



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОДОБРЯВАМ:

ДИАНА ОВЧАРОВА
Кмет на Община Ивайловград

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава XXVI с предмет:

„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ „ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА И/ЛИ ТЪРСЕЩИ ИЛИ ПОЛУЧИЛИ МЕЖДУНАРОДНА ЗАКРИЛА”, С ДОГОВОР BG05M2OP001-3.002-0324-C01, ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ” с 2 обособени позиции



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти

Номер на обявата: 004-2017 Дата на публикуване на обявата на профила на купувача 31/10/2017
дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|---|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00041 Поделение: Община Ивайловград Изходящ номер: 12-10-136 от дата 31/10/2017 Коментар на възложителя:</p> |
| |
| |

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | | |
|---|--------------------|---|----------------|
| I.1) Наименование и адрес | | | |
| Официално наименование: Община Ивайловград | | Национален регистрационен номер: 000235870 | |
| Пощенски адрес: ул. България №49 | | | |
| Град: Ивайловград | код NUTS: BG422 | Пощенски код: 6570 | Държава: BG |
| Лице за контакт: Виолета Недялкова | | Телефон: 0359 36616090 | |
| Електронна поща: oba_ivaylovgrad@abv.bg | | Факс: 0359 36616022 | |
| Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://ivaylovgrad.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://e-obp.eu/bp/Document/%7B7F812242-C623-47C8-8069-49C119BC2A7C%7D | | | |

РАЗДЕЛ II

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Обект на поръчката | | |
| <input type="checkbox"/> Строителство | <input type="checkbox"/> Доставка | <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
| Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС) | | |
| 3850 | | |
| Предмет на поръчката | | |
| „Изпълнение на дейности за информация и публичност по проект „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила“, с договор BG05M2OP001-3.002 -0324-C01, по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ с 2 обособени позиции: | | |
| ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 1 „Отпечатване на информационна брошура“ (запазена поръчка, съгласно чл.12 от ЗОП) | | |
| ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 2 „Други дейности по информация и публичност“ | | |
| Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) | | |
| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
| Осн. предмет | 79952000 | |
| Доп. предмети | 22000000 | |

РАЗДЕЛ III

Срок за получаване на офертите

Дата: 07/11/2017 дд/мм/гггг

Час: 17:30

РАЗДЕЛ IV

Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Проект „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила“, по договор BG05M2OP001-3.002-0324-C01“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ.

РАЗДЕЛ V

Друга информация (по преценка на възложителя)

Участниците трябва да представят:

1. Заявление за участие - съгласно приложен образец /Образец №1/ с приложено Представяне на участника/образец № 2/.
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в Република България).

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. При участници обединения, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП - Образец №3. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника;

5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - Образец №4. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец №5;

7. Декларации от подизпълнител/и- Образец №6;

8. Декларация за срока на валидност на офертите- Образец №7;

9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проекто-договор - Образец №8;

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката -Образец №9; (попълва се за всяка обособена позиция, за която се подава оферта)

11. Ценово предложение - Образец №10; (попълва се за всяка обособена позиция, за която се подава оферта)

12. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга - Образец №11

13. Списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на

обществената поръчка - Образец №12

14. Декларация по чл. 28, ал. 1, т. 2 и чл. 29б, ал. 1, т. 3 от ЗИХУ -
Образец №13 - приложима само за обособена позиция №1, която е запазена
обществена поръчка съгласно чл. 12 от ЗОП.

Офертите се подават в деловодството на Община Ивайлвоград, ул.
„България“ №49, от 08:00 ч. до 17:30 ч., всеки работен ден за
администрацията. Отварянето на офертите ще се извърши на 08.11.2017 г.
от 11:00 ч. На отварянето на офертите могат да присъстват
представители на участниците.

Дата на изпращане на настоящата информация

Дата: 31/10/2017 дд/мм/гггг



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ИВАЙЛОВГРАД, 2017

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избора на изпълнител на обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Определянето на реда на възлагане на обществената поръчка е съобразно с изискванията на чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП.

