до ден 65 – 1 бр. „малък бандажен валяк“;
- за периода от ден 100 до ден 126 – 1 бр. „малък бандажен валяк“;
- за периода от ден 170 до ден 213 – 1 бр. „малък бандажен валяк“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „малък бандажен валяк“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 50 до ден 70 технически ресурс – 1 бр. „малък бандажен валяк“;
- за периода от ден 105 до ден 131 технически ресурс – 1 бр. „малък бандажен валяк“;
- за периода от ден 175 до ден 218 технически ресурс – 1 бр. „малък бандажен валяк“.

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „малък бандажен валяк“ за периодите и брой, съгласно представения линеен календарен график и диаграма на техническия ресурс:

Ден	Ресурс „малък бандажен валяк“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „малък бандажен валяк“, съгласно диаграма (брой)
ден 1	-	-
...	-	-
ден 44	-	-
ден 45	1 бр.	-
ден 46	1 бр.	-
ден 47	1 бр.	-
ден 48	1 бр.	-
ден 49	1 бр.	-
ден 50	1 бр.	1 бр.
ден 51	1 бр.	1 бр.
ден 52	1 бр.	1 бр.
ден 53	1 бр.	1 бр.
ден 54	1 бр.	1 бр.
ден 55	1 бр.	1 бр.
ден 56	1 бр.	1 бр.
ден 57	1 бр.	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 58	1 бр.	1 бр.
ден 59	1 бр.	1 бр.
ден 60	1 бр.	1 бр.
ден 61	1 бр.	1 бр.
ден 62	1 бр.	1 бр.
ден 63	1 бр.	1 бр.
ден 64	1 бр.	1 бр.
ден 65	1 бр.	1 бр.
ден 66	-	1 бр.
ден 67	-	1 бр.
ден 68	-	1 бр.
ден 69	-	1 бр.
ден 70	-	1 бр.
ден 71	-	-
...	-	-
ден 99	-	-
ден 100	1 бр.	-
ден 101	1 бр.	-
ден 102	1 бр.	-
ден 103	1 бр.	-
ден 104	1 бр.	-
ден 105	1 бр.	1 бр.
ден 106	1 бр.	1 бр.
ден 107	1 бр.	1 бр.
ден 108	1 бр.	1 бр.
ден 109	1 бр.	1 бр.
ден 110	1 бр.	1 бр.
ден 111	1 бр.	1 бр.
ден 112	1 бр.	1 бр.
ден 113	1 бр.	1 бр.
ден 114	1 бр.	1 бр.
ден 115	1 бр.	1 бр.
ден 116	1 бр.	1 бр.
ден 117	1 бр.	1 бр.
ден 118	1 бр.	1 бр.
ден 119	1 бр.	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 120	1 бр.	1 бр.
ден 121	1 бр.	1 бр.
ден 122	1 бр.	1 бр.
ден 123	1 бр.	1 бр.
ден 124	1 бр.	1 бр.
ден 125	1 бр.	1 бр.
ден 126	1 бр.	1 бр.
ден 127	-	1 бр.
ден 128	-	1 бр.
ден 129	-	1 бр.
ден 130	-	1 бр.
ден 131	-	1 бр.
ден 132	-	-
...	-	-
ден 169	-	-
ден 170	1 бр.	-
ден 171	1 бр.	-
ден 172	1 бр.	-
ден 173	1 бр.	-
ден 174	1 бр.	-
ден 175	1 бр.	1 бр.
ден 176	1 бр.	1 бр.
ден 177	1 бр.	1 бр.
ден 178	1 бр.	1 бр.
ден 179	1 бр.	1 бр.
ден 180	1 бр.	1 бр.
ден 181	1 бр.	1 бр.
ден 182	1 бр.	1 бр.
ден 183	1 бр.	1 бр.
ден 184	1 бр.	1 бр.
ден 185	1 бр.	1 бр.
ден 186	1 бр.	1 бр.
ден 187	1 бр.	1 бр.
ден 188	1 бр.	1 бр.
ден 189	1 бр.	1 бр.
ден 190	1 бр.	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 191	1 бр.	1 бр.
ден 192	1 бр.	1 бр.
ден 193	1 бр.	1 бр.
ден 194	1 бр.	1 бр.
ден 195	1 бр.	1 бр.
ден 196	1 бр.	1 бр.
ден 197	1 бр.	1 бр.
ден 198	1 бр.	1 бр.
ден 199	1 бр.	1 бр.
ден 200	1 бр.	1 бр.
ден 201	1 бр.	1 бр.
ден 202	1 бр.	1 бр.
ден 203	1 бр.	1 бр.
ден 204	1 бр.	1 бр.
ден 205	1 бр.	1 бр.
ден 206	1 бр.	1 бр.
ден 207	1 бр.	1 бр.
ден 208	1 бр.	1 бр.
ден 209	1 бр.	1 бр.
ден 210	1 бр.	1 бр.
ден 211	1 бр.	1 бр.
ден 212	1 бр.	1 бр.
ден 213	1 бр.	1 бр.
ден 214	-	1 бр.
ден 215	-	1 бр.
ден 216	-	1 бр.
ден 217	-	1 бр.
ден 218	-	1 бр.
ден 219	-	-
ден 220	-	-
ден 221	-	-
ден 222	-	-

