



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

### ДОГОВОР

за възлагане и изпълнение  
на поръчка с предмет:

„Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол и административната сграда на Община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г., за Обособена позиция № 2 - Подмяна на отоплителна инсталация и котел на база биогориво в сградата на Общинска администрация Лом“

№ BG 04-02-03-055-003-S-1

№ ..... 6.7 ..... / 13.02.2017 г.

Днес, 13.02.2017 г. в гр. Лом, между:

**ОБЩИНА ЛОМ**, с адрес: гр.Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ЕИК 000320840, представлявано от Пенка Неделкова Пенкова – Кмет на Община Лом и Иван Станчев Стаматов – главен счетоводител, наричани за краткост, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„ГЕО-МАР 03“ ЕООД** ЕИК/БУЛСТАТ BG 131555691, с адрес гр. София, ж.к. „Люлин-8“, бл. 832, ет. 6, ап. Б-12, представлявано от Мариян Сашов Радков - Управител, Обслужваща банка: УниКредит Булбанк, IBAN:BG13UNCR70001522840472, BIC: UNCRBGSF, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение 1/23.01.2017 г. на Кмета на Община Лом, сключиха настоящия договор за следното: "Избор на изпълнител на извършване на СМР по проект "Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол и административната сграда на Община Лом", финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г., за Обособена позиция № 2 - Подмяна на отоплителна инсталация и котел на база биогориво в сградата на Общинска администрация Лом".

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите включени в поръчка с предмет: "Избор на изпълнител на извършване на

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

СМР по проект "Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол и административната сграда на Община Лом", финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г., за Обособена позиция № 2 - Подмяна на отоплителна инсталация и котел на база биогориво в сградата на Общинска администрация Лом", съгласно Техническата спецификация и описанието на обекта на поръчката, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи Приложения № 1, 2 и 3, неразделна част от договора.

(2) Качеството, очакваните резултати за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и правилата на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът за изпълнение на строителството на обекта, предмет на договора, е 63 (шестдесет и три) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до Строителната площадка, и е до датата на подписване на Акт обр. 15 (Дата на приключване) за установяване годността за приемане на СМР.

Чл. 4 (1) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, или по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът по чл. 3 се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) В случай на изключително неблагоприятни климатични условия, позволяващи спазване на технологията на изпълнение на работите или други специални обстоятелства, които могат да настъпят и не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или които не могат да се вменят в негова отговорност, срокът за извършване на възложените работи се спира и се удължава съответно с периода на спирането. За неблагоприятна прогноза ще се счита такава, която предвижда най-малко 15 (петнадесет) дни, позволяващи работа при спазване на необходимата технология на изпълнение.

(3) В даденото му право по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя писмена обосновка-искане с приложена метеорологична справка, съдържаща конкретните фактически данни, в случаите на неблагоприятни климатични условия. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя размера

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

на полагащото се удължаване и уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в тридневен срок от получаване на искането. Двете страни по договора подписват двустранен констативен протокол, описващ видовете работи, които не могат да бъдат извършени поради наличието на тези неблагоприятни метеорологични условия и/или Акт образец 10.

Чл. 5. Мястото за изпълнението по смисъла на договора е на територията на гр. Лом (административната сграда на Община Лом – гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12) - Приложимо за Обособена позиция № 2.

Чл. 6. Срокът на договора се обвързва с изпълнение на всички задължения на страните по него.

### III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата цена на договора е 78 989.41 (седемдесет и осем хиляди деветстотин осемдесет и девет лева и четиридесет и една стотинки) лв. без ДДС и 94 787.29 (деветдесет и четири хиляди седемстотин осемдесет и седем лева и двадесет и девет стотинки) лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката съгласно чл. 1 от настоящия договор.

(3) Единичните цени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в количествено-стойностната сметка включват всички разходи за изпълнение на вида работа - за труд, материали, механизация, печалба, за подготвителни работи, както и за други неупоменати по горе разходи и няма да бъдат увеличавани до пълното изпълнение на строително-монтажните работи по договора.

(4) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

IBAN - BG13UNCR70001522840472

BIG код - UNCRBGSF

при банка - УниКредит Булбанк

както следва:

(приложимо за всички обособени позиции)

**1. Авансово плащане** в размер до 20 (двадесет) % от стойността на договора без вкл. ДДС, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на следните документи:

- оригинална фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане.
- протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.





## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

- банкова или парична гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за стойността на авансовото плащане.

**2. Междинни плащания** в размер до 70 (седемдесет) % от стойността на договора без вкл. ДДС. На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща за съответното количество извършена от него работа съгласно посочената в количествената-стойностна сметка единична цена за всяка позиция, срещу представен Акт за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и извършващия СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР на обекта и оригинална фактура.

**3. Окончателно плащане:** осъществимо след успешното приключване на всички СМР предмет на настоящия договор в размер съгласно посочената в количествената-стойностна сметка единична цена за всяка позиция от обектите, срещу представен протокол за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или техни оторизирани представители и извършващия СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР на обекта и оригинална фактура. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от стойността на договора се приспадат авансовото плащане и междинните плащания.

(5) Авансовото плащане по ал. 4, т. 1 се извършва след предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сто процентова банкова или парична гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, за стойността на авансовото плащане. Банковата гаранция за авансовото плащане трябва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на СМР по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за авансовото плащане, без да дължи лихви, в срок до 3 (три) календарни дни, след връщане или освобождаване на аванса или след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителни дейности по договора, които са на стойност съответстваща на стойността на усвоения аванс.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ платежни документи за стойността на авансовото плащане, съгласно българското законодателство. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска поетапно освобождаване на гаранцията за авансовото плащане – пропорционално на стойността на извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ строителни дейности по настоящия договор.

(7) Всяко следващо плащане ще се извършва на база реално извършени СМР, удостоверено с подписване на протокол за приемане на действително извършени СМР в размер до 70% от общата стойност.

(8) Преди плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва 100% документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирана на техническата спецификация и сключения договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Сумата, която ще бъде заплатена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е съобразно стойността на извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ строителни дейности по настоящия договор, посочената в количествената-стойностна сметка единична цена за всяка позиция от обекта, и посоченото в представените приемо-предавателни протоколи за действително извършените СМР.





## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Чл. 8. Окончателното плащане в размер до 30% от стойността на договора се извършва след актуване на извършения обем СМР в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на акт обр. 15 на строителния обект. Основание за извършване на окончателно плащане е одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол за приемане на действително извършени СМР, придружен от необходимите документите.

Чл. 9. Извършване на окончателно плащане е допустимо след представяне на:

- цялата налична към момента на искането документация за съответните дейности свързани с направените разходи;
- приемо-предавателен протокол за действително извършената работа, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или техни оторизирани представители.
- фактура за стойността на действително извършените СМР, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която е приспадната стойността на дадения аванс.
- представяне на всички документи по ЗУТ, както и всички други законови и подзаконови нормативни актове за приемане на обекта и спазване на изискванията за тяхното съставяне.

Чл. 10. Окончателното плащане се извършва в тридесет дневен срок след приемането на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представени документи по чл. 9 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) Непредвидено възникналите видове СМР извън посочените в количествено-стойностни сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се доказват с двустранен констативен протокол. За същите се предоставят количествено-стойностни сметки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Непредвидените разходи се дължат по изключение и при спазване на следните условия и процедура:

1. Условия:

- а) необходимостта от подобни разходи трябва да е възникнала по време на изпълнението на договора.
- б) такива разходи не се дължат на неправомерно поведение на някоя от страните, по-специално не са в резултат от неизпълнение (вкл. лошо изпълнение) на нормативно и/или договорно уредени задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- в) непредвидени са разходи, които не са могли да се предвидят преди сключването на договора;
- г) без извършване на непредвидените разходи е невъзможно точното и качествено изпълнение на предмета на поръчката;
- д) не са включени в изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съответно не са елемент, формиращ общата цена в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- е) необходимостта от непредвидените разходи и размерът им са предварително доказани и одобрени.

Процедури:

а) необходимостта от непредвидени работи и свързаните с тях допълнителни разходи се установява преди тяхното изпълнение с двустранен протокол между представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Протоколът съдържа информация относно характера на непредвидени работи, обхватът на дейности, които следва да се извършат, времетраенето на



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

осъществяването на дейностите, отражението им върху графика на изпълнение, рисковете за изпълнение на проекта при неосъществяване на предлаганите дейности.

б) към протокола задължително се прилагат: подробна обосновка за необходимостта от извършване на непредвидените работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. подробна количествено-стойностна сметка.

в) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изисква допълнителни доказателства, материали и по-подробни справки и становища от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

г) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не одобри предложените му непредвидени работи изцяло или в отделни части (по вид, количество, обем, времетраене, стойност и т.н.).

д) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме извършването на допълнителните разходи за необходимо и доказано, уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се пристъпва към одобрение на работите.

е) Изплащане на допълнителните разходи се извършва при условията на този договор, с подробна ведомост, КСС и необходимите придружителни документи и едва след като направените разходи се одобрят с двустранен протокол между представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че се констатира завишени стойности, несъответствия с количествено-стойностната сметка и/или извършването на неодобри предварително работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва изплащането на тези разходи и те не могат да се претендират като „непредвидени“. Такива разходи остават изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ж) Сумарно размерът на допълнителните разходи, възникнали вследствие на непредвидено възникналите видове СМР не следва да надвишава 8 % от стойността на дейностите предмет на настоящия договор.

Чл. 12. (1) Всички документи, свързани с плащанията по договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще бъдат подписвани от Кмета на Община Лом и/или от друго/други, специално определено/и лице/а.

(2) Фактурите по чл. 7, ал. 4, т. 2 и 3 и приложените към тях протоколи трябва да съдържат подробна информация за извършената строителна дейност - вид, количество и единична цена.

(3) Първичните документи за извършване на плащанията се изготвят на български език в съответствие със Закона за счетоводството и Указанията на Министерството на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС.

(4) Първичните документи за допустимите разходи при изпълнение на проекти по програми на ФМ на ЕИП 2009-2014 г. трябва да съдържат следната задължителна информация:

**Получател:** Община Лом

**М.О.Л.:** Пенка Пенкова-Кмет на Община Лом

**Адрес:** 3600 гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12

**ЕИК:** 000 320 840, BG000 320 840

**Получил фактурата:** Емил Кирилов -Ръководител проект

**Номер на документа, дата и място:** .....

В описателната им част следва да се впише следният текст: **„Разходът е по проект Проект «Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол и административната сграда на Община Лом», финансиран с Договор № BG04-02-03-055-003**

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

**от 18.08.2015 г. по програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.**

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(6) Когато дейност от обхвата на поръчката по съответната обособена позиция се извършва от подизпълнител и бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### IV. КАЧЕСТВО

Чл. 13. При извършване на строително-монтажните работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага въведените от него системи за осигуряване на качеството.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доказва качеството на влаганите материали с декларация за съответствието на строителния продукт и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да указва произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани при и във връзка с изпълнение на обекта и които ще бъдат придобити от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вследствие на настоящия договор.

Чл. 16. Всеки приемо-предвателен протокол за установяване на действително извършени работи се придружава от необходимите сертификати за качество и произход на вложените материали.

Чл. 17. Сертификатът за произход трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

Чл. 18. Относно качеството на изпълнение на отделните видове строително-монтажни работи се прилага действащата към момента на извършването им нормативната база, както и:

1. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

2. Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/;





## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

### V. НЕКАЧЕСТВЕНИ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Чл. 19. Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в Техническата спецификация, Инструкциите на Производителя, ПИПСМР или действащи нормативни документи. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се скрити дефекти през гаранционния срок, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи.

Чл. 21. Некачествено извършени строително-монтажни работи не се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поправят се или се разрушават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### VI. УСЛОВИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл. 22. (1) При изпълнението на обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва „План за безопасност и здраве“, включващ всички мерки по охрана и осигуряване на безопасни условия на труд, както и всички други действащи нормативни актове, приложими при изпълнение предмета на договора.

(2) При изпълнение на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва предвидените в работния проект мерки по техника на безопасност за предвидените строително-монтажни работи.

Чл. 23. Изпълнението на СМР трябва да бъде съобразено с предвидените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мерки за опазване на околната среда, като задължително депонирането на строителните отпадъци да става на определеното от общината депо за отпадъци.

Чл. 24. След приключване изпълнението на строително-монтажните работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да премахне от строителната площадка всякаква оставаща строителна механизация, излишни материали, останки, отпадъци и временно строителство.

### VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди издаване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, да му предостави всички документи, схеми, чертежи и др. (заверени копия), които са относими към изпълнението на строежа и са необходими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за да извърши строително-монтажните работи точно и

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ефективно. Чертежите, спецификациите и другите документи, не могат да бъдат използвани или предавани на трета страна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като едно копие се съхранява на строежа на разположение за проверки на място.

