

ДОГОВОР № 100-114
Днес, 30.11.18 г., в гр. Угърчин

между

1. **ОБЩИНА УГЪРЧИН**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, с БУЛСТАТ/ ЕИК 000291716, с адрес: гр. Угърчин 5580, пл. „Свобода“ № 1, представлявана от Станимир Петков - кмет на Община Угърчин и Галина Рускова - гл. счетоводител на Община Угърчин

и

2. **„АСТОН СЕРВИЗ“ ООД**, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с ЕИК 117591612, със седалище и адрес на управление: гр.София – 1220, р-н „Надежда“, бул. “Рожен“ №9, представляван от Георги Харачерев, действащ в качеството си на управител

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“), във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение №513/31.08.2018 г. на основание чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ във връзка с чл. 73, ал. 1 от ЗОП и Решение №590/09.11.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **“Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от всички населени места на територията на община Угърчин до Регионално депо-Ловеч, поддържане чистотата на уличната мрежа и териториите за обществено ползване в гр. Угърчин“**

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **“Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от всички населени места на територията на община Угърчин до Регионално депо-Ловеч; Поддържане чистотата на уличната мрежа и териториите за обществено ползване в гр. Угърчин“**, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в

срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)¹⁾²

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо за стратиране на дейностите по изпълнението му.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на община Угърчин.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, както следва:

№ по ред	Видове дейности	Единица мярка	Единична цена без ДДС
1.	Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци на Община Угърчин до Регионалното депо - Ловеч	1 тон отпадъци, събрани и транспортирани до Регионалното депо - Ловеч	128,48
2.	Събиране на отпадъци с товарен автомобил/камион/ от поддържането на чистотата на уличната мрежа и терени, предназначени за обществено ползване	1 (един) час	39,00
3.	Механизирано поддържане чистотата на уличната мрежа и териториите за обществено ползване в гр. Угърчин /машинно метене/	1 (един) декар	9,00
	Транспортиране на отпадъци до Регионалното депо-Ловеч с товарен автомобил/камион/	1 (един) километър	2,00

като максималната стойност на договора не може да надвишава общата цена предложена от Изпълнителя в ценовото му предложение, за определения от Възложителя период от 48 (четиридесет и осем) месеца, а именно: **700 723,52**

(седемстотин хиляди седемстотин двадесет и три лева и 52 ст.) лв. без ДДС или 840 868,22 (осемстотин и четиридесет хиляди осемстотин шестдесет и осем лева и 22 ст.) лв. с включен ДДС.

(2) В Цените по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, както и общата цена, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни двустранни констативни протоколи за приемане на работата – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Справка за количеството депонирани отпадъци /в тон/ от Регионално депо – Ловеч.
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. фактура/и за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG17UNCR76301075658445

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно 7 007,24 (седем хиляди и седем лева и 24 ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Банка ДСК“ ЕАД – Угърчин

BIC: STSABGSF

IBAN: BG37STSA93003390007610

Чл. 12. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато, като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Да получи възнаграждение за всяка допълнително възложена услуга.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо).
6. да осигурява необходимата периодичност на извозване на съдовете за битови отпадъци;

7. да осигури 2 /два/ чисто нови контейнера с вместимост 4 м³ за строителни отпадъци, които ще бъдат ползвани от гражданите срещу заплащане на фирмата изпълнител само с предварително заплащане;
8. да използва подходяща по вид сметоизвозна техника с цел постигане на ефективно сметосъбиране и сметоизвозване;
9. да осигурява на организирано сметосъбиране и сметоизвозване във всички населени места на територията на община Угърчин;
10. да измива и дезинфектира съдовете минимум 2 пъти годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии;
11. да поддържа съдовете в изправност и добър външен вид;
12. да упражнява мониторинг на степента на запълване на съдовете за ТБО с цел да няма препълнени съдове;
13. да почиства площадките около съдовете за ТБО;
14. използваните съдове за твърди битови отпадъци трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания
15. да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради, елементи на вертикалната пътна маркировка и др.
16. да гарантира осигуряването на услуга по извозване на ТБО по време на официални празници в случай, че същото се възложи писмено от Възложителя пет дни преди празника.
17. При подаден от Изпълнителя сигнал за препълнен, непочистен или съборен съд с разпилени отпадъци да почисти мястото в срок от часа, считано от момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя, за наличието на препълнен, непочистен или съборен съд с разпилени отпадъци.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи или съответна част от тях;
4. Да възлага допълнителни дейности
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост има право да възлага допълнителни услуги свързани с предмета на договора.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки месец, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 10/18 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки месец се документира с двустранен протокол за установяване на извършените дейности, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Протокол за установяване на извършените дейности“).

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (*три*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 27 – 32 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и *едно* на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 1% (*едно* на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
 2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
 3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
- В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП и след решение взето от общински съвет Угърчин.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: п.к. 5580, гр. Угърчин, пл. „Свобода” № 1

Телефон: +359 69312121

Факс: +359 69212014

e-mail: obshtina@ugarchin.com

Лице за контакт: Дияна Катърска – Началник отдел „УТТИЕЧ“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София – 1680, бул.“България“ 60В, Бизнес център, ет.4, офис 8

Тел.: +00359/02/958 24 05

e-mail: office@astonservice.org

Лице за контакт: Георги Харачерев -Управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 46. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.³

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СТАНИМИР ПЕТКОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА УГЛЕ

Главен счетоводител: ...
(Гал

Съгласувал юрист:
(адв.

на осн.чл.2, ал.2 от
ЗЗЛД във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЕОРГИ ХАРАЧЕРЕВ

УПРАВИТЕЛ

на осн.чл.2,
ал.2 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от
ЗОП

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнение на следните дейности:

- Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци на община Угърчин до Регионално депо-Ловеч;
- Поддържане на чистотата на уличната мрежа и териториите за обществено ползване в гр. Угърчин.

1. Дейности сметосъбиране и сметоизвозване.

Община Угърчин се намира в централна северна България, в полите на Предбалкана. На север граничи с община Плевен, на изток - с община Ловеч, на юг - с общините Троян и Тетевен и на запад - с общините Луковит и Тетевен. На територията на община Угърчин са разположени 11 населени места - град Угърчин и 10 села - с. Лесидрен, с. Кирчево, с. Микре, с. Голец, с. Сопот, с. Катунец, с. Каленик, с. Драгана, с. Орляне и с. Славщица.

Обществената поръчка касае сметосъбиране и сметоизвозване на ТБО генерирани от жилищни и нежилищни имоти на община Угърчин. Очаква се изпълнителят да осъществи съвременна и ефективна организация на сметосъбиране и сметоизвозване на твърдите битови отпадъци на територията на населените места в община Угърчин, която да е в съответствие със законите изисквания и постижима за плащане от обслужваното население. При необходимост Възложителя може да възлага допълнителни услуги свързани с предмет на договора.

Изпълнителят трябва да има готовност незабавно да осигури допълнителни специализирани транспортни средства и/или оборудване, необходими, както за подмяна на излезлите от експлоатация транспортни средства/оборудване, така и за покриване на допълнително възникнала нужда от увеличаване обема на услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци, както и механизано метене на улични платна, площади и други територии за обществено ползване.

Участникът трябва да разполага с база, предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк, използван за изпълнението на поръчката.

Всички специализирани транспортни средства следва да са регистрирани, застраховани и да работят в съответствие с действащите закони и подзаконовни нормативни актове.

Изпълнителят трябва да поддържа транспортните средства в добро техническо състояние и в добър естетичен вид, като те следва да се измиват най-малко веднъж седмично. Всяко транспортно средство трябва да е оборудвано допълнително минимум с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които биха могли да се разсипят или разпилеят при събиране и извозване.

При транспортирането на отпадъците в открити камиони/самосвали, тези отпадъци трябва да бъдат покрити по подходящ начин и осигурени с ламарини и/или мрежи и/или по друг начин, съобразно типа на използваното транспортно средство.

За срока на изпълнение на договора, Изпълнителят следва да назначи необходимия брой квалифициран и подходящо обучен персонал, който да е в състояние качествено да изпълнява услугите.

Сметосъбирането и сметоизвозването на отпадъците се осъществява по маршрут и График, изготвен от Изпълнителя. Разстоянието от населените места на територията на Община Угърчин до Регионалното депо за битови отпадъци в град Ловеч, както и разстоянието от град Угърчин до всяко едно населено място в общината, е посочено в Таблица 1, както следва:

Таблица 1:

№	Населено място	Разстояние до Регионалното депо в км	№	Населено място	Разстояние до Регионалното депо в км
1.	гр. Угърчин	42	7.	с. Катунец	34
2.	с. Лесидрен	60	8.	с. Каленик	30
3.	с. Кирчево	50	9.	с. Драгана	42
4.	с. Микре	30	10.	с. Орляне	27
5.	с. Голец	30	11.	с. Славщица	42
6.	с. Сопот	35			
№	Населено място	Разстояние от гр. Угърчин до всяко населено място в общината в км	№	Населено място	Разстояние от гр. Угърчин до всяко населено място в общината в км
1.	гр. Угърчин	-	7.	с. Катунец	27
2.	с. Лесидрен	22	8.	с. Каленик	16
3.	с. Кирчево	22	9.	с. Драгана	22
4.	с. Микре	22	10.	с. Орляне	15
5.	с. Голец	24	11.	с. Славщица	25
6.	с. Сопот	12			

Видове отпадъци, които са предмет на обществената поръчка:

- Отпадъци

По смисъла на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) „отпадък“ е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи (§ 1, т. 17 от ДР на ЗУО).

▪ **Битови отпадъци**

„Битови отпадъци“ са „отпадъци от домакинствата“ и „подобни на отпадъците от домакинствата“ (§ 1, т. 4 от ДР на ЗУО).

▪ **Отпадъци от домакинствата**

„Отпадъци от домакинствата“ са отпадъците, образувани от домакинствата (§ 1, т. 18 от ДР на ЗУО).

▪ **Подобни отпадъци**

„Подобни отпадъци“ са отпадъците, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство (§ 1, т. 26 от ДР на ЗУО).

▪ **Други отпадъци, обект на обслужване по настоящата обществена поръчка:**

- малки количества строителни отпадъци, генерирани от ремонтна дейност, образувани от домакинствата;
- сгурия и пепел от битово отопление, оставени в близост до съдовете за твърди битови отпадъци - появява се сезонно през отоплителния сезон;
- растителни отпадъци – появяват се сезонно от урегулираните поземлени имоти и от улична декоративна растителност;
- други отпадъци, оставени в непосредствена близост до съдовете за отпадъци, които не са с параметри на едрогабаритни отпадъци;
- други подобни отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци.

Улична смет, образувана по тротоарните и уличните площи, главно в централната част на населените места, пред административни и обществени сгради.

Едрогабаритни и строителни отпадъци се появяват периодично при масови акции на населението за почистване на сгради и квартални пространства или инцидентно.

Забележка: Изхвърлянето на обемни строителни отпадъци в или около контейнерите не е позволено. Извозването на **едрогабаритни и обемни строителни отпадъци** (повече от 1 куб. м) ще се извършва срещу заплащане с предварителна заявка на гражданите към фирмата изпълнител.

Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж,

са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението.

Кметът на общината отговаря за организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината (чл.19, ал.3, т.5 от ЗУО).

Строителните отпадъци от домакинствата ще бъдат иззовани от общината, като същите бъдат разделно събрани от гражданите в чували или приведени в удобен за товарене вид и поставени до съдовете за смет.

Населението на община Угърчин към 05.02.2018 г. по справка на отдел „ГРАО”

Таблица 2

№	Населено място	Постоянен адрес	Настоящ адрес
1	гр. Угърчин	2773	2718
2	с. Лесидрен	1003	925
3	с. Кирчево	1273	1226
4	с. Микре	115	142
5	с. Голец	114	167
6	с. Сопот	104	161
7	с. Катунец	376	408
8	с. Каленик	148	175
9	с. Драгана	109	180
10	с. Орляне	69	95
11	с. Славщица	36	61
	ОБЩО:	6 120	6 258

Прогноза за годишното количество на отпадъците, генерирани от населението в община Угърчин за периода 2018г. - 2022г.

Количеството на битовите отпадъци (в това число и твърди битови отпадъци) от населението на град Угърчин и на останалите населени места, съгласно осреднената норма за натрупване на битови отпадъци за населени места е около 1200 тона годишно. Към тях са отнесени битовите отпадъци от домакинствата, както и битови отпадъци от стопанската дейност на кафенета, търговски, производствени и други обекти, които функционират на територията на общината.

Годишното количество депонирани отпадъци през 2017г. на Регионално депо-Ловеч, съгласно ежемесечните справки на оператора на депото, както следва:

Таблица 3

№	2017г.	тон
1	Януари	27,94
2	Февруари	76,02
3	Март	101,64
4	Април	118,76
5	Май	106,62
6	Юни	109,42
7	Юли	91,26
8	Август	110,04
9	Септември	121,36
10	Октомври	114,1
11	Ноември	92,98
12	Декември	80,84
	ОБЩО:	1150,98

Общото количество отпадъци, което се очаква да се генерира за една година е приблизително 1 200 тона, при население в Община Угърчин общо 6 258 души. Посочената стойност не е константна за периода на изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка.

Населените места, където се осъществява сметосъбирането и сметоизвозването към момента на обявяване на поръчката са: гр. Угърчин, с. Лесидрен, с. Кирчево, с. Микре, с. Голец, с. Сопот, с. Катунец, с. Каленик, с. Драгана, с. Орляне и с. Славщица.

Към момента използваните съдове за ТБО са:

Таблица 4:

№	Населено място	Брой съдове за битови отпадъци		
		Кофа „Мева“	Кофа 240 л	Контейнер тип „Бобър“
1	гр. Угърчин	881	29	103
2	с. Лесидрен	550	0	18
3	с. Кирчево	275	0	17
4	с. Микре	125	0	16

5	с. Голец	142	0	17
6	с. Сопот	74	0	13
7	с. Катунец	92	0	10
8	с. Каленик	32	0	12
9	с. Драгана	69	0	10
10	с. Орляне	35	0	10
11	с. Славщица	50	0	7
	ОБЩО:	2325	29	233

Брой съдове за ТБО:

233 бр. съдове тип „Бобър“ /метални и пластмасови/с обем 1100л.

2 325 бр. кофи с обем 110 л. /метални и пластмасови/

29 бр. кофи с обем 240 л. /пластмасови/

Посочените данни са на база последно преброяване на съдовете и са актуални към момента на откриване на настоящата поръчка, като не са константни за срока на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят си запазва правото, при необходимост да променя броя и разположението на специализираните съдове за битови отпадъци или да разположи нови такива за срока на изпълнение на договора – сезонно, в зависимост от възникналите нужди, при наличност на нови съдове.

Настоящата поръчка е обявена за сметосъбиране и сметоизвозване в посочените населени места.

Периодичност на извозване на съдовете за ТБО по населени места:

Честотата на сметосъбиране и сметоизвозване на територията на гр. Угърчин и 10-те населени места в Община Угърчин се извършва два пъти месечно, а за летния сезон от юни до септември - три пъти месечно. Периодичността на извозване на съдовете за твърди битови отпадъци се определя с график на извозването им по населени места, съгласно Заповед на Кмета на Община Угърчин.