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „малък бандажен валяк“, изразяващо се в предвидени различни периоди за използването на ресурса „малък бандажен валяк“, от



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „комбиниран багер“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

–за дейност „Разваляне на бетонова настилка“ от ден 16 до ден 21 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Демонтаж на тротоарна настилка“ от ден 8 до ден 15 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Изкоп на тротоар“ от ден 33 до ден 37 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Насип от НКТ 0/63“ от ден 45 до ден 50 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Изкоп на път“ от ден 27 до ден 32 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Демонтаж на съществуващи бордюри, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 2 до ден 7 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Демонтаж на тротоарна настилка от бетонови плочи“ от ден 77 до ден 85 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Демонтаж на съществуващи бордюри, вкл. всички свързани с това разходи“ от ден 69 до ден 76 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Изкоп на тротоар“ от ден 86 до ден 91 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Насип от НКТ 0/63“ от ден 100 до ден 108 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Направа на изкоп, натоварване и извозване“ от ден 151 до ден 159 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Доставка и полагане на трошен камък“ от ден 170 до ден 180 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Разваляне на бетонови бордюри“ от ден 135 до ден 137 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Демонтаж на градински бордюри“ от ден 138 до ден 139 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Демонтаж на тротоарна настилка“ от ден 140 до ден 150 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Изкореняване на дървета“ от ден 132 до ден 134 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Демонтаж на антипаркинг бетонови блокчета“ от ден 130 до ден 131 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Демонтаж на кошче“ от ден 128 до ден 129 – 1 бр. комбиниран багер;

–за дейност „Демонтаж на пейки“ от ден 126 до ден 127 – 1 бр. комбиниран багер.

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „комбиниран багер“ за периодите и брой, както следва:



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

- за периода от ден 2 до ден 21 – 1 бр. „комбиниран багер“;
- за периода от ден 27 до ден 37 – 1 бр. „комбиниран багер“;
- за периода от ден 45 до ден 50 – 1 бр. „комбиниран багер“;
- за периода от ден 69 до ден 91 – 1 бр. „комбиниран багер“;
- за периода от ден 100 до ден 108 – 1 бр. „комбиниран багер“;
- за периода от ден 126 до ден 159 – 1 бр. „комбиниран багер“;
- за периода от ден 170 до ден 180 – 1 бр. „комбиниран багер“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „комбиниран багер“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 7 до ден 26 технически ресурс – 1 бр. „комбиниран багер“;
- за периода от ден 32 до ден 42 технически ресурс – 1 бр. „комбиниран багер“;
- за периода от ден 50 до ден 55 технически ресурс – 1 бр. „комбиниран багер“;
- за периода от ден 74 до ден 96 технически ресурс – 1 бр. „комбиниран багер“;
- за периода от ден 105 до ден 113 технически ресурс – 1 бр. „комбиниран багер“;
- за периода от ден 131 до ден 164 технически ресурс – 1 бр. „комбиниран багер“;
- за периода от ден 175 до ден 185 технически ресурс – 1 бр. „комбиниран багер“.

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „комбиниран багер“ за периодите и брой, съгласно представения линеен календарен график и диаграма на техническия ресурс:

