



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ EE-10.1.31.05 2016 г.

Днес, 31.05.2016 год., в гр. Бяла Слатина, между:

1. Община Бяла Слатина, адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, БУЛСТАТ 000193058, представлявана от Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. „РЕТЕМ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. „Априловска“ № 8, ЕИК/БУЛСТАТ 817043945, представлявано от Тодор Дянков, в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши консултантска услуга с предмет: **„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“**, съгласно ценово и техническо предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор.

(2) За краткост предметът на договора по ал. 1 ще се нарича „услугата“.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни услугата, предмет на договора в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, разписани в документацията за настоящата обществена поръчка и при съблюдаване на Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради - представляващи Приложение № 2 към чл. 1, ал. 2 от ПМС № 18 от 02.02.2015 г., вкл. всички последващи обнордовани техни изменения и допълнения.

II. ДОГОВОРНА ЦЕНА И УСЛОВИЯ

Чл. 2. Договорна цена за изпълнение на услугата възлиза на **27 515,61 лв.** /двадесет и седем хиляди петстотин и петнадесет лева и шестдесет и една ст./ **крайна цена /дружеството не е регистрирано по Закона за данък добавена стойност/ и е образувана както следва:**

1	ЖК „Калоян - 3“ (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Калоян“ бл. 3, с РЗП 5779,31 м ²	6 646,21 лв.
---	--	--------------

Всички поръчки в настоящия договор са замечени, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗАО

Документ се замечен, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗАО



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

2	ЖБ (ЕПЖС) „Сребреня“ №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2, с РЗП 3478,00 м ²	3 999,70 лв.
3	ЖК „Подем“ бл. 2 (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8А блок „Подем“ 2, с РЗП 3299,00 м ²	3 793,85 лв.
4	ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Търнавска“ № 41, с РЗП 3981,00 м ²	4 578,15 лв.
5	ЖК „Подем“ бл. 3 - Гарант (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8Б блок „Подем“ 3, с РЗП 3205,00 м ²	3 685,75 лв.
6	ЖК „Сладница“ бл. 3 (ППП), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Васил Левски“ № 9, Ж.К. „Сладница“ бл. 3, вх. А, с РЗП 4184,30 м ²	4 811,95 лв.

III. РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Плащането на сумата по чл.2 от Договора ще се извърши по банков път в срок от 30 (тридесет) дни за всеки отделен строителен обект:

(1) след издаване на документ за въвеждане в експлоатация и представяне на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Плащане се дължи за реална извършена работа;

(3) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на община Бяла Слатина, Областния управител на област с административен център гр. Враца и “Българската банка за развитие” АД се прекратят или “Българската банка за развитие” АД не финансира дейности частично или напълно по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да било плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

(4) Срокът за плащане по чл. 3 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл.4. Финансовите средствата по настоящия договор ще бъдат осигурени по „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, а разплащането ще става чрез администрацията на община Бяла Слатина. Плащането ще бъде съобразено с правилата на “Българска банка за развитие” АД и



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

уговореното в Договор за целево финансиране Приложение № 11 от Методическите указания на МРРБ, утвърдени по „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“ приета с ПМС № 18 от 02.02.2015 г.

Чл.5. Всички плащания по настоящата обществена поръчка ще се осъществяват от „Българска банка за развитие“АД. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за неизвършени в срок плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. СРОКОВЕ

Чл. 6. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни. Срокът за изпълнение на договора е обвързан със срока за изпълнение на „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, а именно 31.12.2016 г. или до изчерпване на финансовия ресурс за цялата страна.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще упражнява инвеститорски контрол в периода от получаване на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до издаване на документ за въвеждане в експлоатация.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2;
2. Да иска от Възложителя съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на услугата;
3. Да задържи копие от документите или другите продукти и материали, по този договор;
4. Да изисква чрез **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, присъствието на Проектанта, на СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР и на ТЕХНИЧЕСКОТО ЛИЦЕ, представляващо сдружението на собствениците, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;
5. Да спре работа по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на СМР;
6. Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи или участници в изпълнението на инженеринга;
7. Да извършва измервания на количествата изпълнени СМР на обекта;
8. Да извършва контрол на видовете СМР, изпълнявани на обекта;
9. Да изисква от изпълнителя на строителните работи да извършва корекция на вече изпълнени СМР за своя сметка.

