



**ОБЩИНА БРЕЗНИК - ОБЛАСТ ПЕРНИК**  
**ДИРЕКЦИЯ „ТЕРИТОРИАЛНО, СЕЛИЩНО**  
**УСТРОЙСТВО И ЕВРОИНТЕГРАЦИЯ”**

ОДОБРЯВАМ:.....

**Васил Михайлов Узунов**  
**Кмет на община Брезник**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в**  
**Община Брезник за зимен сезон 2015-2016 г.**  
**по три обособени позиции:**

- 1. Първа обособена позиция – Район Красава**
- 2. Втора обособена позиция – Район Гърло – Конска**
- 3. Трета обособена позиция – Район Кошарево – Слаковци“**

**09.06.2015 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **УКАЗАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

I.Общи условия, съдържащи пълно описание обекта на поръчката, технически спецификации.

II.Изисквания към участниците.

III.Гаранции за участие и за изпълнение на обществената поръчка.

IV.Документация за участие.

V.Разяснения по документацията за участие.

VI.Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата.

VII.Разглеждане на офертите.

VIII.Основания за прекратяване на процедурата.

IX.Сключване на договор.

X.Обжалване.

XI.Изчисляване на срокове.

**Методика за определяне на комплексната оценка на офертите**

#### **Образци:**

**Образец № 1** – Списък на документите, съдържащи се в офертата;

**Образец № 2** – Представяне на участник;

**Образец № 3** – Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП;

**Образец № 4** – Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП;

**Образец № 5** - Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП;

**Образец № 6** – Списък на основните услуги, с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години;

**Образец № 7** – Декларация за наличното техническо оборудване, необходимо за изпълнение на предмета на публичната покана;

**Образец № 8** – Декларация за складова база-собствена и/или наета, с която разполага участникът за изпълнение на услугата;

**Образец № 9** – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;

**Образец № 10** – Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и че се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката;

**Образец № 11** – Декларация за използване / неизползване на подизпълнител;

**Образец № 12** - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

**Образец № 13-1** - Техническо предложение;

**Образец № 13-2** - Техническо предложение;

**Образец № 13-3** - Техническо предложение;

**Образец № 14-1** – Ценово предложение;

**Образец № 14-2** – Ценово предложение;

**Образец № 14-3** – Ценово предложение;

**Образец № 15-1** – Проект на договор;

**Образец № 15-2** – Проект на договор;

**Образец № 15-3** – Проект на договор.

1. Решение на Кмета на община Брезник за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Община Брезник през зимен сезон 2015–2016 г. по три обособени позиции: Първа обособена позиция – Район Красава, Втора обособена позиция – Район Гърло – Конска и Трета обособена позиция – Район Кошарево – Слаковци”

2. Обявление за обществена поръчка за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Община Брезник през зимен сезон 2015–2016 г. по три обособени позиции: Първа обособена позиция – Район Красава, Втора обособена позиция – Район Гърло – Конска и Трета обособена позиция – Район Кошарево – Слаковци”

## УКАЗАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ, СЪДЪРЖАЩИ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е: Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа в Община Брезник през зимен сезон 2015–2016 г. по три обособени позиции:

#### Първа обособена позиция - Район Красава

№ по ред	№ на пътя	Обект	Дължина /км./
1	PER 2016	Брезник – Красава –Завала	16,2
2	PER 3022	Отклонение махала “Логатор”	2,5
3	PER 3008	Брезник – Гоз	3,0
4	PER 3017	Долни Романци – Горни Романци	5,6
5	PER 3021	Отклонение Брусник	5,6
6	PER 3012	Отклонение Озърновци	7,2
7	МП	Отклонение Язовир “Красава”	2,5
8	PER 3018	Отклонение Ярославци	0,8
9	PER 3023	Отклонение Д. Романци- Арзан	0,8
<b>Общо</b>			<b>44,2</b>