Ден	Ресурс „комбиниран багер“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „комбиниран багер“, съгласно диаграма (брой)
ден 1	-	-
ден 2	1 бр.	-
ден 3	1 бр.	-
ден 4	1 бр.	-
ден 5	1 бр.	-
ден 6	1 бр.	-
ден 7	1 бр.	1 бр.
ден 8	1 бр.	1 бр.
ден 9	1 бр.	1 бр.
ден 10	1 бр.	1 бр.
ден 11	1 бр.	1 бр.
ден 12	1 бр.	1 бр.
ден 13	1 бр.	1 бр.
ден 14	1 бр.	1 бр.
ден 15	1 бр.	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 16	1 бр.	1 бр.
ден 17	1 бр.	1 бр.
ден 18	1 бр.	1 бр.
ден 19	1 бр.	1 бр.
ден 20	1 бр.	1 бр.
ден 21	1 бр.	1 бр.
ден 22	-	1 бр.
ден 23	-	1 бр.
ден 24	-	1 бр.
ден 25	-	1 бр.
ден 26	-	1 бр.
ден 27	1 бр.	-
ден 28	1 бр.	-
ден 29	1 бр.	-
ден 30	1 бр.	-
ден 31	1 бр.	-
ден 32	1 бр.	1 бр.
ден 33	1 бр.	1 бр.
ден 34	1 бр.	1 бр.
ден 35	1 бр.	1 бр.
ден 36	1 бр.	1 бр.
ден 37	1 бр.	1 бр.
ден 38	-	1 бр.
ден 39	-	1 бр.
ден 40	-	1 бр.
ден 41	-	1 бр.
ден 42	-	1 бр.
ден 43	-	-
ден 44	-	-
ден 45	1 бр.	-
ден 46	1 бр.	-
ден 47	1 бр.	-
ден 48	1 бр.	-
ден 49	1 бр.	-
ден 50	1 бр.	1 бр.
ден 51	-	1 бр.
ден 52	-	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 53	-	1 бр.
ден 54	-	1 бр.
ден 55	-	1 бр.
ден 56	-	-
...	-	-
ден 68	-	-
ден 69	1 бр.	-
ден 70	1 бр.	-
ден 71	1 бр.	-
ден 72	1 бр.	-
ден 73	1 бр.	-
ден 74	1 бр.	1 бр.
ден 75	1 бр.	1 бр.
ден 76	1 бр.	1 бр.
ден 77	1 бр.	1 бр.
ден 78	1 бр.	1 бр.
ден 79	1 бр.	1 бр.
ден 80	1 бр.	1 бр.
ден 81	1 бр.	1 бр.
ден 82	1 бр.	1 бр.
ден 83	1 бр.	1 бр.
ден 84	1 бр.	1 бр.
ден 85	1 бр.	1 бр.
ден 86	1 бр.	1 бр.
ден 87	1 бр.	1 бр.
ден 88	1 бр.	1 бр.
ден 89	1 бр.	1 бр.
ден 90	1 бр.	1 бр.
ден 91	1 бр.	1 бр.
ден 92	-	1 бр.
ден 93	-	1 бр.
ден 94	-	1 бр.
ден 95	-	1 бр.
ден 96	-	1 бр.
ден 97	-	-
ден 98	-	-
ден 99	-	-



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 100	1 бр.	-
ден 101	1 бр.	-
ден 102	1 бр.	-
ден 103	1 бр.	-
ден 104	1 бр.	-
ден 105	1 бр.	1 бр.
ден 106	1 бр.	1 бр.
ден 107	1 бр.	1 бр.
ден 108	1 бр.	1 бр.
ден 109	-	1 бр.
ден 110	-	1 бр.
ден 111	-	1 бр.
ден 112	-	1 бр.
ден 113	-	1 бр.
ден 114	-	-
...	-	-
ден 125	-	-
ден 126	1 бр.	-
ден 127	1 бр.	-
ден 128	1 бр.	-
ден 129	1 бр.	-
ден 130	1 бр.	-
ден 131	1 бр.	1 бр.
ден 132	1 бр.	1 бр.
ден 133	1 бр.	1 бр.
ден 134	1 бр.	1 бр.
ден 135	1 бр.	1 бр.
ден 136	1 бр.	1 бр.
ден 137	1 бр.	1 бр.
ден 138	1 бр.	1 бр.
ден 139	1 бр.	1 бр.
ден 140	1 бр.	1 бр.
ден 141	1 бр.	1 бр.
ден 142	1 бр.	1 бр.
ден 143	1 бр.	1 бр.
ден 144	1 бр.	1 бр.
ден 145	1 бр.	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 146	1 бр.	1 бр.
ден 147	1 бр.	1 бр.
ден 148	1 бр.	1 бр.
ден 149	1 бр.	1 бр.
ден 150	1 бр.	1 бр.
ден 151	1 бр.	1 бр.
ден 152	1 бр.	1 бр.
ден 153	1 бр.	1 бр.
ден 154	1 бр.	1 бр.
ден 155	1 бр.	1 бр.
ден 156	1 бр.	1 бр.
ден 157	1 бр.	1 бр.
ден 158	1 бр.	1 бр.
ден 159	1 бр.	1 бр.
ден 160	-	1 бр.
ден 161	-	1 бр.
ден 162	-	1 бр.
ден 163	-	1 бр.
ден 164	-	1 бр.
ден 165	-	-
ден 166	-	-
ден 167	-	-
ден 168	-	-
ден 169	-	-
ден 170	1 бр.	-
ден 171	1 бр.	-
ден 172	1 бр.	-
ден 173	1 бр.	-
ден 174	1 бр.	-
ден 175	1 бр.	1 бр.
ден 176	1 бр.	1 бр.
ден 177	1 бр.	1 бр.
ден 178	1 бр.	1 бр.
ден 179	1 бр.	1 бр.
ден 180	1 бр.	1 бр.
ден 181	-	1 бр.
ден 182	-	1 бр.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 183	-	1 бр.
ден 184	-	1 бр.
ден 185	-	1 бр.
ден 186	-	-
...	-	-
ден 222	-	-

