

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за изискванията към услугата по

Обособена позиция №2 „Изготвяне на инвестиционни проекти за внедряване на мерки за енергийна ефективност в три обекта – кметства в селата Сталийска махала, Замфир и Долно Линево, Община Лом и осъществяване на авторски надзор при изпълнение на строително ремонтни работи на обектите“

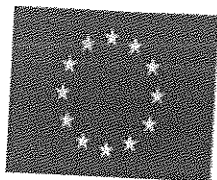
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възлагането на услугата предвижда дейности свързани с извършване на обследване за установяване на техническите характеристики, обследване за енергийна ефективност, изготвяне на инвестиционни проекти за внедряване на предписаните в доклада за енергийна ефективност мерки за повишаване на енергийна ефективност на общински административни сгради и осъществяване на авторски надзор при изпълнение на строително ремонтни работи. Резултатите от услугата са необходими във връзка с подготовката на проекто-предложение и кандидатстване по процедура BG06RDNP001-7.008 – Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г..

Целта на процедура BG06RDNP001-7.008 – Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. е предоставяне на подкрепа за насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони.

Публичната инфраструктура е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях. Устойчивото социално-икономическо развитие на селските райони е неразривно свързано със съществуващата инфраструктура и качеството на предлаганите услуги за населението в селските райони.

Реализирането на проектното предложение по процедурата на ПРСР ще осигури възможност за извършване на ремонт на съществуващите сгради, с цел подобряване на експлоатационните характеристики и удължаване на жизнения им цикъл, подобряване на битовите условия в тях и повишаване на качеството на обслужване на населението на Община Лом от съответните общински служби и администрации, чрез осигуряване на условия за устойчива жизнена среда.



ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



В настоящата Техническа спецификация са конкретизирани изискванията на възложителя за съответствие с европейските и национални правила и норми, относими към предмета на поръчката. В нея са определени изискванията към обхвата, качеството и условията за приемане на услугата. Тя важи само за настоящата поръчка и в никакъв случай не трябва да се приема, че тя е с по-висок приоритет от европейското и национално законодателство.

Общинските сгради, предмет на поръчката, се намират в община Лом, като:

1. Кметство в с. Сталийска махала е с административен адрес: с. Сталийска махала, ул. "Втора" №1;
2. Кметство в с. Замфир е с административен адрес: с. Замфир, ул. "Замфир Хаджийски" №45;
3. Кметство в с. Долно Линево е с административен адрес: с. Долно Линево, ул. "Христо Ботев" №4;

II. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ.

Обектите, предмет на поръчка са публична общинска собственост.

Сградата на кметство село Сталийска махала се намира в централната част на селото, УПИ II, кв. 45 по регулационният план на с. Сталийска махала. Строежът е масивен, построен през 1935 г. и е със застроена площ от 140 м², на два етажа – РЗП 280 м². Собствеността е публична общинска, съгласно Акт № 962/04.11.2004 г.

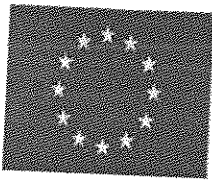
Сградата на кметство село Замфир се намира в централната част на селото, Застроен парцел XI-339, кв. 31 по регулационният план на с. Замфир. Постройката е масивна, построена през 1952 г. и е със застроена площ от 82,70 м², на два етажа – РЗП 165,40 м². Собствеността е публична общинска, съгласно Акт № 98/14.03.2005 г.

Сградата на кметство село Долно Линево се намира в централната част на селото, до кв. 32 по регулационният план на с. Долно Линево. Строежът е масивен двуетажен, построен през 1964 г. със застроена площ от 115 м². Собствеността е публична общинска, съгласно Акт № 249/26.04.2005 г.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ.

Техническата спецификация е неразделна част от документацията за участие заедно с разпоредбите на договора и други документи, включени в договора. Спецификацията уточнява и доразвива изисквания за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и обследване за енергийна ефективност и предписването на необходимите енергоспестяващи мерки за сградите, обект по договора.

Изпълнението на услугата по Обособена позиция №2 „Изготвяне на инвестиционни



ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



проекти за внедряване на мерки за енергийна ефективност в три обекта – кметства в селата Сталийска махала, Замфир и Долно Линево, Община Лом и осъществяване на авторски надзор при изпълнение на строително ремонтни работи на обектите“

включва две основни групи дейности:

Дейност I – Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за съответната сграда.