2. на достъп до всички части на строителната площадка и до отчети за работата и експлоатационни данни за обекта, освен ако това е в противоречие с всички уместни ограничения за сигурност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие във връзка с изпълнението на СМР, което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да откаже, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност;

4. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на качествено извършените СМР, предмет на договора;

5. да иска възнаграждение за изпълнените качествено и в срок СМР по реда на посочената в раздел III „Условия на плащане“.

6. определя следното лице, отговорно за изпълнението на договора – Мариян Сашов Радков

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши всички работи точно и съгласно определените в договора и приложенията към него срокове и условия, както и в съответствие с всички действащи в Република България нормативни актове.

2. При наличие на обективна невъзможност на експерт, включен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява възложената му дейност, то той може да бъде заменен от експерт, чиито опит, образование и квалификация са аналогични на предложения в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. да отразява актуалния напредък в изпълнението на работите.

5. да отстранява за своя сметка всички некачествено изпълнени СМР, забелязани по време на строителството и дефекти, констатирани в гаранционните срокове.

6. да заплати всички глоби или други санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с този договор, както и всички обезщетения към трети лица и организации, в случай че такива бъдат наложени от страна на компетентни държавни или общински органи по негова вина.

7. да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения, като представи копие от тях на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение и корекции в случай на писмено искане от страна на последния.

8. да осигури необходимия управленски и технически персонал за изпълнение на договора.

9. да присъства или да оторизира лице за присъствие на работните срещи на обекта. Протоколите от работните срещи в частта си, касаеща работите по договора, са неразделна част от същия.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

10. да уведомява във възможно най-кратък срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършени проверки и/или посещения на отделните обекти от държавни и/или общински оторизирани органи.
11. да направи всичко необходимо по време на строителството, за да не допусне повреди или разрушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на строителния обект. В случай, че по своя вина причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.
12. да достави необходимите материали и заготовки франко отделните обекти, при спазване на стандартите и условията за тяхното транспортиране. Материали, изделия, строителни елементи и конструкции, за които няма разрешения за производството им, се влагат в строителството, ако отговарят на международните стандарти и само след предварително писмено съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез неговия представител и компетентните органи (ако е приложимо).
13. носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки на строителния обект при изпълнението на работите, предмет на този договор.
14. няма право да възлага на друго юридическо или физическо лице, извън изрично посочените в офертата му, изпълнението на работите или на част от тях.
15. няма право да завишава посочените в остойностените от него количествени сметки единични цени на СМР до пълното изпълнение предмета на договора.
16. да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.
17. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
18. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.
19. да спазва всички приложими законови и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.
20. да не разкрива каквато и да е информация, отнасяща се до предоставяните строителни дейности, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в т. ч. и след прекратяването на настоящия договор.
21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва принципите на независимост, компетентност, конфиденциалност, почтеност и обективност.
22. да осигури охрана на Обекта и собствеността си, както и на собствеността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в рамките на строителната площадка, в случай че такава на е осигурена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
23. да осигури поддържането на поставените билбордове и табели и да осигури тяхната наличност през целия срок на действие на Договора;
24. да не замърсява със строителни отпадъци подходите, пътищата и околностите на строителната площадка и да използва за изхвърлянето на отпадъците само определените за





## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

- целта депа и да спазва изискванията за опазване на околната среда съгласно Действащото законодателство.
25. носи отговорност за безопасността на всички видове Работи и дейности на строителния обект, както за своите работници и оборудване, така и за представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на инцидентно пребиваващи на територията на отделните обекти.
26. да отразява всички събития, инструкции и въпроси, свързани с хода на строително-монтажните работи, да поддържа книги (Заповедна книга), архиви, документи и други данни и прилага съответните счетоводни процедури и практики, които адекватно отразяват всички сделки по или във връзка с Договора.
27. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ веднъж месечно или при приключване на отделен етап на СМР качествени снимки от обекта, показващи ясно и недвусмислено напредъка на строителните работи.
28. да застрахова обекта, като сключи застраховка за строително-монтажни рискове покриваща евентуални щети възникнали при изпълнение на строителните работи, както и срещу претенции на трети лица относно имуществени и неимуществени вреди, резултат от осъществяването на строителните работи. Застраховката следва да покрива:
- а) имуществените щети, настъпили в резултат на “всички видове рискове”, включително гражданската отговорност на застрахования за причинени имуществени вреди и телесни увреждания на трети лица. Сключената застраховка следва да бъде за периода, считано от датата на започаване на СМР и да приключва след приемането строителния/те обект/и.
29. да съгласува всички промени в проекта, наложили се по време на строителството, с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
30. Да възстанови за своя сметка всички нанесени поражения върху елементите на градското обзавеждане, уличната и пътна мрежа, проводи и съоръжения към тях, подземна инфраструктура, озеленяване, дървесна, цветна и тревна растителност, освен ако не е получил изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обратното.
31. Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи необходими за изпълнението на строително - монтажните работи, предмет на поръчката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
32. да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.
33. Да спазва стриктно изискванията за визуална идентичност при изпълнение на мерките за информация и публичност съгласно изискванията в „Ръководство за бенефициента за изпълнение на проекти по програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ и в съответствие с Наръчника за комуникация и дизайн и Инструкцията за визуализация и публичност на Програмния оператор.
34. Незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

35. Да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства в изпълнение на настоящия договор по следната сметка на Община Лом:

**Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом**

**IBAN BG96IABG74743100776600**

**BIC IABGBGSF**

36. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от Програмния оператор, Комитета на Финансовия механизъм, Национално координационно звено, Сертифициращия орган, националните контролни органи и одитиращите органи от страните-донори и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 години от датата на извършването на окончателно плащане по проекта, както и до приключване на евентуални административни, досъдебни или съдебни производства. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

37. Да изпълнява мерките и препоръките съдържащи в докладите от проверки на място.

38. Да следи и докладва за възникнали нередности при изпълнението на Договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени суми, ведно с дължимите лихви.

Без да противоречи на Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП за „нередност“ по настоящия договор се счита всяко нарушение на правната рамка на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г., на правото на Европейския съюз или националното право, което засяга изпълнението и/или бюджета на всяка програма, проект или дейност от Финансовия механизъм, посредством извършването на неоправдан разход или намаляване или загубата на приходи в рамките на програмата и/или проекта. За нередност се счита всяко нарушение в процедурата за избор на изпълнители на проекта, всяко неправомерно плащане към изпълнители по проекта, всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи, всички форми на корупция са също нередност и други.

39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия Договор в срок до 5 (пет) години от датата на извършването на окончателно плащане по проекта, както и до приключване на евентуални административни, досъдебни или съдебни производства.

### VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава информация за дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения, които са извън компетентността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

настоящия договор, Техническата спецификация, Приложение №1 и Техническото предложение, Приложение № 2.

3. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни дейностите, предмет на договора, без отклонение от уговореното и без недостатъци и по начин позволяващ постигане целите на проекта.

5. да съблюдава изискванията за качество на извършената работа.

6. определя следното лице, което ще следи за изпълнението на договора – инж. Емил Кирилов, Ръководител проект

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извърши плащането по договора по посочената в раздел III „Условия на плащане“ и при съблюдаване на посочените в него срокове;

2. да предостави за ползване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, преди издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, всички документи, схеми, чертежи и др. (заверени копия), които са относими към изпълнението на строежа и са необходими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за да извърши строително-монтажните работи точно и ефективно;

3. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора, когато това е в границите на неговите правомощия и компетентност;

4. да приеме изпълнението на дейностите по реда и при условията на настоящия договор.

5. да освободи внесената/представена гаранция за изпълнение на договора по начин и в срок предвиден по него, когато не са налице хипотезите на чл. 40 от настоящия договор.

6. да изпълнява задълженията си по договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с добрите практики в съответната област и да изисква същото от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. преди да пристъпи към освобождаване на гаранцията за авансовото плащане, да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнение на СМР за удостоверяване извършването на договорените дейности, основаващи се на настоящия договор, всички приложения към него и/или други приложими документи.

### IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТИТЕ

Чл. 29. Всички обстоятелства, свързани с приемане на строително-монтажните работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.





## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Чл. 30. Предаването и приемането на извършените строително-монтажни работи, предмет на настоящия договор, ще се извърши на етапи обвързани с междинни и окончателно плащане. То ще се удостоверява с протоколи за установяване на действително извършени работи, подписан от страните по договора или от конкретно определените в този договор правоспособни лица. Протоколите се придружават от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Горезброените документи, се изготвят в три еднообразни екземпляра и преди да се представят на кмета на Община Лом или изрично упълномощеното от него лице за одобряване се проверяват и подписват от Консултанта, упражняващ строителният надзор на строежа.