Чл. 8. В процеса на своята дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – закони и подзаконови, регламентиращи този род дейност, като: Закон за устройството на територията и подзаконовите актове, издадени въз основа на него от Министъра на регионалното развитие и благоустройството – Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за актовете и протоколите, съставени по време на строителството, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

всички други, имащо отношение към дейността; Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/ обн. ДВ. бр.37 от 04.05.2004г./ и други приложими към изпълнението на услугата за обекта наредби, стандарти и пр.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да подготвя информация, данни и материали, които са изискали проектантите за изготвяне на техническия проект;
2. Да упражнява контрол по време на проектирането;
3. Да провери и приеме изготвения технически проект, като подпише протокол за приемането му;
4. Да присъства и подпише протокол за предаване на строителната площадка на обекта;
5. Да упражнява контрол на видовете и количествата СМР - изпълнителят трябва да измерва всички изпълнени количества СМР на обекта, като съпоставя текущото количество изпълнени СМР с предвидените в КСС, изготвена като неразделна част от техническия проект. В случай на необходимост, инвеститорският контрол подготвя и представя на възложителя проект за заменителна таблица, която да отразява компенсирания промени на видове и количества СМР, извършвани на обекта;
6. Да упражнява контрол върху съответствието изпълняваните СМР с проектната документация и договорите за изпълнение;
7. Да упражнява контрол върху вида на влаганите строителни продукти и материали с проектната документация и договорите за изпълнение;
8. Да упражнява контрол върху качеството на строителните материали и продукти, влагани в строежа в съответствие с техническата спецификация към договора за изпълнение на Инженеринг;
9. Да участва в одобряването на мострите на основните материали, влагани в строежите - съвместно с техническото лице, упълномощено от СС и представител на община Бяла Слатина.
10. Да извършва проверка за съответствието на представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове с действителните темпове на изпълнението;
11. Да подписва Протоколите за приемане на изпълнените количества и видове строително-монтажни работи до пълна реализация на провежданите мерки по обновяване на сградата;
12. Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство;
13. Да подпише протокол за установяване годността за ползване на обекта;
14. Да участва в приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на обекта.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава постоянно присъствие на обекта/обектите на експертите от екипа за изпълнение на услугата в зависимост от изпълняваните СМР.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

Чл.10. Въпроси от техническо естество, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността на инвеститорския контрол се решават от лицето, упражняващо инвеститорски контрол, след писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.11. След приключване на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя Приемо-предавателен протокол за всички видове и количества СМР на обекта, в т.ч. и заменителни таблици в случай на необходимост от такива.

Чл.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за всички мостри на материали, които е одобрил съвместно със строителния надзор и техническото лице, представляващо сдружението на собствениците за влагане в строежа.

Чл.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.14. (1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да поддържа точно и систематизирано деловодство, както пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с договора.

(2) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството и в обхвата на отговорностите на инвеститорския контрол са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, в обхват на инвеститорския контрол, отговорност носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да подменя проектно сметна документация и да възлага допълнителни видове СМР на обекта, както и технологията на изпълнението му, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в 3-дневен срок от установяване на неправомерно платените и/или надплатените суми, изпраща покана на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

Чл. 17. В поканата за доброволно възстановяване до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да бъде уведомен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

Чл. 18. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

Чл. 19. (1) Цялостен контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор се упражнява от:

1. Лично от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или чрез упълномощени от него лица, без това да нарушава оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Представител на Областния управител на област с административен център Враца;
3. Упълномощен представител на Сдружението на собствениците за всяка една от сградите.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да упражнява лично или чрез упълномощени от него лица цялостен контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
2. Да извършва проверки на документите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на настоящия договор.
3. При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна компетентност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да поиска замяна на член от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с друг.
4. Да откаже да приеме обекта или части от него, ако открие съществени недостатъци.
5. По всяко време да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършените СМР, касаещи осъществявания инвеститорски контрол.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички отклонения от одобрените проекти в процеса на изпълнението на обекта;
2. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.
3. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на услугата по чл. 1;
4. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянен достъп до обекта;
5. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване;

Чл. 20. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да го представлява пред всички държавни, общински и др. инстанции във връзка с изграждането на обекта и получаване на Разрешение за ползване.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лице, упълномощено да изпълнява функцията на строителен надзор и за лице, упълномощено от Сдружението на собствениците да извършва текущ инвеститорски контрол от името на сдружението на собствениците (съгласно методически указания на МРРБ за изпълнение на Националната Програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради).

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Действието на този договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;
2. с изтичане на срока му;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
6. едностранно, без предизвестие, при виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по раздел V от настоящия договор.
7. в случай че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност.
- 8 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
- 9 едностранно с писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при липса на осигурено финансиране по „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, приета с ПМС № 18 от 02.02.2015 г., за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Извършената работа и резултатите се считат окончателно предадени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на протоколи за приемане на всяка обособена част от работата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 23. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл. 24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

Чл. 25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за действията на трети лица – допуснати от него до обекта (без контролните органи), като за свои действия.

IX. САНКЦИИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. В случай на забава на изпълнението на услугата по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от цената на Договора за всеки ден от забавата, но не повече от 10 % от стойността на договора. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, както и в случай на некачественото им изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка, в размер до 10% от стойността на договора. Прилагането на горните санкции не отменя правото на страните да предявят искове за действително претърпени вреди в по-голям размер и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 27. Избраният изпълнител при подписване на договора представя Гаранции за добро изпълнение. Гаранциите са шест на брой и са в размер на 3% (три на сто) от



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

стойността на услугата за всеки строителен обект, съответно не надвишават 3 % от общата стойност на договора без ДДС за изпълнение на обществената поръчка.

Чл.28. (1) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до решаването на спора, както и когато в условията на упражняване на контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и Сдружението на собствениците установят нередности по изпълнението на предмета на поръчката до тяхното отстраняване. Всяка форма на неизпълнение на договорно задължение от страна на изпълнителя, служи за задържане автоматично на предвидените в договора неустойки.

(2). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в тридесет дневен срок след приключване на дейностите предвидени в договора за всеки строителен обект по отделно.

Чл. 29. Възложителят има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поети с настоящия договор, доказано по надлежния ред. Претърпените от възложителя вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

Х. НЕПРЕДВИДИМИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 30. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвидимото обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непредвидимото обстоятелство, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на непредвидимото обстоятелство.

Чл. 31. Страната, която е засегната от непредвидимо обстоятелство, следва в срок до 2 (два) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпването.

Чл. 32. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидимото обстоятелство.

Чл. 33. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от непредвидимо обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на непредвидимото обстоятелство, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвидимото обстоятелство и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвидимото обстоятелство.

Чл. 34. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно, след отпадане на непредвидимото обстоятелство. Ако непреодолимата сила трае толкова, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

Чл. 35. Под непредвидимо обстоятелство, включително и извънредно обстоятелство се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др. Не е налице непредвидимо обстоятелство, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

XI. ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 36. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Чл. 37. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Чл. 38. Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя;

Чл. 39. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 38, т. 3

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 40. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 41. Неразделна част от настоящия договор са финансовото предложение и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 42. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

Чл. 43. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в срок от 2 /два/ дни от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68;

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. Габрово, ул. “Априловска” № 8;

Чл. 44. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра – 2/два/ за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 /един/ за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: (П)
(ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ)
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ИЗПЪЛНИТЕЛ: (П)
Тодор Дянков
Управител