При необходимост Възложителя може да увеличи кратността на извозване на отпадъците, но всяко допълнително възлагане става с писмо на възложителя.

Извозването на строителните отпадъци от домакинствата ще се извършва в случай, че има поставени чували с отпадъци до кофите за смет. Същите ще се събират в камион и ще бъдат извозвани до Регионално депо-Ловеч. В зависимост от отпадъците част от тях ще се оползотворят за запълване на неравни терени и подравняване на горски пътища.

Важно: При стартиране на поръчката, избраният Изпълнител следва да осигури 2 /два/ чисто нови контейнера с вместимост 4 м³ за големи количества строителни отпадъци (повече от 1 куб. м) и съответно контейнеровоз/сметоизвозващ автомобил с подемен

механизъм/ за извозването им, които ще бъдат ползвани от гражданите срещу предварително заплащане на фирмата изпълнител.

Броят на съдовете за твърди битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно закупените нови и бракуваните негодни съдове.

Ефективната организация на сметосъбиране и сметоизвозване изисква:

- осигуряване на необходимата периодичност на извозване;
- използване на подходяща по вид сметоизвозна техника с цел постигане на ефективно сметосъбиране и сметоизвозване;
- осигуряване на организирано сметосъбиране и сметоизвозване във всички населени места на територията на община Угърчин;

Поддържане на съдовете за твърди битови отпадъци

Съдовете за ТБО се измиват и дезинфекцират два пъти годишно с цел премахване на неприятните миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии.

Съдове за ТБО се поддържат в изправност, за предотвратяване разнасянето на отпадъци при вятър, от животни, при транспортиране и др., а също и в добър естетичен вид.

Площадките около съдовете за ТБО се почистват от Изпълнителя непосредствено след обслужването на съда.

Изпълнителят организира мониторинг относно степента на запълване на съдовете за ТБО и работа по график недопускащ препълване на съдове за ТБО.

При подмяна на съдове за ТБО, Изпълнителят съгласува месторазположението им с Възложителя.

Поддръжката и ремонтът на съдовете за отпадъци са за сметка на Изпълнителя. Разходите по извършване на тези дейности следва да са разчетени в Ценовото предложение на участника, като Възложителят не дължи допълнително заплащане за извършването им по време на изпълнението на договора.

Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на ТБО от специализираните съдове.

При претоварване на битовите отпадъци от съдове тип "Бобър" и кофи в сметоизвозващите автомобили, изпълнителят извършва:

- Изнасяне на съдове до сметоизвозващия автомобил;
- Закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила;
- Връщане на съдовете по местата им;
- Почистване на площадката до съдовете и отпадъци при товароразтоварните операции.

Контрол

Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата съгласно изискванията на Възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

Отговорник, определен от Изпълнителя отговаря и докладва на Възложителя за изпълнението на задълженията по договора.

Всички услуги, предмет на договора за изпълнение на обществената поръчка ще бъдат обект на редовна проверка. Възложителят ще осигури свои представители, които ще осигуряват контрол на дйността.

Възложителя провежда качествен контрол и периодични проверки на всички етапи от изпълняваната услуга.

Контрол на качеството на услугите от страна на Възложителя се осъществява, както следва:

- В края на всеки месец, представител на Изпълнителя изготвя протоколи, които са в стандартна форма:
- Протокол за приемане на изпълнението на качеството на извършената услуга при сметосъбиране и сметоизвозване във връзка с изпълнение на договора, съгласно справка за депонираните отпадъци за месеца, представена от оператора на Регионалното депо. **Услугата се извършва по график.**
- Протокол за приемане изпълнението на качеството на извършената услуга при почистване на уличните платна с камион:самосвал във връзка с изпълнение на договора – реално отработени часове с камион/самосвал при почистване на уличните платна за месеца, посочени от Изпълнителя. **Услугата се извършва по заявка на Възложителя.**
- Протокол за приемане изпълнението на качеството на извършената услуга при извозени (транспортирани) отпадъци с камион/самосвал до Регионалното депо от което и да е населено място на територията на общината – реално изминати километри с камион/самосвал, съгласно Таблица 1. **Услугата се извършва по заявка на Възложителя.**
- Протокол за приемане изпълнение на качеството на извършената услуга при машинно метене на следните улици и площади, находящи се в град Угърчин: ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев”, пл. „Свобода” и пл. „Демокрация”. **Услугата се извършва по заявка на Възложителя.**

Недопустими методи на работа

Недопустими са всички методи на работа, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите. Също така Изпълнителят е длъжен да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения,

настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради, елементи на вертикалната пътна маркировка и др. Изпълнителят наказва всеки работник, който работи по опасен или недопустим начин.

Празници

Изпълнителят ще гарантира осигуряването на услуга по извозване на ТБО по време на официални празници в случай, че същото се възложи писмено от Възложителя пет дни преди празника.

Услуги при спешни случаи

Изпълнителят е задължен да има готовност за мобилизиране на хора и техника за осигуряване на услуга по извозване на ТБО 24 часа в денонощието, всеки ден в годината в случаите, които според Възложителя са спешни.

При такива ситуации се реагира до един час по искане на Възложителя, като се използват всички налични ресурси включени в договора.

Паркиране

Около месторазположението на някои съдове за ТБО се паркират коли и това затруднява обслужването на същите и извозването на сметта. Въпреки това се очаква, че Изпълнителят ще положи усилия за обслужването на съда, когато е необходимо. При престой или паркиране на специализираната сметосъбираща техника да се осигурява безпрепятствено преминаване на автомобилите и да не се затруднява движението.

Безопасност на движението

При извършване на услугата по събиране и извозване на ТБО, Изпълнителят ще използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците .

Изпълнителят не позволява на ползваните от него превозни средства да превозват товар с тегло над позволеното, както и да разпиляват превозваните отпадъци.

2. Дейности по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване:

Част от предмета на поръчката са улици, улични платна, паркинги, тротоари, алеи, площи, паркове.

Дейността поддържане чистотата на уличната мрежа и териториите за обществено ползване включва следните елементи:

2.1. Събирането и транспортирането с товарен автомобил/камион/ на отпадъци от поддържането на чистотата на уличната мрежа и терени, предназначени за обществено ползване ще се извършва на следните улици, находящи се в град Угърчин:

- ул. „Васил Левски“ – 3 км.;
- ул. „Христо Ботев“ – 1,5 км.;
- ул. „Столетов“ – 1,5 км.

- ул. „П. Хилендарски” – 0,5км..
- ул. „Освобождение” – 1,5км.
- ул. „Църковна”- 0,5км.
- ул. „Светулка” – 0,5км.
- ул. „П. Волов” – 0,5км.
- пл. „Свобода” – 0,5км.
- пл. „Демокрация”- 0,5км.

Събирането на отпадъците на автомобил/камион/ на посочените улици ще се извършва (отчита) на час. Отпадъците от камиона ще бъдат разпределени в контейнерите по вид /хартия, пластмаса, метал и стъкло/. Останалите – пясък и кал ще бъдат оползотворени за насипване на неравни терени.

При използване на камиона за транспорт до Регионалното депо, услугата ще се извършва (отчита) на километър при разстоянията посочени в Таблица 1 от настоящата Техническа спецификация.

Честотата на събиране и транспортиране с товарен автомобил/камион/ на отпадъци от поддържането на чистотата на уличната мрежа и терени, предназначени за обществено ползване ще се извършва със заявка на Възложителя.

!!! Ръчното хигиенизиране на прилежащите тротоари/алеи не е предмет на обществената поръчка. Метенето е основен метод за почистване на тротоарни и улични площи в населените места и ще се осъществява от лицата отработващи обществено полезен труд по чл. 9 от ЗСП.

2.2. Механизирано поддържане чистотата на уличната мрежа и териториите за обществено ползване в гр. Угърчин;

Дейностите по поддържането на чистотата на уличната мрежа и териториите за обществено ползване в гр. Угърчин, представляващи предмет на обществената поръчка, включват механизано метене на улични платна и площи чрез специализиран автомобил, снабден с устройство за оросяване на обработваните платна, стандартна четка за метене и оборудване за засмукване на отпадъците и падналите листа.

Местата за поддържане на чистотата в град Угърчин, включващи улична мрежа, площи, прилежащи тротоари/алеи, предназначени за обществено ползване, са както следва:

- ул. „Васил Левски“ – 25 000 м² или 25 дка;
- ул. „Христо Ботев” –15 000 м² или 15 дка;
- пл. „Свобода” – 1393 м² или 1,393 дка;

- пл. „Демокрация” – 1545 м² или 1,545 дка.

Механизирано метене - общо 42 938 м² или 42,938 дка.

Чрез дейността метене се цели отстраняване на всякакъв вид замърсяване.

Честотата на механизираното метене ще бъде два пъти годишно.

При масови прояви по време на празници, панаири и други, както и при природни бедствия - бури, силни ветрове и други се налага почистване на терените за обществено ползване и извън договорените графици по поръчка на Община Угърчин. Това ще става след изрично възлагане от община Угърчин.

При изпълнение на услугите следва да се спазват приложимите за предмета на обществената поръчка нормативни изисквания:

- a) Национален план за управление на отпадъците 2014 – 2020 г.
- b) Програма за управление на отпадъците на територията на Община Угърчин
- c) ЗАКОН за управление на отпадъците
- d) ЗАКОН за опазване на околната среда
- e) Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци (обн. ДВ, бр. 111 от 27.12.2013 г., изм. и доп., бр. 7 от 20.01.2017 г.)
- f) Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ, бр. 98 от 8.12.2017 г., в сила от 12.12.2017 г.)
- g) Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки (обн., ДВ, бр. 85 от 06.11.2012 г., изм. и доп., бр. 60 от 20.07.2018 г.)
- h) Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците (обн., ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г., изм. ДВ, бр. 46 от 01.06.2018г.)
- i) Наредба № 7 от 23 септември 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн., ДВ, бр. 88 от 08.10.1999 г., изм. ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г.)
- j) Всички други нормативни актове и документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

До
Община Угърчи

на осн.чл.2,
ал.2 от
ЗЗЛД във
връзка с
чл.42, ал.5
от ЗОП

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от всички населени места на територията на община Угърчин до Регионално депо-Ловеч, поддържане чистотата на уличната мрежа и териториите за обществено ползване в гр. Угърчин“

От”АСТОН СЕРВИЗ”ООД.....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника (когато е приложимо): 117591612

представявано отГеорги Александров Харачерев

(трите имена)

в качеството му наУправител.....

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото Предложение за изпълнение на поръчката правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

I. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия.

II. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на техническите спецификации, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност, посочени в документацията за участие и действащото законодателство.

III. Предлагаме Методология за изпълнение, както следва:

I Предлаган подход и стратегия за изпълнение на

на осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

Empty box for content

на
осн.чл.
2, ал.2
от
ЗЗЛД
във
връзка
с чл.42,
ал.5 от
ЗОП

Поръчка с предмет „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от всички населени места на територията на община Угърчин, Регионално депо – Ловеч, поддържане чистотата на уличната мрежа и територията за обществено ползване в гр.Угърчин“, дейност обхващаща урбанизираната територия на 11-те населените места, включително гр. Угърчин, разположени в границите на Община Угърчин, в изпълнение изискванията на Национално законодателство за управление на отпадъците. При изпълнението на поръчката, е необходимо да се полагат усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане замърсяване на обществени площи с битови отпадъци и образуване на нерегламентирани сметища.

Населените места на територията на общината, на които ще се извършват дейности по сметосъбиране и сметоизвозване са както следва:

№ по ред	Населено място	Разстояние до РЦУО в км.
1	2	3
1	гр. Угърчин	42,00
2	с. Лесидрен	60,00
3	с. Кирчево	50,00
4	с. Микре	30,00
5	с. Голец	30,00
6	с. Сопот	35,00
7	с. Катунец	34,00
8	с. Каленик	30,00
9	с. Драгана	42,00
10	с. Орляне	27,00
11	с. Славщица	42,00

Сметосъбирането и сметоизвозването ще се извършва в 11-те населени места на Община Угърчин, със специализирани сметосъбиращи камиони. Очакваното количество отпадъци за една година е 1200 тона.

1.1 Изисквания към съдовете за БО:

Имайки предвид зададеният от Общината минимален брой контейнери и кофи за извършване на дейността, предмет на обществената поръчка и предвидената честота на обслужване на съдовете за всяко населено място, ние ще обслужваме следния брой съдове, както следва:

на осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

№ по ред	Населено място	Разпределение на контейнери тип „Бобър” (1.1куб.м.) - броя	Разпределение на кофи тип „PVC” - HDPE (0.24куб.м.) - броя	Разпределение на кофи тип „Мева” и HDPE (110 литра.) - броя
1	гр. Угърчин	103	29	881
2	с. Лесидрен	18	0	550
3	с. Кирчево	17	0	275
4	с. Микре	16	0	125
5	с. Голец	17	0	142
6	с. Сопот	13	0	74
7	с. Катунец	10	0	92
8	с. Каленик	12	0	32
9	с. Драгана	10	0	69
10	с. Орляне	10	0	35
11	с. Славщица	7	0	50
Σ	ОБЩО:	233	29	2325

Ние се ангажираме с доставката на следните видове и количества съдове за БО, които ще се предоставят за извършване на дейността на територията на общината за наша сметка:

- Нови контейнери 4 куб.м. – 2 бр..

Доставените контейнери ще са метални, ще бъдат разставени по места и ще се ползват за събирането на едро габаритен отпадък, за целия период на изпълнение на договора.

Съдовете, които ще използваме ще бъдат с ненарушена цялост и ще отговарят на следните изисквания:

- Контейнери тип „Бобър” – 1,1 куб.м.:
 - Обем (вместимост) – 1100 литра ;
 - Материал – стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с поцинковано покритие или HDPE;

Контейнер тип
Бобър – 1100
л. Примерни
снимки.



Счупените, без колела, без капаци и/или с други технически повреди съдове за битови отпадъци ще се подменят в срок **до 1 (един) астрономически час** от получаването на съобщение от възложителя.

Събирането на битовите отпадъци ще става и със специализирани кофи тип „PVC” - HDPE.

- Кофи тип пластмасови – 0,24 куб.м.:
 - Обем (вместимост) – 240 литра ;
 - Материал – полиетилен с висока плътност (HDPE);



Кофа пластмасова (тип PVC) - 240 л. Примерна снимка.

Счупените кофи без капаци и/или с други технически повреди ще се подменят в срок **до 1 (един) астрономически час** от получаването на съобщение от възложителя.

Събирането на битовите отпадъци ще става и със специализирани кофи тип „МЕВА” – метални и пластмасови - HDPE.

на осн.чл.2, ал.2 от
33ЛД във връзка с чл.42,
ал.5 от ЗОП

1 „МЕВА” – 110л. :

м (вместимост) – 110 литра ;

ал.5 от ЗОП

териал – стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с
е;

на осн.чл.2, ал.2 от 33ЛД
във връзка с чл.42, ал.5 от
ЗОП

на
ос
н.ч
л.2
,
ал.
2
от
33
ЛД
въ
в
вр
ъз
ка
с
чл.
42,
ал.
5
от
30
П



Кофа метална (тип „МЕВА“) - 110 л. Примерна снимка.

на осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД
във връзка с чл.42, ал.5 от
ЗОП

Счупените кофи без капаци и/или с други технически повреди ще се подменят в срок **до 1 (един)** астрономически час от получаването на съобщение от възложителя.

Всички съдове за събиране на ТБО, ще отговарят на изискванията на българските, и европейските стандарти за подвижни събирателни съдове, на изискванията за безопасност и здраве. Конструктивните размери на контейнерите ще отговарят за ползване от всички сметоизвозващи машини.

При необходимост броят и разположението на съдовете ще се променя, съобразно изискванията на Възложителя, при осигурени съдове от страна на община, Угърчин.

Периодичността на извозване на отпадъците, събрани от съдовете, ще е съобразно Заповед на Кмета на Община Угърчин, на базата на която, ще бъде изготвен и съгласуван между страните график за извършване на дейността.

При необходимост и Възлагане от страна на Възложителя, кратността на обслужване на съдовете може да се увеличи.

Честотата на сметосъбиране и сметоизвозване на територията на населените места в община Угърчин за календарната година е:

1. За периода януари – май - два пъти месечно;
2. За периода юни – септември – три пъти месечно;
3. За периода октомври – декември – два пъти месечно.

Честота на обслужване на съдове 1,1 куб.м, 240 и 110 л. – пъти месечно :

№	Населено място.	я н у а р и	ф е в р у а р и	м а р т	а п р и л	м а й	ю н	ю ли	ав г у с	с е п т е м в р и	о к т о м в р и	н о е м в р и	д е к е м в р и
1	гр. Угърчин	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2

на осн.чл.2,
ал.2 от
ЗЗЛД във
връзка с
чл.42, ал.5

на осн.чл.2,
ал.2 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от

на осн.чл.2,
ал.2 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от
ЗОП

2	с. Лесидрен	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2		
3	с. Кирчево	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2
4	с. Микре	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2
5	с. Голец	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2
6	с. Сопот	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2
7	с. Катунец	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2
8	с. Каленик	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2
9	с. Драгана	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2
10	с. Орляне	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2
11	с. Славщица	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2

Съгласно техническите изисквания на Възложителят съдовете тип Контейнер 4 куб.м., ще се обслужват по заявка към Изпълнителя.

Периодичността на извозване на съдовете е минимална, съобразно заповед на кмета на Община Угърчин. При необходимост и при възлагане от страна на Възложителя, кратността на извозване може да се увеличи.

Във връзка с променливият брой на съдовете, който може да варира през периода на изпълнение на поръчката, съобразно доставените, бракуваните, въвеждане в експлоатация на нови обекти и разполагане на допълнителни съдове, сме предвидили резервни съдове на склад.

Съдовете ще се измиват и дезинфекцират два пъти годишно.

1.2 Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на ТБО от специализираните съдове:

Основните технологични операции, които се изискват при сметосъбирането на БО от съдовете и изсипването им в сметоизвозващите автомобили са:

на
осн.чл.2,
ал.2 от
ЗЗЛД
във
връзка с
чл.42,
ал.5 от
ЗОП

- изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
- закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
- връщане на съдовете на старото място;

на осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД
във връзка с чл.42, ал.5
от ЗОП

- почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи;
- почистване на площадките около контейнерите и кофите от разпилени бити отпадъци;

При извършване на дейността по събиране и извозване на БО няма да се допуска:

- разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци;
- разпиляване на отпадъци около съдовете за смет;
- разпиляване на отпадъци при транспортиране;

1.3 Експлоатация, ремонт и почистване на контейнерите и кофите за отпадъци

Ние се задължаваме да осигурим:

- Експлоатация и работа с контейнерите и кофите с грижата на добър стопанин.
- Цялостно изпразване на контейнерите и кофите в сметосъбиращите автомобили;
- След разтоварване - връщане на контейнерите и кофите на точно определените им места и затваряне на капаците;
- Поддържане на съдовете в нормален – добър естетичен вид;

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет в съдовете за ТБО, ние ще изготвим програма за редовно почистване и поддръжка на контейнерите и кофите за отпадъци, като те следва и ще се измиват и дезинфектират минимум два пъти годишно (в периода м.април – м.септември) с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии. Преди измиването или дезинфекцията Изпълнителят ще освободи контейнерите от "мъртъв обем", т.е. ще отстрани отпадъците, които са останали вътре в контейнерите.

Счупените контейнери или кофи без капаци и/или с други технически повреди ще се подменят в срок **до 1 (един) астрономичен час** от получаването на съобщение от възложителя.

1.4 Изисквания към материално-техническата база.

Ние ще осъществяваме поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства и контейнерите, като подсигурим помещения, изцяло оборудвани с инструменти и други необходими съоръжения за тази цел.

Ние разполагаме със складова и ремонтна база предназначени за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк. В складовата база ще имаме наличен резерв транспортни средства и минимум **5 % от броя и вида на кофите и контейнерите тип „Бобър“** разположени на територията на **Община Угърчин**.

1.5 Изисквания към транспортните средства.

Транспортните средства, с които дружеството ще извършва услугите предмет на настоящата поръчка ще отговарят на европейските и българските екологични стандарти за този вид дейности, ще бъдат регистрирани и застраховани в съответствие с действащите нормативни актове в страната. Всички транспортни средства ще се поддържат чисти и в добър външен вид (ще се измиват минимум 1 път седмично), ще бъдат оборудвани с мобилни телефони, със светлинна сигнализация, с метли и лопати. Ежедневно ще се проверяват за техническа изправност, ще бъдат оборудвани с GPS, електронни тахографи, чрез които ще се води регистър и архив за движението и периодите на престой. На шофьорите ще се извършват ежедневни – сутрешни проверки за алкохол и периодични (профилактични) медицински прегледи. Транспортните средства ще преминават редовно годишни технически прегледи, като за същите ще бъдат сключени и поддържани застраховки „Гражданска отговорност“ и „Автокаска“. За всяка от машините ще се води дневник за извършените планови и извънредни ремонти. Камионите ще бъдат управлявани от квалифицирани (опитни) и лицензирани водачи, притежаващи необходимите свидетелства за управление на този вид техника, удостоверения за професионална компетентност, карта за квалификация и удостоверение за психологическа годност. Екипите работещи на машините, ще бъдат снабдени с подходящо работно (защитно) облекло и лични предпазни средства – светлоотразителни жилетки, ръкавици, обувки, върху работното облекло ще бъдат шамповани логото на фирмата и индивидуалният идентификационен номер на работника.

2. Описание на подхода за изпълнение на поръчката

A. Начален етап (подготвителни дейности).

На този етап от своя подход за изпълнение предмета на поръчката, предвиждаме да осъществим следните дейности:

- Организиране и провеждане на първоначална среща между ръководството на общината и управителите на дружеството - на тази среща ще извършим сключване на договора за изпълнение предмета на поръчката, определяне и утвърждаване на местата, където ще се разположат съдовете за ТБО, съгласуване и приемане на график и маршрути за тяхното ефективно обслужване.
- На следващо място предвиждаме да осъществим дейностите по доставка на резервни съдове на склад и придвижване и позициониране на специализираните камиони и машини в базата на територията на **община Угърчин**.
- Последната дейност от този етап е мобилизирането на сметосъбиращите машини и другите камиони, определяне на работния график на персонала и работните смени, извършване на първоначални инструктажи и проверка на оборудването.

В. Дейности по същинско изпълнение предмета на договора.

Базирайки се на тръжната документация и на подадената от Възложителя техническа спецификация, настоящата поръчка **включва следните основни дейности:**

- Сметосъбиране и сметоизвозване – на битови отпадъци (БО), други отпадъци (ДО), отпадъци от домакинства, улична смет от съдовете за БО (1100 л., 240л., 110л.) и около тях, в това число и дезинфекция на съдовете за БО;

Ще извършим дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване в пълно съответствие с предмета на поръчката и при спазване на техническата спецификация, графика за обслужване на съдовете - одобрен от Възложителя и спазвайки нормативните изисквания за този вид дейности. Основните работни операции, които се извършват при водещата дейност по сметосъбиране на БО от съдовете и тяхното натоварване в автомобилите, са в следната последователност: изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил; закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила; връщане на съдовете на старото място; почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи; почистване на площадките около контейнерите и кофите от разпилени битови отпадъци. При извършването на дейността по събиране и извозване на БО няма да допускаме: разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци; разпиляване на отпадъци около съдовете за смет; разпиляване на отпадъци при транспортиране. Ще извършваме **измиване и дезинфекция на съдовете минимум два пъти годишно** – дейността ще се извършва съгласно съгласуван между страните график. При всяко обслужване на съдовете ще се почистват разпилените около тях отпадъци, работните екипи на всяка машина, ще бъдат оборудвани с лопати, метли и мобилен телефон. **Транспортните средства ще се измиват най-мако веднъж седмично**, а системите и надстройките на сметосъбиращите камиони ще се проверяват ежедневно за да бъдат достатъчно сигурни и да се предотвратят течове от тях или разпиляване на отпадъци.

Всички съдове ще се поддържат в изправност и добър естетичен вид, повредените ще се отремонтират или подменят със здрави, при разполагането на допълнителни съдове при нови обекти, същите ще бъдат включвани в графици за обслужване. При извършването на дейностите съдовете ще се изпразват цялостно в сметосъбиращите камиони и няма да се допуска разтоварване на отпадъци извън депото, разпиляване на отпадъци при тяхното транспортиране и около съдовете при тяхното обслужване. Площадките около съдовете ще се почистват, след обслужване на съда. Съдовете ще се обслужват стриктно, по график, като няма да се допуска те да се препълват.

Минималната честота на сметосъбиране и сметоизвозване се определя със заповед на кмета на община Угърчин. Услугата ще се извършва по график.

Контейнерите за отпадъци с обем 4 куб.м., ще се извозват при заявка на дейността, от страна на гражданите, срещу заплащане. При превозването на открити товари, ЕГО - същите, ще бъдат обезопасявани с подходящо покритие – мрежа, ламарина, канати и др.. Работниците, ще бъдат оборудвани с метли, лопати, вили и чували а

на осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

на
осн.чл.2,
ал.2 от
ЗЗЛД във
връзка с
чл.42, ал.5
от ЗОП

всеки водач на транспортно средство ще бъде снабден с мобилен телефон. Камионите, ще се измиват ежеседмично. При извършването на дейностите не се допуска разтоварване на едро габаритни и други отпадъци извън депото, да се допуска разпиляване на отпадъци при тяхното транспортиране и съдовете при тяхното натоварване. Извозването на ЕГО, ще се извършва съобразно техническата спецификация на Възложителя.

Събиране и транспортиране на отпадъци от **улично почистване** и почистване на площи за обществено ползване с товарен камион – самосвал в град Угърчин. Събраните отпадъци ще се разпределят повторно по вид – хартия, пластмаса, метал, стъкло в съответните съдове, като остатъчните пясък и кал, ще се използват за насипване на неравни терени. Дейността ще се извършва по заявка от страна на Възложителя към Изпълнителя.

Механизирано метене на улични платна и площади, чрез специализиран автомобил, снабден с устройство за оросяване на обработените платна, стандартна четка за метене и оборудване за засмукване на отпадъците и падналите листа. Дейността ще се извършва два пъти годишно, съобразно изискванията на Възложителя.

2.1 Сметосъбиране и сметоизвозване на БО от 1100 л. контейнери, кофи 110л. и 240л. кофи.

Целта на тази операция е събирането и транспортирането на битови, и подобни на битовите, отпадъци намиращи се в, до и около съдовете, които са предназначени именно за тях.

От техническата документация на Възложителя, става ясно, че използваните видове съдове за Битови отпадъци на територията на Общината са :

- КОНТЕЙНЕРИ 1,1 м3 (1100 л.)

Тези контейнери ще бъдат разположени в жилищни райони, на точно определени точки за сметосъбиране и в смесените населени места. В допълнение, при поискване, те ще бъдат ползвани и за обслужване на някои търговски обекти по поръчка и при организирани масови прояви за населението – панаири, празници и др..

на осн.чл.2, ал.2
от ЗЗЛД във
връзка с чл.42,
ал.5 от ЗОП

на
осн.чл
.2,
ал.2
от
ЗЗЛД
във
връзка

Характеристики:

- **Материал:** метал, стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм., с поцинковано покритие .
- **Цвят:** сив (металик) или др..
- **Обем:** 1,1 м³



Примерна снимка

- **КОФИ 240 литра и 110 литра.**

Обикновено този тип кофи се разполагат пред еднофамилни къщи.

Характеристики кофа 240 л:

- **Материал:** полиетилен с висока плътност HDPE.
- **Цвят:** зелен или друг.
- **Обем:** 240 литра.



Примерна снимка(символична)

ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Събирането на битовите отпадъци ще става на територията на цялата община, където отпадъка ще се събира в 1100 литрови метални и HDPE контейнери, пластмасови кофи 240л., 110л., метални кофи тип „МЕВА“ 110л., които ще бъдат разположени на места – точки в зависимост от броя на населението и инфраструктурата на населеното място.

на осн.чл.2, ал.2 от
33ЛД във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

на
осн
.чл.
2,
ал.
2
от
33
ЛД
във
в
вр
възк
а с
чл.
42,
ал.
5
от
30
П

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА – КОНТЕЙНЕРИ ТИП „БОБЪР“ 1,1 КУБ.М.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо защитно облекло. Операцията ще започне с освобождаване на спирачките на колелата на контейнерите и поставянето на последните в системата за повдигане, която ще ги обърне и разтовари в камиона, следва връщане на контейнерите на определеното за тях място. Капакът на контейнера трябва да е затворен и да е обърнат към мястото, откъдето би дошъл неговия ползвател, а спирачките на колелата да бъдат отново задействани.

След пълното разтоварване на съда, един от работниците ще отговаря за връщането му на място /празен контейнер може лесно да бъде преместван и от един работник/, докато вторият работник започва подготовката за преместване на втори контейнер към машината, ако това е необходимо.

В случай, че около контейнерите има ръзпръснати отпадъци, работниците ще ги съберат с помощта на тяхното оборудване и инструменти /метла и лопата/. В случай, че около контейнерите бъде намерен едрогабаритен отпадък, които не може да бъде поет от камиона-преса, за това ще бъде надлежно съобщено, а боклуците ще бъдат събрани със специално оборудване.

По време на по-дългите пътувания, работниците ще седят в кабината на превозното средство. По време на късите преходи, в рамките на даден квартал, те ще стоят отвън, върху специално предвидените стъпала на задната част на камиона.

Когато машината се напълни, тя ще се отправи към мястото за разтоварване. След това, тя ще се върне към останалата част от планирания маршрут за да продължи своята работа.

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА – КОФИ HDPE 240 л., 110 л. и КОФА ТИП “МЕВА” 110 л.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо защитно облекло. Операцията ще започне с издърпване и поставянето на кофите в системата за повдигане, която ще ги обърне и разтовари в камиона, след което следва връщането им на определеното, за тях, място. Капакът на кофата трябва да е затворен и да е обърнат към мястото, откъдето би дошъл ползвател.