#### Втора обособена позиция - Район Гърло – Конска

№ по ред	№ на пътя	Обект	Дължина /км./
1	PER 3026	Гърло – Муртинци - Билинци	4,3
2	PER 2011	Режанци – Конска - Гърло	7,0
3	PER 3010	Отклонение Гърло през Видрица	5,1
4	PER 3007	Отклонение Садовик	2,8
5	PER 3014	Отклонение Ребро от Трънски път	3,2
6	PER 2006	Бразник - Режанци - Извор – Ребро	11,5
7	PER 3013	Отклонение Конска	2,3
8	PER 3009	Отклонение Кривонос	4,1
<b>Общо</b>			<b>40,3</b>

#### Трета обособена позиция - Район Кошарево - Слаковци

№ по ред	№ на пътя	Обект	Дължина /км./
1	PER 2005	Станьовци – Душинци - Ерул	7,8
2	PER 2004	Гигинци – Кошарево	3,4
3	PER 2015	Станьовци – Банище	3,7
4	PER 3020	Отклонение Сопица	1,7
5	PER 2001	Отклонение Велковци	1,9
6	PER 2019	Отклонение Слаковци	1,8
7	PER 2003	Непразненци - Бегуновци	2,6



8	PER 3024	Отклонение Бърдото	2,0
9	МП	Отклонение Сметище	0,3
10	PER 2002	Отклонение Ноевци	2,9
11	PER 3027	Отклонение манастир „Св. Св. Козма и Дамян“	5,7
<b>Общо</b>			<b>33,8</b>

**1.2. Обособени позиции:** да – Участниците могат да подават оферти за всяка една или и за трите обособени позиции в обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

**1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**1.4. Място за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Брезник, област Перник

**1.5. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да се предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

**1.6. Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в български лева, с ДДС и се оферира от участника в ценовото предложение.

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като дивизна цена, както следва:

**104 900.00 лв. с ДДС:**

**Прогнозна стойност на поръчката:**

По Първа обособена позиция – Район Красава до **38 813.00 лв. с ДДС.**

По Втора обособена позиция – Район Гърло – Конска до **35 666.00 лв. с ДДС.**

По Трета обособена позиция – Район Кошарево – Слаковци до **30 421.00 лв. с ДДС.**

*Посочените от Възложителя стойности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция са максимални. Участниците не могат да правят предложения по-високи от тези стойности в своето ценово предложение. В противен случай участникът се отстранява от участие в процедурата по съответната обособена позиция.*

**1.7. Финансиране, начин за образуване на предлаганата цена и начин на плащане**

Финансирането и разплащането ще се осъществява с целеви средства за зимно поддържане на общинската пътна мрежа от Министерство на финансите, разпределени по ЗДБРБ за 2015 г. и 2016 г.

В попълнените ценови предложения – Образци 14-1, 14-2 и 14-3 следва да се посочи стойността на снегочистването за 1 км. път в двете посоки и опесъчаването за 1 км. път в двете посоки с включени материали за опесъчаване.

Заплащането ще се извършва с доказване на обем извършена работа на база Протоколи за установяване на извършените работи по зимното поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа

## **1.8. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:**

Основните дейности по зимното поддържане включват:

### **1.8.1. Снегочистване на пътищата**

Снегочистването на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно - ледени пластове върху настилната.

Снежните маси се разчистват по цялата широчина на пътното платно. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма.

#### **➤ Машини и съоръжения за снегочистене**

Снегочистенето по пътищата се извършва по механичен начин с помощта на:

- специализирани снегоринни машини;
- пътни машини с общо предназначение;
- прикачни снегорини.

#### **➤ Разчистване на снежна покривка от платното за движение**

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа. При интензивни снеговалежи по пътища с интензивност на движение под 500 МПС/ден се допуска снегочистене само на една лента за движение с уширение за разминаване през 200÷300 m. При много неблагоприятни климатични условия /снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистене, се допуска работите по снегочистенето на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето.

При почистването на снега да се запазват подходите към второстепенни пътища и улици, обществени, производствени сгради и площи; специално внимание да се отделя на уличните противопожарни хидранти, съоръжения от електропреносната, водоснабдителната, канализационната, съобщителната и др. инфраструктурни и съобщителни мрежи и съоръжения.

