

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка

„Предоставяне на консултантски услуги за разработване и подаване на проектно предложение от Община Дупница във връзка с получаване на комбинираното финансиране - безвъзмездна финансова помощ и финансиране по финансов инструмент с цел успешно изпълнение на проект в областта на развитие на културната инфраструктура в рамките на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.“

1. Обща информация, предмет на поръчката

Предметът на настоящата обществена поръчка е предоставяне на консултантски услуги за разработване и подаване на проектно предложение за кандидатстване от Община Дупница във връзка с получаване на комбинираното финансиране – заем по линия на финансов инструмент Фонд за градско развитие за София и Южна България чрез Фонд за градско развитие (ФУГ) и получаване на безвъзмездна финансова помощ (БФП) с цел финансиране и успешно изпълнение на проект в областта на развитие на културната инфраструктура в рамките на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.“ по Приоритетна ос 1 на ОПРР - културна инфраструктура, когато крайните получатели са допустими бенефициенти на БФП по ПО1 на ОПРР, процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на поръчката

Възложител на настоящата обществена поръчка, която ще се възлага чрез събиране на оферти чрез обява по реда на чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кметът на община Дупница.

Адрес на Възложителя:
Дупница п.к. 2600,
гр. Дупница, пл. „Свобода“ № 1
Телефон: +359
Факс: +359

3. Цел на поръчката

3.1. Възложителят да получи качествено проектно предложение, изготвено и окомплектовано в съответствие с Насоките за кандидатстване по ОП „Региони в Растеж“ 2014-2020, по Приоритетна ос 1 на ОПРР - културна инфраструктура, когато крайните получатели са допустими бенефициенти на БФП по ПО1 на ОПРР, процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“, както и правилата за финансиране чрез заем по линия на финансов инструмент Фонд за градско развитие за София

и Южна България чрез Фонд за градско развитие (ФУГ).

3.2. Възложителят да получи своевременна и качествена консултантска услуга по въпроси и проблеми, възникнали в периода между подаване на проектното предложение пред финансовия посредник на Програмата и сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ.

4. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Дупница и офиса/ите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Срок за изпълнение на поръчката

5.1.1. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на договор за възлагане на услугата, до подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, за проект в областта на културната инфраструктура по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, Приоритетна ос 1 процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“, както и правилата за финансиране чрез заем по линия на финансов инструмент Фонд за градско развитие за София и Южна България чрез Фонд за градско развитие (ФУГ).

5.1.2. Срокът за предоставяне на цялостното окомплектовано проектно предложение е не по-късно от 02.12.2019 г.

6. Обхват на дейностите, включени в предмета на поръчката

Във връзка с изпълнение на предмета на поръчката, изпълнителят следва да извърши минимум следните дейности:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни дейности по подготовка, попълване и окомплектоване на формуляри за кандидатстване и съпътстващи документи, необходими за кандидатстване с проектно предложение, включващи:

1. Формулиране на проектна идея – обхват, допустими дейности и разходи на проекта - за обсъждане и коментар с експертите от Фонда за устойчиви градове (ФУГ) по отношение на допустимостта и възможността предложението да бъде допуснато за разглеждане и оценка с цел финансиране от ФУГ чрез финансов инструмент Фонд за градско развитие за София и Южна България.

2. Подготвяне и окомплектоване на формуляр за кандидатстване и придружаващите го документи, съгласно образци на ФУГ.

3. Изготвяне и предоставяне на бизнес план на проекта за представяне пред ФУГ при спазване на изискванията към минималното съдържание на бизнес плана на ФУГ.

4. Изготвяне и окомплектоване на проектно предложение и документите към него за подаване чрез ИСУН-2020, съгласно одобрени електронни и/или хартиени образци.

За подготовка на качествено и в съответствие с изискванията на ФУГ и Оперативна програма „Региони в Растеж” 2014-2020 проектно предложение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да

окаже консултантска помощ, която да гарантира:

- Спазване на всички условия и изисквания за кандидатстване по правилата на финансовия инструмент и програмата за набиране на проектни предложения, както и допустимите дейности и разходи;
- Съблюдаване на нормативните изисквания при подготовката на документите;
- Спазване на приложимото национално и европейско законодателство за предоставяне на БФП (включително относно равните възможности, защитата на околната среда и обществените поръчки) както и разпоредбите на Европейското законодателство за информиране и публичност.

7. Изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. Изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отношение на дейностите и тяхното предоставяне на Възложителя:

Оказване на пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с подготовката на проектното предложение и придружаващата го документация. Да събере и обработи и анализира информацията от Възложителя;

Изпълнителят следва да познава всички условия за кандидатстване за набиране на проектни предложения по правилата на съответния финансов инструмент и програмата и да представи на възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности;

Изпълнителят следва да познава приложимото национално и европейско законодателство (включително относно равните възможности, защитата на околната среда и обществените поръчки) както и разпоредбите на Европейското законодателство за информиране и публичност.

Изпълнителят следва да представи на възложителя списък на документите, които следва да се осигурят като подкрепящи доказателства към проектното предложение.

Изпълнителят следва да попълни формулярите за кандидатстване и всички приложения (анекси) и да ги представи на възложителя за одобрение и подпис.

Изпълнителят следва да калкулира разходите и да изготви бизнес план и бюджет за финансиране на проектното предложение за кандидатстване за община Дупница.

7.2. Консултации с Възложителя:

Изпълнителят оказва пълно съдействие на Възложителя при комуникацията с институции във връзка с подготовката на проектното предложение и придружаващата го документация, включително, но не само, е длъжен да присъства на срещите между заинтересовани страни и институции, организирани в процеса на кандидатстване.

Изпълнителят следи процеса на оценка на проектното предложение във връзка с комбинираното финансиране, предназначено за проекти, които нямат потенциал да генерират достатъчно приходи, за да се финансират изцяло чрез финансови инструменти и се нуждаят от безвъзмездно финансиране, за да са финансово жизнеспособни.

Изпълнителят следва да качествено и в срок да консултира Възложителя във връзка с кандидатстването за финансиране с безвъзмездни средства и финансиране от финансов инструмент: комбинирано финансиране за проекта БФП и ФИ по ОПРР пред финансов посредник и с бизнес план.

Изпълнителят следва да осигури ключови експерти, а при необходимост и допълнително неключови експерти за присъствие на срещите, организирани в процеса на кандидатстване между Възложителя и Изпълнителя и/или съответните институции.

Изготвяне на необходимата кореспонденция във връзка с подготовката и оценката на проектното предложение.

Изготвяне и предаване на Възложителя на проектната документация в указания срок и в съответствие с техническото си предложение.

Проследяване на процеса на оценка на проектното предложение, резултатите от провеждането му и при необходимост оказване на съдействие на Възложителя в подготовката и предоставянето на допълнителни документи, информация, обосновки и др.

В случай, че проектното предложение е одобрено от УО, оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на договаряне и подписване както на договора за проектно финансиране, така и на административния за БФП.

7.3. Минимално приложимо законодателство и документи свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

1. Покана за набиране на проекти за финансиране чрез финансов инструмент Фонд за градско развитие за София и Южна България, формуляр за кандидатстване и придружаващи го документи и изисквания към минималното съдържание на бизнес плана;

2. Насоки за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“ по Приоритетна ос 1 по ОПРР 2014-2020;

3. Формуляри и Приложения (документи за проектните предложения) към Насоките за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“ по ОПРР 2014-2020;

4. Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 в ИСУН 2020”.

5. Регламент (ЕС) 1301/2013 относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“;

8. Експертен състав

8.1. Участникът следва да предложи експертен състав, включващ изброените по-долу ключови експерти, които като минимално изискване следва да имат следната образователна и професионална квалификация:

Експерт 1 (Е1) и Експерт 2 (Е2) – „Финанси“:

а) висше образование в област „Социални, стопански и правни науки”, професионално направление „Икономика“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен с еквивалентно професионално направление, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

б) професионален опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга/дейност по изготвяне на финансов анализ за проект по схеми или програми с частично или изцяло безвъзмездно финансиране с европейски или международни средства.

Експерт 3 (Е3) и Експерт 4 (Е4) - „Бизнес планове, икономическо планиране и прогнозиране“:

а) висше образование в област „Социални стопански и правни науки“, професионално направление „Администрация и управление“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;

б) професионален опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга/дейност по разработването на бизнес план/ове във връзка с проект по схеми или програми с частично или изцяло безвъзмездно финансиране с европейски или международни средства.

Експерт 5 (Е5) и Експерт 6 (Е6) - „Юрист“:

а) висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;

б) минимум три години общ професионален опит по специалността.

Експерт 7 (Е7) и Експерт 8 (Е8) - „Управление на обекти от културна инфраструктура“:

а) висше образование в област „Хуманитарни науки“, професионално направление „История и археология“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 2002 г.“, и/или еквивалент (включително ако образованието е придобито в друга държава);

б) минимум три години общ професионален опит по специалността.

Експерт 9 (Е9) „Строителен инженер“:

а) висше образование в област „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, специалност „Промислено и гражданско строителство“ и/или „Строителство на сгради и съоръжения“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 2002 г.“, и/или еквивалент (включително ако образованието е придобито в друга държава)

б) минимум три години общ професионален опит по специалността.

Експерт 10 (Е10) „Архитект“:

а) висше образование в област „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, специалност Архитектура, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 2002 г.“, и/или еквивалент (включително ако образованието е придобито в друга държава)

б) минимум три години професионален опит по специалността;

8.2. Участникът следва да предложи и **трима допълнителни/ неключови експерти**, чиято функция е подпомагането на ключовите експерти, посочени в т. 8.1 при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката. Всеки един от предложените трима допълнителни експерти трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

а) висше образование в област „Социални стопански и правни науки“ и/или „Хуманитарни науки“ и/или „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалент съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 2002 г.“, и/или еквивалент (включително ако образованието е придобито в друга държава);

б) опит в участие в изпълнение на най-малко една услуга за подготовка на проект по схеми или програми с частично или изцяло безвъзмездно финансиране с европейски или международни средства, в рамките на която експертът е подготвял и формуляр за кандидатстване /или еквивалент на формуляр за кандидатстване/.

!!! Посочените от участника допълнителни/неключови експерти не подлежат на оценка, но липсата им от Предложението за изпълнение е предпоставка за отстраняване на Участника от поръчката, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Забележка 1: За изпълнение на изискванията за образование на експертите от Експертния състав се приема и висше образование, придобито преди влизането в сила на ПМС № 125 от 2002 г., когато е в област и/или направление, едноименни/еквивалентни на посочените по-горе.

Забележка 2:

Съответствието на експертите от Експертния състав с поставените минимални изисквания за придобито образование се доказват с копие от диплома и/или еквивалентен документ.

Съответствието на експертите от Експертния състав с поставените минималния изисквания за професионален опит на съответния експерт се доказва с копия на трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и/или препоръки и/или удостоверения, и/или приемо-предавателни протоколи, и/или еквивалентни документи, доказващи професионалната компетентност на експерта.

Забележка 3:

Едно лице не може да съвместява повече от една длъжност от изискуемия Експертен състав (включително и допълнителните/ неключови експерти).

!!! При липса на някое от минималните изисквания на Възложителя, относно Експертния състав (включително относно изискването за допълнителни/ неключови експерти) за изпълнение на поръчката, предложението на участника ще се счита за неотговарящо на минималните изисквания и Участникът ще бъде отстранен от поръчката, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

9. Изисквания към техническото предложение

В своето предложение за изпълнение на поръчката, от участника се изисква да представи План за действие, включващ следното:

- описание на дейностите и организация на експертите от Експертния състав на участника (в т.ч. и допълнителните/ неключови експерти), разпределение на отговорностите по изпълнението и дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и организационни мерки, по отношение на взаимодействието при изпълнението на обществената поръчка.

- предложение за мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти (в т.ч. и допълнителните/неключови такива), включително механизми за осигуряване на изпълнение на поръчката;

- разпределението на изпълнението по вертикална йерархичност в Експертния екип, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на експертния екип на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

!!! Горепосоченото съдържание на предложената от Участника Организация за изпълнение на всички дейности в обхвата □ от предложениния персонал следва да се приема като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието на Предложението за изпълнение е предпоставка за отстраняване на Участника от поръчката, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Забележка: В случай, че в Техническата спецификация е налице посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или стоките, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, да се чете и разбира, че е допустимо предлагане на еквивалентен/и модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, които отговарят на нормативноустановените изисквания, изискванията за качество и ще доведат до постигане на същата цел както и записаните в Техническата спецификация.