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „комбиниран багер“, изразяващо се в предвидени различни периоди за използването на ресурса „комбиниран багер“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В табличната част на линейния график, участникът е заложил използването на технически ресурс „ел. агрегат“ за изпълнението на предвидените дейности по дни, както следва:

- за дейност „Монтаж на кошче“ от ден 216 до ден 217 – 1 бр. ел. агрегат;
- за дейност „Демонтаж на кошче“ от ден 128 до ден 129 – 1 бр. ел. агрегат;
- за дейност „Демонтаж на пейки“ от ден 126 до ден 127 – 1 бр. ел. агрегат;
- за дейност „Монтаж на пейки“ от ден 214 до ден 215 – 1 бр. ел. агрегат.

От така предоставената информация следва че съгласно линейния календарен график, участникът предвижда използването на технически ресурс „ел. агрегат“ за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 126 до ден 129 – 1 бр. „ел. агрегат“;
- за периода от ден 214 до ден 217 – 1 бр. „ел. агрегат“.

Съгласно представената Диаграма на механизацията за ресурс „ел. агрегат“, участникът предвижда използването на техническия ресурс за периодите и брой, както следва:

- за периода от ден 131 до ден 134 технически ресурс – 1 бр. „ел. агрегат“;
- за периода от ден 219 до ден 222 технически ресурс – 1 бр. „ел. агрегат“.

С цел онагледяване, комисията изготви следната таблица, отразяваща използването на технически ресурс „ел. агрегат“ за периодите и брой, съгласно представения линеен календарен график и диаграма на техническия ресурс:

Ден	Ресурс „ел. агрегат“, съгласно линеен график (брой)	Ресурс „ел. агрегат“, съгласно диаграма (брой)
ден 1	-	-
...	-	-
ден 125	-	-



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ден 126	1 бр.	-
ден 127	1 бр.	-
ден 128	1 бр.	-
ден 129	1 бр.	-
ден 130	-	-
ден 131	-	1 бр.
ден 132	-	1 бр.
ден 133	-	1 бр.
ден 134	-	1 бр.
ден 135	-	-
...	-	-
ден 213	-	-
ден 214	1 бр.	-
ден 215	1 бр.	-
ден 216	1 бр.	-
ден 217	1 бр.	-
ден 218	-	-
ден 219	-	1 бр.
ден 220	-	1 бр.
ден 221	-	1 бр.
ден 222	-	1 бр.

От представеното следва че е налице несъответствие между Линеен календарен график и Диаграма на механизацията за ресурс „ел. агрегат“, изразяващо се в предвидени различни периоди за използването на ресурса „ел. агрегат“, от което не може да се установи кога ще бъде използван ресурсът – в дните, определени в графика или в дните, определени в диаграмата.

➤ В представената Методология на работа, на стр. 3 от ОНО, участникът е разписал следните дейности в „Подготвителен етап“: „Подписване на Протокол обр. 2а; Организация и мобилизация – доставка на временни постройки (фургони, оградни пана, хим. тоалетна, информационна табела); на механизацията и оборудването и др.; Уточняване и отлагане на местоположението на съществуващите подземни съоръжения в обхвата на обекта; Съгласуване на ВОБД; Доставка на материали; Складиране на материали и оборудване; Съхранение и транспортиране на материалите; Геодезически измервания и трасировъчни работи; Въвеждане на временна организация на движението“, от където следва да се заключи, че участникът предвижда тяхното изпълнение през подготвителния етап. Също така, на стр. 24 от ОНО, в таблица, съдържаща колони: Позиция №, Дейност, Мярка, Количество, Времево разпределение (Продължителност брой календарни дни, Начало считано от Протокол



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

№ 2, Край считано от Протокол № 2), Технически ресурси, Човешки ресурси (квалификация „пътен работник“) – брой, Технологична последователност (Позиция № предхождаща изпълнението на тази дейност), участникът предвижда за изпълнение единствено дейност „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“, като не са предвидени следните дейности „Уточняване и отлагане на местоположението на съществуващите подземни съоръжения в обхвата на обекта; Съгласуване на ВОБД; Складиране на материали и оборудване; Съхранение и транспортиране на материалите; Геодезически измервания и трасировъчни работи; Въвеждане на временна организация на движението“.