При снегочистването се спазва график за приоритети на дейностите, предварително съгласуван с възложителя. При промяна на приоритетите, изпълнителят съгласува графика за почистване с възложителя. Всякакви последващи промени стават след предварително съгласуване с възложителя.

Недопустими са всички методи на почистване, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите. Също така изпълнителят е длъжен да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др. разположени в границите на почистваните пътища.

### **1.8.2. Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане**

Обезопасяването на пътищата против хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението през зимата. Обезопасяването се постига чрез разпръскване на: минерални материали (опесъчаване) или на химически вещества за



стопяване на леда и снега. Отделните способности могат да се прилагат самостоятелно или комбинирано.

➤ **Изисквания към машините и съоръженията за разпръскване**

Материалите за обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се разпръскват със специални уредби, монтирани на товарни автомобили. Уредбите трябва да бъдат снабдени с дозиращи устройства.

Устройството за дозиране на твърди материали трябва да позволява регулиране на разходната норма в границите 5÷50 g/m<sup>2</sup> за химическите вещества във вид на кристали и 100÷500 g/m<sup>2</sup> за минералните материали. Устройството трябва да позволява регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил.

➤ **Разпръскване на минерални материали**

Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, сгурия и др. Материалите за опесъчаване трябва да отговарят на изискванията. Препоръчва се използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150÷200 kg сол на 1 m<sup>3</sup> пясък. Солта и пясъка трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 100÷300 g/m<sup>2</sup> при пътни участъци с нормални условия на движение и 300 ÷ 500 g/m<sup>2</sup> при пътни участъци с тежки условия на движение, а именно: участъци с надлъжни наклони по-големи от 3 %, хоризонтални криви с малки радиуси, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, зони с голямо пешеходно движение и други участъци, при които се налага интензивно използване на спирачки. При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100÷200 g/m<sup>2</sup>. Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата ширина на платното за движение.

Опесъчаването е машинно или ръчно.

➤ **Разпръскване на химически вещества**

За обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се използват за стопяване на снега и леда най-често следните химически вещества: техническа сол (NaCl) Солта трябва да отговаря на изискванията на "Технически изисквания за сол за зимно поддържане на пътищата – ИАП, 2005 г" и са показани в таблица 1.

таблица 1

№ по ред	Характеристики	Мярка	Метод на изпитване	Норма
1	Вид на солта	-	-	Каменна или морска
2	Зърнометрия	%(m/m)	ТИ-ИАП	Сито,mm %, премин. 4,75           100 0,16           ≤ 5
3	Общо съдържание на водоразтворими хлориди, изразени като NaCl	%(m/m)	ТИ-ИАП	≥96,0
4	Общо съдържание на водоразтворими сулфати, изразени като CaSO <sub>4</sub>	%(m/m)	ТИ-ИАП	≤ 2,5
5	Съдържание на влага	%(m/m)	ТИ-ИАП	≤ 2,0
6	Съдържание на тежки метали:	ppm	ТИ-ИАП	
	As			≤ 10
	Pb			≤ 20
	Cd			≤ 5
	Cr,общ			≤ 30
	Cu			≤ 20
	Ni			≤ 30
	Hg			≤ 0,5
	Zn			≤ 50

## КАЧЕСТВО НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Качеството на извършените работи трябва да отговаря на изискванията на:

- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища, одобрени от Изпълнителния Директор на НАПИ през 2009 г. публикувани на интернет страницата на АПИ, дял „Зимно поддържане”

- ИНСТРУКЦИЯ № Из-33 от 11 януари 2012 г. за реда за осъществяване на неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия;

- Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконова нормативна уредба към него;

- Закон за пътищата и подзаконова нормативна уредба към него;

- Закон за движение по пътищата ;

- и други приложими към предмета на поръчката.

## БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО И ОХРАНА НА ТРУДА

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и на работещите по зимното поддържане по време на извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда / 2005 г./.