### Х. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 31. Гаранционните срокове на изпълнените строително-монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са в съответствие с разпоредбите на Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Чл. 32. Гаранционните срокове за изпълнените видове СМР по предмета на договора, съгласно техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са:

№	Вид на дейността	Срок в години
1	Подмяна на отоплителна инсталация и котел на база биогориво в сградата на Общинска администрация Лом. – всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради	5 (Пет) години

Чл. 33. Гаранционните срокове за монтираните технически средства и съоръжения/оборудване съвпадат с дадените от производителите.

Чл. 34 (1) При констатиране на скрити дефекти в рамките на гаранционните срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тридневен срок от уведомяването страните се задължават да подпишат протокол за констатираните скрити дефекти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 5 (пет) дневен срок, считано от датата на подписване на протокола по предходната алинея да започне да отстранява дефекта.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

(3) Ако в рамките на гаранционните срокове се появят скрити дефекти и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да ги отстрани в необходимия срок или не се яви за подписване на протокола, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да покани друг изпълнител за отстраняването им. Заплащането на работите става за сметка на предоставената по този договор гаранция за добро изпълнение.

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ безвъзмездно всички права по гаранции, превишаващи по срокове гаранциите по предходните текстове, получени от неговите подизпълнители, доставчици или производители във връзка с изпълнение предмета на договора.

Чл. 36. Гаранционният срок започва да тече след приключване изпълнението на СМР по договора и приемането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните в сроковете по чл. 34 от настоящия договор недостатъци за своя сметка.

### XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 38. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 5 (пет) % от стойността посочена в чл. 7, ал. 1 от настоящия договор без ДДС, а именно: 3 949.47 (три хиляди деветстотин четиридесет и девет лева и четиридесет и седем стотинки). Гаранцията се предоставя под формата на депозирана парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или като безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност, както следва:

А) Гаранция в размер на 3 % от стойността посочена в чл. 7, ал. 1 от настоящия договор без ДДС със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока по чл. 3 от настоящия договор.

Б) Гаранция в размер на 2 % от стойността посочена в чл. 7, ал. 1 от настоящия договор без ДДС със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на най-дългия от предложените гаранционни срокове по договора.

В) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията по б. „А“ и „Б“ по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Лом:

**Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом**

**BIC код – IABGBGSF**

**IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600**

Чл. 39. (1) Гаранцията по чл. 38, б. „А“ се освобождава в едномесечен срок след изтичане на срока по чл. 3 от настоящия договор.

(2) Гаранцията по чл. 38, б. „Б“ се освобождава в едномесечен срок след изтичане на най-дългия от предложените гаранционни срокове по договора.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска поетапно освобождаване на гаранцията по чл. 38, б. „А“ – пропорционално на стойността на извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ строителни дейности по настоящия договор.

Чл. 40. (1) Гаранцията за изпълнение на договора покрива всички щети, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и:

- поправяне на некачествено изпълнени работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или наето от него трето лице подизпълнител, ако има такива;
- заплащане на глоби, санкции и други наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- заплащане на доставки във връзка с изпълнението на договора, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е заплатил своевременно;
- предприемане на мерки по обезпечаване напредъка на работите в съответствие с графика за завършване на обектите или на определен негов етап;
- плащане на неплатени застрахователни премии;
- за изпълнение на предписана и неизпълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мярка за здравословни и безопасни условия на труд и др.;

(2) В случай на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поетите с настоящия договор задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява от представената гаранция, съответна на неизпълнението.

(3) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 41. В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава гаранцията за изпълнение на договора да покрива и този допълнителен срок.

## ХІІ. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи Застраховка „Професионална отговорност в строителството“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ, за извършване на строителни дейности за обекти 1-ва група, III-та или по-висока със срок на валидност, не по-малък от срока за изпълнение на строителството.

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверено копие от валидна застрахователна полица и платежен документ за платени застрахователни премии за всички рискове по чл. 172, ал. 1 от ЗУТ.

Чл. 44. При прекратяване на дейността, подлежаща на задължително застраховане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи допълнителна застраховка, покриваща период от 5 (пет) години, следващ прекратяването на дейността, в случай че вредоносното действие е извършено след ретроактивната дата по смисъла на чл. 172, ал. 2 от ЗУТ.





## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

### ХІІІ. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникване на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на договора.

Чл. 46. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства (форсмажорно събитие), които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано.

Чл. 47. Всяка от страните е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, като незабавно трябва да уведоми другата страна за тези си действия.

Чл. 48. Извънредно обстоятелство (форсмажорно събитие) е всяка непредвидена извънредна ситуация или непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима.

Чл. 49. Дефекти в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове, стачки или финансови затруднения не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация.

Чл. 50. Страната, изправена през извънредна ситуация информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуалните вреди.

### ХІV. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 51. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията.

Чл. 52. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл. 53. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

### ХV. КОНТРОЛ

Чл. 54. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на СМР, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с одобрения технически проект и всички законови и подзаконовни нормативни актове. Контролът се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

Чл. 55. Контролът по изпълнение на СМР се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или от негово упълномощено лице и лицето, упражняващо строителен надзор на обекта и се отнася до всички части и етапи на строително-монтажните работи, предмет на този договор.

Чл. 56. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определени от него физически или юридически лица имат право във всеки момент от изпълнението на договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и техническите параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 57. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на този представител пълната възможност за проверка и измерване на всяка работа, която предстои да бъде покрита или скрита.

Чл. 58. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неговия представител, да осигурява достъп до работните места, помещенията и складовете, където се изпълняват договорените СМР или части от тях или се съхраняват материали или строителни елементи

Чл. 59. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да осигурява съдействие за изследване, измерване и изпитване на каквито и да било видове работа, качество, тегло или количество на какъвто и да било употребяван материал.

Чл. 60. (1) Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор и проектанта, вписани в заповедната книга, са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай на инструкции, получени от лице - различно от изброените в предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен веднага да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез неговия представител.

Чл. 61. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поръчва изследвания, изпитвания или измервания и извън определените в договора, когато счита това за необходимо. Ако изследването, изпитването или измерването по предходната алинея докажат правомерното използване на материали и/или точното изпълнение на работите, разходите се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В противен случай разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

62. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ реши въз основа на провежданите проверки, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълнява работите съгласно одобрения график, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме стъпки, необходими за подобряване на напредъка на работите, включително тези, изискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без допълнителни разходи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

### **XVI. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 63. (1) При изпадане в забава спрямо срока по чл. 3 от настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) от стойността на неизпълнението за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет) процента от общата стойност на договора.

(2) При пълно неизпълнение на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои в пълен размер представената гаранция за авансовото плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

(3) При частично неизпълнение или частично некачествено изпълнение (под некачествено изпълнение се има предвид изпълнение, което не е в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническата спецификация), в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ забележки, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от стойността на представената гаранция за изпълнение сума в размер, съобразно стойността на неизпълнените или некачествено изпълнените работи. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнените или некачествено изпълнените работи.

(4) При забава на плащанията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на съответното забавено плащане.

(5) Сумите на неустойките по чл. 63 дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се прихващат от средствата за междинните и окончателното плащане.

Чл. 64. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени повреди от персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители през време на изпълнение на договора или като последица от него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска промяна в стойността на договора или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл. 65. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушения на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители, лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

Чл. 66. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от ТЗ (Търговския закон). Страната, която се позовава на непреодолима сила е длъжна да представи на другата страна документи, които да доказват това и да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни след настъпване на такива обстоятелства със Сертификат от БТПП.

### **XVII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

- Чл. 67. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнение на договора, или е налице неспазване на клаузите за етично поведение.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да смени незабавно всеки свой служител, участващ в изпълнението на договора, ако попадне в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси или е изложен на такава ситуация.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с изпълнението на договора, направени без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да се ангажира с дейност, която влиза в разрез със задълженията му по настоящия договор.
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. Те не трябва да ползват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информацията, която им е била предоставена.

### ХVIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

Чл. 68. Действието на настоящият договор се прекратява:

- а) с изтичането на срока, за който е сключен и изпълнение на всички възложени задачи на страните по него;
- б) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- в) с двуседмично писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при повторно и следващо неизпълнение на което и да е от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, визирани в договора;
- г) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява и предяви иск за заплащане на по-високи цени от посочените в неговата ценова оферта. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30% от получените до момента средства;
- д) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в несъстоятелност;
- е) при прекратяване на юридическото лице – изпълнител по договора.

Чл. 69. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на неразходваната сума от получените до момента средства и неустойка в размер на 20% от получените до момента средства, при прекратяване на договора на основание чл. 68, т. „в“, „г“, „д“ и „е“.





## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Чл. 70. При едностранно прекратяване на договора по причина за която отговаря ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преди завършването на възложените дейности по договора, той заплаща неустойка, в размер на 30% от общата стойност на договора, с ДДС.

Чл. 71. В случаите по чл. 68, т. „д“ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да прекрати договора чрез едностранно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Договорът се прекратява без да се дължат обезщетения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условие че прекратяването по този ред няма да препятства или затрудни упражняването на право на иск или на обезщетяване, което би възникнало след това за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 72. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с отправяне на 30-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в следните случаи:

- а) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преотстъпи изпълнението на договора на трето лице, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на дължимите дейности по договора или е спрял хода им за повече от 10 (десет) работни дни, без да има основателна причина за това и въпреки получено писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да започне незабавно или да продължи работните процеси.
- в) Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще просрочи неоснователно изпълнението на възложената работа с повече от 30 (тридесет) дни или няма да я извърши по уговорения начин и с нужното качество.

Чл. 73. При настъпване на условията по предходния член ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да завърши сам работите или да наеме друг изпълнител да ги завърши, като в този случай разходите се поемат изцяло от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 74. При прекратяване на договора на някое от основанията, посочени в чл. 72 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за изпълнените работи до момента на прекратяването. В тези случаи страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения до момента на прекратяване на договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително извършените работи.

Чл. 75. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения, включително да осигури финансов ресурс за обезпечаване изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г.

(3) Договорът може да бъде прекратен по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

### ХІХ. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ. ПОДСЪДНОСТ

- Чл. 76. (1) Страните по договора ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие.
- (2) При невъзможност споровете да бъдат решени по пътя на договарянето, те подлежат на разрешаване по съдебен ред.
- (3) Компетентен съд е българския съд.

### ХХ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

- Чл. 77. Договорът се сключва при условие, че е представена гаранция за доброто му изпълнение в пълно съответствие с договореното и документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на определените за това обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП, които са изисквани и приложими за настоящата поръчка.
- Чл. 78. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.
- Чл. 79. Настоящият договор не може да бъде изменян от страните по него. Изключение се допуска в случаите по чл. 116 от ЗОП. Ако е допуснато изменение и/или допълнение в настоящият договор, то става неразделна част от него и е валидно единствено, ако е извършено в писмена форма, подписана от страните.
- Чл. 80. Всички уведомления, съобщения, указания и др., които се предават между страните, се изпращат писмено по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща на посочените адреси с последващо потвърждение.
- Чл. 81. Всяка от страните по договора е длъжна да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка, данъчния си номер, адрес на кореспонденция или друга регистрация в срок до 5 (пет) дни от промяната.
- Чл. 82. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор и приложенията към него, се прилага действащото законодателство в Република България.
- Чл. 83. При промяна в нормативната уредба, засягаща настоящия договор и водеща до противоречие с клаузите му, последните се привеждат в съответствие с нормативните промени.
- Чл. 84. (1) Разпоредбите на настоящия договор се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.
- (2) Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Чл. 85. (1) Когато на Обекта се открият находки, които имат признаците на културни ценности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно уведомява министъра на културата, с копие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Консултанта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема необходимите мерки, за да предотврати преместването или повреждането на подобен предмет или вещ от неговите работници или други лица.

Чл. 86. Настоящият Договор и Приложенията към него се сключи в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация и описание на обекта на поръчката;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя ведно с приложен линеен график за извършване на строително-монтажните работи;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.
4. Приложение № 4 - Заверено копие на валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл.171 ЗУТ.

ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят ще съобрази договорните клаузи с офертата на участника, избран за изпълнител.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ЛОМ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: *Гео-Мар-03 ЕООД*

КМЕТ: .....

УПРАВИТЕЛ: .....

*[Signature]*  
/Пенка Пенкова/

*[Signature]*  
/М. Радков/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: *[Signature]*

/Иван Стаматов/

„ГЕО-МАР 03“  
ЕООД