В приложения линеен календарен график е предвидена дейност „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“, идентична на предвидената в таблицата на стр. 24 от Методологията на работа, като отново не са предвидени дейности „Уточняване и отлагане на местоположението на съществуващите подземни съоръжения в обхвата на обекта; Съгласуване на ВОБД; Складиране на материали и оборудване; Съхранение и транспортиране на материалите; Геодезически измервания и трасировъчни работи; Въвеждане на временна организация на движението“.

В представената Методология на работа, на стр. 38 от ОНО, участникът е предвидил следните дейности в „ЕТАП III: Заключителен етап“: „Подготовка на документите, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07. 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изготвяне на констативен акт за приемане на обекта; Поетапна демобилизация на техниката; Окончателно почистване на обекта (строителната площадка); Почистване на площадката за домуване на транспортни средства“, от където следва да се заключи, че участникът предвижда тяхното изпълнение през заключителния етап. Също така, на стр. 24 от ОНО, в таблица, съдържаща колони: Позиция №, Дейност, Мярка, Количество, Времево разпределение (Продължителност брой календарни дни, Начало считано от Протокол № 2, Край считано от Протокол № 2), Технически ресурси, Човешки ресурси (квалификация „пътен работник“) – брой, Технологична последователност (Позиция № предхождаща изпълнението на тази дейност), участникът предвижда за изпълнение единствено дейност „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15“, като не са предвидени следните дейности „Поетапна демобилизация на техниката; Окончателно почистване на обекта (строителната площадка); Почистване на площадката за домуване на транспортни средства“.

В приложения линеен календарен график е предвидена дейност „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

строежа (част, етап от него) – Приложение № 15, идентична на предвидената в таблицата на стр. 24 от Методологията на работа, като отново не са предвидени дейности „Поетапна демобилизация на техниката; Окончателно почистване на обекта (строителната площадка); Почистване на площадката за домуване на транспортни средства“.

Констатациите се явяват несъответствие между частите на Техническото предложение - Линеен календарен график и Методология на работа, по отношение на дейностите, които участникът възнамерява да изпълнява.

➤ В представената Методология на работа, на стр. 27 от ОНО, за дейност „Разваляне на бетонова настилка”, участникът е декларирал: „При труднодостъпни за механизация зони, при наличие на близко разположени тръби или комуникации, развалянето ще се осъществява с помощта на леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи”.

Също така, на стр. 24 от ОНО, в таблица, участникът е представил всички дейности, които ще изпълнява за всеки обект, като за дейност „Разваляне на бетонова настилка“ са предвидени следните технически ресурси: „хидравлична станция, комбиниран багер, самосвал“, като не са отразени предвидените „...леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи“.

След преглед на представения линеен график, комисията установи, че за дейност „Разваляне на бетонова настилка“, участникът е предвидил технически ресурси съответстващи на тези, определени в таблицата на стр. 24 от ОНО, но отново не са предвидени „леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи“.

На стр. 29 от ОНО, за дейности „Насип от НКТ 0/63” и „Доставка и полагане на трошен камък“, участникът е заявил: „Този вид СМР се изпълнява от специализирано звено, към комплексна бригада земни работи, комплект със строителни машини: грейдери, гумено-бандажни валащи, водоноски, челни товарачи и самосвали за доставка на камък. Водеща машина от комплекта е грейдера...”.

Също така, на стр. 24 от ОНО, в таблица, участникът е представил всички дейности, които ще изпълнява за всеки обект, като за дейност „Насип от НКТ0/63“ са предвидени следните технически ресурси: комбиниран багер, самосвал, малък бандажен валеж, водоноска, а за дейност „Доставка и полагане на трошен камък“ са предвидени следните технически ресурси: „комбиниран багер, самосвали – 3 бр., гумено-бандажен валеж, малък бандажен валеж, водоноска“, като не са отразени предвидените „грейдер и челни товарачи“.