Дейност II – Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на строежите.

ДЕЙНОСТ 1 – Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“

Обхватът на дейността включва изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“, включително съгласуването на проектите с всички експлоатационни дружества, съгласно действащата нормативна уредба;

Разработването на техническите проекти трябва да е в съответствие изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като Изпълнителят се съобрази с изискванията на Възложителя, описани в настоящата Техническата спецификация, текущото състояние на съответния обект, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, приложимата нормативна уредба по проектните части и др., на които следва да отговаря проектната документация.

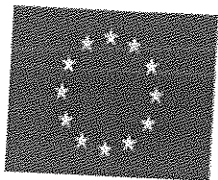
Изпълнението следва да се извършва в пълно съответствие с изискванията на процедура BG06RDNP001-7.008 – Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г..

Исходни данни за проектирането на трите обекта, са предписаните в доклада от енергийното обследване задължителни за съответната сграда енергоспестяващи мерки и предписаните необходими мерки, следствие на техническото и конструктивно обследване на сградата, за установяване на техническите характеристики, които да удовлетворяват изискванията на чл.169 и 169а, от ЗУТ.

Техническият проект се изготвя задължително за всички мерки, предписани с обследването за енергийна ефективност.

Техническият проект:

1. изяснява конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР на съответната сграда;
2. осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите, съгласно ЗУТ и специфичните изисквания към обектите;



ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



3. е основна документация за изпълнението на строителството.

Инвестиционният проект следва да е изготвен в съответствие с изискванията на ЗУТ, взаимната съгласуваност между отделните части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания, съобразно предназначението на обекта. Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обектите.

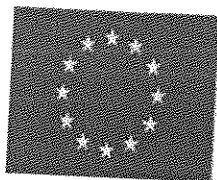
В процеса на проектиране, Изпълнителят се задължава:

1. Да прегледа и анализира изготвените Докладите от извършеното обследване за енергийна ефективност на сградите и Докладите за резултатите от обследванията за установяване на техническите характеристики и конструкциите на сградите;
2. Да се снабди с необходимата информация за наличната подземна и надземна инфраструктура от централни и териториални администрации, от специализираните контролни органи и от експлоатационните дружества и се съобрази с нея при подготовката на проекта;
3. Да извърши анализ на фактическото състояние на обекта (сградата и инсталациите в нея) и предвиди обхвата на проектирането, както и да извърши допълнителни проучвания при необходимост;
4. Да се снабди с всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство.

Техническият проект за всяка сграда, трябва да съдържа следните части:

- ❖ „Архитектурна“
- ❖ „Конструктивна“/„Конструктивно становище“;
- ❖ „Електрическа“;
- ❖ „Водопровод и Канализация“
- ❖ „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“;
- ❖ „Енергийна ефективност“;
- ❖ „Пожарна безопасност“;
- ❖ „План за безопасност и здраве“;
- ❖ „План за управление на строителните отпадъци“
- ❖ „Сметна документация“ – количествени сметки по частите на проекта за видовете СМР, обобщена количествена и количествено-стойностна сметки за видовете СМР;

Отделните части на инвестиционния проект, трябва да се изработят по реда и условията на Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектното решение трябва да отговаря на изискванията на нормативната уредба за строежите, да е съобразено с направените констатации при обследванията на сградата и да осигурява изпълнението на всички спешни и краткосрочни мерки за поддържане на строежа, предписани в техническия паспорт и обследването за енергийни характеристики на съответната сграда. **Инвестиционният проект трябва да предвижда изпълнението на**



ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



всички видове строително-монтажни работи и дейности, необходими за реализиране на мерки за енергийна ефективност.