При причиняване на пътно-транспортни произшествия (ПП) в резултат на лошо зимно поддържане на пътищата и улиците, изпълнителя носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди.

Изготвил:...../инж.Ив.Ковачев – директор дирекция ТСУ и ЕИ/





## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 2.1. Изисквания към участниците

#### 2.1.1. Общи изисквания

Участник в откритата процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговаря на определените в ЗОП, ППЗОП и обявените от Възложителя в обявлението и документацията изисквания и условия.

#### 2.1.2. Административни изисквания, съгласно ЗОП

Декларация по чл. 47, ал.9 за липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 - 5 на чл.47 от ЗОП:

1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран: за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;
2. Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязла в сила съдебно решение.
3. Участникът да не е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
4. Участникът да не е сключвал договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
5. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
6. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
7. Участникът да не е обявен в несъстоятелност.
8. Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.
9. Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
10. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, както и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
11. Участникът не е участвал като външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществената поръчка или документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП са:

- роднините по права линия без ограничение;
- роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително;
- роднините по сватовство - до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на 100 държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината, в това дружество.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Декларация за липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 - 5 на чл.47 от ЗОП, следва да се представи от участниците в процедурата.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП следва да се представи от участниците в процедурата.

Ако участник предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, съгласно нормата на чл.47, ал.8 ЗОП, декларациите следва да се представят и от всеки един от подизпълнителите и същите следва да отговарят на посочените по-горе изисквания по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП.

### **2.1.3.Технически изисквания към участниците:**

2.1.3.1. Участникът следва да разполага минимум със следната техника за изпълнение предмета на настоящата поръчка:

- **За първа обособена позиция :**
  - два броя снегопочистващи машини, като задължително условие е поне една от тях да е с висока проходимост;
  - едно превозно средство за опесъчаване на пътища;
- **За втора обособена позиция :**
  - два броя снегопочистващи машини, като задължително условие е поне една от тях да е с висока проходимост;
  - едно превозно средство за опесъчаване на пътища;
- **За трета обособена позиция :**
  - два броя снегопочистващи машини, като задължително условие е поне една от тях да е с висока проходимост;
  - едно превозно средство за опесъчаване на пътища;

Изброените по-горе изисквания се прилагат за всяка обособена позиция поотделно. При участие за две или по-вече позиции, горепосочените изисквания се прилагат сумарно за съответните позиции за които участва кандидатът.

*Съответствието с изискването се доказва от участника с Декларация за наличието техническо оборудване, необходимо за изпълнение на предмета на услугата - Образец 7. Към нея се прилагат заверени от участника копия на документи, доказващи собственост, наем или официален ангажимент за техническото оборудване-регистрационни талони/свидетелства за регистрация и/или окончателен договор за покупка, лизинг, наем и/или друга форма на официален ангажимент и/или извлечения от съответните счетоводни сметки- аналитични записи на материалните активи и прочее), както и декларация, че същите ще са на разположение на*



участника през целия срок за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция, издадена от собственика на ресурса.

2.1.3.2. Участникът следва да декларира, че разполага със собствена или наета база за избрания район на територия на Община Брезник за местодомуване на техниката, като представи документ за собственост или Договор за наем.

Допустимо е участника да разполага с една база на територията на община Брезник и за трите обособени позиции.

*Съответствието с изискването се доказва от участника с Декларация за складова база-собствена и/или наета, с която разполага участникът за изпълнение на услугата - Образец 8. Към нея се прилагат заверени от участника копия на документи, доказващи собственост, наем или официален ангажимент на складовата база.*

2.1.3.3. Участникът следва да е изпълнил за последните три години до датата на подаване на офертата поне една услуга с предмет, сходен с предмета на поръчката.

