



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДОГОВОР

№ 167

Днес 21.08.....2019 год., в гр. Лом, между:

1. **ОБЩИНА ЛОМ**, с адрес: гр.Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ЕИК 000320840, представлявано от Пенка Неделкова Пенкова – Кмет на Община Лом и Нели Кръстева Спасова – главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

2. **“ВТ-ТРЕЙД” ЕООД**, със седалище и адрес на управление в гр. Пловдив, ул. “Училищна“ № 28 представлявано от Георги Румянов Вътков в качеството на Управител, БУЛСТАТ/ЕИК 201437250, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

На основание чл. 112 от ЗОП се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва: **„Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на администрация на Община Лом», за обособена позиция № 2: „Доставка на консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия“**; по предварителни писмени заявки на Възложителя, отговарящи на представените ценово и техническо предложения, представляващи неразделна част от договора.

(2) Предметът на договора ще се реализира чрез периодични доставки по ред и условия, определени в настоящия договор.

(3) В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)¹

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на изпълнение 12 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане на общата стойност на договора, като се има предвид кое от двете събития настъпва по-рано.

(2) Срокът за доставка е до **5 /пет/ календарни дни** от получаване на заявката.

(3) Място за изпълнение на обществената поръчка – франко обектите на възложителя и Поделенията към Община Лом и населено място с адреси, както следва:

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

Обект	Адрес
Община Лом	гр. Лом, ул. „Дунавска” № 12
Център за социална рехабилитация и интеграция	гр. Лом, ул. „Славянска” № 69
Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания „Нов дом-нов шанс”	гр. Лом, ул. „Цар Симеон” № 36а
Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания „За по-щастливо детство”	гр. Лом, ул. „Шести септември” № 1
Дневен център за стари хора, гр. Лом	гр. Лом, ул. „Хаджи Димитър” № 28
Дневен център за стари хора, с. Ковачица	с. Ковачица, ул. „Осма“ №42
Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания «Мечта»	Гр. Лом, ул. »Цвятко Павлов» №9-11
Защитено жилище за лица с психични разстройства	С. Замфир, ул. Царибродска № 7
Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства	Гр. Лом, ул. Каймак Чалан № 9
Център за обществена подкрепа	Гр. Лом, ул. Димитър Ангелов № 5
Домашен социален патронаж	гр. Лом, ул. Филип Тотю № 14
Дом за пълнолетни лица с деменция и Дом за стари хора, с. Добри дол	с. Добри дол, ул. „Първа“ №45
Дом за пълнолетни лица с физически увреждания, с. Орсоя	с. Орсоя, ул. „Осемнадесета“ №9
Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост „Св.Георги Победоносец“, местност „Чучурката“	Гр. Лом, ул. „Извънрегулация“ № 3
Детска ясла № 1	гр. Лом, ул. „Филип Тотю” № 14а
Бюджетно счетоводство „Просвета”	гр. Лом, ул. „Цар Симеон” № 36
Кметство Замфир	с. Замфир
Кметство с. Ковачица	с. Ковачица
Кметство с. Сталийска махала	с. Ст. махала
Кметство Трайково	с. Трайково
Общинско предприятие «Чистота» Лом	Гр. Лом, ул. Дунавска № 12
Исторически музей	Гр. Лом, ул. Еремия Българов № 6
Общинско предприятие „Пазар“	Гр. Лом, ул. Георги Манафски № 19

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3.(1) Максималната стойност на договора е в размер до **20 000,00 лв.** (двадесет хиляди лева) без включен ДДС или **24 000,00 лв.** (двадесет и четири хиляди лева) с ДДС;

(2) Единичните цени за извършване на доставките са съгласно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценова оферта, неразделна част от настоящия договор, и не подлежат на промяна за срока на действие на настоящия договор.

(3) Заплащането ще се определя на база действително доставените количества **консумативи за печатаци, копирни и компютърни устройства и периферия** по единични цени, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя.

(4) Заплащането на действително доставените количества **консумативи за печатаци, копирни и компютърни устройства и периферия**, приети и предадени с приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на страните по

настоящия договор ще се извършва в левове, по банков път в срок до **30 (тридесет)** дни, считано от датата на издаване на фактура за действително доставените количества, по посочени от Изпълнителя банкови сметки, както следва:

(5) Плащането се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка/клон/офис: РАЙФАЙЗЕН БАНК

IBAN: BG24 RZBB 9155 1009 2448 70

BIC RZBB BGSF

(6) Когато заявените от общинската администрация стоки са необходими за дейности по проект на Оперативни програми и ПРСР, Изпълнителят е длъжен да впише във фактурата номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно указанията на заявителя /указанията ще бъдат предоставени при заявяване на съответната заявка/.

(7) За артикули, които не се съдържат в приложенията, възложителят може да поръчва от доставчиците, като за целта стойността на съответния артикул, трябва да е с 10% по евтина от ценовата таблица на доставчика.

(8)² Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част (приета по реда на настоящия договор) на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 14-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.4 (1) Възложителя извършват всяка заявка според своите потребности.

(2) Заявката се отправя писмено, по факс или електронна поща.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на място в съответното поделение-заявител.

(4) Приемането на стоките по ал. 3 се извършва с подписване на приемно-предавателен протокол (в два екземпляра) – на мястото на доставката от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Рекламации за количество и качеството се предявяват в момента приемането чрез протокол, в който се описва в какво се състоят същите.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за рекламации, относно качеството на стоките и скрити дефекти, в срок до 5 (пет) работни дни от откриването на несъответствието. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени некачествена стока в срок до пет работни дни от получаване на писменото уведомление.

² Текстовете на чл.3, ал. 8 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител/и, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя.

(7) Разходите по замяната, допълнителната доставка или връщането на стоките са за сметка на Изпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1). Възложителят има право да приеме от Изпълнителя доставените в срок, количество и качество **консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия**, чрез подписване на приемателно-предавателен протокол;
- (2). Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставка по настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество **консумативи**, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора;
- (3). да извършва превантивен контрол по изпълнение на настоящия договор чрез упълномощени от него лица.
- (4) да оказва текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (5) да съблюдава изискванията за качество на извършената работа.

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- (1). да заплати уговорената цена при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
- (2). да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта;
- (3). да съдейства за изпълнението на доставките, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;
- (4). Възложителят е длъжен да изпраща писмена заявка за видовете и количествата **консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия**, необходими на Община Лом и поделения.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката.
3. да иска приемане на доставката чрез подписване на приемателно-предавателен протокол от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. да получи своевременно информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпили промени в условията на доставка.
- 5 ³ Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на

³ Текстове от т.5 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и.

настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. *Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка.*

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са задължава:

1. да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнение.
2. Изпълнителят се задължава разходите по доставянето и разтоварването на стоките до Възложителя да са за негова сметка.
3. Изпълнителят е длъжен да изпълнява поръчките в срок и да доставя стоките, отговарящи на изискванията за качество – сертификат.
4. Изпълнителят се задължава да достави отделните заявки на Възложителя в срок от 5 /пет/ работни дни, считано от датата на заявката.
5. Представителите на Възложителя са длъжни при всяка доставка да попълват подписана и подпечатана складова разписка и да предоставят екземпляр от същата на Изпълнителя.
6. Изпълнителят е длъжен след всяка изпълнена заявка да издава на представителите на Възложителя данъчна фактура за доставеното количество, КАТО ОПИСВА АРТИКУЛИТЕ С НАИМЕНОВАНИЯТА ПОСОЧЕНИ В ЦЕНОВАТА ОФЕРТА и да му предостави сертификат за качество на продуктите. Количеството, вписано в данъчната фактура следва да съвпада с общата сума на доставените продукти по складовата разписка.
7. Когато заявените от общинската администрация артикули са необходими за дейности по проект на Оперативни програми 2014-2020 г., и ПРСР 2014-2020 г., Изпълнителят е длъжен да впише във фактурата номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно указанията на заявителя /указанията ще бъдат предоставени при заявяване на съответната заявка/.

VII. ОТГОВОРНОСТ. НЕУСТОЙКИ

Чл.9. При неспазване на уговорения в чл.2, ал.2 срок за доставка, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% от стойността на заявената доставка за всеки просрочен ден.

Чл.10. При претърпени от Възложителя вреди, надхвърлящи размера на уговорените по договора неустойки, същият има право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия исков ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока или изчерпване на финансовия ресурс;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При установяване на повече от три неизпълнения на заявки за доставка по количество или качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора със 7 –дневно предизвестие.
4. От Възложителя, едностранно, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

5. Едностранно, от Възложителя, без предизвестие, при всякаква форма на неизпълнение на задълженията от страна Изпълнителя;
6. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.
7. В случай на причиняване на вреда на Възложителя поради причина, дължаща се на доставени некачествени стоки, като отклонението от качеството е констатирано при потреблението им, Изпълнителят се задължава да възстанови пълния размер на причинената вреда.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 12. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Настоящият договор може да бъде изменен само при условията на ЗОП.

Чл. 14. Страните решават възникналите между тях спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно - по съдебен ред. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Чл. 15. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 16. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 17. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: Община Лом: град Лом, ул. „Дунавска” № 12;

За Изпълнителя: „ВТ-Трейд“ ЕООД, с. Труд, п.к. 4199, „Стопански двор“

Чл. 18. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се

смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл. 19. Неразделна част от настоящия договор:

1. Техническо предложение на Изпълнителя.
2. Образец № 4 «Ценово предложение» и № 4б «Стойностна сметка за канцеларски материали и формуяри»

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ЛОМ

КМЕТ:.....

/ПЕНКА ПЕНКОВА/

Гл.Счетоводител:.....

/НЕЛИ СПАСОВА/

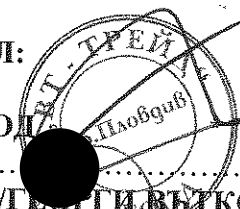


ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВТ-ТРЕЙД ЕООД

Управител:.....

/ГЕОРГИ ВЪТКОВ/



До Общинска администрация
гр. Лом
(име и адрес на Възложителя)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка чрез Публично състезание с предмет:
„Периодична доставка на канцеларски материали и формуляри от списъка по чл. 12,
ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на администрация на Община Лом”

Във връзка с възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за обособена позиция № 2 (Образец № 46 «Стойностна сметка за консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия), остойностени с предлаганите единични цени на различните артикули, неразделна част от документацията.

Посочените стойности включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Приложения:

Стойностна сметка – Образец № 46.

Правно обвързващ подпис:

Дата

17/06/2019

Име и фамилия

Георги Въжков

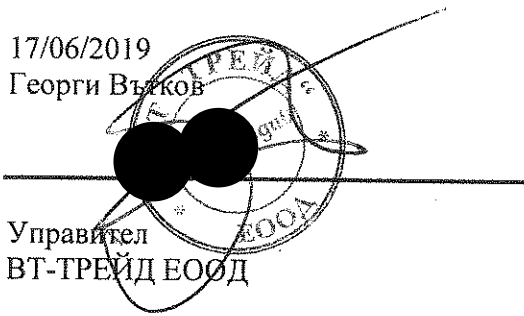
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

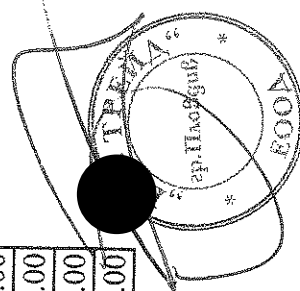
BT-ТРЕЙД ЕООД



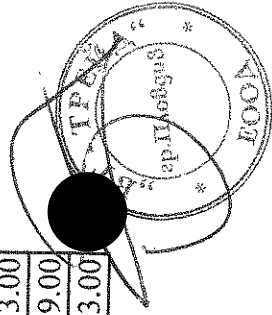
СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Доставка на консумативи за печатаци, копирни и компютърни устройства и периферия

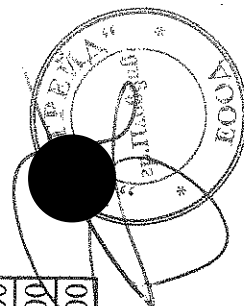
№ по ред	Наименование	Спецификация	Капацитет при 5% запълване на А4	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5	6
I.	Част I				
1	Тонер касета	МФУ Konika Minolta Bizhub 20	8000	бр	22.00
2	Тонер касета	за лазерен принтер Konika Minolta Pagepro 1380 MF	6000	бр	30.00
3	Тонер касета черен	МФУ Konika Minolta Bizhub 163	11000	бр	19.00
4	Тонер касета черен	МФУ Konika Minolta Bizhub 223	17500	бр	24.00
5	Тонер касета черен	МФУ Konika Minolta Bizhub 215	12000	бр	19.00
6	Тонер касета черен	МФУ Konika Minolta Bizhub c224e	27000	бр	55.00
7	Тонер касета циан	МФУ Konika Minolta Bizhub c224e	25000	бр	55.00
8	Тонер касета магента	МФУ Konika Minolta Bizhub c224e	25000	бр	55.00
9	Тонер касета жълт	МФУ Konika Minolta Bizhub c224e	25000	бр	55.00
10	Тонер касета черен	МФУ Konika Minolta Bizhub c227	23000	бр	65.00
11	Тонер касета циан	МФУ Konika Minolta Bizhub c227	23000	бр	65.00
12	Тонер касета магента	МФУ Konika Minolta Bizhub c227	23000	бр	65.00
13	Тонер касета жълт	МФУ Konika Minolta Bizhub c227	23000	бр	65.00



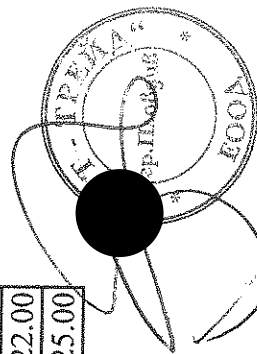
№ по ред	Наименование	Спецификация	Капацитет при 5% запълване на А4	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5	6
14	Тонер касета черен	МФУ Konika Minolta Bizhub c220	29000	бр	65.00
15	Тонер касета циан	МФУ Konika Minolta Bizhub c220	26000	бр	65.00
16	Тонер касета магента	МФУ Konika Minolta Bizhub c220	26000	бр	65.00
17	Тонер касета жълт	МФУ Konika Minolta Bizhub c220	26000	бр	65.00
II.	Част 2				
1	Тонер касета	за лазерен принтер HP LJ P1005	2200	бр	6.90
2	Тонер касета	за лазерен принтер HP LJ 1010	1500	бр	6.90
3	Тонер касета	за лазерен принтер HP LJ 1018	2000	бр	6.90
4	Тонер касета	за лазерен принтер HP LJ P1102	1600	бр	6.90
5	Тонер касета	Лазерно МФУ HP LJ 1319F MFP	2000	бр	6.90
6	Тонер касета	Лазерно МФУ - Canon MF 6180DW	6500	бр	14.00
7	Тонер касета	Лазерно МФУ - Canon i-sensys MF 4570DN	2100	бр	7.00
8	Тонер касета	Лазерно МФУ - Canon MF 4120	2000	бр	7.00
III.	Част 3				
1	Тонер касета	Лазерно МФУ - Brother dcp 7055	2600	бр	12.00
2	Барабанна касета	Лазерно МФУ - Brother dcp 7055	12000	бр	12.00
3	Тонер касета	Лазерен принтер- Brother HL 2135W	5200	бр	12.00
4	Барабанна касета	Лазерен принтер- Brother HL 2135W	12000	бр	12.00
5	Тонер касета	Лазерен принтер- Brother HL 5150D	6700	бр	18.00
6	Барабанна касета	Лазерен принтер- Brother HL 5150D	12000	бр	18.00
7	Тонер касета	Лазерно МФУ - Brother MFC 8460N	7500	бр	19.00
8	Барабанна касета	Лазерно МФУ - Brother MFC 8460N	25000	бр	13.00
9	Тонер касета	Лазерно МФУ - Brother MFC 8070	7500	бр	19.00
10	Барабанна касета	Лазерно МФУ - Brother MFC 8070	25000	бр	13.00



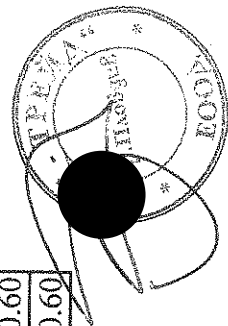
№ по ред	Наименование	Спецификация	Капацитет при 5% запълване на А4	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5	6
11	Тонер касета	Лазерен принтер - Brother HL 1440	6000	бр	8.00
12	Барабанна касета	Лазерен принтер - Brother HL 1440	20000	бр	5.00
13	Тонер касета	Лазерно МФУ - Brother MFC 8880DN	7500	бр	19.00
14	Барабанна касета	Лазерно МФУ - Brother MFC 8880DN	25000	бр	13.00
15	Тонер касета	Лазерно МФУ - Brother MFC L2700DN	2600	бр	19.00
16	Барабанна касета	Лазерно МФУ - Brother MFC L2700DN	12000	бр	15.00
17	Тонер касета	Лазерно МФУ - Samsung SL-2675FN	3000	бр	30.00
18	Барабанна касета	Лазерно МФУ - Samsung SL-2675FN	9000	бр	15.00
19	Тонер касета	за лазерен принтер Canon MF 3220	2500	бр	14.00
20	Тонер касета	за лазерен принтер Canon LBP 2900	2000	бр	7.00
21	Тонер касета	Лазерно МФУ Canon MF 3010 isensys	1600	бр	7.00
22	Тонер касета	Лазерно МФУ- Canon MF 4410	2000	бр	7.00
23	Тонер касета	Лазерно МФУ- Canon i-sensys MF 4750	2100	бр	7.00
24	Тонер касета	Лазерно МФУ- Canon i-Sensys MF 411DW	6500	бр	14.00
25	Тонер касета	Лазерно МФУ-Canon MF 211	2400	бр	14.00
26	Тонер касета	Лазерно МФУ- Canon MF 623 Cn	2400	бр	25.00
27	Тонер касета	Лазерен принтер-Canon LBP 6030 B	2000	бр	7.00
28	Тонер касета	за лазерен принтер HP LJ 1200	3500	бр	7.00
29	Тонер касета	за лазерен принтер HP LJ 4050N	10000	бр	22.00
30	Тонер касета	за лазерен принтер HP LJ 4050TN	10000	бр	22.00
31	Тонер касета	за лазерен принтер HP LJ 4100	6000	бр	22.00
32	Тонер касета	Лазерно МФУ- HP LJ M1132MFP	1600	бр	7.00
33	Тонер касета	за лазерен принтер HP LJ 4	6000	бр	3.00
34	Тонер касета	Лазерно МФУ- HP LJ M125A	1500	бр	19.00



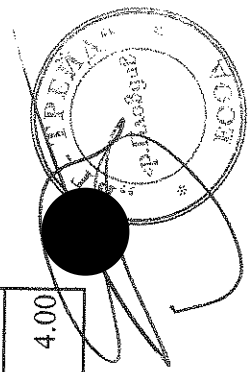
№ по ред	Наименование	Спецификация	Капацитет при 5% запълване на А4	Ед. Мярка	Ед. Цена (вв. без ДДС)
1	2	3	4	5	6
35	Тонер касета	Лазерно МФУ - HP LJ PRO MFP M125NW	1500	бр	19.00
36	Мастилена глава черна	HP DJ 1050a	8 ml	бр	17.00
37	Мастилена глава цветна	HP DJ 1050a	3 ml/цвет	бр	15.00
38	Тонер касета черен	за лазерен принтер LexMark CS317dn	3000	бр	75.00
39	Тонер касета циан	за лазерен принтер LexMark CS317dn	2300	бр	75.00
40	Тонер касета магента	за лазерен принтер LexMark CS317dn	2300	бр	75.00
41	Тонер касета жълт	за лазерен принтер LexMark CS317dn	2300	бр	75.00
42	Тонер касета черен	за лазерен принтер LexMark CX310n	2500	бр	75.00
43	Тонер касета циан	за лазерен принтер LexMark CX310n	2000	бр	75.00
44	Тонер касета магента	за лазерен принтер LexMark CX310n	2000	бр	75.00
45	Тонер касета жълт	за лазерен принтер LexMark CX310n	2000	бр	75.00
46	Тонер касета	за лазерен принтер LexMark 203N	2000	бр	17.00
47	Тонер касета	за лазерен принтер LexMark 511de	20000	бр	70.00
48	Тонер касета	за лазерен принтер LexMark 511de	10000	бр	60.00
49	Тонер касета	за лазерен принтер LexMark X 340	6000	бр	6.00
50	Тонер касета	за лазерен принтер Samsung ML - 166 SCX 3200	1500	бр	16.00
51	Тонер касета	за лазерен принтер Samsung M2070W	1000	бр	19.00
52	Тонер касета	за лазерен принтер Samsung ML - 2165	1500	бр	16.00
53	Тонер касета	за лазерен принтер Samsung ML-1610	3000	бр	14.00
54	Тонер касета	за лазерен принтер Samsung SCX 3405/SEE	1500	бр	16.00
55	Тонер касета	Лазерно МФУ - Samsung SCX 5635FN	10000	бр	12.00
56	Тонер касета	за лазерен принтер Samsung SCX 4623 F	2500	бр	14.00
57	Тонер касета	Лазерно МФУ - Xerox Workcentre 3025	1500	бр	22.00
58	Тонер касета	Лазерно МФУ - Xerox Workcentre 3225	3000	бр	25.00



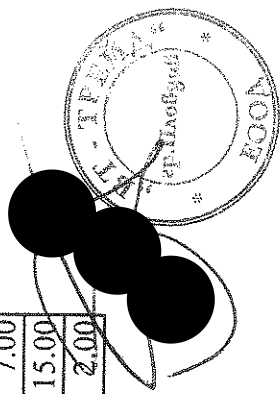
№ по ред	Наименование	Спецификация	Капацитет при 5% запълване на А4	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5	6
59	Тонер касета	за лазерен принтер Xerox Phaser 3010	2300	бр	7.00
60	Тонер касета	Лазерно МФУ- Xerox Workcentre 3119	3000	бр	7.00
61	Тонер касета	Лазерно МФУ- Xerox Workcentre PE114e	3000	бр	6.00
62	Тонер касета черен	Лазерно МФУ- Xerox Workcentre 6015B	2000	бр	6.00
63	Тонер касета циан	Лазерно МФУ- Xerox Workcentre 6015B	1000	бр	6.00
64	Тонер касета магента	Лазерно МФУ- Xerox Workcentre 6015B	1000	бр	6.00
65	Тонер касета жълт	Лазерно МФУ- Xerox Workcentre 6015B	1000	бр	6.00
66	Тонер касета	за лазерен принтер KYOCERA FS-1120D	2500	бр	8.00
67	Тонер касета	за лазерен принтер KYOCERA FS-1300D	7200	бр	12.00
68	Тонер шула	за лазерен принтер KYOCERA FS-1030dn	7200	бр	7.00
69	Тонер касета	Лазерно МФУ- Develop inco 3320	10000	бр	75.00
70	Барабанна касета	МФУ Konika Minolta Bizhub 20	25000	бр	22.00
71	Касета	за матричен принтер Epson LQ570		бр	2.00
72	Касета	за матричен принтер Epson LX-300+		бр	2.00
73	Касета	за матричен принтер Panasonic KX-P1150		бр	2.00
74	Касета	за матричен принтер Panasonic KX-P1694		бр	2.00
75	Черна глава	Мастилено струен принтер -Canon Pixma MG2450	400	бр	25.00
76	Цветна глава с/ж/ч/	Мастилено струен принтер -Canon Pixma MG2450	300	бр	31.00
77	Черна глава	Мастилено струен принтер -Canon Pixma MG2450	180	бр	20.00
78	Цветна глава с/ж/ч/	Мастилено струен принтер -Canon Pixma MG2450	180	бр	25.00
79	Мастило черно	Мастилено струен принтер -Canon Pixma MG2450	125 мл	бр	0.60
80	Мастило синьо	Мастилено струен принтер -Canon Pixma MG2450	125 мл	бр	0.60
81	Мастило жълто	Мастилено струен принтер -Canon Pixma MG2450	125 мл	бр	0.60
82	Мастило червено	Мастилено струен принтер -Canon Pixma MG2450	125 мл	бр	0.60



№ по ред	Наименование	Спецификация	Капацитет при 5% запълване на А4	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5	6
83	Черна глава	за мастиленоструен принтер Canon BJC-4650 color	400	бр	3.00
84	Цветна глава с/ж/ч/	за мастиленоструен принтер Canon BJC-4650 color	300	бр	4.00
85	Черна касета	за мастиленоструен принтер Canon BJC-4650 color	9 мл	бр	0.60
86	Цветна касета с/ж/ч/	за мастиленоструен принтер Canon BJC-4650 color	15 мл	бр	0.60
87	Мастило черно	за мастиленоструен принтер Canon BJC-4650 color	125 мл	бр	0.60
88	Мастило синьо	за мастиленоструен принтер Canon BJC-4650 color	125 мл	бр	0.60
89	Мастило жълто	за мастиленоструен принтер Canon BJC-4650 color	125 мл	бр	0.60
90	Мастило червено	за мастиленоструен принтер Canon BJC-4650 color	125 мл	бр	0.60
91	Мастилен патрон Black	за мастиленоструен принтер Epson Stylus 4400	14 мл	бр	0.70
92	Мастилен патрон Cyan	за мастиленоструен принтер Epson Stylus 4400	14 мл	бр	0.70
93	Мастилен патрон Magenta	за мастиленоструен принтер Epson Stylus 4400	14 мл	бр	0.70
94	Мастилен патрон YELLOW	за мастиленоструен принтер Epson Stylus 4400	14 мл	бр	0.70
95	Мастила комплект	за мастиленоструен принтер Epson Stylus 4400	56 мл	бр	2.80
96	Черна касета	за мастиленоструен принтер Canon Pixma iP3500 color	200	бр	1.00
97	Цветна касета с/ж/ч/	за мастиленоструен принтер Canon Pixma iP3500 color	400	бр	1.00
98	Multipack 4-цветна	за мастиленоструен принтер Canon Pixma iP3500 color	200	бр	4.00



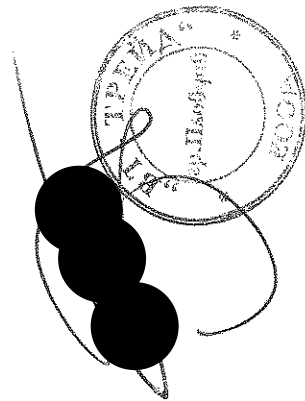
№ по ред	Наименование	Спецификация	Капацитет при 5% заглъване на А4	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5	6
99	Масило черно	за масиленоструен принтер Canon Pixma iP3500 color	125 мл	бр	0.40
100	Масило синьо	за масиленоструен принтер Canon Pixma iP3500 color	125 мл	бр	0.40
101	Масило жълто	за масиленоструен принтер Canon Pixma iP3500 color	125 мл	бр	0.40
102	Масило червено	за масиленоструен принтер Canon Pixma iP3500 color	125 мл	бр	0.40
103	Multipack 4-цвята	за масиленоструен принтер Epson Stylus DX 4450	60 мл	бр	2.00
104	Масилен патрон Black	за масиленоструен принтер Epson Stylus DX 4450	15 мл	бр	1.00
105	Масилен патрон Cyan	за масиленоструен принтер Epson Stylus DX 4450	15 мл	бр	1.00
106	Масилен патрон Magenta	за масиленоструен принтер Epson Stylus DX 4450	15 мл	бр	1.00
107	Масилен патрон YELLOW	за масиленоструен принтер Epson Stylus DX 4450	15 мл	бр	1.00
108	CD-R	CD-R 700 MB шпиндел 10 бр.		бр	2.50
109	CD-R	CD-R 700 MB шпиндел 25 бр.		бр	6.00
110	CD-R	CD-R 700 MB шпиндел 50 бр.		бр	12.00
111	DVD-R	DVD-R 4.7 GB шпиндел 10 бр.		бр	3.50
112	DVD-R	DVD-R 4.7 GB шпиндел 25 бр.		бр	7.00
113	DVD-R	DVD-R 4.7 GB шпиндел 50 бр.		бр	15.00
114	DVD+R	DVD+R 4.7 GB шпиндел 10 бр.		бр	3.50
115	DVD+R	DVD+R 4.7 GB шпиндел 25 бр.		бр	7.00
116	DVD+R	DVD+R 4.7 GB шпиндел 50 бр.		бр	15.00
117	Flash памет	8 GB		бр	2.00



№ по ред	Наименование	Спецификация	Капацитет при 5% запълване на А4	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5	6
118	Flash памет	16 GB		бр	9.00
119	Flash памет	32 GB		бр	14.00
120	Flash памет	64 GB		бр	24.00
121	Дискети	1,44 MB - 10 Бр.		бр	18.00
122	Флакон сгъстен въздух			бр	6.00
123	Почистваща пяна за офис техника			бр	6.00
124	Почистващ комплект за екрани	спрей+кърпички		бр	6.00
125	Почистващ спрей за екрани			бр	5.00
126	Почистващи кърпички за офис техника			бр	5.00
127	Карта памет microSD	SD 8 GB		бр	2.00
128	Карта памет microSD	SD 16 GB		бр	9.00
129	Карта памет microSD	SD 32 GB		бр	14.00
130	Карта памет microSD	SD 64 GB		бр	24.00
					2875.20

Забележка:

* Участникът следва да предложи цена за всеки артикул, съгласно спецификацията за артикула в стойностната сметка.

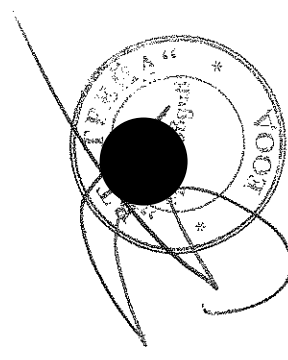


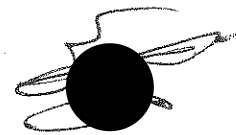
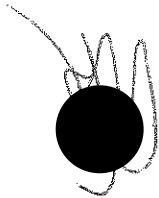
№ по ред	Наименование	Спецификация	Капацитет при 5% заплъване на А4	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5	6

**** Цените да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая.**

***** Възложителят си запазва правото да определи точния брой на поръчаните от него артикули, предмет на настоящата процедура, както и възможността да се въздържи от възлагане на някой от описаните по-горе позиции в зависимост от възникнала или отпаднала необходимост за това.**

******Забележка! За артикули, които не се съдържат в приложението, възложителят може да поръчва от доставчиците, като за целта стойността на съответния артикул, трябва да е с 10% по-евтина от ценовата таблица на доставчика.**





Образец № 36

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка

„Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на администрация на Община Лом”, по две обособени позиции, както следва:

1. ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали и формуляри”;
2. ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия”.

За обособена позиция № 2: „Доставка на консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия”

От ВТ-ТРЕЙД ЕООД

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)

ЕИК BG 201437250, със седалище и адрес на управление:

Гр. Пловдив, ул. Училищна 28

Представявано от Георги ~~Вълков~~ Вълков

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

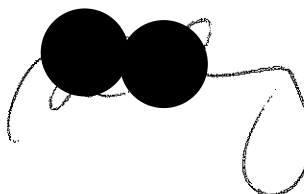
След запознаване с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 12 /дванадесет/ месеца, с начален момент съгласно договора.

2. Сроктът за изпълнение на всяка доставка е до 5 /пет/ календарни дни/ от получаване на заявката.

3. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договора.

4. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е 180 (сто и осемдесет) календарни дни считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.



5. Правя следното техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация:

ДЕКЛАРИРАМ:

Канцеларските материали и принадлежностите за офиса, които ще бъдат доставяни ще отговарят на следните изисквания:

- ще бъдат нови, оригинални и нерестриктирани от известен произход.
- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на нормативно определените санитарни, хигиенни и други норми;
- да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).
- ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, така че да се осигури защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.
- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническите спецификации.
- ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне.
- доставката ще се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на изпълнителя до адреса на Възложителя.
- при така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
- гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

17/06/2019 г.

Подпис и печат