След преглед на представения линеен график, комисията установи, че за дейности „Насип от НКТ 0/63” и „Доставка и полагане на трошен камък“, участникът е предвидил технически ресурси съответстващи на тези, определени в таблицата на стр. 24 от ОНО, но отново не са предвидени „грейдер и челни товарачи“.

На стр. 30 от ОНО, за дейности „Демонтаж на съществуващи бордюри, включително всички свързани с това разходи”, „Демонтаж на градински бордюри“ и „Разваляне на бетонови бордюри“, участникът е декларирал: „При труднодостъпни за



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

механизация зони, ..., разрушаването ще се осъществява ръчно с помощта на леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи".

Също така, на стр. 24 от ОНО, в таблица, участникът е представил всички дейности, които ще изпълнява за всеки обект, като за дейност „Демонтаж на съществуващи бордюри, включително всички свързани с това разходи“ са предвидени следните технически ресурси: „комбиниран багер, самосвал“, за дейност „Демонтаж на градински бордюри“ са предвидени следните технически ресурси: „комбиниран багер, самосвал“ и за дейност „Разваляне на бетонови бордюри“ са предвидени следните технически ресурси: „комбиниран багер, самосвал“, като не са отразени предвидените „леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи“.

След преглед на представения линеен график, комисията установи, че за дейности „Демонтаж на съществуващи бордюри, включително всички свързани с това разходи“, „Демонтаж на градински бордюри“ и „Разваляне на бетонови бордюри“, участникът е предвидил технически ресурси съответстващи на тези, определени в таблицата на стр. 24 от ОНО, но отново не са предвидени „леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи“.

На стр. 31 от ОНО, за дейност „Демонтаж на антипаркинг бетонови блокчета“, участникът е декларирал: „Антипаркинг бетоновите блокчета... ще бъдат разкъртени с помощта на багери, булдозери и челни товарачи, а където е необходимо и с хидравлични къртачи. ... При труднодостъпни за механизация зони, ... разрушаването ще се осъществява ръчно с помощта на леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи“.

Също така, на стр. 24 от ОНО, в таблица, участникът е представил всички дейности, които ще изпълнява за всеки обект, като за дейност „Демонтаж на антипаркинг бетонови блокчета“ са предвидени следните технически ресурси: „хидравлична станция, комбиниран багер, самосвал“, като не са отразени предвидените „булдозери и челни товарачи, хидравлични къртачи, леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи“.

След преглед на представения линеен график, комисията установи, че за дейност „Демонтаж на антипаркинг бетонови блокчета“, участникът е предвидил технически ресурси съответстващи на тези, определени в таблицата на стр. 24 от ОНО, но отново не са предвидени „булдозери и челни товарачи, хидравлични къртачи, леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи“.

На стр. 31 от ОНО, за дейност „Фрезоване“, участникът е декларирал: „Фрезованите участъци се почистват фино с моторни метли или въздух под налягане“.

Също така, на стр. 24 от ОНО, в таблица, участникът е представил всички дейности, които ще изпълнява за всеки обект, като за дейност „Фрезоване“ са предвидени следните технически ресурси: „пътна фреза, самосвал, водоноска“, като не са отразени предвидените „моторни метли“.

След преглед на представения линеен график, комисията установи, че за дейност „Фрезоване“, участникът е предвидил технически ресурси съответстващи на тези, определени в таблицата на стр. 24 от ОНО, но отново не са предвидени „моторни метли“.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

На стр. 34 от ОНО, за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А, за износващ пласт и всички свързани с това разходи“, участникът е декларирал: „На места, недостъпни за работа със стандартни валяци, уплътняването ще бъде извършвано с ръчни или механични трамбовки“, в точка оборудване на полагане на асфалтовата смес, е декларирано: „Автогудронатори. Автогудронаторите се движат ...“.

Също така, на стр. 24 от ОНО, в таблица, участникът е представил всички дейности, които ще изпълнява за всеки обект, като за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А, за износващ пласт и всички свързани с това разходи“ са предвидени следните технически ресурси: „асфалторазстиляч, бандажен валяк, гүмен валяк, малък бандажен валяк, водоноска, самосвали – 3 бр.“, като не са отразени предвидените „ръчни или механични трамбовки и автогудронатори“.

След преглед на представения линеен график, комисията установи, че за дейност „Производство и полагане на плътен асфалтобетон тип А, за износващ пласт и всички свързани с това разходи“, участникът е предвидил технически ресурси съответстващи на тези, определени в таблицата на стр. 24 от ОНО, но отново не са предвидени „ръчни или механични трамбовки и автогудронатори“.

Констатациите се явяват несъответствие между частите на Техническото предложение - Линеен календарен график и Методология на работа, по отношение на техническите ресурси, които участникът възнамерява да използва.