След пълното разтоварване на кофата, един от работниците ще отговаря за връщането и на съответното място.

В случай, че около кофите има ръзпръснати отпадъци, работниците ще ги съберат с помощта на тяхното оборудване и инструменти /метла и лопата/. В случай, че около кофите бъде намерен едрогабаритен отпадък, които не може да бъде поет от камиона-преса, за това ще бъде надлежно съобщено, а боклуците ще бъдат събрани със специално оборудване.

По време на по-дългите пътувания, работниците ще седят в кабината на превозното средство. По време на късите преходи, в рамките на даден квартал, те ще стоят отвън, върху специално предвидените стъпала на задната част на камиона.

Когато машината се напълни, тя ще се отправи към мястото за разтоварване. След това, тя ще се върне към останалата част от планирания маршрут за да продължи своята работа.

2.2 Измиване и дезинфекциране на съдовете за ТБО

Според изискванията на Възложителя, съдовете за смет трябва да бъдат измивани и дезинфекцирани, нашето дружество ще извършва тази дейност - минимум 2 (два) пъти годишно, по следния начин.

Миенето на контейнери/кофи е необходимо не само по хигиенни съображения и/или за добрият външния вид, но също и за удължаване на експлоатационния живот на оборудването.

КОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОБОРУДВАНЕТО

- 1 шофьор
- 2-3 работници
- Машина за измиване на съдовете или подобна



Примерна снимка

ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Почистване и дезинфекция на всички 1100 литрови контейнери, 240л., 110 л. кофи, което ще бъде извършено от автоматичната миална за съдове.

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА

Почистване със специализиран автомобил

Представените автомобили, оборудвани за измиване на съдове за ТБО, са разработени така, че операцията да се извършва еднократно. Процесът на измиване на съдовете за отпадъци е допълнителен процес към тяхното изпразване, като машината, която представяме, измива съдовете непосредствено след изпразването им.

Когато съдът бъде напълно разтоварен в специализирания камион бива активирана системата за измиване на съда с вода под високо налягане още когато той е във вдигнато положение. Системата се състои от два миещи робота, с монтирани въртящи

на
осн.чл.2
, ал.2 от
ЗЗЛД
във
връзка с
чл.42,
ал.5 от
ЗОП

се миещи глави. Механизмът измива съдовете от всякакви полепнали, остатъчни нечистотии. Ползваната, отпадъчна вода се събира автоматично в специален резервоар.

След приключването на процеса на измиване, работникът ще върне съдът на мястото му.

По същото време, през което се провежда измиването, работникът проверява механичните елементи на съда и тяхното състояние.

Съгласно изискванията на Възложителя, ще се измиват и почистват и полщадките тип „заграждения“.

2.3 Поддържане на Контейнери

На база на поставените изисквания от страна на Възложителя в тръжната документация, ние правим разлика между два типа оборудване:

Оборудване за подмяна и ремонт на контейнерите

- 1 шофьор
- 1 камион, оборудван с кран



Примерна снимка

Оборудване за поддръжка на контейнерите

- 1 шофьор
- 1 ван, оборудван с механичните инструменти



Примерна снимка

на осн.чл.2,
ал.2 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от
ЗОП

ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Тук е включена поддръжката в добро работно състояние на всички поставени контейнери /съдове/ така, че те да са в перфектно състояние, позволяващо правилното изпълнение на договорените услуги.

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА

По време на измиването на контейнерите ще бъде извършвана и оценка на тяхното техническо състояние. На база на тази оценка, ще бъдат издадени съответните заповеди за работа, за ремонтване на оборудването със съответните резервни части, при възможност тази работа ще бъде извършвана на самата улица.

Контейнери, които са в такова състояние, че не могат да бъдат ползвани повече, както и съдове, чието премахване се изисква от Възложителя ще бъдат или ремонтирани на място или ще бъдат заменени с нови от резервите, с които ще разполагаме в нашата база.

В случай, че контейнерите не могат да бъдат ремонтирани на улицата, те ще бъдат транспортирани до нашата база за ремонт с помощта на съответното оборудване. Ако ремонтът се окаже невъзможен, контейнерите ще бъдат бракувани. За всеки подменен контейнер ще бъде подписан отделен протокол, като всичките протоколи ще бъдат предавани на Възложителя в края на всяко тримесечие.

В техническия склад ще поддържахме съответните количества резервни части, като капази, колела и др., както и достатъчно количество нови контейнери и кофи.

Оборудването за поддържане на съдовете ще бъде ползвано за ремонтване на всички повреди, нанесени на контейнерите и за елиминиране на установените, по тях, дефекти.

2.4 Събиране и извозване на отпадъци с контейнери 4 куб.м..

ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Събирането на отпадъци с контейнери тип – 4 куб.м., ще се осъществява след заявка от страна на Възложителя. За събирането на строителни и ЕГ Отпадъци ще се използват съдове 4 куб.м.- метални, с дебелина на ламарината 3 мм. и специализиран камион - контейнеровоз.

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА

Шофьорът на специализираният камион – контейнеровоз, ще бъде надлежно оборудван с подходящо защитно работно облекло. Операцията ще започне с преглед на товара в контейнера, при необходимост същият, ще бъде обезопасяван от шофьора,

на машината с мрежа, ламарина или др. средства, предотвратяващи разпиляване на отпадъци от контейнера или надлежно ще бъдат затваряни капациите на контейнера, след което, ще се премине към закачане на съда към повдигащото устройство на камиона, след което съдът ще бъде натоварван върху камиона, когато машината е натоварена, а товарът обезопасен, тя ще се отправи към мястото за разтоварване. След това, тя ще се върне към останалата част от планирания маршрут за да продължи своята работа.



Примерна снимка(символична)

СЪСТАВ НА ОБОРУДВАНЕТО

- 1 шофьор.
- 1 камион.

2.5 Поддържане и почистване на териториите за обществено ползване в гр.Угърчин, чрез събиране и транспортиране на отпадъци и смет със самосвал.

ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Събирането на отпадъци и улична смет със самосвал, ще се осъществява след заявка от страна на Възложителя . За събирането на улична смет и отпадъци със камион самосвал, ще се използва камион - самосвал и екип от 2 – ма работници и един шофьор, снабдени с лопати, вили, метли и др. инструменти.

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА

Шофьорът на самосвала и работниците, ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо защитно работно облекло. Операцията ще започне с почистване на улична смет от уличните платна- като натрупани наноси и др. подобни, след което в камиона ще се товарят дребни отпадъци от уличните платна и регулите на тротоарите , когато машината се натовари и товарът бъде обезопасен, тя ще се отправи към мястото за разтоварване. След това, тя ще се върне към останалата част от планирания маршрут за да продължи своята работа.

ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Събирането на отпадъци с контейнери тип – 4 куб.м., ще се осъществява след заявка от страна на Възложителя . За събирането на строителни и ЕГ Отпадъци ще се използват съдове 4 куб.м.- метални, с дебелина на ламарината 3 мм. и специализиран камион - контейнеповоз

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА

Шофьорът на специализираният камион – контейнеровоз, ще бъде надлежно оборудван с подходящо защитно работно облекло. Операцията ще започне с преглед на товара в контейнера, при необходимост същият, ще бъде обезопасяван от шофьора на машината с мрежа, ламарина или др. средства, предотвратяващи разпиляване на отпадъци от контейнера или надлежно ще бъдат затваряни капациите на контейнера, след което, ще се премине към закачане на съда към повдигащото устройство на камиона, след което съдът ще бъде натоварван върху камиона, когато машината е натоварена, а товарът обезопасен, тя ще се отправи към мястото за разтоварване. След това, тя ще се върне към останалата част от планирания маршрут за да продължи своята работа.

Дейността ще се извършва след заявка, от страна на Възложителя, в град Угърчин, ще се почиства територията на следните улици:

- ул. „Васил Левски“ – 3 км.;
- ул. „Христо Ботев“ – 1,5 км.;
- ул. „Столетов“ – 1,5 км.;
- ул. „П.Хилендарски“ – 0,5 км.;
- ул. „Освобождение“ – 1,5 км.;
- ул. „Църковна“ – 0,5 км.;
- ул. „Светулка“ – 0,5 км.;
- ул. „П.Волов“ – 0,5 км.;
- ул. „Свобода“ – 0,5 км.;
- пл.„Демокрация“ – 0,5 км.

СЪСТАВ НА ОБОРУДВАНЕТО

- 1 шофьор.
- 2 работника.
- 1 камион .



Примерна снимка(символична)

2.6. Поддържане и почистване на териториите за обществено ползване гр.Угърчин, чрез механизизирано метене.

Почистването ще извършваме със специализиран автомобил – мотометачка, снабден с устройство за оросяване на обработваните платна, с четки и със система за засмукване на смет. Дейността ще се извършва след заявка от страна на Възложителя, два пъти годишно.

ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Дейността ще се извършва **два пъти годишно**, маршрутите и площите в гр.Угърчин ще се съгласуват предварително с Възложителя, в края на предходния месец. Улични платна подлежащи на обарботка, след възлагане от страна на Възложителя :

ул. „Васил Левски” – 25 дка.;

ул.„Христо Ботев” – 15 дка.;

пл. „Свобода” – 1,393 дка.;

пл. „Демокрация” – 1,545 дка.;

Σ 42,938 дка.

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА

Шофьорът ще бъде надлежно оборудван с подходящо защитно облекло. Машината ще започне изпълнението на своя наряд по предварително определен маршрут, съгласуван между страните, когато автOMETАЧКАТА се напълни, тя ще се отправи към мястото за разтоварване /сметище или преработвателен завод/. След това, тя ще се върне към останалата част от планирания маршрут за да продължи своята работа. Шофьорът на транспортното средство ще бъде снабден с мобилен телефон. Машината, ще се измива ежедневно. При извършването на дейностите няма да се допуска разтоварване на отпадъци извън депото или разпиляване на отпадъци при тяхното транспортиране.

Събраната смет, ще се транспортира до РЦУО Ловеч.

3.Последователност и взаимнообвързаност на предлаганите дейности, графици:

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на гр. Угърчин – 3 бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с. Лесидрен – 1бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Кирчево – 1бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Микре – 1бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Голец – 1бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Сопот – 1бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Катунец – 1бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Каленик – 1бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Драгана – 1бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Орляне – 1бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Славщица – 1бр..

Приложение - График за измиване и дезинфекция на съдове за ТБО – 1бр..

Приложение - График за механизирано улично метене – 1 бр..

Приложение - График за извозване на 4 куб.контейнери – 1 бр..

4. Други дейности за изпълнение целите на договора:

4.1 Извършената работа ще се отчита ежемесечно, чрез протоколи, които ще се предоставят на Възложителя в края на всеки месец, най – късно в рамките на 5 работни дни от края на изтеклия период, след тяхното подписване от страните, ще се издава на Възложителя – община Угърчин, обща фактура за цялата извършена дейност.

4.2 Мерки за недопускане препълването на съдовете и замърсяване на прилежащите им площи:

- **Използваните съдове за смет** – ще използваме съдове за смет със затварящи се капаци, което няма да позволява разпиляване на отпадъците, а оттам и замърсяването на прилежащите площи на съдовете. Съдовете ще бъдат изработени от материал, отговарящ на изискванията на БДС и DIN за здравина и устойчивост, те ще се поддържат в добър естетичен вид и нормален функционално - работен режим, ще бъдат разположени съобразно нормативните изисквания, типа на инфраструктурата на населеното място и съобразно количествата генерирани отпадъци. Правилното разполагане на съдовете, редовното им обслужване съобразно утвърдения график и здравия материал, от който са изработени сами по себе си представляват мерки за недопускане препълването на съдовете и замърсяване на прилежащите им площи.
- **При необходимост**, към даден автомобил в някоя от работните смени ще се съставя екип от четири човека – шофьор и трима работници (сметосъбирачи). Увеличеният брой работници в екипа дава възможност за качествено извършване на услугата, като не се допуска замърсяване, защото докато двама работници дърпат и товарят съда на устройството за изпразване, третият измита разпилените отпадъци около съда. Също така графиците ще бъдат изпълнявани стриктно и без забавяне.

4.3 Мерки за управление на зелените биоразградими частици:

През пролетните и есенните месеци се наблюдава тенденция за увеличаване на така наречените зелени „биоотпадъци“. За събирането и извозването на количествата от този вид отпадък сме предвидили (в случай на необходимост) самосвал и екип от работници, които ще бъдат снабдени със съответното оборудване за събиране,

товарене и транспортиране на отпадъците. Също така разполагаме с допълнително – резервно количество съдове за ТБО и резервен сметосъбиращ камион, които може да бъде включени в експлоатация (да бъдат добавени в граfiците), в случай на увеличаване на количествата отпадъци от зелена маса и в случай на допълнително възникнала нужда.

4.4 Празници и други общоградски прояви .

При масови мероприятия, след предварителна пет дневна писмена заявка от страна на Възложителя, ще се поставят допълнително съдове за ТБО, които ще бъдат обслужвани през цялото време, докато протича събитието. След приключване на проявите, съдовете ще се вдигат, освен, ако Възложителя не разпорежи друго.

4.5 Услуги при спешни случаи.

Ще имаме готовност за мобилизация на хора и техника за осигуряване на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване на ТБО – 24 часа в денонощието, за всеки ден от годината, за случаи, които според Възложителят са спешни. За подобни случаи ще се реагира до един час по искане на Възложителя.

4.6 Работно време.

Съобразно изискванията на тържната документация, дейностите ще се извършват през работните дни, като Изпълнителят следва да започва работа преди 06.00 часът и приключва преди 18.00 часът. Ще извършваме дейностите, като осигуряваме безпрепятствено и безопасно преминаване на автомобилите и гражданите.

5.Описание на разпределението на техническите средства и човешкия ресурс.

Човешкият ресурс по изпълнение предмета на настоящата поръчка е разделен на две звена както следва: **оперативно звено и неоперативно звено**. В настоящата част от разработката ще направим пълно описание на звената и техническия ресурс за изпълнение предмета на настоящата поръчка.

на осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД
във връзка с чл.42, ал.5 от
ЗОП

ОПЕРАТИВНО ЗВЕНО

Оперативното звено е съставено от два отдела: Отдел сметосъбиране и сметизвозване и отдел чистота.

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Отдел сметосъбиране, сметоизвозване и механизано метене:

- 3 бр.– шофьора – за сметосъбиращите камиони.
- 1 бр.– шофьор – за камион контейнеровоз, самосвал и мотометачка.

Задължения и отговорности на шофьорите:

- ✓ Управляват и обслужват специализираните сметосъбиращи камиони и дезинфектор.
- ✓ Попълват данните за извършените курсове в пътен лист.
- ✓ Контролират нормалното функциониране на машините и техническата изправност.
- ✓ Следят за безопасното транспортиране на товара и стриктното изпълнение на маршрутите и графиците.
- ✓ Следят за редовността на документите съпровождащи камионите и товара.
- ✓ Др.
- 8 бр. – сметосъбирачи (работници).

