

ПРОТОКОЛ № 2

по чл. 54, ал. 7 и ал. 8-от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

На 1.09.2016г. в 10.00 часа в Община Болярово се проведе заседание на комисията по провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработване проект на Общ устройствен план на община Болярово, област Ямбол“, открита с решение № РД-5-373/04.08.2016 г. на Нина Терзиева – за кмет на Община Болярово.

Комисията е назначена със заповед № РД-5-409 от 26.08.2016 година, издадена от Нина Терзиева – за кмет на Община Болярово, съгласно заповед за заместване с № РД-5-370/01.08.2016 г..

Комисията се събра в състав:

Председател: Мария Янева Чанева – секретар на Община Болярово

Членове: Николай Михалев Николов – специалист в отдел „УТСУ“ в Община Болярово;

Атанаска Тодорова Станчева – гл. Счетоводител на Община Болярово;

Десислава Иванова Кичукова – Експерт в отдел „Проекти и обществени поръчки“;

Георги Дженков Дженков – адвокат по договор за правна помощ.

Присъстват всички членове на комисията и председателят обяви заседанието за редовно.

Заседанието се проведе при следния дневен ред:

1. Разглеждане и проверка на документите по чл. 39, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията извърши проверка за наличието на всички представени документи по чл. 39, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията констатира следното:

I. Участник с пореден №1 ДЗЗД „Консорциум Урбан груп“:

Представените от участника документи и информация отговарят на изискванията на документацията.

II. Участник с пореден № 2 Обединение „Три калета 2016“:

- за Сдружение Алианс за околна среда и АУРЕ „Екорегioni“ - участници в обединението не са представени документи, от които да е видно представителството на лицата и обема на представителната власт.

Във връзка с изложеното и на основание чл. 54, ал. 9 и 10 от ППЗОП комисията единодушно прие:

РЕШЕНИЕ

Участникът следва да представи:

- актуални документи, от които да е видно представителството на лицата и обема на представителната власт за членовете на обединението - Сдружение Алианс за околна среда и АУРЕ „Екорегioni“.

III. Участник с пореден № 3 Стоарх ЕООД:

Представените от участника документи и информация отговарят на изискванията на документацията.

IV. Участник с пореден № 4 „Национален център за териториално развитие“ ЕАД:

Представените от участника документи и информация отговарят на изискванията на документацията

V. Участник с пореден № 5 Консорциум „ОУП Боларово 2016“:

Представените от участника документи и информация отговарят на изискванията на документацията.

VI. Участник с пореден № 6 „Главпроект 1946“ ООД:

ЕЕДОП е подписан само от управителя Николай Николов, а "ГЛАВПРОЕКТ 1946" ООД се представлява от трима управители и съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП всички лица трябва да подпишат един и същи ЕЕДОП или при необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1 т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълват в отделен ЕЕДОП за всяко лице или някое от лицата.

Във връзка с изложеното и на основание чл. 54, ал. 9 и 10 от ППЗОП комисията единодушно прие:

РЕШЕНИЕ

Участникът следва да представи:

ЕЕДОП за всички лица, които представляват участника. съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП всички лица трябва да подпишат един и същи ЕЕДОП или при необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1 т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълват в отделен ЕЕДОП за всяко лице или някое от лицата.

VII. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

VIII. Представените документи трябва да бъдат описани в придружително писмо. Същите се представят в надписан и запечатан плик, в оригинал или заверено копие с надпис "Вярно с оригинала", с подпис и печат от участника в сградата на община Болярово – гр. Болярово, ул. „Димитър Благоев“ № 7 в срок до 17 часа на петия работен ден от получаването на настоящия протокол.

Заседанията на комисията се състояха на дати: 01.09. и 19.09. 2016 г.

КОМИСИЯ:

Председател: Мария Янева Чанева -
Членове: Николай Михалев Николов –;
Атанаска Тодорова Станчева –
Десислава Иванова Кичукова –;
Георги Дженков Дженков –