*Забележка: Под „услуга с предмет сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуга за зимно поддържане и снегочистване на пътища.*

*Съответствието с изискването се доказва от участника със Списък на основните услуги, с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите на поръчката, датите и получателите - Образец 6 Към всяка посочена в списъка услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката следва да се представи доказателство за извършване на услугата под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.*

*В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания от т.1 до т.3 включително се прилагат за обединението/консорциума като цяло.*

*Съгласно чл. 51а от ЗОП кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

На основание чл.69 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от техническите изисквания, посочени в раздел III.2.3. „Технически възможности“ на Обявлението за обществена поръчка и след провеждане на действията по чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.

## 2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.



Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

### **III. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Гаранцията за участие в процедурата е в размер както следва:

По първа обособена позиция – 320.00 лв.

По втора обособена позиция – 290.00 лв.

По трета обособена позиция – 250.00 лв.

Гаранцията за участие се представя под формата на:

а) парична сума, внесена:

✓ по банковата сметка на община Брезник:

IBAN: BG67 STSA 9300 3311 151599

Банков код STSA BGSF

при Банка "ДСК" ЕАД гр. Брезник.

✓ в касата на Общината

б) банкова гаранция - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. В случай, че участникът е обединение/сдружение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи гаранция за участие в процедурата, в една от горепосочените форми.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл.61 и чл.62 ЗОП.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора (без ДДС) за всяка обособена позиция.** Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко един месец след изтичане срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

- при неизпълнение на някое от поетите с договора задължения от Изпълнителя;
- при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
- за претърпени вреди от Възложителя вследствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя;
- и при други условия, предвидени в договора за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Документация за участие е публикувана в профила на купувача и Възложителя е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, а именно: [http://www.breznik.info/index.php?option=com\\_content&view=section&id=34&Itemid=122](http://www.breznik.info/index.php?option=com_content&view=section&id=34&Itemid=122)

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това всеки работен ден от 08.30 часа до 16.30 часа в Дирекция „ТСУ и ЕИ“, стая № 15, етаж първи в административната сграда на община Брезник. Документацията може да бъде изпратена на участниците с куриерска фирма за тяхна сметка след предварително писмено заявление до възложителя на факс: 07751/3845 или e-mail: [obshtina\\_breznik@abv.bg](mailto:obshtina_breznik@abv.bg), съдържащо реквизити за издаване на фактура, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията, към което заявление се прилага копие от платежен документ за внесена невъзстановима сума за закупуването на документацията по долупосочената банкова сметка на възложителя в указания размер:

**IBAN:** BG46 STSA 9300 8423 552400

**Банков код:** STSABGSF

**при Банка:** "ДСК" ЕАД гр. Брезник



**вид плащане:** 447000

Цената на документацията е 12.00 (дванадесет лева) лв., с включен ДДС, при поискване.

В случаите по чл.27а, ал.1 ЗОП Възложителят ще предостави безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.

## **V. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **5.1. Искане на разяснения**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване.

Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от три дни, възложителят удължава срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

### **5.2. Комуникации**

Всички комуникации и действия на Възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това другата страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договора, съгласно чл.58а, ал.6 ЗОП.

## **VI. ОФЕРТА**

### **6.1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.



Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като страна в обединение.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние (или упълномощените от него).

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Офертата се изготвя в един оригинален екземпляр на хартиен носител.

Офертата се номерира в долния десен ъгъл.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и чл. 47, ал. 2 от ЗОП в деня, следващ деня на настъпването им.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадено не по-късно от 30 /тридесет/ дни преди датата на подаване на оферта. Ако участник е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, следва да представи еквивалентен документ за регистрация, издаден от държавата, в която е установен, съгласно нормата на чл.49, ал.3 ЗОП.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или ако участникът представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията, при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – Образец № 12.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – Образец № 12, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

## 6.2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът с офертата съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик №1 с надпис „Документи за подбор“;
- Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- Плик №3 с надпис „Предлагана цена“;

### 6.2.1. Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

2. Административни сведения - попълва се Образец № 2;

3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и че се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – попълва се Образец № 10;

4. Посочване, чрез Декларация – свободен текст, на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за Търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

6. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал или заверено копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП - Образец № 3;

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП - Образец № 4;