Задължения и отговорности на работниците - сметосъбирачи:

- ✓ Преглеждат общото състояние на съда за видими нередности, след което освобождават спирачките и прибутват съда до сметосъбиращата машина, отварят капака на съда и го прикачват на захващащата система, посредством която го изсипват в сметосъбиращия автомобил.
- ✓ След пълното изпразване на съда, работниците го откатат от захващащата система и го избутват на вече изметената площадка на която седи, след което затварят капака на съда и активират неговите спирачки.
- ✓ Измитане на площадките около съдовете.
- ✓ Подреджане на съдовете на съответната площадка на разстояние минимум един метър между всеки съд и преглеждане на площадката за останали разпилени - несъбрани отпадъци, които да се досъберат.

на осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

Персоналът е организиран в екипи, за всяка една от работните машини сметосъбиращите камиони екипите са съставени от **1 шофьор** за всеки камион, със съответната квалификация и правоспособност и от **2 – ма сметосъбирачи**, длъжност за която не се изисква специална квалификация. За камионите тип самосвал екипите ще са съставени от **1 шофьор** за всеки камион, със съответната квалификация и правоспособност и при необходимост от **2 – ма работници (сметосъбирачи, миячи или др.)**, длъжност за която не се изисква специална квалификация.

Взаимодействието в работните екипи ще се извършва по следният начин: - Докато сметосъбирачите извършват събирането и товаренето на отпадъци, дърпането, бутането, закачането, откачането и придвижването на съдовете до и обратно от сметосъбиращата машина, шофьорът посредством страничните огледала на камиона ще контролира изпълнението на работните операции. В случай на пропуски – не събиране на разпилени отпадъци, неправилно позициониране на съд, след неговото изпразване и др. - шофьорът се намесва и дава допълнителни указания на работниците, с цел отстраняване на пропуските, след което машината продължава своя маршрут. Също така шофьорите ще подават информация на регионалното ръководство за наличието на едрогабаритни, опасни отпадъци, счупени и повредени съдове и др., с цел предприемането на мерки по отстраняване на проблемните ситуации.

ТЕХНИЧЕСКИ И МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ

- **Отдел за сметосъбиране, сметоизвозване и механизизирано метене:**
- **3 бр.** - специализирани автомобили за обслужване на съдове с обем **1100, 240 л., 110л.**, с вместимост от 16 до 20 м³, пригодени за обслужване на контейнери 1100 литра/1,10 куб.м./ , кофи 240 литра /0,240 м.куб./, кофи 110 литра (0,110 куб.м.) европейски екологичен стандарт **ЕВРО 3**.
- **12 бр.** резервни (на склад) контейнери тип “Бобър” – 1100 л. обем;
- **2 бр.** – резервни кофи тип (на склад) “PVC” HDPE – 240 л. обем;
- **117 бр** – резервни (на склад) „PVC” HDPE – 110 л. обем;
- **1 бр.** – специализиран камион за измиване и дезинфекция на съдове, отговарящ на европейски екологичен стандарт **ЕВРО 5**.

- 1 бр. – специализиран камион за транспортиране на съдове тип 4 куб.м. - контейнеровоз.
- 2 бр. – съдове за ЕГО и строителни отпадъци – метални с обем 4 куб.м..

- **Отдел чистота:**

- 2 бр. – камиони самосвал EURO 3 за събиране и транспортиране на БРО, ЕГО, наноси, смет, земни маси, др.

НЕОПЕРАТИВНО ЗВЕНО

Неоперативното звено е съставено от три отдела: Отдел регионално ръководство, Отдел за мониторинг и контрол и Отдел поддръжка.

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

- **Регионално ръководство:**

- 1 бр.- оперативен мениджър, отговарящ за услугите предмет на поръчката.

Задължения и отговорности на оперативния мениджър:

- ✓ Планира, ръководи и координира дейностите.
- ✓ Следи за ефективното използване на ресурсите.
- ✓ Контролира стриктното изпълнение на графиците.
- ✓ Планира и ръководи ежедневните работни операции.
- ✓ Контролира разходите за дейността.
- ✓ Извършва ежедневна комуникация с всички служители и работници на фирмата, които отговарят за изпълнението на дейностите предмет на настоящата поръчка.
- ✓ Съставя графици за дежурства.
- ✓ Съставя отчети за изпълнението на графиците.
- ✓ Предприема мерки за отстраняване на рекламации от недоволни клиенти или по сигнали.
- ✓ Контактва с представители на други предприятия и институции.
- ✓ Извършва ежемесечни отчети за дейността пред ръководството на дружеството.
- ✓ Длъжен е да познава в детайли договора с Възложителя.
- ✓ Отговаря за безопасността на труда и противопожарната безопасност.

- ✓ Осъществява връзки с контрагенти – доставчици на стоки, услуги и оборудване.
- ✓ Др..

• **1 бр.- специалист по администриране на дейностите /PR/.**

Задължения и отговорности на специалист по администриране на дейностите /PR/:

- ✓ Осъществява техническото обслужване на оперативният мениджър.
- ✓ Отговаря на телефонни обаждания и сигнали.
- ✓ Осигурява входящата и изходящата кореспонденция и организира документооборота.
- ✓ Пази в тайна сведенията във връзка и по повод изпълнението на служебните му задължения.
- ✓ Изготвя и попълва документи.
- ✓ Ежедневно информира оперативния мениджър за получени жалби и сигнали.
- ✓ Извършва преглед на запитвания и извършва такива.
- ✓ Грижи се за добрия имидж и за добрата репутация на дружеството.
- ✓ Др.

- **Отдел за мониторинг и контрол:**

• **1 бр. диспечер.**

Задължения и отговорности на диспечер:

- ✓ Осъществява оперативно управление на дейностите по транспортиране на отпадъците.
- ✓ Организира и разпределя работата на автомобилите.
- ✓ Ръководи се от принципите максимално свършени работи, при минимални разходи.
- ✓ Определя маршрутите и изготвя граfiците на машините.
- ✓ Отговаря за външния вид и изправността на съдовете за отпадъци и техниката.
- ✓ Длъжен е да познава договора с Възложителя.
- ✓ Изисква от водачите – шофьорите ежедневни доклади и отчетни документи.
- ✓ Води оперативни регистри на автопарка и съдовете за отпадъци.

✓ Отговаря за материално техническото снабдяване с части и материали за техниката и съдовете.

✓ Поддържа ежедневна комуникация с механика.

✓ Др.

- **Отдел по поддръжката:**

- 1 бр. механик.

Задължения и отговорности на механика:

✓ Осигурява безаварийна и надеждна работа на транспортните средства, механооборудването и подемно – транспортните съоразения.

✓ Контролира шофьорите за правилната експлоатация на камионите.

✓ Съставя годишните графици за планов ремонт на транспортните средства и оборудването.

✓ Организира, а при необходимост и извършва междуремонтно обслужване на камионите, оборудването и техниката.

✓ Анализира аварияте и причините за престой и предлага мероприятия за ликвидирането им.

✓ Провежда периодични и ежедневни инструктажи на шофьорите и работниците – сметосъбирачи.

✓ Приема и отговаря за ремонтирани производствени мощности.

✓ Осъществява връзки и контакти с външни специалисти.

✓ Др.

МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ

- **Регионално ръководство:**

- 1 бр. автомобил.
-

6.Организационна структура при изпълнението на поръчката

В настоящата точка ще разкрием подхода на фирмата към въпросите, касаещи личния състав, който трябва да реализира дейностите по управление, контрол и организационната структура, която ще се приложи при изпълнение на настоящата поръчка. Като цяло, трябва да се прави разлика между Управленския персонал, който управлява дейностите обект на настоящия търг и представлява информационна

връзка към Общината и оперативните единици, изпълняващи самите дейности на територията на Общината.

Организация на личния състав.



Комуникация с общината и гражданите

Сервизна дейност – обхваща дейностите по ремонт и поддръжка на съдовете за ТБО, камионите и специализираната механизация.

Сметосъбиране, сметоизвозване и мех.метене – обхваща дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци (почистване на площите около съдовете), събиране и транспортиране на други отпадъци (БРО, ЕГО, строителни и др..) до депо за обезвреждане на отпадъците, събиране извозване на улична смет и дребни отпадъци и механизано улично метене.

Комуникация с общината и гражданите – обхваща процесите по администриране на дейностите (изготвяне на протоколи, фактури, отчети и др.), както и приемане на сигнали от граждани.

В процеса на изпълнение на настоящата поръчка, ние планираме следната организационна структура:

- **Оперативен мениджър** – контролира цялостния процес на изпълнение на дейностите по сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на ТБО и други на територията на **община Угърчин**, отчитането на дейностите към Общината и вземането на адекватни и бързи мерки в случай на подадени сигнали за нередности. Контролира обезпечеността на извършваните услуги с материални ресурси и персонал. Утвърждава и контролира изпълнението на производствените програми и план-графици и въвежда налагащите се изменения в тях. Организира оперативното управление на производството и се грижи за синхрон в дейността на отделните звена, които го осъществяват. Осъществява ежедневен оперативен контрол върху работата на отделните звена, свързани с дейностите обект на настоящата обществена поръчка. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд. Инструктира работниците

и следи за стриктното спазване на инструкциите за безопасност при работа. Участва при приемането и внедряването на разработки за въвеждане на нови услуги, усъвършенстване на съществуващото производство и подобряване качеството на работа. Ръководи внедряването и използването на съвременни системи за управление и контрол на работния процес.

- **Главен механик** – ръководи всички сервизни дейности свързани с ремонта и поддръжката на камионите, както и поддръжката на конейнерите и останалото техническо оборудване. Ръководи ремонтната работилница и координира работата на механиците и монтьорите и разпределя задачите между тях. Следи за ефективното натоварване на машините и работното оборудване, както и отговаря за изправността и правилната експлоатация на машините. Разработва планове за периодични прегледи, текущи и основни ремонти на машините и оборудването. Отговаря за локализирането и отстраняването на възникнали повреди в камионите и оборудването. При невъзможност възникнала повреда да бъде отстранена с вътрешни ресурси взема съответните мерки за осигуряване на специалисти отвън. Прави заявки за доставка на резервни части, инструменти и лични предпазни средства. Провежда инструктажите за безопасност на подчинените му механици и монтьори и следи за тяхното спазване. Води и съхранява техническата документация и монтажните схеми на устройствата и оборудването.
 - **Диспечер** – ще осъществява с помощта на технически средства комуникация и връзка за оперативно регулиране хода на процесите и основните дейности на предприятието или неговите подразделения, в съответствие с одобрената програма, план-график и режима на работа. Контролира обезпечаването на производството с необходимите материали, оборудване и транспорт. Осъществява ритмично и безпроблемно приемане в склада и товаро-разтоварни операции по установения график. Осигурява по заявка транспортирането на резервни части и материали - количества и срок на доставка. Рационално използва техническите средства, подпомагащи оперативното управление на производство. Води диспечерски журнал, изготвя отчетни рапорти и друга техническа документация в хода на производството. Участва при работата по анализиране и оценяване дейността на подразделенията и използването на вътрешнопроизводствените резерви. Изпълнява оперативно-производственото планиране и управление на производството.
- Познава:
- а) нормативната база, касаеща производственото планиране и оперативното управление на производството;
 - б) производствените мощности на предприятието и подразделенията;
 - в) спецификите на подразделенията и производствената взаимовръзка между тях;
 - г) продуктовата номенклатура и видовете услуги;
 - д) организацията на производствените складове, транспортната дейност;
 - е) технологията на извършваните услуги;

- **PR специалист** - (администратор) - съставя програми за по-добро информироване на гражданите за нови услуги, постижения и нововъведения. Работи за повишаване на екологичната култура и отговорност на гражданите. Отговаря за администрирането и документооборота в поделението. Консултира се с рекламни агенции относно организирането на презентации, рекламни кампании, разпространение на материали и други.

Проследява общественото мнение за сметосъбирането, сметоизвозването и транспортирането на отпадъците до депо, за да се ориентира какви действия да предприеме за подобряване на имиджа на услугата.

Комуникационен процес

По-долу обясняваме общия режим на комуникационен обмен между Общината и нас, като ударението е поставено върху:

- Дневник на извършените услуги;
- Събиране на данни по GPS и отчитане;
- Система за откриване на проблеми и тяхното решаване;
- Кампании „Връзки с обществеността“;

Дневникът на извършените услуги ще бъде уникален документ - той ще съдържа информация, която ще бъде събирана по време на работите. Разбират се файлове, които ще бъдат обработени и съхранявани на РС, но съответно основната информация ще бъде съхранявана и в този дневник. Дневникът на предлаганите услуги ще бъде достъпен за представители на Общината по всяко време.

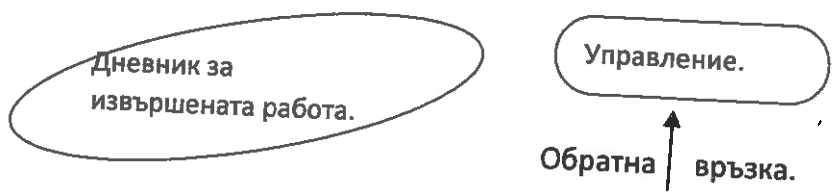
В предприятието е установена, добре разработена и адаптирана съвременна Система за контрол на качеството, която – междувременно – успя да се превърне в основата на отличното изграждане и развитие. Ние си даваме сметка, че се изправяме срещу различни условия, неочаквани промени на обстоятелства и всякакви други проблеми, които могат да се появят в хода на работата. За да можем да решаваме всички тези проблеми по един адекватен начин, работата ни трябва да се опира на три основни стълба:

1. Ясно дефиниран план на подхода ни към цялата дейност.
 2. Прегледи, провеждани редовно, при което най-важния инструмент ще остане Дневника за извършените услуги /комуникация/.
 3. Много добре обучен личен състав.
- Взети и реализирани заедно, тези три основни момента лежат в основата на един непрекъснат процес на подобряване в работата. Системата е разработена като самостоятелно развиваща се, а това позволява едно живо взаимодействие между отговорните служители и самия проект за гарантиране на едно удовлетворително развитие на цялостния работен процес.

на
осн.чл
.2,
ал.2
от
ЗЗЛД
във
възк
а с
чл.42,
ал.5
от
ЗОП

Дневника на извършените услуги ще служи, като база за всички технически прегледи, анализи на качеството, както и като помощен инструмент за отчитане на дейността пред съответните институции и отговорни лица. По-долу ще намерите илюстрация на основното съдържание на нашия Дневник на извършените услуги на територията на Общината.

- Дневен протокол за свършената работа.
- Списък на работниците, работните им площадки и отговорности.
- Вътрешни и външни одити.
- Закони, лицензи и договори.
- Наблюдения и забележки.



- База за сравняване на реално свършената работа.
- Архив на събраната информация и данни.
- База за прегледи на начин на управление.

Всички камиони ще бъдат оборудвани с най-подходящите GPS предаватели. Всички данни ще бъдат въвеждани в нашите сървъри, ще бъдат обработвани с подходящ софтуерен продукт и ще бъдат съхранявани за евентуална употреба, която може да се изрази в:

- Обобщение на извършената работа.
- Генерирането на пълни или частични отчети.
- Отклонения от приетите план графици.

Откриване на проблеми и тяхното решаване

Независимо, че притежаваме стратегия за елиминиране на всякакъв вид проблеми преди те даже да се появят, опитът ни подсказва, че едно устойчиво решение,

разработено за конкретните условия, зависи най-вече от един добре направен непрекъснат процес на подобрене.