➤ В представените Линеен график и Диаграма на човешките ресурси, участникът не е представил ангажираността на Ръководител на обекта, Строителен инженер пътно строителство, Инженер Геодезист, Технически ръководител, Специалист безопасност и охрана на труда – Координатор по БЗР, Специалист контрол на качеството, Специалист опазване на околната среда, Ръководител пътно-строителна лаборатория. В представената Методология на работа, при описание на задълженията на експертите, участникът е представил следното:

- Ръководител на обекта – „Извършва техническото и технологично ръководство на обекта, решава възникналите производствено-технически въпроси и ги съгласува с длъжностното лице, на което е пряко подчинен“, „Ръководи и координира действията на специалистите, техническите ръководители и разпределя работата в работните бригади“, „Следи за изпълнението на времевия график за извършване на строителството на целия обект“, „Във връзка с изпълнението на обекта представлява Изпълнителя пред Възложителя и отговаря за подписване и съставяне на Актове и протоколи във връзка с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“.

- Строителен инженер пътно строителство – „Обезпечават оперативното регулиране на производството и ритмичната работа на екипа“, „Организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството“, „Участва в проверки по качеството по искане на Възложителя, на авторския надзор и пр.“.

- Инженер геодезист – „Организира, планира, изпълнява и контролира извършването на геодезическите работи на обекта“, „Упражнява контрол за



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

спазването на геодезическите нива и направления при изграждането на строителните обекти“, „Запознава с отложените геодезически точки техническите ръководители и бригадите“, „Контролира и координира геодезическите работи, поддържа връзка с Възложителя и техническия надзор на обекта“.

- *Технически ръководител – „Ръководи и координира действията на пътните работници, съгласно нарежданията на ръководителя на обекта“, „Ръководи пряко бригадите за изпълнение на СМР по ремонта на уличните участъци“, „Планира и провежда необходимите операции за изпълнение на възложените им строително-монтажни работи“.*

- *Специалист безопасност и охрана на труда – Координатор по БЗР – „Контролира спазването на нормативните актове и изпълнението на ЗБУТ от строителните работници на обекта“, „Следи да не се създават предпоставки за трудови злополуки“.*

- *Специалист по контрол на качеството – „Осъществява технически контрол по качеството на влаганите материали в строителния обект“; „Извършва контрол върху качествено изпълнение на строително-монтажните работи на обекта“, „Отговаря за правилното съхранение на строителните материали на обекта“.*

- *Специалист по опазване на околната среда – „Участва в провежданите дейности предотвратяване на замърсяване на околната среда, изхвърляне на вредни вещества в атмосферата, намаляване или пълна ликвидация на технологичните отпадъци“, „Контролира състоянието на околната среда, на мястото, където е разположен обекта и следи спазването на екологичните стандарти и норми“.*

- *Ръководител пътнo-строителна лаборатория – „Организира и контролира цялостната дейност на строителната лаборатория“, Координира дейностите на обектовата лаборатория при вземане на проби и честотата на изпитване на асфалтовите смеси“.*

От така представената информация следва че Ръководител на обекта, Строителен инженер пътнo-строителство, Инженер Геодезист, Технически ръководител, Специалист безопасност и охрана на труда – Координатор по БЗР, Специалист контрол на качеството, Специалист опазване на околната среда, Ръководител пътнo-строителна лаборатория, е необходимо да присъстват на строителната площадка, за да изпълнят някои от задълженията си, от което може да се заключи че са необходим човешки ресурс за изпълнение на дейности и следва да са включени в представения от участника Линеен график, а същите не са.

Гореописаното се явява несъответствие между частите на Техническото предложение - Линеен календарен график и Методология на работа, изразяващо се в неподвиждане на част от определения като необходим човешки ресурс в Линеиния график.

Предвид гореописаните констатации, установени при прегледа на частите на представеното Техническо предложение и съгласно изискванията, заложен в документацията към настоящата обществена поръчка: „Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

възложителя информация за: „Методология на работа“ и/или Линеен график за изпълнение на дейностите от предмета на обособената позиция и/или Диаграма на техническите ресурси и/или Диаграма на човешките ресурси и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.“ и „Участник, който представи Техническо предложение, което не е в съответствие с изискванията на възложителя и/или и/или не е налична някоя от частите на техническото предложение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.“, Комисията предлага на Възложителя, участник № 2 „ПИМ-ВР 8“ ДЗЗД да бъде отстранен от участие в процедурата, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

ЕТАП: ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ДОПУСНАТИ ДО ОЦЕНЯВАНЕ

Методика за оценка

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ

„ОМ“ е оценката по показател „Методология на работа“

„ОЦ“ е оценката по показател „Предлагана цена“

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **10 т.**, сумарно от показателите.