10. Документ за регистрация по ЗДДС (*заверено копие*), ако е регистриран. Когато участникът е юридическо лице установено в друга държава, той представя в превод еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен;

12. Доказателства за технически възможности, съгласно посоченото в т.2.1.3 от настоящите указания;

13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

14. Договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият – оригинал или нотариално заверено копие (ако участникът е обединение);

15. Декларация за участието на подизпълнители – попълва се Образец № 11;

*Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:*

○ *видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответствицията на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;*

○ *предвидените подизпълнители.*

16. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 12;

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.*

17. Декларация, че е спазено изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки и условията на труд – попълва се Образец № 5;



Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

18. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец № 9;

19. Непопълненият, а само подписан и подпечатан проект на договор – Образец № 15-1 и/или Образец №15-2 и/или Образец № 15-3 в зависимост от това участникът за коя/кои обособена/и позиция/и участва.

#### 6.2.2. Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“:

1. Техническо предложение – Образец № 13-1 и/или Образец № 13-2 и/или Образец № 13-3 и ако е приложимо – декларация/и по чл.33, ал. 4 от ЗОП – свободен текст

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен **Образец № 13-1** и/или **Образец №13-2** и/или **Образец №13-3** в зависимост от това участникът за коя/кои обособена/и позиция/и участва.

Забележка: Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той поставя предложението си за всяка позиция в отделен запечатан Плик №2, върху който посочва за коя позиция се отнася.

#### 6.2.3. Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена“:

1. Ценово предложение – Образец № 14-1 и/или Образец № 14-2 и/или Образец № 14-3.

Попълва се **Образец № 14-1** и/или **Образец №14-2** и/или **Образец №14-3** – „Ценово предложение“, в зависимост от това участникът за коя/кои обособени позиции участва.

Забележка: Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той поставя ценовото си предложението за всяка обособена позиция в отделен запечатан плик №3, върху който посочва за коя позиция се отнася.

Предлаганата цена трябва да е посочена в български лева без ДДС и обща сума с ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### 6.2.4. Запечатване

Офертата се запечатва в непрозрачни пликове, върху които се изписва указания по-горе текст.

Пликовете се запечатват в един общ непрозрачен плик, върху който се изписва:

До Община Брезник  
гр. Брезник, ул. "Елена Георгиева" № 16

#### ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка,  
с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа в Община Брезник през зимен сезон 2015–2016 г. по три обособени позиции“ Първа обособена позиция – Район Красава, Втора обособена позиция – Район Гърло – Конска и Трета обособена позиция – Район Кошарево – Слаковци“

.....обособена позиция:.....

От .....

В долният десен ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и e-mail.



## **УЧАСТНИКЪТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПОСОЧВА ВЪРХУ ПЛИКА ИМЕТО И НОМЕРА НА ОБОСОБЕНАТА/ТЕ ПОЗИЦИЯ/И, ЗА КОИТО УЧАСТВА**

### **6.2.5. Подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: гр.Брезник, ул. „Елена Георгиева” №16, Деловодство стая № 20, етаж втори на административната сграда на Община Брезник, до 09:00 часа на датата, посочена в обявлението за обществена поръчка.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представянето им.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

### **6.2.6. Възможност за промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка**

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или в документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване на законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените възложителят извършва чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача [http://www.breznik.info/index.php?option=com\\_content&view=section&id=34&Itemid=122](http://www.breznik.info/index.php?option=com_content&view=section&id=34&Itemid=122) в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

### **6.2.7. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

➤ Когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

➤ В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- Това се налага в резултат от производство по обжалване.
- С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

#### **6.2.8. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

### **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **7.1. Отваряне на офертите**

Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са посочените в обявлението за обществената поръчка.

Комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.

Членовете на комисията подписват и представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл.35, ал.1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл.35, ал.2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства, с която декларират, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б) не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;
- д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;
- е) при промяна или бъде установена промяна на декларираните обстоятелства са длъжни да уведомят незабавно възложителя.

