



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ОП-1 от дата 25.02.2019г.]

Възложител: [Община Болярово]

Подделение (когато е приложимо): [Община Болярово]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00703]

Адрес: [гр. Болярово, ул. Димитър Благоев № 7]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Васил Палов]

Телефон: [04741 6907]

E-mail: [boliarovokmet@abv.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Частична подмяна на водопровод Ст. Караджово и Частична канализация Болярово”]

Кратко описание: [Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща основен ремонт по смисъла на § 5, т. 42 от допълнителните разпоредби на ЗУТ за съоръженията или инсталациите на строежа, при изпълнението на които ще се извършват строително - ремонтни дейности по позиции на следните обекти:

1. Частична подмяна на водопровод Ст.Караджово
2. Частична канализация Болярово]

Място на извършване: [гр. Болярово]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [58 333,34 лв. (петдесет и осем хиляди, триста тридесет и три лева и тридесет и четири стотинки) без ДДС.]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да [X] Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата Обява изисквания на Възложителя.

2. В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите в Обединението следва да са сключили споразумение/договор, или еквивалентен документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението. Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или заверено от участника копие.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: (а) всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора; (б) всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; (в) правата и задълженията на участниците в обединението; (г) разпределението на отговорността между членовете на обединението; (д) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява в обществената поръчка и за целите на възлагането.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, но договор за възлагане на обществената поръчка ще бъде сключен само след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Лице, което е партньор в Обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При възлагането, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението - чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на

държавата, в която е установен.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни Участници в обществената поръчка. Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява и техническите спецификации, публикувани в Профила на купувача на Интернет страницата на Възложителя.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [1. Участник в обществената поръчка може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

б) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението.

Отсъствието на горепосочените обстоятелства се декларира от участника в приложените по образец на Възложителя декларации.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Участникът трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на: Строежи от IV-та (четвърта) група, III-та (трета) категория, по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 4.3.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „б“ от ЗУТ или по – висока категория.

*При подаване на оферта, съответствието с изискването се удостоверява с попълването на декларация в свободен текст, в която се предоставят данни и информация относно: документа за регистрация (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и); посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение с документите по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната информация, а именно: Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство – при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите, ако участникът ще ползва такива, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.]

Икономическо и финансово състояние: [Всеки Участник, подаващ оферта в настоящата поръчка трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа в размер не по-малък от 200 000 лв. (двеста хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за за строител, за обекти трета категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

*При подаване на оферта, съответствието с изискването се удостоверява с попълването на **декларация в свободен текст**, в която се предоставят данни и информация относно: (1) **застрахователната полица/еквивалентен документ** - вид, номер и дата на издаване; (2) **застрахованото лице**; (3) **професионалната дейност**, която е предмет на застраховката; (4) **срок/валидност на застраховката**; (5) **общ лимит на отговорност и валута**.

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение с документите по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната информация, а именно: *Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентно доказателство за наличие на изискуемата застраховка.*]

Технически и професионални способности:

[1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейност/и с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Под „дейност/и с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка“ възложителят ще приема СМР по изграждане и/или подмяна и/или реконструкция на водопроводи и/или водопроводни съоръжения и/или обекти във ВиК сектора.

Обемът на изпълнената/ите идентична/и или сходна/и дейност/и е без значение за Възложителя и не се поставят изисквания за обем.

*При подаване на оферта, съответствието с изискването се удостоверява с попълването на декларация – списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено от участника през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата по образец на Възложителя. В случай че участникът в поръчката е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), това минимално изискване се прилага за обединението като цяло.