Всяка част на Техническия проект да съдържа:

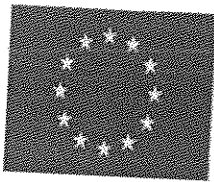
- ✓ Чертежи в подходящи мащаби, които напълно да осигуряват изпълнението на отделните видове СМР, оборудване и обзавеждане;
- ✓ Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения по части, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни. Обяснителните записки следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, да изясняват и обосновават приетите технически решения, да съдържат информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти и системи) за изпълнение на СМР, оборудване и обзавеждане, както и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж (инструкции за изпълнение), изпитания и експлоатация, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането;
- ✓ Изчисления, обосноваващи проектните решения;
- ✓ Подробна количествена сметка и подробна ведомост за необходимите за реализация строително-монтажни работи по съответната част;
- ✓ Спецификация на предвидените за влагане строителни продукти, оборудване и обзавеждане (материали, изделия, комплекти и системи), с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

В частта „Сметна документация“ се прилага: обяснителна записка; подробни количествени сметки и подробни ведомости по частите на проекта за видовете СМР; спецификация за предвидените за влагане строителни продукти, оборудване и обзавеждане (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти; подробно описание на необходимите технически и качествените показатели/параметри, технологията на изпълнение, както и необходимите изпитвания и контролни замервания по време на строителството и след приключването му; друга информация в зависимост от спецификата на обекта; обобщена (генерална) количествено-стойностна сметка. Изпълнителят представя и анализи за видовете работи, заложи в количествено-стойностната сметка на обекта.

Важно:

Подробните количествени за всяка от частите и обобщената количествено-стойностната сметка и спецификацията на предвидените за влагане строителни продукти, оборудване и обзавеждане, с технически изисквания към тях, за всеки от обектите, следва бъдат разделени на части:

1. Част, съдържаща всички предвидени от Изпълнителя дейности, допустими за финансиране по процедура BG06RDNP001-7.008 – Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7



ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.;

2. Част, съдържаща необходимите за реализация СМР, предвиждащи всички други съпътстващи мерки, необходими за функциониране на обектите, съобразно физическото състояние на сградите към момента, които са *недопустими* за финансиране по процедура BG06RDNP001-7.008, но без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект;

Изготвената обобщена количествено-стойностна сметка за съответният обект, ще послужи за възлагане на строително-монтажни работи на обекта.

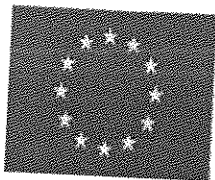
Проектно-сметната документация на обектите, следва да бъде изготвена от проектантски екипи, с пълна проектантска правоспособност, отговаряща на изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалентна за съответната специалност.

Всички документи – графични и текстови, по всички части на инвестиционните проекти, се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите на съответните части и от Възложителя. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

При разработването на техническия проект, за всеки един от обектите, следва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС продукти (материали, оборудване, комплекти и системи), които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали трябва да са минимум с технически характеристики, съответни на заложените в обследванията за всяка конкретна сграда, като при проектирането трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) №305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва: носимоспособност – механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; енергийна ефективност – икономия на енергия и топлосъхранение; устойчиво използване на природните ресурси.

Предаването и приемането на инвестиционният проект, за всеки от обектите, става с двустранно подписани протоколи.

След завършване на възложената работа по изработване на проектите, Изпълнителят предава готовия проект за съответната сграда, за предварително съгласуване и одобрение от Възложителя. За преглед на проектите материали и предварително съгласуване, на Възложителя се представят 2 комплекта папки, съдържащи цялостния проект. Прегледа и предварителното съгласуване на изготвения Технически проект се извършва от определени от страна на Възложителя лица в срок от 5 (пет) календарни дни от подписване на



ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



протокола за предаване на проекта за съгласуване. Възложителят може да направи писмени възражения по проекта и да уведоми писмено Изпълнителя за необходимостта от преработване на част или на целия проект, като може и да покани Изпълнителя за съвместно разглеждане и обсъждане на констатирани пропуски и/или забележки. Забележките се отстраняват в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на получаване на уведомление от Възложителя чрез писмо, по факс или по електронна поща. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски и представи на Възложителя коригирания проект. В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на Изпълнителя, страните подписват приемо-предавателен протокол за предварително съгласуване на изготвения проект, без забележки.

Съгласуването на проекта с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, се извършва от Изпълнителя след подписване приемо-предавателният протокол за предварително съгласуване на изготвения проект, без забележки.

Изпълнителят извършва всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, от името на Възложителя, като всички такси за съгласуване на инвестиционните проекти са за сметка на Община Лом.