**„Свързани лица” – съгласно пар.1, т.23а от ДР на ЗОП.**

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл.35, ал.1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Когато член на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл.35, ал.1 от ЗОП направената от него оценка на офертите не се взема предвид.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяването на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за



съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато възложителят установи нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол. Указанията на възложителя са задължителни за комисията, която отразява извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията в протокол. В случай на несъгласие – към протокола се прилага особено мнение.

Комисията, назначена от възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Отварянето на офертите е публично. На него могат да присъстват участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представители на участниците се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък /присъствен лист/, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на най-малко три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 ЗОП комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 ЗОП.

С извършване на описаните до тук действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача [http://www.breznik.info/index.php?option=com\\_content&view=section&id=34&Itemid=122](http://www.breznik.info/index.php?option=com_content&view=section&id=34&Itemid=122).

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на 5-дневния срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

-да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

-да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик №2 и №3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.



Комисията уведомява възложителят, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Председателят на комисията координира процеса на работата на комисията в съответствие с нормативната уредба. Той координира и извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за безпристрастност и поверителност, водене на протокола от всички заседания на комисията и съответните записи на документи, записване на присъствието на заседанията на комисията и съставяне на протоколи от дейността на комисията.

### **7.2. Отстраняване на участници**

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- а)който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл.56 от ЗОП;
- б)за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.5 и чл. 47, ал.2 от ЗОП;
- в)който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г)който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл.57, ал. 2 от ЗОП;
- д)за когото по реда на чл.68, ал.11 ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

### **7.3. Необичайно ниско предложение**

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни от получаване на искането за това.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участникът за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

### **7.4. Оценка на офертите**

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**Критерият за оценка на офертите е „най – ниска цена”, който се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата.**

Класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на долупосочените условия.

**Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.**

Критерият за оценка на офертите е „най – ниска цена“. Комисията отваря плика с предлагана цена, след като е разгледала предложенията в плик №2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

Не – по късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти Комисията обявява най – малко чрез съобщение в профила на купувача на официалната интернет страница на Възложителя [http://www.breznik.info/index.php?option=com\\_content&view=section&id=34&Itemid=122](http://www.breznik.info/index.php?option=com_content&view=section&id=34&Itemid=122) датата, часа и мястото на отварянето.

Комисията проверява дали в Плик №3 има приложено Ценово предложение – **Образец №14-1** за първа обособена позиция и/или приложено Ценово предложение – **Образец №14-2** за втора обособена позиция и/или приложено Ценово предложение – **Образец №14-3** за трета обособена позиция

При констатиране на основанията за отстраняване, комисията предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата.

### **7.5. Класиране**

Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участника, предложил най-ниска обща цена за снегочистване и опесъчаване, съответно най-висока оценка по посочената по-горе формула.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива – особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

### **7.6. Обявяване на резултатите**

Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача [http://www.breznik.info/index.php?option=com\\_content&view=section&id=34&Itemid=122](http://www.breznik.info/index.php?option=com_content&view=section&id=34&Itemid=122) решението за класиране, заедно с протокола на комисията

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до



информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## **VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**8.1.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

**8.2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 ЗОП или не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП или на изискванията на чл.47, ал.2 ЗОП, посочени в обявлението.

**8.3.** Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договор, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл.39, ал.1, т.4, т.5 и т.7 и ал.2, т.3 ЗОП.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **9.1. Съдържание**

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал.2 ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани участници.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не изпълни задължението по чл.47, ал.10 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата;

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Договорът се сключва в 3 (три) оригинални екземпляра с избрания изпълнител.

## **9.2. Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

-промяна в сроковете на договора;

-частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора;

-цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки;

-намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;

3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

Изменението на цената на основание т.2 е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правопримник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правопримник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП,



посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприменника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприменник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприменникът не отговаря на условията по чл. 47, ал. 1 и 5 и чл. 47, ал. 2 от ЗОП, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприменникът дължи обезщетение по общия исков ред.

