

ПРОТОКОЛ № 2

Днес 25.03.2019г. в заседателната зала на Община Бяла, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 07 00 -82/26.02.2019 г. на Заместник -Кмета на Община Бяла, упълномощен, съгласно Заповед № РД 0700 – 258/13.06.2016г. продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет: **„Реконструкция на улица „Иван Калчев“ от о.т. 48 до о.т.110 - град Бяла“**, с уникален номер на поръчката в РОП 00541 – 2019 – 0001, открита с решение № РД0700 – 31 от 24.01.2019г. на Заместник - Кмета на Община Бяла, упълномощен, съгласно Заповед № РД 0700 – 258/13.06.2016г. и публикувано обявление № 890314 от 24.01.2019г.

Комисия в състав:

Председател: Христо Железаров – Младши експерт в дирекция „Разработване и управление на проекти, евроинтеграция”

Членове:

1. Росен Миялков – Външно лице по чл. 51, ал. 2 от ППЗОП (Юрист)
2. Величко Велинов – Главен специалист инвеститорски контрол в дирекция „Устройство на територията и общинска собственост“
3. Гачо Петков – Гл. експерт по обществени поръчки в дирекция „Разработване и управление на проекти, евроинтеграция”
4. Марина Крамарска – Старши счетоводител в дирекция „Общински приходи, бюджет и счетоводство”

С писма изх. № РД 7000 – 180/12.03.2019г. до **„ПЪТИЩА И МОСТОВЕ“ ЕООД** и изх. № РД 7000 – 181/12.03.2019г. до **„СТИМЕКС“ ЕООД** на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП на участниците е изпратен протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП. В деня на изпращането му, протоколът е публикуван в профила на купувача.

Комисията установи, че в изпълнение на решенията ѝ, отразени в Протокол № 1, започнат на 26.02.2019 год. и приключен на 11.03.2019 год., на 13.03.2019 год., участниците са получили Протокол № 1 (подписани обратни разписки от участниците).

В изпълнение на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участникът **„СТИМЕКС“ ЕООД** представи в определения в протокол № 1 срок на комисията следното:

Документи с вх.№ РД 7000 – 193/19.03.2019г. на **„СТИМЕКС“ ЕООД** – гр. Варна, пк 9010, ул. „Архитект Петко Момчилов“ № 26, ЕИК:103002356, тел.: 052/303477, факс: 052/303471, e-mail: stimex@eskana.com, съдържащи:

1. Писмо за допълнително представените документи;
2. Заверени копия на документи, доказващи, че Техническият ръководител - Христо Николов Фурчев има Опит: минимум 3 (три) години при изпълнение на обекти в областта на строителството;
3. Заверени копия на документи, доказващи, че Инженер геодезист - Венцислав Радев Минев има Опит : минимум 3 (три) години при изпълнение на обекти в областта на строителството;
4. Заверено копие на Удостоверение № 03049/20.04.2018г. за "Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти с основните изисквания за безопасност", издадено от КСБ на Яница Найденова Недева;
5. Заверено копие на валиден сертификат за прилагане система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 за „СТИМЕКС“ ЕООД;

Комисията разгледа допълнително представените документи и единодушно реши, че е налице наличие на съответствие на участника с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, посочени от Възложителя.

Комисията допуска до по-нататъшно участие офертата на „СТИМЕКС“ ЕООД.

В изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП, Комисията пристъпи към разглеждане офертите на Участниците за установяване на съответствието им с предварително обявените условия, съгласно чл.56, ал.2 ППЗОП.

Оферта с вх. № РД-7000-141/25.02.2019г. в 11:58 ч.на „ПЪТИЩА И МОСТОВЕ“ ЕООД – гр. Варна, пк 9010 , ж.к. „Бриз – юг“, ул. „Д-р Николай Коларов“ № 3, ЕИК: 813029821, тел.: 052/613000, факс: 052/603457, e-mail: office@pmostove.com

Техническото предложение на Участника „ПЪТИЩА И МОСТОВЕ“ ЕООД включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 3 – оригинал 3стр.) с приложения към него Предложение за основните видове СМР, необходими за изпълнение на поръчката, както и технология за изпълнение на предвидените СМР – оригинал 7бстр.; Линеен график – оригинал 1стр.; Диаграма на механизацията- оригинал 1стр.;
2. Декларация за конфиденциална информация, във връзка с наличие на технически и/или търговски тайнаи- оригинал – 1 стр.;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 4- оригинал 1 стр.);
4. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 5- оригинал 1 стр.);
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 6 - оригинал 2 стр.);

Участникът е предложил срок за изпълнение на поръчката – 3 месеца.

Участникът е предложил гаранционен срок за отделните видове СМР – 2 години.

Представено е „Предложение за изпълнение на строителните процеси“, съдържащо:

- Предложение относно основните видове СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, както и технология на изпълнение на предвидените СМР;
- Предложение относно последователността на строителните процеси;
- Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси (строителна техника и механизация);
- Предложение относно план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на основните материали, необходими за извършване на СМР;
- Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, отразяващ последователността и технологични процеси, необходими за изпълнението предмета на поръчката.

В началото на „Предложение за изпълнение на строителните процеси“ е направено „Предложение за изпълнение на поръчката“ с обща част, цел и описание на предмета на поръчката, съществуващо положение и проектно решение. След това е разписано „Предложение относно основните видове СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, както и технология на изпълнение на предвидените СМР“ с представени подробни описания на видовете СМР и технологията им на изпълнение. Представено е „Предложение относно последователността на строителните процеси“ с посочени етапи на изпълнение и организация на изпълнение. Разписана е подробно последователността на изпълнение на строителството, съответстваща на линейния график. Дадена е организация, мобилизация и разпределение на използваните технически ресурси за изпълнение на дейностите с подробно описание на човешките ресурси по екипи, строителната техника и механизацията. Представен е план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на основните материали, необходими за извършване на СМР с контрол на качеството, изисквания за влагане на материалите, поръчване, доставка, транспорт, съхранение и складиране. Предложени са и други мерки и дейности: по ЗБУТ, опазване на околната среда и управление на строителните отпадъци. Представеният линеен график е подробен и реалистичен. В него в табличен вид е представена използваната механизация и работна ръка за всяка дейност. Приложена е отделно и диаграма на механизацията.

Комисията установи, че Техническото предложение на участника, съдържа всички, посочени от Възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Предложеният от Участника срок за изпълнение е в рамките на максималния срок за изпълнение, определен от Възложителя за настоящата обществена поръчка. Предложеният от Участника гаранционен срок за СМР не е по-малък от посочения в Наредба № 2 от 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за видовете строителни работи, които са в обхвата на настоящата поръчка.

Комисията допуска Участника „ПЪТИЩА И МОСТОВЕ“ ЕООД до разглеждане на ценовото предложение.

Техническото предложение на Участника „СТИМЕКС“ ЕООД включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 3 – оригинал 3стр.) с приложения към него Предложение за изпълнение на строителните процеси – оригинал 71стр.; Линеен график – оригинал 1стр.;
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 4- оригинал 1 стр.);
3. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 5- оригинал 1 стр.);
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 6 - оригинал 2 стр.);

Участникът е предложил срок за изпълнение на поръчката – 4 месеца.

Участникът е предложил гаранционен срок за отделните видове СМР – 2 години.

Представено е „Предложение за изпълнение на строителните процеси“, съдържащо:

- Предложение относно основните видове СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, както и технология на изпълнение на предвидените СМР;
- Предложение относно последователността на строителните процеси;
- Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси (строителна техника и механизация);
- Предложение относно план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на основните материали, необходими за извършване на СМР;
- Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, отразяващ последователността и технологични процеси, необходими за изпълнението предмета на поръчката.

Направено е „Предложение за изпълнение на строителните процеси“. Представена е организация на инженерно-техническия персонал и разпределение на отговорностите и дейностите между експертите. Посочена е организация на специализираните изпълнителски звена. Дадено е описание на контрола върху изпълнение на задачите. Записани са мерките за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Представено е взаимодействието с останалите участници в строителния процес, в т.ч. комуникация между участниците и мониторинг. Разписана е подробно организацията по осигуряване на материални ресурси, строителна и малка механизация, ръчни инструменти. Подробно са дадени план за организация по осигуряване на основните материали с посочени количества, период на доставката, складиране и влагане. Направено е предложение за последователността и взаимнообвързаността на изпълняваните дейности с подробно описание на отделните етапи на работа, технологията на изпълнение, временната организация, видовете СМР и заключителните дейности. Направено е разпределение на ресурсите по видове СМР. Представена е процедура по осигуряване на качеството, контрол на качеството на влаганите суровини и материали, контрол на изпълнение на СМР. В края на предложението са разписани потенциални предпоставки и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на поръчката, предложени са мерки за намаляване на затруднения при изпълнение на СМР, мерки за опазване на околната среда и мерки по ЗБУТ. Представеният линеен график е подробен и реалистичен. В него в табличен вид са посочени механизацията, експертен персонал и човешките ресурси, които са необходими за изпълнение на всяка една дейност СМР.

Комисията установи, че Техническото предложение на участника, съдържа всички, посочени от Възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Предложеният от Участника срок за изпълнение е в рамките на максималния срок за изпълнение, определен от Възложителя за настоящата обществена поръчка. Предложеният от Участника гаранционен срок за СМР не е по-малък от посочения в Наредба № 2 от 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за видовете строителни работи, които са в обхвата на настоящата поръчка.

Комисията допуска Участника „СТИМЕКС“ ЕООД до разглеждане на ценовото предложение.

На основание чл. 57, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, комисията реши : Отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници да се извърши на дата 03.04.2019г. от 10:00 часа в заседателната зала на втори етаж в административната сграда на Община Бяла, находяща се в гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29.

КОМИСИЯ в състав:

Председател Христо Железаров	Подпис
Член 1 Росен Милянков	Подпис
Член 2 Величко Велинов	Подпис
Член 3 Гачо Петков	Подпис
Член 4 Марина Крамарска	Подпис

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данни)