Някои от основните въпроси в тази връзка са:

- Необходимостта населението да обръща все по-голямо внимание на опазването на околната среда.
- Необходимостта да бъде включено и населението в подобренето на предлаганите услуги.
- Съществуването на нелегални депа за изхвърляне на отпадъците.
- Променящи се обеми на разположените контейнери.
- Необходимостта от прозрачност и разбираема отчетност пред всички клиенти /жители, власти, кметство, и т.н./.

Имайки предвид съвременните комуникационни технологии /клетъчни телефони, интернет и т.н./ ние предлагаме следния подход:

Всеки въпрос, проблем или изразена загриженост може да бъде съобщен или по електронната поща, до интернет страницата на фирмата ни или на лицето за контакти на фирмата. Лицето за контакти ще записва /логва/ докладването: например, за неправомерно изхвърляне/препълнени контейнери мястото, типът на отпадъците и приблизителния им обем, както и часът на обаждането. Тази информация ще бъде моментално препратена чрез SMS /кратко съобщение по клетъчен телефон/ или ще бъде пряко изпратена на Навигационната GPS система до най-близката работна смяна на фирмата, които ще започнат товаренето на отпадъка или ще решат проблема в зависимост от неговия характер.

Всички данни за всяко депозирано оплакване и предаден сигнал ще бъдат запазени заедно с подробностите, касаещи начина на решаването на проблема. Данните ще бъдат достъпни за Възложителя по всяко време. Натрупаните данни ще бъдат анализирани и ние ще информираме Възложителя, когато бъдат установени случаи на редовно незаконно изхвърляне на отпадъци на забранени, за това, места.

7. Мерки за управление и контрол на качеството при изпълнение на поръчката.

Дружеството притежава сертификат за въведена и функционираща система за управление на качеството на база Международният стандарт за управление на качеството ISO 9001:2015, издаден от Lloyds Register Quality Assurance Limited, което е показателно за процесите по управление и контрол на качеството в нашата фирма. За контрола на качеството, координацията и администрирането на дейностите предмет на поръчката ще бъдат определени лица от ръководството, а именно управителите, които ще бъдат в непрекъснатата връзка с кметовете на населените места или с техните заместници, на шофьорите на камионите и на административно – ръководния персонал ще бъдат предоставени мобилни телефони, освен това дружеството има собствен сайт, открити телефонни линии и електронна поща, на които всеки гражданин може да подаде информация за нередности или да искаже своите оплаквания и

забележки във връзка с изпълнението на дейностите предмет на поръчката. Регионалният ръководител, ще извършва личен контрол върху изпълнението на дейностите, при констатиране на нередности и пропуски, той ще предприема коригиращи действия, с цел запазване на качеството на предлаганите услуги, а виновните служители ще бъдат санкционирани.



Сертификат за одобрение

Настоящият сертификат се издава, за да удостовери, че Системата за управление на:

Астон Сервиз ООД

бул. България 60В, ет.4, оф. 8, София 1680, България

е одобрена от Lloyd's Register Quality Assurance в съответствие със следните стандарти:

ISO 9001:2015

Gilles Bessiere

Издаден от: Lloyd's Register EMEA Branch за и от името на: Lloyd's Register Quality Assurance Ltd

Този сертификат е валиден само заедно с приложението към него, което носи същия номер и на което са изброени всички обекти, включени в това одобрение.

Дата на издаване: 29 Януари 2018
Дата на валидност: 28 Януари 2021
Сертификат номер: 10051819

Първоначално одобрение:
ISO 9001 – 29 Януари 2009

Номер на одобрение: ISO 9001 – 0039597

Обхватът на одобрението е приложим за:

Управление на дейностите по сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на битови, производствени и промишлени отпадъци; миене и метене на улици; почистване на площи за обществено ползване; лятно и зимно почистване на улици и други места за обществено ползване; разделно събиране на отпадъци, в това число и биоразградими отпадъци; подмяна, поддръжка и хигиенизиране на съдове за събиране на битови отпадъци; осигуряване на съдове за биоразградими отпадъци; събиране, транспортиране и предаване за обезвреждане на опасни отпадъци; осигуряване на опаковки за транспортиране на опасни болнични отпадъци.



001

Формата на контрола разкрива неговото вътрешно съдържание, структура и обхват. Формите не са насочени към разкриване същността на контрола, а към неговата съдържателна страна, какъв процес е, какво включва и т.н.т.

1. Предварителният контрол е широкообхватен процес, включващ условията за развитие, ресурсното осигуряване, кадровото осигуряване, подготовката и вземането на решения. **2. Текущият контрол** се развива и проявява успоредно с развитието на явленията и процесите на своя обект, което разкрива неговия оперативен характер, докато предварителният контрол има ярко изразен превантивен характер. Превантивността намира място и при текущия контрол, но от момента на започването на развитието. Тя може да намери приложението като стопер на отрицателното развитие и да не допусне повече натрупването на отрицателни ефекти. **3. Последващият контрол** обхваща явленията и процесите след тяхното завършване. Той е насочен към готовия продукт, неговите количествени и качествени характеристики, към съществуващата отчетност и крайните финансови резултати и финансово състояние на обектите, което потвърждава неговия констативен характер. Основен недостатък на последващия контрол е липсата на възможност да влияе превантивно върху проверяваните обекти. Всяка една от посочените форми ще се реализира чрез една или няколко конкретни форми. **Диагностиката** е сред конкретните форми на предварителния контрол. Тя дава възможност за контрол преди решението, а не след изпълнението му. Чрез контролната диагностика трябва не само да се установят неблагоприятните обстоятелства, но и да се провери реалността на симптомите.

Проверка на версията. Чрез нея оперативният мениджър ще потвърди или отхвърли появилата се версия. Тази информация ще се подлага на анализ, за да се разкрият границите на отклоненията / преразход, щети, спад на производството /.

Формиране на диагнозата. Разкрива какво точно е действителното състояние на явленията и процесите, развиващи се в подконтролната система. Формирането на диагнозата не означава край на контролните процедури. Чрез тях трябва да

се предпришат действия, които да повлияят върху бъдещото развитие на системата за сметосъбиране и сметоизвозване на територията на град Ловеч. **Проверка на резултата.** Резултатът от проверката може да покаже, че се влошава поведението на системата или че се стабилизира. Контролната диагностика има смисъл само, когато е навременна. За нашето дружество в областта на контрола е по-добре да изпреварва отрицателните явления и процеси, отколкото да се търсят пътища за тяхното разкриване и санкциониране.

Регионалният мениджър контролира цялостния процес на изпълнение на дейностите по сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на ТБО и други на територията на община Угърчин. Шофьорите на камионите контролират работата в работните екипи, при извършване на дейностите – контролират работниците сметосъбирачи. Главният механик контролира изправността и правилната експлоатация на машините. Диспечерът контролира обезпечаването, на „производството“ с необходимите материали, оборудване и транспорт. PR Специалистът контролира документооборота в поделението.

При извършване на дейностите предмет на договора , ще упражняваме предварителен, текущ и последващ контрол, с цел осигуряване на качествено им изпълнение.

Система за вътрешен контрол и планиране (инструмент за управление и контрол на качеството).

Вътрешен (централизиран - текущ) контрол по качествено изпълнение на дейностите, който ще бъдат предмет на договора, ще извършваме, чрез контрол на автопарка, складовото стопанство и работните програми на персонала, чрез уеббазирана система (в централата на дружеството в гр.София) за цялостно управление на автопарка, персонала и складовото стопанство, която ще ни позволява:

1. Управление на документооборота и потока на документи свързан с механизацията, чрез достъп на всички отговорни служители и лица до системата - програмата.
2. Въвеждане на данни от служителите отговорни за изпълнението на поръчката в програмата – ежедневно.
3. Набиране на информация и база данни в системата от служителите и GPS мониторинга.

4. Анализ, обработка на информацията и изготвяне на краткосрочни планове.
5. Генериране на отчети – за камионите (данъци, такси, винетки, карти за горива, консумативи, разходни норми и др.), контейнерите (вид, инвентарен номер, ремонти, местоположение и др.), водачите, работниците (заявки, планов сервиз, извънреден ремонт, отпуски, болнични и др.) и текущите проблемни ситуации по изпълнението на дейностите предмет на поръчката (обработка на данни за рекламации, сигнали, оплаквания и др.).
6. Сигнализиране и напомняне за приближаващи събития и изтичащи срокове.
7. Използването на специализирани сметосъбиращи камиони (поддържани в нормално експлоатационно състояние и оптимално изпълняващи графиците) снабдени с устройства за пресоване на отпадъка, позволява уплътняване на събраните отпадъци, което води до транспортирането на 7-8 тона отпадък на курс, в зависимост от вида на отпадъка, като транспортните разходи при самосвал, контейнеровоз, трактор и сметосъбирач са приблизително еднакви, но количеството транспортиран отпадък за единица време е в полза на сметосъбиращият камион, което от води до икономия на средства, насочвани към мероприятия за повишаване на качеството.
8. Камионите ще бъдат оборудвани с GPS устройства, като при поискване на разпечатка от Възложителя, Изпълнителят ще я представи, съгласно изискванията.

II. Рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора.

Управление на риска е процесът по идентифициране, оценяване и мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане целите на проекта, както и въвеждането на необходимите контролни дейности, с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище. От важно значение за ефективността на този процес е той да се възприеме като задача от всеки служител в дружеството.

Идентифицирането на риска се извършва по два начина:

- **проверка на риска** - това е процедура „отгоре надолу„. Създава се екип, който разглежда всички функции и дейности във връзка с целите и идентифицира свързаните с тях рискове. Екипът провежда редица интервюта с ключови служители на всички равнища в структурата на Възложителя и на Изпълнителя, за да разработи профил на риска за всички дейности, като по този начин идентифицира политиките, дейностите и функциите, които са особено изложени на риск.
- **самооценка на риска** – това е подход „отдолу нагоре“. Всяко равнище и звено на Изпълнителя се поканва да преразгледа дейностите си и да изготви

„диагноза“ на рисковете. Това се прави с помощта на документалния подход като рамката за „диагноза“ се включи във въпросници/.

на
осн.чл.2,
ал.2 от
ЗЗЛД във
връзка с
чл.42, ал.5
от ЗОП

Комбинирането на двата подхода се прилага от дружеството, за да се идентифицират както рисковете, отнасящи се до целия проект и територията на цялата община, така и рисковете свързани с отделните дейности.

Оценката на идентифицираните рискове се прави на базата на скала от 5 степени. Най-ниската стойност на показателя е 1, а най-високата – 5. Вероятността и въздействието се оценяват независимо по скалата, а рейтинга се изчислява по следната формула:

$$\text{Рейтинг} = \text{Вероятност} * \text{Въздействие}$$

Класификация на рисковете:

- Нисък рейтинг – от 1 до 4
- Среден рейтинг – от 5 до 10
- Висок рейтинг – над 11

След идентифицирането, анализа и оценката на рисковете, са създадени таблиците по-долу. Препоръчително е те да се преоценяват на определени интервали от време, тъй като могат да настъпят промени във вероятността или въздействието на рисковете, да отпаднат някои рискове и да се появят нови.

Рисковете от всяка категория са сортирани по рейтинг. Този процес има за цел да документира мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключовите рискове. Прагът за управление е Рейтинг > 5. Рисковете, които остават под този рейтинг няма да бъдат управлявани и контролнирани. За тях приемаме, че имат незначително въздействие върху крайният резултат и вероятността да се появят е прекалено малка.

A. Основни рискове, които най-често се проявяват.

№	Риск.	Аспекти и сфери на влияние.	Вероятност.	Въздействие.	Рейтинг.	Мерки за предотвратяване (недопускане) на проявление.	Мерки за отстраняване (преодоляване) на последиците.
Времени рискове.							
1	Трудности с използването на техника и оборудване.	Повреди и ремонти. Нарушение в графика за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве.	3	5	15	Гъвкаво планиране на ресурсите. Пренасочване или замяна на машини и оборудване.	Пренасочване на техника, машини и оборудване от други подразделения на фирмата. Удължаване на работното време,

на осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

		Санкции и неустойки.				Поддръжка и профилактика на техниката и съдовете.	за да се компенсират забавата.
2	Трудности свързани с персонала и служителите	Самоотлъчки, епидемии, заболявания, трудови злополуки. Нарушение в графици за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки.	3	5	15	Гъвкаво планиране на ресурсите. Пренасочване или наемане на персонал. Извършване на редовни профилактични прегледи. Осигуряване на лични предпазни и лекарствени средства при необходимост. Взаимозаменяемост за някои длъжности.	Пренасочване на работни екипи от други подразделения на фирмата и наемане на допълнителен персонал. Удължаване на работното време, за да се компенсират забавата.
3	Влошени метеорологични условия и вредни (неподходящи) атмосферни влияния.	Поледици, поройни валежи, обилни снеговалежи, продължителни отрицателни или високи температури. Нарушение в графици за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки	3	5	15	Гъвкаво планиране на човешките и материалните ресурси. Разработване на аварийни планове за мобилизация на допълнително оборудване, техника и персонал.	Пренасочване на техника, оборудване и на работни екипи от други подразделения на фирмата, наемане или закупуване на допълнителна техника и наемане на допълнителен персонал. Удължаване на работното време, за да се компенсират забавата.
4	Инфраструктурни проблеми.	- непроходими улици, поради наличието на дървета, поради липса на настилка, поради недостатъчно укрепени съоразения, поради паркирали МПС-та. Нарушение в графици за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки.	3	5	15	Уведомяване на възложителя и съответните държавни институции с цел разрешаване на проблемните ситуации. Изготвяне на резервни варианти за подхода на техниката, на резервни маршрути и	Предприемане на съвместни действия с възложителя и съответните държавни институции по разрешаване на проблемите. Мобилизация на допълнителна техника, човешки ресурси и удължаване на работното време, за да се

						резервни варианти за разполагане на съдове. Гъвкаво планиране на ресурсите.	компенсира забавата.
5	Природни бедствия .	Пожари, земетресения, наводнения, урагани. Нарушение в графици за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки.	1	5	5	Гъвкаво планиране на ресурсите. Разработване на аварийни планове за мобилизация на допълнително оборудване, техника и персонал. Застраховане на техниката, оборудването и персонала. Инзвънредно инструктиране на персонала.	Мобилизация на допълнителна техника, човешки ресурси и удължаване на работното време, за да се компенсира забавата. Предприемане на съвместни действия с възложителя и съответните държавни институции по разрешаване на проблемите.
6	Търговски рискове .	Нереализиране или забавяне на доставки на суровини, материали и оборудване. Възникване на организационни проблеми. Нарушение в графици за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки	1	5	5	Деверсификаци я на портфейла от доставчици, следене за спазването на контракторната дисциплина и нейното прилагане. Гъвкаво планиране на ресурсите. Пренасочване или замяна на техника или персонал.	Пренасочване на техника, машини и оборудване от други подразделения на фирмата. Включване на допълнителен персонал. Удължаване на работното време, за да се компенсира забавата.
<p>Финансови рискове свързани с промяна в план-сметката за съответната година, водещи до забавяне на плащания по договора.</p>							
7	Промяна в плансметката за съответната година,	Нарушена ликвидност, като цяло (недостиг на оборотни средства и допълнителни средства за инвестиционни	3	5	15	Деверсификаци я на портфейла от кредитори, формиране на резерви от	Увеличаване на привлечения капитал и на резервните.