## **X. ОБЖАЛВАНЕ**

Всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл.120, ал.1 ЗОП.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок – съгласно чл.120, ал.5 ЗОП.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят може сам да отстрани нарушението до произнасяне на Комисията за защита на конкуренцията по жалбата.

Когато преди или в хода на производството възложителят сключи договор, той е длъжен незабавно да уведоми Комисията за защита на конкуренцията, като изпрати и копие от договора.

## **XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

# МЕТОДИКА

## ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ

ПРИ УСЛОВИЯТА НА ЧЛ. 14, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ  
ПОРЪЧКИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ:

*„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА  
МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРЕЗНИК ЗА ЗИМЕН СЕЗОН 2015-2016  
ГОД.”*

Критерият за оценка на предложенията е „Най – ниска цена”.

### I. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА НА ОФЕРТАТА

На първо място се проверява дали офертата е изготвена съгласно изискванията, посочени в указанията за участие. Предложенията ще бъдат оценявани, въз основа на критерия **най-ниска обща цена за снегопочистване и опесъчаване** /максимален общ брой на оценката 100 точки/.

- стойност на снегопочистването - оценява се от 0 до 100 точки;
- стойност на опесъчаването – оценява се от 0 до 100 точки;

Относителната тежест на стойност на снегопочистването и стойност на опесъчаването в общата оценка е както следва:

Относителната тежест Ст.сн. - стойност на снегопочистването – 70 %

Относителната тежест Ст.оп. - стойност на опесъчаването – 30 %

#### Ст.сн. - стойност на снегопочистването

Оценката се изчислява като съотношение на най-ниска предложена стойност на снегопочистването към предложената от конкретния участник стойност на снегопочистването.

Участник предложил най-ниската стойност на снегопочистването получава максимума от 100 т. по този критерий. Оценките по този критерий на другите участници се извършва на база съотношение между най-ниската и конкретната стойност на снегопочистването умножена по 100 съгласно следната формула:

$$\text{Ст.сн.} = \frac{\text{Ст.сн. min}}{\text{Ст.сн. j}} \times 70$$

Където:



Ст.сн е оценка за стойност на снегопочистването на *i* – участник в процедурата  
Ст.сн.*i* е стойност на снегопочистването, предложена от *i* – участник в процедурата;  
Ст.сн.min е най-доброто предложение стойност на снегопочистването направено от участник, на който се дават **70 точки** по този критерий

Ст.оп. - стойност на опесъчаването

Оценката се изчислява като съотношение на най-ниска предложена стойност на опесъчаването към предложената от конкретния участник стойност на опесъчаването. Участник предложил най-ниската такава получава максимум от 30 т. по този критерий. Оценките по този критерий на другите участници се извършва на база съотношение между най-ниската и конкретната стойност на опесъчаването умножена по 30 съгласно следната формула:

$$\text{Ст.оп.} = \frac{\text{Ст.оп.min}}{\text{Ст.оп.i}} \times 30$$

Където:

Ст.оп. е оценка за стойност на опесъчаването на *i* – участник в процедурата;

Ст.оп.*i* е стойност на опесъчаването, предложен от *i* – участник в процедурата;

Ст.оп. е най-доброто предложение стойност на опесъчаването направено от участник, на който се дават **30 точки** по този критерий;

Общата оценка на офертите се определя като се сумират получената оценка за стойност на снегопочистването умножена по горепосочената относителна тежест за Ст.сн. 70 % и получената оценка за стойност на опесъчаването умножена по горепосочената относителна тежест за Ст.оп. 30 %.

Всяка оферта получава оценка изразена в точки по следната формула:

ОЦ. – обща оценка на офертите

$$\text{ОЦ.} = \text{Ст.сн.} \times 70 \% + \text{Ст.оп.} \times 30 \%$$

Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участника, предложил най-ниска обща цена за снегопочистване и опесъчаване, съответно най-висока оценка по посочената по-горе формула.

Изготвил:...../инж.Ив.Ковачев – директор дирекция ТСУ и ЕИ/

