



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [У-2]

Възложител: Община Лом

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00116

Адрес: гр. Лом 3600, ул. Дунавска №12

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Анна Йорданова, Мария Преславова, Цветелина Миронова]

Телефон: [0971 69138]

E-mail: [lom.municipality@lom.egov.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската транспортна схема от квотата на Община Лом по обособени позиции:

Обособена позиция №1 - Общинска транспортна схема - Лом-Станево – Лом;

Обособена позиция №2 - Общинска транспортна схема - Лом-Добри дол – Лом.

Кратко описание: Предметът на поръчката касае извършването на обществен превоз на пътници от утвърдената общинска транспортна схема и се извършва по одобрени маршрутни разписания в зависимост от обособената позиция както следва:

Обособена позиция №1 - Общинска транспортна схема – Лом – Станево – Лом -  
Маршрутни разписания №1, №2, №4, №5

- Час на тръгване от Лом – 6,20; 7,30; 12,00; 15,30.

- Час на тръгване за Лом – 7,00; 8,25; 12,40; 16,10.

Обособена позиция №2 - Общинска транспортна схема – Лом – Добри дол – Лом -  
Маршрутни разписания №6, №7, №8

- Час на тръгване от Лом – 7,00; 13,00; 17,10.

- Час на тръгване за Лом – 7,35; 13,35; 18,00.

Всички маршрутни разписания се възлагат и изпълняват така както са съставени и одобрени. По линиите имат право да пътуват всички граждани.

Обемът на поръчката е прогнозен, изчислен по актуални към момента на възлагане маршрутни



разписания и възлиза на общ годишен пробег 106 208 км от които:

Обособена позиция 1 - Общ годишен пробег по маршрутните разписания – 51 093 км;

Обособена позиция 2 - Общ годишен пробег по маршрутното разписание – 55 115 км.

Подробно описание на предмета на обществената поръчка се съдържа в приложената към указанията техническа спецификация.

**Срокът за изпълнение на поръчката** по всяка една от обособените позиции е 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на сключване на договора

**Място на извършване:** територията на Община Лом, Република България.

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): до **61 300 лв.** (шестдесет и една хиляди и триста лева) лева без ДДС, формирана като сбор от прогнозните стойности на всяка една от обособените позиции, както следва:

За обособена позиция №1 – до 35 028,48 лв. без ДДС (8 757,12 лв. без ДДС годишно).

За обособена позиция №2 – до 26 271,52 лв. без ДДС (6 567,88 лв. без ДДС годишно).

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

Настоящата обществена поръчка се разделя в на 2 (две) обособени позиции.

**Всеки участник може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.**

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**1. Общи условия:**

- 1.1. В възлагането на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания за участие и обявата.
- 1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти. *В случай че по време на възлагане на поръчката настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.*
- 1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

**2. Участници - Обединения:**

- 2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица
- 2.2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. В случай, че не е регистрирано по БУЛСТАТ и при възлагане изпълнението на дейностите,



предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- 2.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 2.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

### **3. Използване на подизпълнители**

- 3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.
- 3.3. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.6. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП;
  - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*
- 3.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).

### **4. Използване капацитета на трети лица**

- 4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица



задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

**В т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

1. Основания за отстраняване - Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, както следва:

(1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

(2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна;

(3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

(4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

(5) Когато е установено, че:

а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

(7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

*Участникът подава: Декларация (Образец № 4) по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация (Образец № 4А) по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.*

2. Други основания за отстраняване - Не се допуска участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Доказва се със: Декларация (образец № б) по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.*

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1. Участникът трябва да притежава валиден Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността за международен превоз, издадени в съответствие със Закона за автомобилните превози и отговарящи на изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, издадена от Министъра на транспорта и съобщенията и Наредба № 33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от Министъра на транспорта.

*Доказва се със: Копие на валиден Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността за международен превоз.*



**Икономическо и финансово състояние:** В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

**Технически и професионални способности:**

- 1). През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил услуга, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката. Под „услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуга/и свързана с обществен превоз на пътници.

*Доказва се със:* Списък на услугите (Образец №6) идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

*Забележка:* В случай, че участник е подал оферта за повече от една обособена позиция, доказването на изпълнена услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката, ще означава, че участникът е покрил изискването за всяка от позициите, за която е подал оферта.

- 2). За изпълнение на поръчката за всяка една от обособените позиции участникът трябва да разполага с минимум 1 (един) водач отговарящ на изискванията по чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

*Доказва се със:* Списък на водачите (Образец №7), които ще изпълняват обществената поръчка, в които е посочена професионалната компетентност на лицата. Към списъка участниците прилагат и декларации (Образец №7А) от лицата посочени в него, че същите отговарят на условията на чл. 33, ал. 2 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

*Забележка:* В случай, че участник е подал оферта за повече от една обособена позиция, участникът следва да посочи различни водачи за всяка от позициите за които участва. Участникът не може да участва с едни и същи водачи за повече от една позиция.

- 3). За изпълнение на поръчката за всяка една от обособените позиции участникът трябва да разполага с минимум 1 (един) основен и минимум 1 (един) резервен автобус с класове I, II и А, съгласно изискванията посочени в чл. 37 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Автобусите трябва да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредбата по чл. 147 от Закона за движение по пътищата.

Всеки от посочените **основни** автобуси трябва да има издадено Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, валидно за съответната категория МПС за автобусите, които ще се използват (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза).

*Важно:* Превозвачът следва да има пригодени автобуси за превоз на трудно подвижни пътници или в случай, че няма в техническото си предложение да декларира, че ако бъде избран за изпълнител в срок до една година от подписване на договора ще ги осигури.

*Доказва се със:* Декларация за автобусите (Образец №8) които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката с приложени към нея:

а) Копия на удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, валидни за съответната категория МПС за декларираните основни автобуси, които ще се използват (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза)

б) Копия удостоверение за техническа изправност на ППС и знак за преминат периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС за всички декларирани автобуси.

в) Копия на протокол за извършен периодичен преглед за техническата изправност на ППС и карта за допълнителни проверки на превозни средства за превоз на пътници към Протокол за извършен периодичен преглед за техническа изправност за всички декларирани автобуси.

*Забележка:*



В случай, че участник е подал оферта за повече от една обособена позиция, участникът следва да посочи различни автобуси за всяка от позициите за които участва. Участникът не може да участва с едни и същи автобуси за повече от една позиция.

Предложените от участника резервни автобуси за една обособена позиция не могат да бъдат предлагани за изпълнение като основни автобуси за друга обособена позиция!

- 4). Участникът да разполага със сервизна база при изпълнение на обществената поръчка.

Доказва се със: Декларация (Образец №9) за разположение на сервизна база.

Забележка: В случай, че участник е подал оферта за повече от една обособена позиция, доказването на разположението на една сервизна база, ще означава, че участникът е покрил изискването за всяка от позициите, за която е подал оферта.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):** НЕ

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**За обособена позиция №1:**

Име: Цена на билет по маршрут Лом – Ковачица Тежест: 50%

Име: Цена на билет по маршрут Лом – Станево Тежест: 50%

**За обособена позиция №2:**

Име: Цена на билет по маршрут Лом – Орсоя Тежест: 30%

Име: Цена на билет по маршрут Лом – Сливата Тежест: 30%

Име: Цена на билет по маршрут Лом – Добри дол Тежест: 40%

Методиката за оценка на офертите, показателите и относителната им тежест са посочени в указанията за участие, неизменна част от настоящата обява.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [16.06.2017 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 31.08.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [19.06.2017 г.]

Час: (чч:мм) 11:00

**Място на отваряне на офертите:** гр. Лом, 3600, ул. Дунавска №12, Заседателна зала ет. III.  
При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не



Друга информация (когато е приложимо):

## 1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

- 1.1. Опис на представените документи – по Образец № 1;
- 1.2. Представяне на участника – по Образец № 2;
- 1.3. При участници обединения – копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 1.4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по Образец № 3.
- 1.5. В случай, че участника се позовава на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя Декларация (свободен текст), в която посочва третите лица, които възнамерява да ползва, заедно с документ за поетите от третите лица задължения.
- 1.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 4;  
*Забележка: Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.*
- 1.7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец № 4А;  
*Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*
- 1.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 5.
- 1.9. Списък на услугите (Образец №6) идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.  
*В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, не е необходимо да представя отделни Списъци за отделните обособени позиции.*
- 1.10. Списък на водачите (Образец №7), които ще изпълняват обществената поръчка, в които е посочена професионалната компетентност на лицата. Към списъка участниците прилагат и декларации (Образец №7А) от лицата посочени в него, че същите отговарят на условията на чл. 33, ал. 2 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.  
*В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, Списъкът на водачите (образец №7)и приложенията към него се представя за всяка обособена позиция поотделно.*
- 1.11. Декларация за автобусите (Образец №8) които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката с приложени към нея:
  - а) Копия на удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, валидни за съответната категория МПС за декларираните основни автобуси, които ще се използват (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено



копие от лиценза)

б) Копия удостоверение за техническа изправност на ППС и знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС за всички деклариран автобуси.

в) Копия на протокол за извършен периодичен преглед за техническата изправност на ППС и карта за допълнителни проверки на превозни средства за превоз на пътници към Протокол за извършен периодичен преглед за техническа изправност за всички деклариран автобуси

*В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, Декларацията за автобусите (образец №8) и приложенията към нея се представя за всяка обособена позиция поотделно.*

1.12. Декларация (Образец №9) за разположение на сервизна база. – оригинал;

1.13. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец №10 - оригинал;

1.14. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец №11 - оригинал;

1.15. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по Образец №12 – оригинал;

1.16. **Техническо предложение** - в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 13 – оригинал;

***Забележка:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция Техническото предложение (образец №13) се представя за всяка обособена позиция поотделно;*

1.17. **Ценово предложение** - по Образец № 14.п., оригинал, заедно с приложена към него калкулация за ценообразуването и методика за формирането на предложените цени.

***Забележка:** Приложението към ценовата оферта трябва да е утвърдено от представляващата фирмата, заверено с подпис и печат.*

Ценообразуването на билета трябва да включва минимум следните компоненти:

- гориво и смазочни материали
- резервни части
- заплата на персонал
- осигуровки
- амортизации
- други разходи
- печалба
- ДДС

***Забележка:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция Ценовото предложение (образец №14) се представя за всяка обособена позиция поотделно.*

1.18. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка.

2. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Община Лом, гр. Лом, 3600, ул. Дунавска 12.

3. Разяснения по обявата - Всяко заинтересовано лице може да писка писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.

4. Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да представи:

4.1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и 3 от ЗОП освен когато законодателството на



държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условия на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>;
- Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 02/8119, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg).

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/gggg) [09.06.2017 г.]

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Пенка Неделкова Пенкова

**Длъжност:** Кмет на Община Лом