Обществената поръчка е с предмет „Изпълнение на дейности за информация и публичност по проект „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила“, с договор BG05M2OP001-3.002-0324-C01, по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ с 2 обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 „Отпечатване на информационна брошура“ (запазена поръчка, съгласно чл.12 от ЗОП)

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 „Други дейности по информация и публичност“.

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е 3850,00 лв. без ДДС.

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка по обособена позиция №1 е 1200 лв. без ДДС

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка по обособена позиция №2 е 2650,00 лв. без ДДС

Предмета на обществената поръчка по обособена позиция №1 включва изработка и доставка на 600 бр. Брошури представящи проекта и финансовата помощ от ЕСФ, ОП НОИР 2014-2020.

Предмета на обществената поръчка по обособена позиция №2 включва:

- 1.Изработване на информационни табели /плакати с твърда основа/ – 6 бр.;
- 2.Провеждане на откриваща и закриваща пресконференция – 2 бр.;
3. Платени публикации – 4 бр.;

Стоките и услугите, предмет на обществената поръчка са подробно описани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

ІІ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ



Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в документацията за участие. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение - участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участниците могат да подават оферта за всяка обособена позиция.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Ивайловград <http://www.ivaylovgrad.bg/> в раздел „Профил на купувача“.



Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Общи изисквания за запазената обществена поръчка по обособена позиция №1

За запазената поръчка могат да участват специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното или професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, които са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на публикуване на обявата за събиране на оферти.

Специализираните предприятия или кооперации на стопански субекти на хора с увреждания трябва да отговарят и на следните условия:

1. минимум 30 на сто от списъчния им състав /персонала/ да се състои от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;
2. именно тези лица ще са ангажирани в изпълнението на поръчката;
3. специализираното предприятие или кооперация или стопански субект може да изпълни най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Съответствието с изисквания по т. 1-3 се доказва преди сключване на договора от избория за изпълнител участник.

За възлагане на запазената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснат оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното или професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1.Предмет:

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Изпълнение на дейности за информация и публичност по проект „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила”, с договор BG05M2OP001-3.002-0324-C01, по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” с 2 обособени позиции:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 „Отпечатване на информационна брошура“ (запазена поръчка , съгласно чл.12 от ЗОП)



ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 „Други дейности по информация и публичност“.

С цел информирание на обществеността за целите, обхвата и резултатите от проекта и финансовата подкрепа на Оперативна програма „НОИР“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ, са предвидени мерки за публичност и визуализация.

2.Изисквания:

При изпълнението на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- **Единен наръчник на бенефициентите за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.;**
- Други указания и насоки за информация и публичност на проекти, финансирани по НОИР 2014- 2020 г., произтичащи от административния договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) или друг методически документ;

3.Източник на финансиране:

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по АДБФП BG05M2OP001-3.002-0324-C01“, за проект „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ.

4.Срок и начин на плащане/отнася се за всички обособени позиции/

Изпълнителят има право на плащане след изпълнение на съответната дейност включена в предмета на обществената поръчка. Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни от подписването на приемо-предавателни протоколи, удостоверяващи точното и без забележки изпълнение на съответните дейности и представяне на оригинална фактура.

Приемо-предавателните протоколи се подписват от Възложителя и Изпълнителя или техни упълномощени представители.

Плащането се извършва по банков път по сметка посочена от Изпълнителя.

Издадените от Изпълнителя фактури задължително включват текста” „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №BG05M2OP001-3.002-0324-C01по ОП НОИР 2014-2020”.

Фактурите за извършени услуги трябва да съдържат подробна информация за услугите - наименование, брой, единична стойност, обща стойност. Ако горепосочената информация за услугите не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършените услуги.

5.Място и срок на изпълнение на обществената поръчка /отнася се за всички обособени позиции/

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е град Ивайловград.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 21.01.2019г.

Срокът за изпълнение на отделните дейности, включени в предмета на обществената поръчка се предлага от участниците в Техническото предложение.