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БиС“: (П)
(ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА)

СЪГЛАСУВАЛ: (П)
ЮРИСТ:
ЦВЕТЕЛИНА АНДРЕЕВА АНДРОВСКА-ИЛИЕВА



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

Образец № 10

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

От: „РЕТЕМ“ ООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Габрово ул. „Априловска“ № 8,

тел.: _____, факс: 066/809793, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № 1419 / 92 г. по описа на Габровски окръжен съд,

Булстат / ЕИК: 817043945,

*Данните са заличени,
съгласно ч. 2, ал. 2,
т. 5 от ЗЗД*

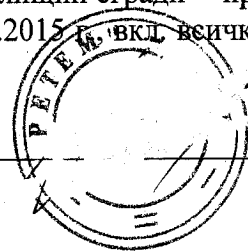
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка чрез публична покана с горепосочения предмет, като поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, описани в документацията и Техническата спецификация, одобрени от Възложителя.

1. Съгласни сме да изпълним поръчката за срок, който е в зависимост от срока на завършване на инженеринга за конкретните обекти.
2. Ангажираме се да упражняваме функциите на инвеститорски контрол на строежа до издаване на Разрешение за ползване на строежа от ДНСК.
3. Ангажираме се да изпълним услугата, предмет на договора в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, разписани в документацията за настоящата обществена поръчка и при съблюдаване на Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради - представляващи Приложение № 2 към чл. 1, ал. 2 от ПМС №282 от 19.10.2015 г. и всички последващи обновявани техни изменения и допълнения.

ДАТА: 14.04.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

Образец № 11

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

От: „РЕТЕМ“ ООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Габрово ул. „Априловска“ № 8,
тел.: _____, факс: 066/809793, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № 1419 / 92 г. по описа на Габровски окръжен съд,
Булстат / ЕИК: 817043945,

*Документ се заличава,
съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗЛД*

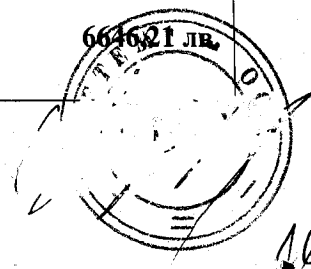
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на дейностите от обхвата на обявената от Вас обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“**

ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за цена от: 27515,61 лв. (двадесет и седем хиляди петстотин и петнадесет лева и шестдесет и една стотинки), без ДДС или лв. (..... лева), с ДДС, както следва:

1	ЖК „Калоян - 3“ (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Калоян“ бл. 3, с РЗП 4871 м ²	
---	---	--





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на Инженеринг за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина за шест обекта“

2	ЖБ (ЕПЖС) „Сребреня“ №2, гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2, с РЗП 3478 м ²	3999,70 лв.
3	ЖК „Подем“ бл. 2 (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8А блок „Подем“ 2, с РЗП 3299 м ²	3793,85 лв.
4	ЖК „Пионер“ (ППП) гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Гърнавска“ № 41, с РЗП 3525 м ²	4578,15 лв.
5	ЖК „Подем“ бл. 3 - Гарант (ЕПЖС), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Крайбрежна“ № 8Б блок „Подем“ 3, с РЗП 3205 м ²	3685,75 лв.
6	ЖК „Сладница“ бл. 3 (ППП), гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Васил Левски“ № 9, Ж.К. „Сладница“ бл. 3, вх. А, с РЗП 3790 м ²	4811,95 лв.
ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА БЕЗ ДДС		27515,61 лв.

Дружеството не е регистрирано по ЗДДС.

Предложената цена е твърдо договорена и не подлежи на промяна през целия срок на договора.

В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на техническата спецификация от документацията за участие.

Задължаваме се, ако нашето предложение бъде прието, да започнем изпълнението на поръчката от датата на подписването от двете страни на Договор по приложения в комплекта документи образец.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

До подготовянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 14.04.2016 г.

Подпис и печат:



При оферирание на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

17