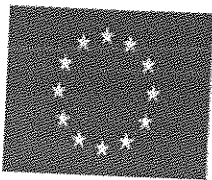
В случай, че някой от органите констатира непълноти и/или несъответствия в изготвените проекти, Изпълнителят е длъжен да преработи проекта в съответствие с предписанията. Преработката се извършва в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на получаването на уведомлението чрез писмо, по факс или по електронна поща. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски.

Съгласуваният Технически проект за всеки от обектите, комплектуван с всички документи издадени след съгласуването с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, следва да се представи в 4 (четири) екземпляра на хартиен и 2 (два) екземпляра на електронен носител, със следното съдържание:

1. Чертежи в оригинал на хартия на български език, комплектувани в папки и класьори, заверени с мокри печати и подписи от проектантите по съответните части;
2. Обяснителната записка, всички таблици, количествени и стойностни смети в подходящ формат;
3. Магнитен носител със цялостен запис на проекта във формат *.pdf;
4. Магнитен носител на чертежите във формат „*.dwg” и на текстовите части в „*.doc”/„*.xls”;

Съдържанието на електронния носител да съответства на хартиения.

Към цялата проектна документация, следва да се приложи единна номерация. След приключване на всички проектни разработки, Изпълнителят трябва да предаде единен списък за цялата проектна документация.



ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Изготвеният от Изпълнителя инвестиционен проект за съответният обект, подлежи на разглеждане от общински експертен съвет и окончателно одобрение от страна на Възложителя.

При констатирани в процеса на оценката на проекта недостатъци, пропуски и нарушения, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани за своя сметка в срок определен от лицето извършващо оценката.

Работата по Дейност I се счита за изпълнена от Изпълнителя, след представяне на протокол от Общински експертен съвет и издадено разрешително за строеж за съответния обект. Работата се приема с подписването на окончателен констативен протокол.

Срокът за изпълнение на дейността, спира да тече само в периода, в който инвестиционният проект е предаден за разглеждане, съгласуване и одобряване.

ДЕЙНОСТ II – Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на строежите

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР, Изпълнителя, посредством отделните правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания към съответния проектант и са предварително одобрени от Възложителя, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл.162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

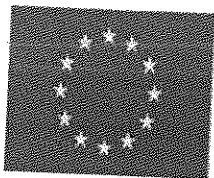
Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

С осъществяването на надзор от проектантите – автори на отделни части на техническия проект, съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, с цел да се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, даване на указания по време на изпълнението, решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Предписанията на проектантите, свързани с авторското им право, за точното спазване на изготвената от тях част на инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

В изпълнение на задълженията си, проектантите имат право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството. Изпълнителят е длъжен да осигури на проектантите свободен достъп до строежа за упражняване на авторски надзор.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:



ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



- ❖ присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на инвестиционния проект, заверки при покана от страна на Възложителя и/или друг участник в строителството;
- ❖ наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи, за точно спазване на изготвеният от него проект, за всеки строеж поотделно от страна на всички участници в строителството;
- ❖ съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя, по предложение на лицето, упражняващо независим строителен надзор или по искане на друг компетентен орган или лице;
- ❖ изготвяне и заверка на екзекутивната документация за строежите, след изпълнението на отделните обекти;
- ❖ изпълнение и на всички останали задължения, функции и отговорности, произтичащи от действащото законодателство.

Авторският надзор трябва да бъде упражняван и във всички случаи, когато Възложителят и/или Строителният надзор изискат това.

След фактическото завършване на строежа лицата, упражнили авторски надзор, заверяват екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, изготвена от Изпълнителя.

Проектантите носят отговорност за всички свои действия и/или бездействия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

За извършения авторски надзор по време на строителството се съставят протоколи, които се подписват от Възложителя, проектанта по съответната част на проекта и строителния надзор. Протокола съдържа информация относно датата и времетраенето за осъществяване на авторския надзор – вложеното време часове за всеки участвал проектант, но не по малко от 2 часа при посещение на обекта и кратко описание на изпълнените дейности. Времето за упражняване на авторския надзор вкл. и времето за пътуване от мястото на постоянната работа на Изпълнителя до обекта и обратно.

Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.