Срокът е в работни дни и започва да тече, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

6. Критерии за подбор

6.1. Изисквания относно технически и професионални способности на участниците.

6.1.1. Участниците трябва да имат опит в изпълнение на поръчката. /отнася се за всички обособени позиции/

Минимално изискване: Участниците следва да са изпълнили през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата минимум 1 /една/ услуга, която е идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Под „услуга, сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги по организиране и провеждане на публични прояви/събития/информационни кампании/обществени мероприятия, услуги по изработване на печатни/презентационни/информационни/рекламни материали.

6.1.2. Участниците да разполагат с персонал и/или ръководен състав за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване по обособена позиция №1: Участниците трябва да разполагат със следните експерти за изпълнение на обществената поръчка:

➤ **Ключов експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“**, притежаващ образователно-квалификационна степен – минимум „бакалавър“ и професионален опит – минимум 1 година опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

Минимално изискване по обособена позиция №2: Участниците трябва да разполагат със следните експерти за изпълнение на обществената поръчка:

➤ **Експерт „Организатор събития“**, притежаващ образователно – квалификационна степен – минимум „бакалавър“ и професионален опит – минимум 1 година в организиране и провеждане на публични прояви/събития/информационни кампании/обществени мероприятия.

➤ **Ключов експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“**, притежаващ образователно-квалификационна степен – минимум „бакалавър“ и професионален опит – минимум 1 година опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

Документи за доказване на технически и професионални способности:

За доказване на изискването по т. 6.1.1 участникът следва да представи Списък на услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

За доказване на изискването по т.6.1.2 участникът следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, който следва да съдържа информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

7. Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодната оферта, се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“ – чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

8. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях.

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

Получател: Община Ивайловград

Адрес: град Ивайловград, ул. „България“ №49, п.к. 6570

За участие в обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на дейности за информация и публичност по проект „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила“, с договор BG05M2OP001-3.002-0324-C01, по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, обособена/и позиция/и №.....

Върху опаковката се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е три месеца от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Заявление за участие - съгласно приложен образец /Образец №1/ с приложено Представяне на участника/образец № 2/.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.



Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в Република България).

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. При участници обединения, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП - Образец №3. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника;

5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - Образец №4. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец №5;

7. Декларации от подизпълнител/и- Образец №6;

8. Декларация за срока на валидност на офертите- Образец №7;

9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проекто-договор - Образец №8;

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец №9; (попълва се за всяка обособена позиция, за която се подава оферта)

Забележка: В Техническото си предложение по обособена позиция №2 и №3 участникът следва да предложи организация на изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразена с изискванията на Техническа спецификация и документацията за участие.

Предложената организацията на изпълнение задължително съдържа следните елементи:

- организация и начин на изпълнение на всяка дейност, включена в предмета на поръчката;

- организация на работата на екипа, който участникът ще използва за изпълнение на поръчката, разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа;

- времево разпределение /индикативен план-график/ на изпълнението на всяка дейност в съответствие с предложените от участниците срокове за изпълнение на дейностите.;

- предложени комуникационни процедури /начин на взаимодействие с Възложителя и участниците в пресконференциите/ - само за обособена позиция №2.

Офертата на участник, който е предложил организация на изпълнение на дейностите, която не съдържа всеки един от задължителните елементи посочени по-горе няма да бъде допусната до оценка, а участникът ще бъде отстранен.



11. Ценово предложение - *Образец №10*; (попълва се за всяка обособена позиция, за която се подава оферта)

12. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга - *Образец №11*

13. Списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - *Образец №12*

14. Декларация по чл. 28, ал. 1, т. 2 и чл. 29б, ал. 1, т. 3 от ЗИХУ – Образец №13 – приложима само за обособена позиция №1, която е запазена обществена поръчка съгласно чл. 12 от ЗОП.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

9.Разглеждане на офертите.

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Ивайловград. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

10.Отстраняване на участници.

Отстранява се участник:

- а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

11.Сключване на договор.

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30- дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

12. Други условия.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.