

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa).

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование община Дупница		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000261630		
Пощенски адрес пл. Свобода № 1		
Град Дупница	Пощенски код 2600	Държава България
Място/места за контакт на същия адрес	Телефон 0701 59228	
На вниманието на Борислав Георгиев Якимов		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:admin_dupnitsa@dupnitsa.bg">admin_dupnitsa@dupnitsa.bg</a>		Факс 0701 59257
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.dupnitsa.bg">www.dupnitsa.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa">https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="https://e-obp.eu/bp/Document/%7B0260A9A4-784F-47FE-A4FF-8D125CF238B7%7D">https://e-obp.eu/bp/Document/%7B0260A9A4-784F-47FE-A4FF-8D125CF238B7%7D</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:		
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Извършване на охрана на обекти на територията на Община Дупница чрез невъоръжена физическа охрана и охрана със сигнално-охранителна техника (СОТ) в две обособени позиции“

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 23 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
гр. Дупница

код NUTS: BG415

#### II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
---	---

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Извършване на охрана на обекти на територията на Община Дупница чрез невъоръжена физическа охрана и охрана със сигнално-охранителна техника (СОТ) в две обособени позиции“, както следва:  
Обособена позиция 1 - „Извършване на охрана на обекти на територията на Община Дупница чрез невъоръжена физическа охрана“;  
Обособена позиция 2 - „Извършване на охрана на обекти на територията на Община Дупница със сигнално-охранителна техника (СОТ)“.

**П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79700000	
Допълнителен/ни обект/и	79713000	79711000

**П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция  една или повече обособени позиции  всички обособени позиции

**П.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

По обособена позиция 1:

1. Постове по обекти:
- 1.1. Автогара (чакалня) – гр. Дупница; – 2;
  - 1.2. Гробищен парк – гр. Дупница; – 6;
  - 1.3. Стадион “Бончук” (административна сграда и спортен терен) – 3;
  - 1.4. Казармен район “Бунищерица” и ГСМ “Злево” – 3;
  - 1.5. Градска градина – 3;
  - 1.6. Парк “Рила” – 6;
- По обособена позиция 2:

1. Обекти:

1. Комплекс от сгради в м. “Таушаница” (дом за стари хора)
1. Къща – музей “Станке Димитров”;
2. къща – музей “Жельова къща”;
3. Общинска администрация Дупница (паник бутон – каси (партер и първи етаж), Кръгла зала, Панорамна зала, Заседателна зала);
4. ДДЛРГ “Олга Стоянова”
5. Джамия и Околийска къща;
6. Младежки дом (обреден дом и музей);
7. Семейен център находящ се на ул. “Люляк” №1;
8. Семейен център, находящ се на ул. “Разметаница” №11;
9. ЦНСТ “Надежда” – ул. “Велико Търново”;
10. Семейен център находящ се на ул. “Отовица”
11. Училище в с. Червен брег;
12. Училище в с. Джерман;
13. Училище в с. Бистрица;
14. Кметства:
- 14.1. с. Баланово;
- 14.2. с. Бистрица;
- 14.3. с. Блатино;
- 14.4. с. Грамаде;
- 14.5. с. Делян;
- 14.6. с. Джерман;
- 14.7. с. Дяково;
- 14.8. с. Крайни дол;
- 14.9. с. Крайници;
- 14.10. с. Кременик;
- 14.11. с. Палатово;
- 14.12. с. Пиперево;
- 14.13. с. Самораново;
- 14.14. с. Тополница;
- 14.15. с. Червен брег;
- 14.16. с. Яхиново;
15. Скривалища:
- 15.1. на ул. “Николаевска” №78 (до гробищен парк);
- 15.2. на ул. “Ген. Тодоров” №3 (Дом на техниката);
- 15.3. на ул. “Св. Иван Рилски” № 258 (до еврейски гробищен парк);
15. Общежитие на учителски институт – ул. “Шипка”;

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

592148 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:  
в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на община Дупница.

УниКредит Булбанк, клон Дупница,  
IBAN BG 39UNCR70003321757093,  
BIC UNCRBGSF

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде в копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът подава оферта.

Гаранцията за участие е в размер на:

За обособена позиция 1 – 5470 лв.;

За обособена позиция 2 – 440 лв.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на община Дупница или упълномощено от него длъжностно лице.

Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на

валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Възложителят има право да задържи гаранциите за участие на процедурата в случаите по чл. 61, ал.1 или да я усвои съгласно чл.61, ал.2 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора за обществена поръчка.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:

-е безусловна и неотменима;

-е в полза на възложителя;

-е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;

-има възможност за нейното усвояване на части.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата сума по договора (и за двете обособени позиции) месечно, като за извършените през всеки месец услуги Изпълнителят издава и представя оригинална фактура за стойността в срок до 5 дни от изтичане на съответния месечен период. Фактурата се подписва от Възложителя. Плащането на дължимата сума за извършените през предходния месец услуги се извършва по банков път срещу представената оригинална фактура в срок до 10 /десет/ работни дни от началото на всеки календарен месец.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

### **III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

---



---



---

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка; Представяне на участника - по образец - Образец; Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). Документ - договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който се посочва представляващият. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, и ал. 5 от ЗОП, попълнена по Образец (оригинал). Копие на валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност в съответствие с изискванията на Закона за частната охранителна дейност; Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП попълнена по Образец (оригинал); Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец (оригинал) -. В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника. Документ за внесена гаранция за участие - копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - Образец. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.11 от ЗОП (оригинал, по Образец). Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката “. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от

<p>ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно Образец – документи и образци, поставени в ПЛИК № 2. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“. В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по Образец.</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заверено копие на валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност в съответствие с изискванията на Закона за частната охранителна дейност.</li> <li>2. Списък на услугите, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години по Образец (оригинал), считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга или доставка по смисъла на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.</li> <li>3. Копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват включващ предоставяне на охранителни услуги.</li> <li>4. Декларация – списък на охранителите с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на дейност;</li> <li>5. Декларация – списък на техническото оборудване, с което участникът ще разполага при изпълнение на обществена поръчка.</li> </ol>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участникът трябва да разполага с валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност в съответствие с изискванията на Закона за частната охранителна дейност.</li> <li>2. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне 3 услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката. За „услуги, сходни с предмета на поръчката“, възложителят ще приема услуги за: <ul style="list-style-type: none"> <li>По обособена позиция 1 – предоставяне на охранителни услуги чрез невъоръжена охрана или еквивалентна;</li> <li>По обособена позиция 2 – предоставяне на охранителни услуги със сигнално-охранителна техника (СОТ) или еквивалентна.</li> </ul> </li> <li>3. Участникът да разполага с валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват включващ предоставяне на охранителни услуги.</li> <li>4. Участникът трябва да разполага с персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката, който има необходимата подготовка, съгласно изискванията на чл. 28 от ЗЧОД.</li> </ol>



	<p>За обособена позиция 2 – и охранителите да бъдат обучени за работа със сигнално-охранителни системи.</p> <p>Забележка: с оглед постовете и организацията на работа на охранителите по обособена позиция 1, с оглед изискванията, посочени в Техническата спецификация, участниците трябва да предложат числения състав на охранителите, при спазване на трудово-осигурителното законодателство, при осигурени междудневни и междуседмични почивки и отпуски, съгласно изискванията на КТ.</p> <p>5. Участникът следва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката – комуникационни средства, палки, белезници и други предложени от участника технически средства. За обособена позиция 2 участникът трябва да разполага с изграден денонощен оперативен център за мониторинг и видеонаблюдение, в който да се приемат и обработват сигнали от монтираните СОР в обектите, предмет на поръчката.</p>
--	---

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

---

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b> Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	

**IV.2) Критерии за възлагане**

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b>	
Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____	

--

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

--

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не 

(ако да)

 Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_/S- от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин на плащане:

--

--

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: в кръглата зала на община Дупница

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b>	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
<b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>	
Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост</b>		

<b>рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 29/03/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	

На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

#### Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Извършване на охрана на обекти на територията на Община Дупница чрез невъоръжена физическа охрана и охрана със сигнално-охранителна техника (СОТ) в две обособени позиции“

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: „Извършване на охрана на обекти на територията на Община Дупница чрез невъоръжена физическа охрана“

#### 1) Кратко описание

„Извършване на охрана на обекти на територията на Община Дупница чрез невъоръжена физическа охрана“

#### 2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79700000	
Допълнителен/ни обект/и	79713000	

#### 3) Количество или обем

По обособена позиция 1:

1. Постове по обекти:

1.1. Автогара (чакалня) – гр. Дупница; – 2;

1.2. Гробищен парк – гр. Дупница; – 6;

1.3. Стадион “Бончук” (административна сграда и спортен терен) –

3;

1.4. Казармен район "Бунищерица" и ГСМ "Злево" – 3;

1.5. Градска градина – 3;

1.6. Парк "Рила" – 6;

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:  
547748 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: 24 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Извършване на охрана на обекти на територията на Община Дупница чрез невъоръжена физическа охрана и охрана със сигнално-охранителна техника (СОТ) в две обособени позиции“

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: „Извършване на охрана на обекти на територията на Община Дупница със сигнално-охранителна техника (СОТ)“.

**1) Кратко описание**

„Извършване на охрана на обекти на територията на Община Дупница със сигнално-охранителна техника (СОТ)“.

**2) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79700000	
Допълнителен/ни обект/и	79711000	

**3) Количество или обем**

По обособена позиция 2:

1. Обекти:

1. Комплекс от сгради в м. "Таушаница" (дом за стари хора)

1. Къща – музей "Станке Димитров";

2. къща – музей "Жельова къща";

3. Общинска администрация Дупница (паник бутон – каси (партер и първи етаж), Кръгла зала, Панорамна зала, Заседателна зала);

4. ДДЛРГ "Олга Стоянова"

5. Джамия и Околийска къща;

6. Младежки дом (обреден дом и музей);

7. Семейен център находящ се на ул. "Люляк" №1;

8. Семейен център, находящ се на ул. "Разметаница" №11;

9. ЦНСТ "Надежда" – ул. "Велико Търново";  
 10. Семейен център находящ се на ул. "Отовица"  
 11. Училище в с. Червен брег;  
 12. Училище в с. Джерман;  
 13. Училище в с. Бистрица;  
 14. Кметства:  
 14.1. с. Баланово;  
 14.2. с. Бистрица;  
 14.3. с. Блатино;  
 14.4. с. Грамаде;  
 14.5. с. Делян;  
 14.6. с. Джерман;  
 14.7. с. Дяково;  
 14.8. с. Крайни дол;  
 14.9. с. Крайници;  
 14.10. с. Кременик;  
 14.11. с. Палатово;  
 14.12. с. Пиперево;  
 14.13. с. Самораново;  
 14.14. с. Тополница;  
 14.15. с. Червен брег;  
 14.16. с. Яхиново;  
 15. Скривалища:  
 15.1. на ул. "Николаевска" №78 (до гробищен парк);  
 15.2. на ул. "Ген. Тодоров" №3 (Дом на техниката);  
 15.3. на ул. "Св. Иван Рилски" № 258 (до еврейски гробищен парк);  
 15. Общежитие на учителски институт – ул. "Шипка";  
 (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:  
 44400 Валута: BGN  
 или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: 24 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**

---



---



---

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката**

**Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги



6	финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
<p>(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.</p> <p>(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.</p> <p>(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.</p> <p>(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.</p> <p>(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.</p> <p>(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.</p> <p>(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.</p> <p>(8) С изключение на трудови договори.</p> <p>(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.</p>	