	водеща до промяна в организацията за изпълнение, поради забавяне на плащания от Възложителя към Изпълнителя	разходи), дефицит в бюджета на Възложителя, забавени плащания от клиенти, водещи до промяна в организацията за изпълнение .				неразпределена печалба от минали години, осигуряване на различни източници на финансиране, поддържане на висок кредитен рейтинг, гъвкаво планиране при управлението на паричните потоци, закупуване на оборудване и техника чрез лизинг, прилагане на факторинг.	Предприемане на действия имащи за цел подпомагане на Възложителя и разрешаване на проблема – свеждане на разходите до необходимия бюджет. Удължаване на работното време, за да се компенсират забавата.
--	---	---	--	--	--	--	--

Рискове свързани с промяна в законодателството.

8	Промяна в законодателството.	Промени в нормативната уредба и възникване на социално напрежение . Нарушение в графици за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки.	1	5	5	Гъвкаво планиране на ресурсите, позволяващо пренасочване на техника, оборудване и персонал за компенсиране на забавата.	Уведомяване на Възложителя. Предприемане на мерки за постигане на споразумение с ръководителите на събитията, с цел продължаване на работата по договора. Мобилизиране на допълнителен материален и човешки ресурс. Удължаване на работното време, за да се компенсират забавите.
---	------------------------------	---	---	---	---	---	---

Рискове свързани с опазване на околната среда.

9	Рискове свързани с опазването на околната среда.	Отделяне на вредни газове и вещества, разпиляване на отпадъци, изтичане на инфильтрат от камерите на сметосъбиращите камиони, унищожаване	1	5	5	Гъвкаво планиране на ресурсите. Предприемане на разяснителни мероприятия сред	Уведомяване на Възложителя и съответните държавни институции за възникналите проблеми, с цел
---	--	---	---	---	---	---	--

		<p>на съдове за ТБО.</p> <p>Нарушение в графици за изпълнение на дейностите.</p> <p>Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки.</p>				<p>населението на общината, за вредите от появата на нерегламентирани сметища. Поддържане на техниката в изправност. Поставяне на стикери върху съдовете за ТБО, с подходящи символи и знаци за превенция от запалване на отпадъците в тях и замърсяването им с не битови отпадъци. Изготвяне на план за действие при бедствия и аварии.</p> <p>Дружеството е въвело и прилага система за управление на дейностите по опазване на околната среда на база стандарт ISO, фирмата притежава сертификат ISO 14001:2015.</p>	<p>разрешаването им. Пренасочване на човешки и технически ресурси, При необходимост удължаване на работното време в рамките на закона.</p> <p>Обучение и квалификация на персонала с цел всеобхватното и точно прилагане на процедурите, свързани с изискванията на стандарт ISO 14001:2015.</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

В. Оценка, анализ и мерки за управление на други основни рискове (към ЧАСТ II, РИСКОВЕ, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора) – ВИЖ ПРИЛОЖЕНИТЕ ТАБЛИЦИ.

III. Мерки за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

Стандартите за качество и управление на околната среда въвеждат специфични изисквания и правила за тяхното изпълнение и/или спазване.

В своята съвокупност, дейностите предмет на обществената поръчка, като обхват и съдържание, имат една основна цел – подържане на качествена и екологична околна среда, осигуряваща на жителите и гостите на населените места от общината нормални условия за живот, труд и почивка. Органично вплетени в тази цел са мерките за съхраняване на природните дадености, животинско и растително многообразие, оцеляло и поддържано, в регламентирани защитени местности на територията на общината. На територията на общината са разположени части от „Натура 2000“, територии с кодове, съответно, BG0001036 – Български извор, BG00021090 – Васильова планина, BG0002088 – Микре, BG0000266 – пещера Мандрата, BG0000240 – Студенец, BG0001493 – Централен Балкан буфер.

Дейностите, които „Изпълнителят“ ще извършва, са в урбанистично регулираната част от териториалния обхват на селищата от общината и нямат пряко и непосредствено въздействие към териториите, включени в „Защитените местности“ и „Натура 2000“, и забранителните режими за дейности извършвани там. Независимо от това, дружеството ще организира и извършва регламентирани в тръжната процедура дейности, като в максимална степен изпълнява изискванията на националното законодателство за екологично управление на отпадъците, в контекста на изискванията на „Закона за опазване на околната среда“.

- I. Идентификация на реални и възможни замърсители (рискове), и опасности за околната среда и човешкото здраве, възникващи в процеса на дейностите – събиране и транспортиране на отпадъци (Описание на възможните замърсители).

 1. Разпиляни отпадъци около съдовете, върху територията на площадките, на които са разположени съдовете за събиране на отпадъците.
 2. Отделяне на прах в процеса на обслужване на съдовете.
 3. Високо ниво на шум, надхвърлящо пределно допустимите норми, при обслужване на съдовете.
 4. Нерегламентирано изтичане на инфилтрат от камерите на автомобилите при транспортиране на събраните отпадъци.
 5. Течове на масла и други течности от системите на експлоатираните автомобили.
 6. Образуване на газове с неидентифициран състав при горене на отпадъци в контейнерите.

7. **Замърсяване на контейнерите с отпадъци от животински фекалии, неоползотворени храни и други остатъци от отглеждане на домашни животни**
8. **Образуване на миризми и жизнена среда за паразити и гризачи в замърсени съдове за събиране на отпадъци.**

II. Територии, попадащи в зоните на риск от замърсяване, в процеса на извършване на дейностите по събиране и транспортиране на битовите отпадъци.

1. Уличната мрежа, с разположени съдове за събиране на отпадъци, на територията на обслужваните населени места.
2. Площадки, определени от общинската администрация, за разполагане на контейнерите за битови отпадъци.
3. Пътната мрежа, свързваща селищата на общината, използвана от специализираните автомобили на „Изпълнителя“ и потенциално, прилежащите на нея терени.

III. Превантивни природозащитни мерки.

1. Поддържане в изправност на специализираните сметосъбиращи автомобили;

- автомобилите отговарящи на категория „Евро 3“, добре поддържани и периодично обслужвани, изключват отделяне на масла и други функционални течности, които да замърсяват пътните платна и атмосферата.
- автомобилите отговарящи на категория „Евро 3“, добре поддържани и технически изправни, при обработка на контейнерите, излъчват шумов фон, по-нисък от пределно допустимата норма от 75 децибела.
- използваните от дружество специализирани автомобили са с гарантирано здрави и добре уплътнени камери за събиране и пресоване на отпадъците в тях, като при пресоване и транспорт, не се отделя прах в атмосферата и се изключва изтичането на инфилтрат.
- пресовите камери и подемните устройства на автомобилите, периодично, задължително се измиват с пароструен апарат.

2. Предприемане на разяснителни дейности сред жителите на обслужваните населени места;

- за предотвратяване запалването на контейнерите през зимата от неизгорели остатъци от горивни процеси, при използване на твърди горива в домакинствата.
- за предотвратяване изхвърлянето в съдовете за битови отпадъци на животински фекалии и остатъци от храни от отглеждане на домашни животни.
- да не се оставят отпадъци извън контейнерите, върху площадките с разположени на тях контейнери за събиране на битови отпадъци.
- поставяне върху контейнерите на стикери с подходящи символи и надписи за превенция на запалването и/или замърсяването им с небитови отпадъци.

IV. Инструктажи.

- водачите на специализираните сметосъбиращи автомобили и работните екипи ще преминат предварително обучение за запознаване с техническите и експлоатационни особености на автомобилите и монтираното на тях специализирано оборудване.
- запознаване на работните екипи с всички възможни технически и експлоатационни повреди и неизправности на експлоатираните автомобили, както и изтичащите от тях флуиди при неизправности и повреди, които биха могли да причинят замърсяване на уличните и пътни платна, и околната среда.
- изграждане в експлоатационния персонал на трайни навици за периодични проверки на техническите показатели на автомобилите, като превенция на евентуални замърсявания.
- периодично с работните екипи, проиграване на симулиращи аварии действия, за изграждане на практически навици, в случаи на реално възникнали опасности.
- предварително запознаване на работните екипи с междуселищните транспортни маршрути, както и с области, и зони по тези маршрути, попадащи в защитени местности и/или имащи екологичен статут от местно и национално значение. Познаване на забраните и ограниченията за дейности извършвани там или в непосредствена близост до тях.
- обучение и квалификация на персонала с цел всеобхватното и точно прилагане на процедурите, свързани с изискванията на стандарт ISO 14001:2015.

V. Почистване.

1. Чрез - незабавна реакция и предприемане на действия при възникване на проблеми, свързани с нарушаване на технологичния ритъм в процеса на извършване на дейностите с отпадъци, при сигнали от административните власти и гражданите.

- събиране на разпиляните отпадъци около контейнерите и измитане на площадките около контейнерите след всяко обслужване. Тази дейност ще се извършва от работните екипи на сметосъбиращите автомобили;
- измиване и дезинфекция на съдовете за сметосъбиране, съгласно изискванията на тръжната процедура. Ежегодно, по съгласуван с общинската администрация график ще се извършва миене и дезинфекция на използваните съдове. За целите на този процес ще се използва специализиран автомобил;
- при случаи, по време на работа, на аварии в системите и механизмите на автомобилите или в събирателните камери за пресоване на отпадъците и възникване на течове, претърпелият авария автомобил ще се спира от движение и повредите ще се отстранява на място, без да се разтоварват събраните отпадъци. Ако това е невъзможно, потърпевшият автомобил ще се отстрани от по-нататъшна работа. Замърсените участъци ще се почистват незабавно с абсорбиращи материали (пясък или дървесни трици) и ще се дезинфекцират с хидратна вар;

VI. Грижа за запазване и съхранение на разстителния и животинския свят на територията на която се извършва дейността.

- ще има забрани за спиране на сметосъбиращите автомобили в районите на защитените зони, в случаите, когато транспортните им маршрути преминава през или покрай тях;
- ръководителят на дейностите на територията на общината ще поддържа непрекъснати контакти с екологичния отдел на общината, като сигнализира за зараждащи се или вече образувани нерегламентирани сметища, за неправомерни действия на граждани и т. н.;
- използване на транспортни средства отговарящи на стандарт ЕВРО 3.

VII. Защита от замърсяване на въздуха и шумоизолация.

- автомобилите отговарящи на категория „Евро 3“, добре подържани и, периодично обслужвани, изключват отделяне на масла и други функционални течности, които да замърсяват пътните платна и атмосферата.
- автомобилите отговарящи на категория „Евро 3“, добре подържани и технически изправни, при обработка на контейнерите, излъчват шумов фон, по-нисък от пределно допустимата норма от 75 децибела.

VIII.Извозване на строителни и битови отпадъци на регламентирани депа.

Всички транспортирани отпадъци събрани от населените места на територията на **община Угърчин**, ще се разстovarват само и единствено на регламентирани депа за отпадъци.

- забранено е, под какъвто и да е предлог, разтоварването на отпадъци, освен на определеното за обезвреждането им място; При нарушаване на забраната, виновните лица ще бъдат уволнявани дисциплинарно.

IX.Опазване на водите, почвите и въздуха.

- ще има забрани за спиране на сметосъбиращите автомобили в районите на защитените зони, в случаите, когато транспортните им маршрути преминава през или покрай тях;
- ръководителят на дейностите на територията на общината ще поддържа непрекъснати контакти с екологичния отдел на общината, като сигнализира за зараждащи се или вече образувани нерегламентирани сметища, за неправомерни действия на граждани и т. н.;
- в рамките на работното време ще се поддържа отворен, дежурен телефон, за контакти с граждани и приемане на сигнали по отношение състоянието на контейнерите за битови отпадъци, обслужването им по график и подържането на площадките около тях;
- при провеждане на масови мероприятия от общоградски характер, дружеството ще предоставя, при поискване от общината, допълнителни контейнери за събиране на битови отпадъци и ще ги разполага на местата, указани от общинската администрация.
- **Дезинфекцията и измиването на съдовете** ще се извършва със специализиран камион, в който ще се събират всички остатъчни отпадъци и отпадъчни води, които ще се предават за пречистване.
- използване на транспортни средства отговарящи на **стандарт ЕВРО 3**.

Х.Допълнителни мерки.

- Дружеството изразява своята готовност да предостави на общинската администрация кадрови потенциал и човешки ресурси при изпълнение на дейности от екологичен характер – съвместно с общинското ръководство да се организират информационни кампании сред населението относно проблемите, които възникват при изхвърлянето на отпадъци на нерегламентирани за целта места.
- Дружеството изразява своята готовност да извърши ликвидиране на нерегламентирани замърсявания на територията на общината, след възлагането на дейността от страна на общинското ръководство.
- Дружеството изразява своята готовност да предостави техника и оборудване на общината, при организирането на сезонни почиствания на територията на гр.Угърчин.
- Използване на масло и утайкоуловители в складово-ремонтната база при ремонт и профилактика на машините.
- Измиване на гумите на транспортните средства ежедневно в базата на дружеството с цел не-замърсяване на уличните платна.
- Осигуряване на резервни камиони (с цел не натрупване на допълнителни количества отпадъци и изоставане от работните графици) – сметосъбирачи и самосвали, които ще бъдат използвани в случай на авария или повреда, на някоя от основните машини, дружеството разполага с бази и техника на територията на съседните общини – Червен бряг и Угърчин.
- Осигуряване на резервни и допълнителни съдове за ТБО (с цел не натрупване на допълнителни количества отпадъци и изоставане от работните графици).

на осн.чл.2,
ал.2 от ЗЗЛД
във връзка с
чл.42, ал.5 от

План за организация по изпълнение на мерките

Мярка.	Изпълнител.	Отговорно лице.	Срок на изпълнение.
Превантивни природозащитни мерки.	Шофьори на специализирани сметосъбирачи камиони, Механик, Диспечър, Ръководител поделение, PR специалист.	Ръководител на поделение.	През целият период на действие на договора.
Инструктажи.	Шофьори, работници сметосъбирачи, работници метачи и чистачи, ръководител поделение.	Ръководител на поделение.	През целият период на действие на договора.
Почистване.	Шофьори, работници сметосъбирачи, работници метачи и чистачи.	Ръководител на поделение.	През целият период на действие на договора.
Грижа за запазване и съхранение на разстителния и животинския свят на територията на която се извършва дейността.	Шофьори, работници сметосъбирачи, ръководител поделение.	Ръководител на поделение.	През целият период на действие на договора.
Защита от замърсяване на въздуха и шумоизолация.	Шофьори на специализирани сметосъбирачи камиони, Механик, Диспечър.	Ръководител на поделение.	През целият период на действие на договора.
Извозване на строителни и битови отпадъци на регламентираните дела.	Шофьори, ръководител поделение.	Ръководител на поделение.	През целият период на действие на договора.
Опазване на водите, почвите и въздуха.	Шофьори на специализирани сметосъбирачи камиони и специализиран камион дезинфектор, Ръководител поделение, PR специалист.	Ръководител на поделение.	През целият период на действие на договора.
Допълнителни мерки.	Шофьори на специализирани сметосъбирачи камиони и специализиран камион дезинфектор, Ръководител поделение, PR специалист.	Ръководител на поделение.	През целият период на действие на договора.