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът да има на разположение следния технически екип:

1). Ръководител на обекта: Строителен инженер, притежаващ образователно-квалификационна степен „бакалавър“, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна с професионален опит като „Ръководител на обект“ или „Зам. ръководител на обект“ или „Групов технически ръководител“ в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката. *Забележка: Под строителство, сходно с предмета на поръчката следва да се разбира: СМР по изграждане и/или подмяна и/или реконструкция на водопроводи и/или водопроводни съоръжения и/или обекти във ВиК сектора.*

2). Технически ръководител по част „Водоснабдяване“: лице, отговарящо на условията на чл. 163а от ЗУТ, ал. 2 и 3 от ЗУТ и притежаващ професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ при изпълнение на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката. *Забележка: Под строителство, сходно с предмета на поръчката следва да се разбира: СМР по изграждане и/или подмяна и/или реконструкция на водопроводи и/или водопроводни съоръжения и/или обекти във ВиК сектора.*

3). Отговорник по контрола на качеството – Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно и да притежава професионален опит най-малко 2 (две) години като отговорник по контрола по качеството на строителни обекти.

4). Координатор по безопасност и здраве: Да притежава валидно удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве”, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно и да притежава професионален опит най-малко 2 (две) години опит, като координатор по безопасност и здраве на строителни обекти.

*При подаване на оферта, съответствието с изискването се удостоверява с попълване на декларация по образец на Възложителя.

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност и опит на лицата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице доказателствата за техническите възможности и квалификация, трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [.....]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [13.03.2019 г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [15.06.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [15.03.2019 г.; 10:30 часа]

Място на отваряне на офертите: [залата на Община Болярово, гр. Болярово, ул. Димитър

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да [X] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация (когато е приложимо):

[1. Указания за подаване на офертите

1.1. За участие в поръчката заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявата, по реда, описан в настоящата обява.

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.4. Офертата (техническото и ценовото предложение) се изготвя на български език. Приложенията към техническото и ценовото предложения, предвидените в обявата декларации и други документи, представяни от участника в опаковката, когато са на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

1.5. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

1.6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.8. Срокът на валидност на офертите е 3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

1.9. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Указания за подготовка и опаковане на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в поръчката се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Болярово, ул. Димитър Благоев № 7, до 17:00 часа на датата, посочена в обявата като срок за представяне на офертите.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.2.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.2.3. Наименование на поръчката, за която подават оферта;

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

- 2.3.1. Заявление за участие – съгласно приложен образец /Образец №1/ съдържащ и опис на представените документи.
- 2.3.2. При участници обединения – Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
- представляващият Обединението - лице, което да го представлява в обществената поръчка и за целите на възлагането;
 - клауза, че всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора;
 - клауза, че всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 2.3.3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- 2.3.4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец № 3. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
- 2.3.5. Декларация по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП – Образец № 4.
- 2.3.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - Образец № 5 (когато е приложимо).
- 2.3. 7. Декларация за липса или наличието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Образец № 6.
- 2.3.8. Декларация за наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – в свободен текст;
- 2.3.10. Декларация за „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ – в свободен текст;
- 2.3.11. Списък – Декларация на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено от участника през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата - Образец № 7.
- 2.3.9. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението - Образец № 8.
- 2.3.10. Техническо предложение по Образец № 9.
- 2.3. 11. Ценово предложение (Образец № 10) за изпълнение на поръчката (оригинал), което съгласно настоящата допълнителна информация, следва да включва попълнен образец № 10 и образец 10а.
- Ценовото предложение се представя в оригинал подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощеното лице.
- Непопълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от поръчката.
- 2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
- 2.5. Възложителят не приема за участие в поръчката оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.
- 2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.
- 2.7. Срокът за подаване на оферти се удължава при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.
- 2.8. Във връзка с провеждането на поръчката и с подготовката и подаване на офертите, за

необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.
3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.
Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1). парична сума; преведена по следната банкова сметка на Община Болярово:

Банка ОББ АД, клон Елхово

BIC:UBBSBGSF,

IBAN: BG04UBBS88888433498000

2). банкова гаранция;

3). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [25.02.2019 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Христо Христов]

Длъжност: [Кмет на Община Болярово]

Данните са
заличени на
основание чл.2,
ал.2, т. 5 от ЗЗЛД