

**ОДОБРЯВАМ!**

Възложител:

Подписите са заличени на

.....

Основание чл.2 от ЗЗЛД.

*Олга Китанова*

*За Кмет на Община Дупница  
(съгл. Заповед №1154/12.06.2017г.)*



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

**“Събиране и транспортиране на битовите отпадъци от населените места с организирано сметосъбиране в Община Дупница, събиране и транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци, почистване на улични кошчета, машинно метене и миене на територии за обществено ползване на територията на Община Дупница”**

## ОБЩИ УСЛОВИЯ

**1. Вид на процедурата:** открита процедура.

**2. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката:**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "б" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност равна или по-висока от 264 033 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 19, ал. 1 от ЗОП процедури по чл. 18, ал. 1, т. 1-3, 6-8 и 11-13 на ЗОП. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 820 000 лева без ДДС. Възложителят желае максимална прозрачност и реши да проведе открита процедура по ЗОП. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**3. Правно основание за откриване на процедурата:**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове.

**4. Кратко описание на предмета на обществената поръчка:**

**“Събиране и транспортиране на битовите отпадъци от населените места с организирано сметосъбиране в Община Дупница, събиране и транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци, почистване на улични кошчета, машинно метене и миене на територии за обществено ползване на територията на Община Дупница”.**

**5. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото на изпълнение на поръчката е гр. Дупница и 16 бр. населени места в община Дупница.

Срокът за изпълнение на поръчката е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на сключване на договор за обществена поръчка.

**6. Прогнозна стойност – 820 000 лева без ДДС.**

# ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

## 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1.1. Общи изисквания:

- В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението и в който следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В споразумението или в друг документ, участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката. В него по безусловен начин следва да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.
- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.
- Участниците посочват в офертата подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

### 1.2. Основания за отстраняване на участниците:

1.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл.301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за

престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**1.2.2.** Основанията по т. 1.2.1.1, 1.2.1.2 и 1.2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**1.2.3.** Не се отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.2.1.3, когато:

1.2.3.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

1.2.3.2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**1.2.4.** Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.4.2. лишен е от правото да упражнява дейност по събиране и транспортиране на битови отпадъци, едрогабаритни отпадъци и строителни отпадъци, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. Отстранява се от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник - обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, предвидени в т.1.2.1 и в т. 1.2.4.

1.2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1.2.6.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 1.2.1.1, и т 1.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

1.2.6.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 1.2.1.5, буква "а", т. 1.2.1.6 и обстоятелствата по т. 1.2.4.2-т. 1.2.4.4., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.1.2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

1.2.7. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са лицата, посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП и са, както следва:

1.2.7.1. лицата, които представляват участника;

1.2.7.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

1.2.7.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.2.8. Лицата по т. 1.2.7.1 и 1.2.7.2. са, както следва:

1.2.8.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.2.8.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;

1.2.8.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.2.8.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

1.2.8.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

1.2.8.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

1.2.8.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

1.2.8.8. в случаите по т. 1.2.7.1 – 1.2.7.7 – и прокуристите, когато има такива;

1.2.8.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата,

които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**1.2.9.** В случаите по т. 1.2.8.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

#### **Други основания за отстраняване от участие:**

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, описани в т. 1.2.1. и т. 1.2.4. от настоящата документация, Възложителят отстранява от процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

- участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

- Възложителят отстранява от процедурата участниците, за които се отнасят забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

### **1.3. Критерии за подбор:**

#### **1.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участниците следва да притежават валидна регистрация за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издадена съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗУО по реда на Глава пета, раздел II от ЗУО, или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държава, в която участникът е установен.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират, както следва:** За наличие на упражняване на професионална дейност участникът попълва съответната част от ЕЕДОП: част IV, раздел А „Годност“, т. 2, в който описва посочените обстоятелства и документи: посочва номер, дата на издаване и издател на регистрационния документ или номер в аналогичен регистър в държавата, в която чуждестранният участник е установен или посочва номер, дата, орган-издател на съответното разрешение или членство в определена организация, когато за осъществяване на дейността се изисква разрешение или членство в определена организация.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Поставеното изискване се доказва със заверено копие от валиден документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издадена съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗУО по реда на Глава пета, раздел II от ЗУО или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, се прилага чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

**1.3.2. Икономическо и финансово състояние** – Възложителят не поставя такива изисквания.

#### **1.3.3. Технически и професионални способности:**

**1.3.3.1.** Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

**Минимално изискване:** Участникът да е изпълнил дейност през последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата, чийто предмет и обем са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Под „дейности, с предмет и обем, идентични с предмета на поръчката“ следва да се разбира едновременното извършване на следните услуги: по събиране и транспортиране на битови отпадъци; събиране и транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци; почистване на улични кошчета с общ обем на събраните и транспортирани отпадъци 14 700 тона и машинно метене и миене на територии за обществено ползване с площ 73 дка

Под „дейности, с предмет и обем, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира извършването на услуги по събиране и транспортиране на битови отпадъци или събиране и транспортиране на ЕГО или строителни отпадъци или почистване на улични кошчета с общ обем на събраните и транспортирани отпадъци 14 700 тона или машинно метене и миене на територии за обществено ползване с площ 73 дка.

*Не се считат за услуги със сходен предмет такива по разделно събиране и транспортиране на разделно събрани отпадъци от опаковки.*

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират, както следва:** При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описание на дейностите, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“, т. 16 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**1.3.3.2.** Участникът следва да разполага минимум със следните съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, а именно:

***Автомобили:***

***- За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци от територията на община Дупница до площадка за третирането им:***

3 бр. специализирани автомобили с вместимост от 16 м<sup>3</sup> до 18 м<sup>3</sup> за обслужване на съдове за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л.;

1 бр. специализиран автомобил с вместимост от 16 м<sup>3</sup> до 18 м<sup>3</sup>, снабден със система за задвиждане на колелата 4 x 4, за събиране на трудно достъпни райони в населените места;

1 бр. специализиран малобагажният автомобил за извозване на обслужване на съдове за отпадъци с обем 110 л. разположени на тесни улици и ЕГО.

***- За дейности по почистване и поддържане на територии за обществено ползване:***

1 бр. специализиран автомобил за измиване и дезинфекция на съдове за отпадъци с обем 1100 л.;

1 бр. специализиран автомобил за машинно метене;

5 бр. специализирани автомобили - за изпълнението на дейностите по машинно миене с автоцистерна с маркуч.

Автомобилите, описани по-горе и предлагани от участниците, следва да са стандарт минимум ЕВРО 4 или еквивалент. При закупуване на нови и при подмяна на транспортни средства и техника в хода на изпълнение на обществената поръчка, същите следва да са с показатели равни на или по-добри от първоначално предложените.



**Съдове:**

- 1500 броя метални контейнери тип „Бобър” с обем 1.1 куб. м.;

**Материално-техническа база:**

Участникът следва да разполага с материално-техническа база, предназначена за гарирание, престой, ремонт и почистване на автомобилния и контейнерен парк.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират, както следва:** Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва съответната информация с оглед изискванията. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“, т. 9 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Забележки:** Съоръженията и техническото оборудване могат да бъдат собствени, наети или на друго основание за ползване.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - с посочване на вид автомобил/съоръжение/оборудване, марка, модел, регистрационен номер и основание за ползване, стандарт за емисионни норми /когато е приложимо/, местонахождение на материално-техническата база и основание за ползването ѝ.

**1.3.3.3.** Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на сертификация, съобразно предмета на поръчката.

*Не се приемат услуги по разделно събиране и транспортиране на разделно събрани отпадъци от опаковки.*

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират, както следва:** Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва съответната информация с оглед изискванията. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Заверено копие на валиден

сертификат EN ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден от акредитирани лица за контрол на качеството.

Документът за доказване по т. 1.3.3.3. трябва да е издаден от независими лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Във връзка с изискването по т.1.3.3.3. и Възложителят приема еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някой от посочените критерии за подбор и поставените минимални изисквания.

Документите за доказване на изискванията се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

В случай че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **Други изисквания:**

1. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързаните лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

2. Не може да подава самостоятелно оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник.

3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Необходимо е в част III., раздел „Г“, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, участникът да посочи дали са налице спрямо него основанията по т. 1, 2 и 3 чрез посочване на отговор, съгласно образеца на ЕЕДОП.

В случай, че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай, че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.

4. Участниците следва да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания от:

1. НАП: адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 21, тел.: 02/ 98593821, <http://nap.bg/>.
2. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 3, тел.: 0700 17 670, <http://www.gli.government.bg/>.
3. Министерство на труда и социалната политика: адрес: гр. София, ул. „Трианица“ № 2, тел.: 02 8119 443, <https://www.mlsp.government.bg/>.

*При подаване на заявление за участие или оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.*

#### **1.4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за поръчката.

#### **2. Документация за обществена поръчка :**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет-страницата на възложителя – интернет адрес: [www.dupnitsa.bg](http://www.dupnitsa.bg), раздел „Профил на купувача“.

#### **3. Разяснения по условията на процедурата**

##### **3.1. Искане на разяснения**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане

на срока за получаване на офертите.

### **3.2. Срокове за отговор**

Разясненията се публикуват в профила на купувача в **четиридневен** срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

## **4. Оферта**

### **4.1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Възложителят не допуска представяне на варианти в офертата.

### **4.2. Съдържание на офертата:**

а) **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *Образец №1*;

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – *Образец №2*.

#### **Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато осигурят пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП представят декларация, с която потвърждават актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и посочват адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5. В случаите по т. 4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 до т. 4 от ЗОП /ако има такива/ и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**ВАЖНО:** *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.*

*1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1-3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

**в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**Указание за подготовка:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 до т. 4 от ЗОП /ако има такива/, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно:** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението** (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

**Указание за подготовка:** Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. В споразумението или в друг документ, участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката. В него по безусловен начин следва да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

**д) Техническо предложение - Образец №3**, съдържащо в текста си:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата.
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

**и приложени към него:**

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.
- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника /когато е приложимо/ – оригинал с нот. заверка на подписа;

**Съдържание на запечатан непрозрачен ПЛИК с надпис "Предлагани ценови параметри ":**

**„Ценово предложение” - Образец № 4** – подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице. На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, Възложителят допуска ценовото предложение да не бъде поставено в запечатан непрозрачен плик, тъй като на основание чл. 104, ал. 2, изречение първо от ЗОП в обявлението е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор.

Към образец „Ценово предложение” да се изготвят и приложат калкулации за формиране на всяка предложена единична цена за съответната дейност /от **Образец № 5 - 1 до Образец № 5 - 8 вкл.**/, които образци са задължителни. Единичната цена на всяка дейност да включва всички свързани с нея разходи – труд, материали, механизация, съответните начисления и др.

*Забележка:* Участник, в чиято оферта се установи несъответствие между предложена единична цена за определена дейност и калкулацията за същата дейност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Използваният в калкулациите елемент **часова ставка** следва да е съобразен с изискванията за минимална часова ставка, заложили в действащата нормативна уредба /т.е. не може да е под фиксирания в ПМС размер/. При несъответствие с това изискване, както и при неспазване на образците на калкулациите, зададени от Възложителя, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Единичните цени в ценовото предложение се представят в лева без ДДС, като се изписват цифром до втория знак след десетичната запетая.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

#### **4.3. Запечатване:**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която участникът посочва:

Наименование на участника .....

Участници в обединението /когато е приложимо/:.....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, факс или електронен адрес: .....

#### **О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура  
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Събиране и транспортиране на битовите отпадъци от населените места с**



**организирано сметосъбиране в Община Дупница; машинно метене и миене на територии за обществено ползване на територията на Община Дупница”**

ДО Община Дупница

**5. Изисквания към документите:**

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

**6. Подаване на оферти:**

**Място и срок за подаване на оферти**

Офертите се представят в сградата на Община Дупница, пл. Свобода № 1, ет. 1 „Деловодство“.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**7. Приемане и връщане на оферти**

**7.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**7.2.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**7.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

**7.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

## РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението за поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. В случаите по чл. 104, ал. 2 от ЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

6.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

6.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

6.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

6.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

6.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6.6. срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

6.7. комисията разглежда документите по т.6.4 и т. 6.6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, нескласират.

7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска

разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

8. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът.

9. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

10. Възможността по т. 6.6. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

### **Критерий за възлагане на поръчката**

**Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 2.1. е подадена само една оферта;
- 2.2. има само една подходяща оферта;
- 2.3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването на всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва съгласно Глава двадесет и седма “ПРОИЗВОДСТВО ПО ОБЖАЛВАНЕ” от ЗОП.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ<sup>1</sup>

Преди подписването на Договора за обществена поръчка, Изпълнителят трябва да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора.

В случай на изменение на Договора<sup>2</sup>, извършено в съответствие със същия и приложимото право, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, при спазване изискванията на Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на Договора.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя **парична сума**, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя:

**Обслужваща банка: „Уни Кредит Булбанк” АД**  
**BIC: UNCRBGSF**  
**IBAN: BG 39UNCR70003321757093**

---

<sup>1</sup> Включването на клаузи относно гаранции за изпълнение или за авансово предоставени средства не е задължително. Съгласно чл. 111, ал. 1 ЗОП, „Възложителят може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.“ Ако желае да постави изискване за гаранции, възложителят е длъжен да посочи предвидените гаранции и техният процент в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори (чл.111, ал.4 ЗОП).

<sup>2</sup> Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

Когато като гаранция за изпълнение се представя **банкова гаранция**, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след крайния срок на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя **застраховка**, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя до размера на предоставената гаранция за изпълнение на договора;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Възложителят **освобождава** Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Възложителят има право да **задържи** съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

възложителят има право да **задържи** Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и Възложителят развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на Възложителя, и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с Договора.

Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществената поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по т.1, или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител в хипотезите на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 5 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително

споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато определеният Изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и удостоверение от обслужващата банка, в което да са посочени IBAN номер на банковата сметка, BIC кода на банката и титуляра на сметката, а именно – обединението.

**За неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.**