Показателите са със следната тежест:

ОМ - „Методология на работа“ с **50%** тежест.

ОЦ - „Предлагана цена“ с **50%** тежест.

1. Показател – „Методология на работа“ (ОМ)

Максимален брой точки по този показател - 5 т.

Скалата за получаване на точки е тристепенна – точки 1, 3 и 5.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа“ са следните:

Методология на работа трябва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба, и трябва да съдържа като минимум:

1. Да са представени всяка една от дейностите от етапите на изпълнение на предмета на поръчката за всеки един от обектите. Етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа), в тяхната технологична последователност.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

За всяка дейност следва да се представят технически и човешки ресурси, с посочване на квалификацията, които са необходими, според участника, за изпълнението ѝ.

2. Да са представени методите за контрол, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности.

3. Да са представени мерки за намаляване на затрудненията на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обектите. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

МЕТОД НА ФОРМИРАНЕ НА ОЦЕНКАТА:

Методологията на работа се оценява с 1 ТОЧКИ, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие с предоставените проекти и е съобразена с предмета на поръчката.

Методологията на работа се оценява с 3 ТОЧКИ, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, в етапите на изпълнение на предмета на поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Методологията на работа се оценява с 5 ТОЧКИ, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2)



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа);

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа).

Забележка: Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за показател „Методология на работа“ и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

2. Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – **5 точки**.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

„5” са максималните точки по показателя;

P n – Общата цена без ДДС, предложена от съответния участник;

P min – предложената минимална Обща цена без ДДС.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната стойност по настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена се отстраняват от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

УЧАСТНИК № 1 – „РАТЕК” ООД

По показател „Методология на работа” ОМ за участника се установи наличието на следната хипотеза по методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа);

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа).

Мотиви:

1. Участникът е представил таблица, в която е разписал всички строителни и нестроителни дейности в етапите на изпълнение за всеки един от подобектите, които възнамерява да извърши при изпълнение на предмета на поръчката. В отделна графа, за всяка предвидена дейност, е определено конкретното отговорно лице. Също така в табличен вид, участникът е представил технологичната последователност за изпълнение на всички строителни и нестроителни дейности. Таблицата съдържа колони: Наименование, Мярка, Количество, Продължителност, Начало, Край, Ресурси и Звена. В колона „Ресурси“, участникът е определил необходимите технически и човешки ресурси, за изпълнението на всяка дейност. За човешките ресурси е посочена тяхната квалификация, (Технически ръководител, Специалист ЗБУТ, Специалист Контрол по качеството, работник, общ работник, работник асфалтополагане, пътен работник). В колона „Звено“ е представено звеното от човешки ресурси за изпълнението на съответната дейност (Звено пътни работи, Звено асфалтополагане, Звено земни работи).

2. Участникът е представил взаимодействието, което ще осъществява със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, за всеки един от етапите на изпълнение, предмет на поръчката. В етапа откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, участникът предвижда организиране на встъпителна среща с Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества и КАТ – пътна полиция, на която да бъдат конкретизирани методите на обмен на информация, както да се определят лицата за контакти и да се представи плана за изпълнение на СМР. Предвидено е комуникацията със заинтересованите страни (Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция) да се осъществява в писмена форма, чрез препоръчано писмо, куриерска служба, по факс, електронен път и чрез комбинация от тези средства. Предвидено е организирането на регулярни срещи и извънредни срещи в етапа на строителството за обсъждане на текущи и спешни въпроси в присъствието на заинтересованите страни (Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества и КАТ – пътна полиция). В етапа на предаване на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, участникът предвижда да бъдат своевременно уведомени страните Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местното население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, за приключване на СМР. Участникът заявява, че ще бъде изготвена необходимата документация, която да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъждат максимален брой точки (5) по показател „Методология на работа“ (ОМ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника „РАТЕК“ ООД, по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 5 точки

Комисията приключи работа по разглеждане на документите за предварителен подбор на участниците и техническите им предложения в настоящата процедура със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 15.05.2020 г. в 11,00 ч.

Комисията ще отвори пликете с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници на 20.05.2020г. от 09.30 ч., за което ще бъде публикувано съобщение на „Профила на купувача“ в електронното досие на съответната обществена поръчка.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска- Илиева – ...

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов – ...

И ЧЛЕНОВЕ:

Тони Павлов Иванов -

Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП