



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [42-01-.....⁹⁵.....^{1.11.08.}2017 г.]

Възложител: [кмета на Община Дупница]

Подделение (когато е приложимо): [Община Дупница]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00418]

Адрес: [гр. Дупница, пл. „Свобода“ № 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Мая Спасова]

Телефон: [+359 701/59227]

E-mail: [admin_dupnitsa@dupnitsa.bg]

Основен интернет

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Възложител: [кмета на Община Дупница]

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Избор на изпълнител за осигуряване на информация и комуникация в рамките на проект „BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Изработване на дипляни, календари и бележници“

Обособена позиция № 2: „Организиране на събития, публикации, изработване на табела, билборд, интернет банер, рекламни материали“.

Кратко описание: [Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на мерки по информация и комуникация в рамките на проект „BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“ ,който цели да допринесе за подобряване на инфраструктурата на територията на Дупница.

Обществената поръчка включва изпълнението на дейности в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Изработване на дипляни, календари и бележници“

Обособена позиция № 2: „Организиране на събития, публикации, изработване на табела, билборд, интернет банер, рекламни материали“.

Дейностите за информация и комуникация по проекта ще се изпълняват съгласно Общите условия към финансираните от ОПРР 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно Техническата спецификация.]

Място на извършване: [гр. Дупница]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [31 385.00 (тридесет и една хиляди триста осемдесет и пет) лв. без начислен ДДС или 37 662 (тридесет и седем хиляди шестстотин шестдесет и два) лв.с начислен ДДС]

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [„Изработване на дипляни, календари и бележници“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [2 275 /две хиляди двеста седемдесет и пет / лв.без ДДС или 2 730 /две хиляди седемстотин и тридесет/ лв. с ДДС]

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [„Организиране на събития, публикации, изработване на табела, билборд, интернет банер, рекламни материали““]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [29 110 /двадесет и девет хиляди сто и десет/ лв. без ДДС или 34 932.00 /тридесет и четири хиляди деветстотин тридесет и два/ лв. с ДДС]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [Участник в обществената поръчка може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Настоящата обществена поръчка, в частта по Обособена позиция № 1 „Изработване на дипляни, календари и бележници“ е запазена, предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение на основание чл. 12 от ЗОП.

За Обособена позиция № 1 могат да участват специализирани предприятия или кооперация на хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното

интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, които са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на публикуване на настоящата обява за събиране на оферти.

Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания трябва да отговарят на следните изисквания:

- най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;
- специализираното предприятие или кооперация на хора с увреждания могат да изпълнят най-малко 80 на сто от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

За Обособена позиция № 1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или на кооперации на хора с увреждания или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителят не поставя изисквания]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителят не поставя изисквания]

Технически и професионални способности: [1. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертификационен орган, като обхвата на сертификата трябва да включва услуги за изработване на печатни и/или презентационни материали и/или рекламни услуги или еквивалент (приложимо за обособена позиция 1 и 2).

Забележка: Потъква се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице, за контрол на качеството. Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В случаите по предходното изречение, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

2. Участникът за обособена позиция № 1 и/или № 2 следва да докаже, че има опит в извършването на дейности – идентични или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка.

Предвид горното, участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата дейности, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, за която подава оферта.

Обособена позиция № 1: „Изработване на дипляни, календари и бележници“ за дейност, идентична с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира услуга, свързана с изработването на 250 бр. дипляни, 250 бр. настолен календар тип "пирамида" и 250 бр. брандиран настолен бележник.

Обособена позиция № 1: „Изработване на дипляни, календари и бележници“ за дейност, сходна с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира услуга, свързана с изработването на 250 бр. печатни изделия/рекламни/информационни/печатни материали и/или брошури.

За Обособена позиция № 2 „Организиране на събития, публикации, изработване на табела, билборд, интернет банер, рекламни материали”, за дейност, идентична с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира услуга, свързана с изпълнението на следните дейности: организиране и провеждане на въстпителна и заключителна пресконференция – всяка за не по-малко от 30 участника, организиране и провеждане на официални церемонии „първа копка“ и "откриване на обекта", публикуване на 4 бр. съобщения в регионални медии с информация за проекта, при стартирането, изпълнението и приключването му, изработване на 1 бр. банер за Интернет, изработване на 1 бр. тематична страница в Интернет (английска и българска версия), Изработване и поставяне на 2 бр. билборд, изработване на 7 бр. информационни обяснителни табели, Изработване на 1 бр. ролбанер, Изработване на 8 бр. информационни стикери за превозни средства, изработване на 59 бр. информационни стикери за спирки на обществения транспорт, изработване и доставка на 250 бр. брандирани химикалки, 250 бр. брандирани флаш памет, 250 бр. брандирани чадъри, 250 бр. брандирани ключодържатели, 250 бр. брандирани торбички /текстилни/, 250 бр. брандирани чаши и 250 бр. брандирани тениски.

За Обособена позиция № 2 „Организиране на събития, публикации, изработване на табела, билборд, интернет банер, рекламни материали”, за дейност, сходна с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира услуга, свързана с Организирането на 2 бр. събития или 250 бр. печатни изделия или изработване на 1 бр. табела или 250 бр. рекламни/информационни/печатни материали.

Забележка: Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1б) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателство за извършената услуга може да бъде под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, но не се ограничава само до изброените документи.

3. Всеки участник по обособена позиция № 1 трябва да осигури необходимата професионална квалификация и практически опит за осъществяване на дейностите по обособена позиция № 1. Участникът трябва да предложи екип от ключови експерти (експертен състав), които да отговарят за координацията и реализирането на проекта, включително отчитането пред Възложителя, както следва:

Ключов експерт „Графичен дизайн”

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен в някоя от следните области: „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика”, „Изкуства” или еквивалент.

Най-малко 3 години специфичен практически опит в областта на графичния дизайн и изработване на рекламни/печатни материали.

Срокът на изпълнение на дейностите по двете обособени позиции започва да тече от датата на подписване на договора и не по-късно от 26 февруари 2019 г., датата на приключване на проекта.

4. Всеки участник по обособена позиция № 2 трябва да осигури необходимата професионална квалификация и практически опит за осъществяване на дейностите по обособена позиция № 2. Изпълнителят трябва да предложи екип от ключови експерти (експертен състав), които да

отговарят за координацията и реализирането на проекта, включително отчитането пред Възложителя, както следва:

Ключов експерт „Ръководител екип“

Изисквания за образование, квалификация и опит:

Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна;

- най-малко 3 години специфичен опит в провеждането на комуникационни и рекламни кампании, включващи: организиране и/или провеждане на публични мероприятия, семинари, обучения, (прес)конференции и/или услуги за реализиране на мерки за публичност (напр. дискуссионни форуми, кръгли маси, национални конференции, рекламни кампании) и изработване, дизайн и разпечатване на информационни материали.

Ключов експерт „ Връзки с обществеността”

Минимални изисквания за образование, квалификация и опит:

Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна в една от следните области: връзки с обществеността, публична комуникация, журналистика, публична администрация, социология, филология или еквивалентна.

По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни експерти, чиято функция е подпомагането на ключовите при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.

Предложените от участника експерти следва да се задължат да работят в съответствие с предложението на участника.

Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка: Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 6) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя актуални документи, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности. Участниците следва да предложат за всяка обособена позиция различни лица.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка]

Тежест: [60]

Име: [Предлагана цена]

Тежест: [40]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [21.08.2017]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [21.09.2017]

Час: (чч:мм) [17:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [22.08.2017 г. 10:30 часа]

Място на отваряне на офертите: [Община Дупница, “Кръгла зала” ет.4 с адрес: гр. Дупница, пл.Свобода 1]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Договор за БФП № BG16RFOP001-1.029-0002-S01 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.]

Друга информация (когато е приложимо): [1. Указания за подаване на офертите:

1.1. За участие в поръчката заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявата, по реда, описан в настоящата обява.

1.3. Всеки участник има право да представи оферта за максимален брой обособени позиции. Максималният брой обособени позиции, за които един участник може да подаде оферта е 2 обособени позиции. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.4. Офертата (Техническото и ценовото предложение) се изготвя на български език. Приложенията към техническото и ценовото предложение, както и ЕЕДОП или декларацията по чл. 54, ал. 1-5 и 7 от ЗОП, когато са представени на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

1.5. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като

представляващ обединението.

1.6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.7. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.8. Срокът на валидност на офертите е 1 (един) календарен месец, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

1.9. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Указания за подготовка и опаковане на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в поръчката се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.2.1. Наименованието на участника;

2.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.2.3. Наименование на поръчката и обособената/ите позиция/и, за която/които се подава офертата;

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

2.3.1. ЕЕДОП – Приложение № 1;

2.3.2. Техническо предложение – Приложение № 2 (2-1, 2-2);

2.3.3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 3;

2.3.4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – Приложение № 4;

2.3.5. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката – Приложение № 5 (5-1, 5-2);

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ, съдържащ посочената информация.

2.5. Възложителят не приема за участие в поръчката оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

2.7. Срокът за подаване на оферти се удължава при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

2.8. Във връзка с провеждането на поръчката и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора по съответната обособена позиция без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума; преведена по следната банкова сметка на Община Дупница:

Банка: Уни Кредит Булбанк, клон Дупница,

Банков код (BIC): UNCRBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093.

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или т. 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представя в оригинал и трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде издадена в полза на Възложителя, да бъде безусловна и неотменима, да има срок на валидност 30 дни след изтичане срока на действие на договора; да има стойност в размера 1 % от стойността на договора по съответната обособена позиция; да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на Възложителя, с предвидена възможност за изплащане на части.

Когато гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е представена от определения изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Дупница, като застрахователната сума да е равна по размер на гаранцията, обезпечаваща изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

4. Начин на плащане:

Заплащането на изпълнението се осъществява по следната схема:

4.1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет на сто) от цената на договора по чл.7, ал. 1, платима в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на договора срещу представена от Изпълнителя оригинал на фактура за стойността на дължимото авансово плащане;

4.2. Последващи плащания – в размер на 80 % (осемдесет на сто) от цената за изпълнение на съответната дейност, посочена в чл.8 от договора, платима в 30 (тридесет) дневен срок след приемане на работата, съгласно чл. 12, ал. 8 и представена от Изпълнителя оригинал на фактура за стойността на дължимото плащане. От всяко последващо плащане се приспада стойността на платения аванс.

В описателната част на фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържат следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №..... по ОПРР 2014-2020 г.”, като следва да са посочени: 1. Наименование на оперативната програма; 2. Предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ и 3. Номер и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащането.

4.3. Начинът на плащане може да бъде променен ако схемата на разплащане в договора за БФП бъде променен или това се налага по искане на Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“. В този случай договорът може да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

5. Документи, предхождащи подписването на договор

Преди подписване на договора избраният изпълнител трябва да:

5.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

5.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

***Към поле „Информация относно запазени поръчки“**

Отбелязването, че поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, се отнася само за Обособена позиция № 1.

За Обособена позиция № 1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или на кооперации на хора с увреждания или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Обособена позиция № 2 не е включена в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП и не е запазена. Оферти по Обособена позиция № 2 могат да подават всички заинтересовани лица.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.08.2017 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [инж. Методи Чимев]

Длъжност: [Кмет на Община Дупница]

