



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

ПРОТОКОЛ № 1

за дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-15-100/23.03.2018 г. на кмета на Община Белица – Радослав Сабинов Ревански, за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Белица, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, последващото управление и отчитане на проекти за инвестиционни намерения:

- „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица“
- „Обновяване на площи в четири населени места на територията на община Белица – гр. Белица, с. Бабяк, с. Горно Краище и с. Дагоново.“
- „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на спортна инфраструктура на територията на община Белица“, открито с Решение № РД-15-71/27.02.2018 г., публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00196-2018-0016.

Днес, 23.03.2018 г. от 15:00 часа в зала 113 на Община Белица, град Белица, ул. „Георги Андрейчин“ №15, комисия в състав:

Председател: Красимира Костадинова Мавродиева – Заместник-кмет при община Белица;

Членове:

1. Анатоли Петров Първанов – старши експерт „ОС“ община Белица;
2. Димитрина Николова Попова – старши експерти „МДТ“ при община Белица;
3. Джемиле Ахмед Мехмед – старши експерт „ПВЗ“ при община Белица;
4. Мария Николова Чонкова – старши експерт „ОП“ при община Белица;

се събра със задача да разгледа и оцени получените оферти за участие в горечитираната процедура. В 15:00 часа от деловодството на общината, по реда на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, беше предадена на председателя на комисията регистъра на постъпилите оферти - 3 (три) броя оферти на участници в процедурата.

Председателят на комисията уведоми членовете ѝ, че в обявения срок до 17:00 ч. на 22.03.2018 г., са постъпили следните оферти:

№	Оферта	Дата	Час	Вх. №
1.	"ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ" ЕООД	20.03.2018 г.	15:13	26-00-115
2.	"ЕС ПИ ЕМ КОНСУЛТ" ООД	21.03.2018 г.	14:45	26-00-119
3.	"Техно Маг" ЕООД	21.03.2018 г.	14:47	26-00-120

След запознаване със списъка с постъпилата оферта, всеки член на комисията подписа декларация съгласно чл. 51, ал. 8 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На заседанието съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП не присъства представител на участника и медиите.

I. Комисията отвори по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание:

Участникът "ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ" ЕООД е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документи на хартиен по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП, както и отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съгласно разпоредбите на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и утвърдените указания за участие.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника, както и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участникът "ЕС ПИ ЕМ КОНСУЛТ" ООД е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документи на хартиен по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП, както и отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съгласно разпоредбите на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и утвърдените указания за участие.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника, както и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участникът "Техно Маг" ЕООД е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документи на хартиен по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП, както и отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съгласно разпоредбите на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и утвърдените указания за участие.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника, както и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С извършването на тези действия, публичната част от заседанието приключи и комисията продължи своята работа при условията на закрито заседание.

II. На 29.03.2018 г. в закритото заседание комисията продължи работата си, като пристъпи към разглеждането на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и констатира следната фактическа и правна обосновка:

Участникът "ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ" ЕООД е представил следните документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:

- Опис на документите, подписани от участника – 1 брой;
- Единен европейски документ за обществени поръчки – 1 брой;
- Декларация за ангажираност на експерти – 2 броя;
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – 1 брой;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – 1 брой;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – 1 брой;
- Декларация за срока на валидност на офертата – 1 брой;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – по чл. 39, ал.3, б “д“ от ППЗОП – 1 брой;
- Проектно-договор – 1 брой;

След разглеждането им комисията установи, че са представени всички необходими документи и участникът отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

Участникът "ЕС ПИ ЕМ КОНСУЛТ" ООД е представил следните документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:

- Опис на документите, подписани от участника – 1 брой;
- Единен европейски документ за обществени поръчки – 4 броя ;

- Декларация за ангажираност на експерти – 3 броя;
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – 1 брой;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – 1 брой;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – 1 брой;
- Декларация за срока на валидност на офертата – 1 брой;
- Проектно-договор – 1 брой;

След разглеждането им комисията установи, че са представени всички необходими документи и участникът отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

Участникът "Техно Маг" ЕООД е представил следните документи по чл. 39, ал. 2 от ПЗПО:

- Опис на документите, подписани от участника – 1 брой;
- Единен европейски документ за обществени поръчки – 1 брой;
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – 1 брой;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – 1 брой;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – 1 брой;
- Декларация за срока на валидност на офертата – 1 брой;
- Проектно-договор – 1 брой;

След разглеждането им комисията установи, че са представени всички необходими документи и участникът отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

Въз основа на проверката за съответствието на участниците с критериите за подбор комисията реши да разгледа техническите предложения на следните участници:

"ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ" ЕООД

"ЕС ПИ ЕМ КОНСУЛТ" ООД

"Техно Маг" ЕООД

III. При разглеждането и оценката на техническите предложения се получиха следните резултати:

1. "ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ" ЕООД с оферта, вх. №26-00-115, е направил следното предложение:

- Представяне на участника в поръчката;
- Основен метод на изпълнение на поръчката;
- Основни нормативни документи;
- Организация на ключовият екип по поръчката;
- Описание на дейностите и формиране на етапи в изпълнението на поръчката;
- Техническо предложение за изпълнение на дейност №2 – управление и отчитане на проектите

Техническото предложение съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Офертата е оценена както следва – **50 точки. Мотиви:**

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

За всяка от дейностите участника е показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен

експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати).

За всяка дейност участника е дефинирал необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

2. "ЕС ПИ ЕМ КОНСУЛТ" ООД с оферта, вх. №26-00-119, е представила следните документи:

- Обосновка на участника;
- Методология и проектен подход;
- Организация на работата на ключовия екип;
- Правила във връзка с мониторинг и докладван по проекта;

Техническото предложение съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Офертата е оценена както следва – **50 точки. Мотиви:**

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

За всяка от дейностите участника е показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати).

За всяка дейност участника е дефинирал необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

3. "Техно Маг" ЕООД с оферта, вх. №26-00-120, е представила следните документи:

- Описание на практическото организиране на работния процес;
- Описание на основните дейности по изпълнение на поръчката;
- План – график за организация на работата;
- Предложение за организационна структура;
- Описание на разпределението на отговорностите и задачите между членовете в екипа на участника;
- Предложение за механизми на вътрешен контрол в организацията;
- Описание на процеса на комуникация с възложителя.

Техническото предложение съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Офертата е оценена както следва – **50 точки. Мотиви:**

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

За всяка от дейностите участника е показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати).

За всяка дейност участника е дефинирал необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Въз основа на всичко изложено по-горе в съвкупност, Комисията прие единодушно следните:

РЕШЕНИЯ:

Възлага на Председателя на Комисията да обяви, най-малко чрез профила на купувача (при спазване на разпоредбите на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП), датата, мястото и часа на отваряне на ценовото предложение.

Определя дата, час и място за отваряне на ценовото предложение на допуснатите участници 12.04.2018 г. от 11:00 часа – в административната сграда на Община Белица, град Белица, ул. „Георги Андрейчин“ №15.

Този протокол е съставен на 05.04.2018 г.

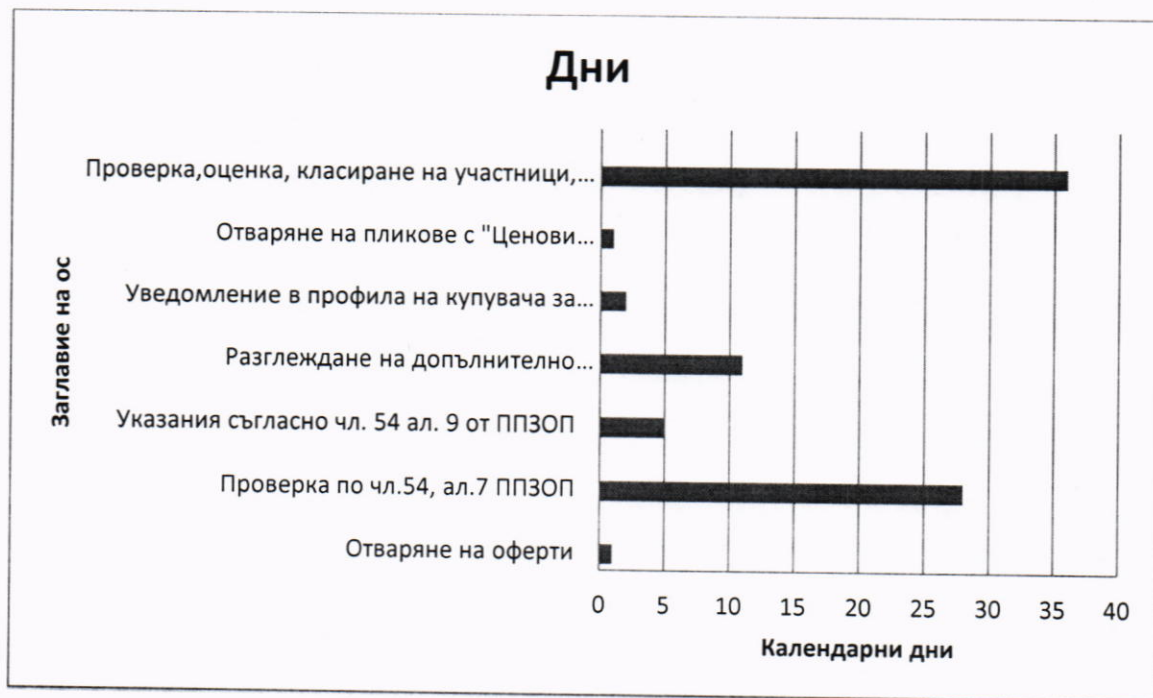
Председател: Красимира Костадинова Мавродиева: ..

Членове:

1. Анатоли Петров Първанов: ...
2. Димитрина Николова Попова
3. Джемиле Ахмед Мехмед:
4. Мария Николова Чонкова: ...

ГРАФИК

за работата на комисията определен от Председателя на комисията съгласно чл. 51, ал. 4, т.1. от ППЗОП.



*Графика е индикативен. При липса на законово ограничение, някои дейности могат да се застъпят, а съответните срокове съкратят.

Председател: Красимира Костадинова Мавродиева:

Членове:

1. Анатоли Петров Първанов: ...
2. Димитрина Николова Попова
3. Джемиле Ахмед Мехмед:
4. Мария Николова Чонкова: ...

Данните са записани на
основание чл. 2 от ЗЗЛД