Дейностите по изпълнение на плана, ще се финансират със собствени средства на дружеството.

(описание съгласно изискванията на Техническата спецификация, Методиката за оценка и изискванията на Възложителя)

на осн.чл.2, ал.2
от ЗЗЛД във

IV. Предлагаме следния срок за реакция за почистване от Изпълнителя при подаден сигнал за препълнен, непочистен или съборен съд с разпилени отпадъци - **1(един) астрономически час.**

**Настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да бъде представено в оригинал на хартиен носител и на електронен носител във формат Word.*

Дата	04/10/ 2018	на осн.чл. 2, ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП
Име и фамилия	Георги Александров Харачев	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)		

на осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

В. Оценка, анализ и мерки за управление на др. основни рискове РИЖЕНИЕ - ТАБЛИЦИ.

ал.2 от 33ЛД

ал.2 от 33ЛД

рискове от финансов характер, вкл. рискове от промяна в централното и местно законодателство и съответно промяна на План-сметката на общината:

No.	Риск. Аспекти и сфери на влияние.	Вероятност	Въздействие	Рейтинг	Мерки за недопускане проявлението на риска.	Мерки за преодоляване на последните при настъпване на риска.
1	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради невъзможност за плащане от страна на Възложителя към Изпълнителя на определен етап вследствие законови промени, регулиращи формирането на местните данъци и такси, което може да осуети по-нататъшното изпълнение на възложените дейности.	3	5	15	<ul style="list-style-type: none"> Предварително осигуряване на средства – собствен капитал или кредитни линии, с цел предотвратяване на флукутации в графика за изпълнение на дейностите; Диверсификация на източниците на финансиране; Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в графика за изпълнение на дейностите 	<ul style="list-style-type: none"> Уведомяване на Възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема; Срочно преизпълнение и промяна на приоритетите при изпълнението, ако е необходимо и одобряване на промените от Възложителя, с цел свеждане на разходите до заложенния бюджет; Пренасочване от други центрове или допълнително наемане на човешки и технически ресурси, с цел предотвратяване прекъсването на изпълнение на дейностите, възстановяване на щетите и компенсиране на забавата; Когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнение на дейностите.
2	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие на промени на нормативни разпоредби, императивно уреждащи определени аспекти на технологията за управление на отпадъците, което налага промяната в първоначално заложените параметри на договора.	1	5	5		
3	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради невъзможност за плащане от страна на Възложителя към Изпълнителя на определен етап вследствие нарушаване събираемостта на местните данъци и такси, което може да осуети по-нататъшното изпълнение на възложените дейности.	3	5	15		
4	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради преустановяване дейността на обслужващата изпълнителя банка, в резултат от несъстоятелност, ликвидация и други обстоятелства, вследствие на което е затруднено осъществяването на текущата дейност на изпълнителя.	1	5	5		

На осн.чл.2, ал.2 от 33ЛД във връзка с чл.42, ал.5 от 3ОП

На осн.чл.2, ал.2 от 33ЛД във връзка с чл.42, ал.5 от 3ОП

В. Оценка, анализ и мерки за управление на др. основни рискове

РИСКОВЕ - ТАБЛИЦИ.

На осн. чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

На осн. чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие на значителни промени в световната икономическата конюнктура (твърде високи нива на инфлация, световна финансова криза и др.), които засягат пряко или косвено икономическата ситуация в Държавата, включително в сектора на сметосъбиране и сметоизвозване и рефлектират върху навременното и качествено изпълнение на договора, поради икономическата му неизгодност за някоя от страните.

1

5

5

11

Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие непредвидено обявяване в ликвидация на дружеството на основен доставчик на горива и резервни части, което може да доведе до нарушаване на режима на доставката им

1

5

5

12

Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие непредвидено стартиране на процедура по несъстоятелност на основен доставчик на горива и резервни части, което може да доведе до нарушаване на режима на доставката им.

1

5

5

13

Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие отнемане на наети или взети на лизинг от изпълнителя движими вещи – машини, техника и оборудване, от страна на собствениците им, поради възникнали спорове и едностранно или по съдебен ред прекратяване на договорите за наем или лизинг по инициатива на наемодателя или лизингодателя, в резултат от което е затруднено осъществяването на текущата дейност на изпълнителя.

1

5

5

На осн. чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД във връзка с чл. 42, ал. 5 от

Нарушение в графика за изпълнение на др. основни рискове

7	Нарушение в графика за изпълнение на доставката на горива и поради нарушен ритъм на доставка на горива и смазочни материали, в резултат от рязко повишаване на вносните мита и акцизи на основни суровини и горива.	1	5	5
8	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради нарушен ритъм на доставка на горива и смазочни материали, в резултат от шоково поскъпване на основни суровини и горива на световния пазар.	1	5	5
19	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради запор и публична продажба или продан чрез явен търг с устно наддаване на движими вещи – машини, техника и оборудване на изпълнителя, във връзка с открити изпълнителни дела, срещу него, в резултат от което е затруднено осъществяването на текущата му дейност.	1	5	5
20	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради непредвидени финансови загуби на изпълнителя в размер, който би довел до временно редуциране на финансовите му средства до степен, достатъчна да затрудни осъществяването на текущата му дейност.	1	5	5
21	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради промяна на кредитната политика на обслужващата изпълнителя банка към рестрикции спрямо кредитирането и промяна на приоритетите на банката към други инструменти, в резултат от което може да бъде временно нарушено регулярното финансиране на изпълнителя и да се затрудни осъществяването на текущата му дейност.	1	5	5

На осн.чл.2, ал.2 от 33ЛД във връзка с чл.42,

На осн.чл.2, ал.2 от 33ЛД във връзка с чл.42, ал.5 от 30П

На осн.чл.2, ал.2 от 33ЛД във връзка с чл.42, ал.5 от 30П

В. Оценка, анализ и мерки за управление на др. основни рискове	3	5	15
<p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради пътнотранспортно произшествие, настъпило със специализирана транспортна техника на изпълнителя, изпълняваща дейности свързани с конкретния договор.</p>	3	5	15
<p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие на напускане на голямо количество изпълнителски персонал, поради привличането им от конкурентно предприятие, предложило им по-изгодни условия (често срещано текучество в бранша).</p>	3	5	15
<p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради увреждане на материали, оборудване и специализирана сметосъбираща техника, вследствие на природни бедствия и други непредвидени аварии.</p>	3	4	12
<p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради кражба на оборудване и специализирана сметосъбираща техника от складово-ремонтната база.</p>	3	4	12
<p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие временно отклоняване на механизацията и транспорта от органите на Гражданска защита за отстраняване последствията от природни бедствия в района на населеното място или в близост до него.</p>	2	5	10
<p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради масова кражба на сметосъбиращи съдове, разположени по обслужваните населени места.</p>	2	5	10

на осн.чл.2, ал.2 от 3ЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от 3ОП

на осн.чл.2, ал.2 от 3ЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от 3ОП

на осн.чл.2, ал.2 от 3ЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от 3ОП

ремонтната база;

- Изготвяне на план за действие при бедствия и аварийни ситуации преди започване на изпълнението на дейностите по договора и постоянна готовност за изпълняването му;
- Диверсификация на доставчиците на ключово оборудване, резервни части и гориво-смазочни материали;
- Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, специализирана сметосъбираща техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавя в изпълнението на дейностите

проблема и прекратяване на въвеждането върху изпълнението на дейностите по договора:

- Осигуряване на резервен път за достъп на хора и техника до складово-ремонтната база;
- Пренасочване на човешки и технически ресурси от други кост-центрове към този за предотвратяване или компенсиране на забавя в изпълнението на дейностите по договора;
- Когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавя в изпълнението на дейностите по договора

<p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите поради увреждане на оборудване и специализирана сметосъбираща техника, вследствие на инцидент с превозно средство, което няма отношение към Изпълнителя и извършваните от него дейности.</p>	3	5	15
<p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради унищожаване на резервоар на сметосъбиращ автомобил, вследствие попадане в него на запалени битови отпадъци</p>	2	4	8
<p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради неосъществена или несвоевременно осъществена кореспонденция между изпълнителя и Възложителя (не по вина на страните), Съдържаща или изискваща изявления от страна на Възложителя, необходима и задължителна предпоставка за продължаване на дейността на изпълнителя.</p>	2	4	8
<p>16</p>			
<p>17</p>	2	3	6
<p>18</p>	2	3	6
<p>19</p>	2	3	6

на осн.чл.2, ал.2 от 33ЛД във връзка с чл.42, ал.5 от 3ОП

на осн.чл.2, ал.2 от 33ЛД във връзка с чл.42, ал.5 от 3ОП

на осн.чл.2, ал.2 от 33ЛД във връзка с чл.42, ал.5 от

	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите поради увреждане на материали, техническо оборудване, в резултат от нечий умислени или непредпазливи действия.	3	5	15	Р
27	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради увреждане на съществуваща подземна инфраструктура или асфалтови настилки, вследствие на движение на тежка строителна техника, което води до невъзможност за придвижване на специализираната техника на Изпълнителя.	3	5	15	
28	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради неработни дни, които не са част от официално обявените празници и почивни дни (местни празници, мероприятия и др.).	5	1	5	
29	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, в резултат от прекъснат достъп на специализирана сметосъбираща техника и механизация на Изпълнителя до складово-ремонтната база, вследствие на дейности в съседни на нея терени и сгради.	2	2	4	
30	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие на констатирано несъответствие при проверка на контролни органи, което налага допълнителни непредвидени действия за коригиране на несъответствието.	2	2	4	
30	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, в резултат от прекъсване на захранването от регионално електроразпределително дружество, вследствие неспазване на изискванията на дружеството или на нормативни изисквания по причини независещи от Изпълнителя.	1	3	3	<div data-bbox="1197 67 1452 268" style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> На осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП </div>

На осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

На осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

В. Оценка, анализ и управление на др. основни рискове

<p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите поради поражение от електрически ток, вследствие пряко попадение на атмосферен електрически заряд (мълния) върху член на изпълнителски персонал, докато изпълнява задълженията си, поради невнимание от негова страна, въпреки че предварително е информиран и е получавал ежедневни и надлежни инструкции за мерките за безопасност на труда от страна на Изпълнителя.</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>6</p>	<p>ната част на денонощието или при прекъсване на изкуственото осветление и др.); • Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на дейностите по договора.</p>
<p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите поради поражения върху изпълнителския персонал от падащи предмети, вследствие на силен вятър, (изсъхнали клонови от околните дървета, изсъхнали дървета, недобре закрепени обшивки и керемиди от околните сгради и др.).</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>6</p>	
<p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради поставени под карантина от компетентните органи едно или повече населени места по маршрутите на Изпълнителя.</p>	<p>1</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	

на осн.чл.2, ал.2 от 3ЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

на осн.чл.2, ал.2 от 3ЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

на осн.чл.2, ал.2 от 3ЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

В. Оценка, анализ	за управление на др. основни рискове	при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавя в изпълнението на дейностите по Договора
<p>1</p> <p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие спиране на работа поради събития, възникнали в резултат от социално напрежение в предприятието на изпълнителя.</p> <p>на осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД във връзка с</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>6</p>	
<p>3</p> <p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие на въздействие върху здравето и живота на изпълнителския персонал при терористичен акт</p>	<p>1</p> <p>5</p> <p>5</p>	
<p>4</p> <p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие на увреждане на оборудване и специализирана сметосъбираща техника, в резултат от терористичен акт</p>	<p>1</p> <p>4</p> <p>4</p>	
<p>5</p> <p>Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие спиране на работа поради събития, възникнали в резултат от социално напрежение на територията на Р. България (бунт, стачка, гражданско неподчинение, революция и др. от подобен характер), които възпрепятстват регулярното движение на хора, стоки и услуги и с което е нарушен нормалният режим на придвижването на работници и доставката на гориво-смазочни материали, техника и оборудване, необходими за изпълнението на дейностите по договора</p> <p>на осн.чл. 2, ал.2 от ЗЗЛД</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>на осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП</p>

№	Замърсяване на прилежащия <u>Оценена</u> <u>анализ</u> <u>мер</u> за управление на др. основни рискове	3	4	12	Изпълнението на дейностите; • Поддръжане на технически изправни специализирани сметосъбиращи автомобили, технологично пригодни да обслужват различни по големина и обеми съдове; • Обучение на персонала; • Предприемане на разяснителни дейности сред жителите на обслужваните населени места; • Поставяне върху контейнерите на стикери с подходящи символи и надписи за превенция на запалването и/или замърсяването им с небитови отпадъци	законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавя в изпълнението на дейностите по договора
5	Замърсяване на прилежащия <u>Оценена</u> <u>анализ</u> <u>мер</u> за управление на др. основни рискове отпадъци, като резултат на нарушаване експлоатационните условия на делото	3	4	12		
6	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради временно затваряне от страна на РИОКОЗ или РИОСВ на регламентираните депа за твърди битови отпадъци.	2	5	10		
7	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие временно спиране на изпълнението на дейностите по договора от контролни органи (подразделения на РИОКОЗ, ПБС и др.) поради неспазване на нормативни изисквания по причини независещи от Изпълнителя	2	5	10		
8	Образуване на газове с неидентифициран състав при горене на отпадъци в контейнерите.	2	5	10		
9	Отделяне на прах в процеса на обслужване на съдовете.	3	3	9		
10	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради констатирано отделеяне от специализираната техника на Изпълнителя на опасни частици, в количества и степен, застрашаващи хигиената или здравето на населението или опазването на околната среда	2	4	8		
11	Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради констатиране от контролните органи отклонения в параметрите на специализираната техника на Изпълнителя, вследствие на което шумът ще надвиши нивата, които могат да застрашат здравето на населението или максималните стойности, определени от нормативните документи	2	4	8		

на осн.чл.2, ал. от 33ЛД във връзка с чл.42, ал.5 от 3ОП

на осн.чл.2, ал.2 от 33ЛД във връзка с чл.42, ал.5 от 3ОП

на осн.чл.2, ал.2 от 33ЛД във връзка с чл.42, ал.5 от 3ОП

на осн.чл.2, ал.2 от
3ЗЛД във връзка с
чл.42, ал.5 от ЗОП

Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие на забрана за извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване от оторизиран орган, поради провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи или обявено бедствено положение.	2	5	10
Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, поради увреждане на оборудване и специализирана сметосъбираща техника, вследствие на продължителни или краткотрайни но интензивни бури, ураган, проливен дъжд, наводнение и др.	3	3	9
Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие наводнения, причинени от преливане на реки или язовири, които възпрепятстват или затрудняват движението на хора, оборудване и специализирана сметосъбираща техника.	2	4	8
Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие временно отклоняване на специализирана сметосъбираща техника от органите на Гражданска защита за отстраняване последиците от природни бедствия в района на общината.	2	4	8
Нарушение в графика за изпълнение на дейностите, вследствие на ограничаване на достъпа до някои от населените места в общината от оторизиран орган, поради провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи или обявено бедствено положение.	2	4	8

на осн.чл.2, ал.2 от 3ЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП