

Замгето на
основаме ЗБД № 3017
УТВЪРДИЛ:.....

Ивелин Симев

Кмет на Община Никопол



Дата на утвърждаване: 08.04.2020 г.

ПРОТОКОЛ

по чл. 192, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

от работата на комисия, назначена със Заповед № 100/06.04.2020 г. на Ивелин Савов, кмет на Община Никопол, назначена със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени по процедура, събиране на оферти с обява, с предмет: Капиталова програма "Ремонт на елементи от градската инфраструктура".

В 11:30 часа на 06.04.2020г., в гр. Никопол, ул. "Александър Стамболийски" №5, ет.2, стая 212., в изпълнение на Заповед № 100/06.04.2020 г. на Ивелин Савов, Кмет на Община Никопол, се събра комисия, в състав:

Председател: Ахмед Ахмедов, зам. – кмет на Община Никопол

Членове:

1. Исмаил Гюленлиев – юриконсулт
2. Юзал Мумджиев – сп. „Инвестиционни дейности“, дирекция „УТ“
3. Майдън Бошнаков – гл. специалист „К и Р“ при дирекция „УТ“
4. Николай Илиев – ст. Експерт „ФСД“

Със задача: да разгледа, оцени и класира офертите, подадени по процедура, събиране на оферти с обява, с предмет:

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

На основании чл.97, ал.2 от ППЗОП, членовете на комисията попълниха декларации за обстоятелствата по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.9 и ал.13 от ППЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване и оповести ценовите предложения, както следва:

„Инфра Билд Проект“ ЕООД, оферта с вх. № 26-18 от 30.03.2020 г., 13:04 часа.
Председателят на комисията отвори офертата и оповести предложената цена: обща цена 116 112,26 лв. без ДДС.

С това приключва публичната част от заседанието на комисията. Помощният орган на Възложителя, в непроменен състав продължи работата си в закрито заседание и пристъпи към разглеждане на офертата.

„Инфра Билд Проект“ ЕООД № 26-18 от 30.03.2020 г., 13:04 часа,

Участникът е представил следните документи:

1. ЕЕДОП - електронно подписан;

2. Предложение за изпълнение и декларация по чл.39, ал.3, т. 1. б. „д“ от ППЗОП /Образец №1/;
3. Ценово предложение / Образец № 2/;
4. Количествено – стойностна сметка / Образец № 3/.

Комисията счита, че представените документи удостоверяват съответствието на участника с изискванията на Възложителя. Представената от участника оферта е изготвена съгласно приложените към обивата образци и го допуска до следващ етап от поръчката.

Комисията пристъпи към разглеждане и оценка на техническото предложение на „Инфра Билд Проект“ ЕООД.

„Инфра Билд Проект“ ЕООД

Участникът е представил Образец №1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него е посочил следното:

✓ срок за изпълнение на строителството -119 (сто и деветнадесет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка и приключва на датата на подписване на приключва на датата на подписване приемо- предавателен протокол за извършени СМР. Предложеният от участника срок е съобразен с поставения от Възложителя срок за изпълнение на строителството.

- ✓ Гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи както следва:
- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 (десет) години;
 - за основен ремонт и реконструкция на съществуващи строителни конструкции на сгради и съоръжения – 8 (осем) години;
 - за улици при основен ремонт и реконструкция и др. ремонти – 2 (две) години
 - за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, с изключение на предходните точки – 5 (пет) години.

Предложените срокове от участника съответстват на изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи

Представени са следните приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

- Обяснителна записка за организация за качествено изпълнение на поръчката;
- Линеен календарен график за изпълнение на дейностите с диаграми на работната ръка и механизацията.

АНАЛИЗ НА ПРЕДОСТАВЕНАТА ОТ УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно одобрената методика за оценка на показател К2 “Организация за качествено изпълнение на поръчката”, офертата на участника съдържа:

I. Относно осигуряване на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация:

I. Към т. II. „Изпълнение на СМР“, на стр. 2, участникът е описал подхода си за изпълнение на поръчката, като предвижда 3 основни етапа за изпълнение на строителните работи и дейностите, съпътстващи строителството:

- подготовителни дейности;

- изпълнение на СМР;
- демобилизация, почистване на строителната площадка изготвяне на документация и предаване на обекта на възложителя.

Описани са подробно всеки от етапите и включените в тях дейности. Направено е описание на видовете дейности, включени в поръчката, като е описана технологията им на изпълнение. Предложени са и описани следните видове дейности:

- подготвителни дейности;
- изкопни и земни работи;
- демонтажни и разрушителни дейности;
- насипни работи и дейности;
- полагане на бетонови бордюри;
- полагане на бетонови плочи и павета;
- асфалтови работи;
- кофражни работи;
- армировъчни работи;
- бетонови работи;
- дейности по част електрическа;
- дейности по част ВиК;
- монтаж на елементи и съоръжения на парковото и площадково пространство;
- дейности по озеленяване;
- провеждане на проби и изпитвания;
- Почистване на строителните площадки и премахване на временното строителство;
- Окомплектовка на документацията и подписване на приемно-предавателен протокол за извършените дейности;

На стр. 88, съгласно т. 4, са описани мерки за безопасност и здраве по време на изпълнение на СМР. Описани изисквания и мерки по опазване на околната среда. Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката съответства на изискванията на Възложителя.

2. Към т. III „Организация и подход за изпълнение“, на стр. 28, участникът е представил организационна схема за взаимодействие с членовете на екипа и е посочил ключов екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от:

- Ръководител на обекта
- Технически ръководител;
- Експерт доставки;
- Координатор безопасност и здраве;
- Контрол по качеството.

За всеки от експертите в табличен вид са посочени и описани задължения и отговорности, които ще изпълнява.

Посочени са и работните групи и екипи, които се предвиждат при изпълнението на дейностите:

- екип груб строеж;
- екип настилки и облицовки;
- екип ел. Техници;
- екипи монтажници;

- скити озеленяване;
- сани механизатори;

За изпълнителския персонал също са посочени задълженията и отговорностите им.

3. Съгласно т. 4 „Осъществяване на комуникация при изпълнение на обекта“ на стр. 33 от обяснителната записка, е описано как ще се осъществява комуникацията по време на изпълнението на обекта. Описани са следните видове комуникация:

- вътрешнофирмената комуникация;
- комуникация с Възложителя;
- комуникация с външни институции и др. заинтересовани страни;

Посочено е, че ръководителят на обекта ще бъде отговорен за осъществяване на комуникация с Възложителя и останалите участници в инвестиционния процес. Посочени са следните мерки за гарантиране на добрата комуникация с Възложителя и останалите участници в процеса:

- изготвяне на междинни доклади;
- организиране на въстъпителни срещи и месечни работни срещи;

Като конкретни начини за осъществяване на комуникацията са посочени :

- връщане лично срещу подпис;
- по факс;
- чрез пощенска или друга куриерска услуга;
- на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис.
- чрез провеждане на редовни работни месечни срещи и др.

4. Участникът е посочил и списал дейности по координация и съгласуване съгласно т. 5 на стр. 36, състоящи се в :

- организиране на начална/ въстъпителна среща с цел опознаване на участниците в процеса и установяване на механизъм за оперативна комуникация, уточняване на начина на протичане на работния процес;
- провеждане на месечни работни срещи има с цел: обмен на информация, свързана с изпълнението на проекта; отчитане на напредъка и планиране на следващите стъпки; дискутиране на различни възможни проблеми, които може да възникнат в процеса на изпълнение, и предприемане на действия за решаването им; непрекъснато информирание и поддържане на обратна връзка и контрол от страна на Възложителя;
- провеждане на инцидентни срещи, свързани с решаването на възникнали неотложни проблеми от изключителна важност;
- изготвяне на доклади, отразяващи текущия напредък на дейностите, планираните за изпълнение дейности, очаквани проблеми и необходими мерки за отстраняването им.
- съставяне на протоколи от проведените срещи за констатиране на постигнати ангажименти за всяка от страните и срокове за изпълнение.
- съставяне и подписване своевременно на всички актове и протоколи, доказващи извършените дейности
- предоставяне на Възложителя всички необходими документи за одобрение на материали, преди влягането им.

5. Към предложението си за изпълнение на поръчката, участникът е приложил Линеен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната ръка и механизацията.

Предложеният срок за изпълнение на поръчката съгласно графика, е 119 календарни дни и съответства на предложението от участника срок в Образец №1 „Предложение за изпълнение на поръчката“. Графикът включва всички видове дейности по количествената сметка, като дава информация за продължителността и последователността на изпълнение на всяка дейност. В табличен вид към всяка от дейностите в графика са описани:

- o Мярка
- o Количество
- o Вид работници и оператори
- o Брой на работниците (оператори)
- o Материали
- o Основна строителна техника и механизация
- o Срок за изпълнение

За всяка дейност е видно в кой ден започва и в кой ден свършва. Съгласно графика са предвидени 7 дни за неблагоприятни атмосферни условия.

От диаграмата на работната ръка е видно колко работника работят на обекта във всеки момент от изпълнението, а от диаграмата на механизацията колко и какви машини са ангажирани във всеки от дните.

Въз основа на гореизложеното комисията счита, че участникът е изпълнил „минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на техническата спецификация, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти“ и е съобразено с предмета на поръчката. Предложената от участника организация на изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на отделните етапи за изпълнение на поръчката

- участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил Линеен календарен график включващ последователността и продължителността на всички видове работи и дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника.

II. Надграждане на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация:

1. Съгласно т. IV „РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ НА НИВО ОТДЕЛНА ЗАДАЧА“, участникът подробно е разгледал и анализирал разпределение на експертите на ниво отделна задача. За всяка дейност във връзка с изпълнението на СМР са посочени:

- ангажиран експерт;

- задечи на експерта;
- начало и край на дейността;
- мерки за контрол над изпълнението;
- ключови моменти.

2. В таблически вид към представения график, участникът е дефинирал за всяка от дейностите, необходимите ресурси за изпълнение, в т.ч. материали, механизация (брой и вид) и работници (брой и вид). Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график и изготвените диаграми на механизацията и работната ръка;

3. Към т. V на стр. 67 от обяснителната си записка, участникът е представил и описал предвидените от него мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с технологичното изпълнение на СМР, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Направено е същинско описание на вътрешния контрол, който ще се осъществява в дружеството и организацията на екипа по изпълнение на вътрешния контрол. Посочени са следните лица, които ще осъществяват контрол: Ръководител на екипа, Технически ръководител, Координатор безопасност и здраве и Експерт по контрол на качеството. Описани са мерки за вътрешен контрол в следните направления:

- спазването на сроковете за изпълнение на СМР - участникът е дефинирал основни компоненти на вътрешния контрол: контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, и мониторинг. Описани са контролни дейности във връзка с обезпечаване на обекта с необходимите материали за работа контролна работната среда, контрол на комуникацията с останалите участници, контрол върху качеството и технологията на изпълнение, контрол върху последователността и продължителността на отделните дейности и др., с които ще се гарантира качествено изпълнение на възложените задачи;

- спазването на нормативната рамка и подзаконови строителни правила - участникът е описал на стр. 78 основните действащи към момента строителни правила и нормативни документи. Дефинирани са начини за гарантиране на спазването на посочените правила и норми чрез следене за настъпнали измененията и промени в действащата нормативна уредба и контролиране на точното им спазване и прилагане в процеса на работа.

- Съблюдаването на надлежното отчитане на строителни дейности - на стр. 80, участникът е дефинирал и описал отделни мерки за вътрешен контрол при отчитане изпълнените СМР. Описан е механизма по изготвяне и заверяване на всички необходимите протоколи, актове и документи във връзка с контрола и заплащането на извършените дейности. Въз основа на гореизложеното Комисията счита, че предложението на участникът надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, като са налични и трите обстоятелства, посочени в методиката за оценка, а именно:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, във връзка с технологичното изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката в следните три направления:
 - спазване сроковете на изпълнение на СМР;
 - спазване на нормативната рамка и подзаконовите строителни правила;
 - съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените строителни дейности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

На основание на направените по-горе констатации и съгласно одобрената методика за оценка на офертите по показател К2 „Организация за качествено изпълнение на поръчката“, офертата на участника „Инфра Билд Проект“ ЕООД, се оценява с 50 точки.

С оглед определената методика за оценка се прави следното:

Показатели за оценка

K1 – Предложена цена – максимална оценка – 50 точки.

K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – максимална оценка - 50 точки.

K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50$$

където

Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участ. е цената, предложена от даден участник съгласно ценовете му предложение.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2$$

Предложената ценова оферта на „Инфра Билд Проект“ ЕООД е с обща стойност 116 112,26 лв. без ДДС. Предложението е съобразено и отговаря на поставеното от Възложителя изискване към ценовото предложение. В основа на това $K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50$ или по показател „Предложена цена“, участникът получава 50 т.

По показател „Организация за качествено изпълнение на поръчката“, комисията постави 50 т.

Комплексната оценка на участника е 100 т.

Комисията пристъпи към класиране на допуснатите и оценени предложения.

Първо място: „Инфра Билд Проект“ ЕООД, оферта с вх. № 26-185 от 30.03.2020 г., 13:04 часа.

Второ място: няма

С оглед на гореизложеното:

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор за възлагане на обществена поръчка, с предмет: Капиталова програма „Ремонт на елементи от градската инфраструктура“, с класирания на първо място участник „Инфра Билд Проект“ ЕООД, оферта с вх. № 26-185 от

30.03.2020 г., 13:04 часа, с предложена цена 116 112,26 лв. без ДДС и комплексна оценка от 100 г.

Комисията приключи работата си и състави настоящия протокол, като не се получиха особени мнения и възражения.

Протоколът и цялата документация, ведно с подадените оферти, се предават на Възложителя за одобрение на 08.04.2020 г.

Замгето на основание Зба, ал.3
от ЗОП

Председател:

/Ахмед Ахмедов/

Членове:

Замгето на основание Зба, ал.3 /ЗОП

.....
/Исмаил Гулендиев/

Замгето на основание Зба, ал.3 /ЗОП

.....
/Ювад Мумджиев/

Замгето на основание Зба, ал.3 /ЗОП

.....
/Майдын Бошнаков/

Замгето на основание Зба, ал.3 /ЗОП

.....
/Ниссдан Илиев/