



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [СОО2/05.04.2017 г.]

Възложител: **Община Белослав**

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00185]

Адрес: [ул. "Цар Симеон Велики" № 23]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Иванка Димитрова, Деница Годорова]

Телефон: [05112 3569, 0896 820 162]

E-mail: [obstinabeloslav@abv.bg , beloslav.eu@gmail.com]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да [X] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да [X] Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

[X] Услуги

Предмет на поръчката:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект „Закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, находящо се в ПИ 119043, местност „Дълбок дол“ в землището на гр. Белослав, общ. Белослав“.

Кратко описание:

ЦЕЛИ: Строителният надзор трябва да осигури надежден контрол върху качеството на планираните строително-монтажни работи, като защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес при изпълнение на поръчката. Той ще бъде отговорен за изпълнението на всички изисквания на българското законодателство, свързано с надзора на строителните дейности, а също така ще съблюдава и проверява дали Изпълнителят на строително-монтажните работи ще извършва същите в съответствие с техническите норми и изисквания на специализираното законодателство (Закон за устройство на територията и подзаконовите актове към него) и одобрения инвестиционен (технически) проект.

2.2.2. Целта на процедурата е да се избере консултант, който ще упражнява строителния надзор над обекта на процедурата.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва упражняване на строителен надзор при изпълнение на дейности по закриване и рекултивация на съществуващото общинско депо за неопасни отпадъци на Община Белослав.

2.2.3. Изисквания към Изпълнителя:

- Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа,

съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на строителните продукти, влагани в строежа, както и на извършените строително – монтажни работи (СМР).

- Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15.08.2003 г. с последващите изменения и допълнения).

- Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и други и информиране на Възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне.

- Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажните работи, за спазване на изискванията по чл. 169 от ЗУТ и одобрения Инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа.

- Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация.

- Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

- Членовете на ръководния състав (персоналът) трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве, трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

- Отчитане хода на изпълнение на договора и на извършените СМР.

- Заверка на екзекутивната документация.

- Съставяне и подписване на Констативен акт, съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрения Инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и условията на настоящия договор.

- Осъществяване на геодезическо заснемане на обекта, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и осигуряване на Удостоверението.

- Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ.

- Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация.

- Изготвяне на Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г.

- Предприемане на необходимите мерки за временно получаване на Разрешение за ползване на строежа.

- Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове.

- Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Място на извършване: общ.Белослав, гр.Белослав, местност „Дълбок дол”.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 16 666,66лева(шестнадесет хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да притежава валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителен надзор. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такъв лиценз трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителен надзор. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителен надзор. Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, Заверено копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).

Забележка: Лицензът/удостоверението за упражняване на строителен надзор, издадени по реда на ЗУТ следва да бъде валиден/валидно/ за срока на изпълнение на поръчката. По отношение на лиценза, когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

Икономическо и финансово състояние:

1.Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж (обекта е втора категория), съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Съгласно чл.171а, ал.1 от ЗУТ, изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2.Участникът трябва да е реализирал общ оборот за последните три приключили финансови години (2014 г., 2015г. и 2016г.), или в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер равен или надвишаващ **33 000 лева (тридесет и три хиляди лева)**. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

Участникът попълва поле 1а на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП – справка за общия оборот на участника за последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.), или в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Технически и професионални способности:

1.Участникът трябва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентична или сходна с тази на поръчката, изпълнена през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Под дейност „сходна с тези на поръчката“ следва да се разбира услуги като консултант с функции по смисъла на ЗУТ или аналогични такива, предоставяни в страната или в други държави.

Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, отговарящи на следните изисквания: Ключовите специалисти на участника задължително трябва да са включени в основния заверен списък на правоспособните физически лица, които упражняват дейността. Списъкът е неразделна част от лиценза/ удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ. Ключовите специалисти трябва да присъстват на обекта, по време на целия строителен период.

Задължителният минимален състав на екипа трябва да включва ключови специалисти в

областите, покриващи предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултатните за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, както следва:

1. Ключов експерт 1: Ръководител екип

Квалификация и умения: Образование – строителен инженер (степен магистър); *Специфичен опит:* участие в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) обект, свързан с закриване и/или рекултивация и/или изграждане на депо/сметище за отпадъци/ нарушени терени, въведен в експлоатация.

2. Ключов експерт 2: по част „ВиК”

Квалификация и умения: Образование - строителен инженер (степен магистър), специалност „ВиК” или „ХТС” или еквивалент за чуждестранните участници;

3. Ключов експерт 3: Координатор/ специалист по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: Квалификация и умения: Образование – строителен инженер или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни, всички специалности;

Да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството” или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ.

4. Ключов експерт по част Пожарна и аварийна безопасност: Квалификация и умения: Образование - строителен инженер (степен магистър).

Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Ключов експерт в Екипа на Участника.

Участникът попълва ЕЕДОП: *част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.б.*

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител списък с имената на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3. Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителния надзор по следния стандарт: EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.

В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейности по строителен надзор.

Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификата, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [13.04.2017 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 часа]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [12.07.2017 г.]

Час: (чч:мм) [00:00 часа]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.04.2017 г. , в 11:30 часа]

Място на отваряне на офертите: В заседателната зала в сградата на общинска администрация Белослав, ул. "Цар Симеон Велики" № 23.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация (когато е приложимо):

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: <https://e-obp.eu/bp/Beloslav>.

Офертата се подава на български език - на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следните документи:

Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълнен и представен в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя за:

- ЕЕДОП за участника;

- ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице (ако е приложимо);

- ЕЕДОП за всяко физическо лице, наето по граждански договор от участника;

- ЕЕДОП за всеки подизпълнител (ако е приложимо);

ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката – Попълва се **Образец 1** от настоящата документация (ако е приложимо).

Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка, спазвайки всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация и указанията за попълване на отделните полета, дадени в образца на

самия документ.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – прилага се съответният документ, посочен в раздел IV.3 от настоящата документация;
3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация – приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;
4. Техническо предложение – Образец 2, съдържащо:
 - 4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - 4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя ;
 - 4.3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец;
 - 4.4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец ;
 - 4.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец;
 - 4.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
 - 4.7. Опис на представените документи ;
5. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на поръчката – Срокът за изпълнение на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка е от датата на откриване на строителната площадка до въвеждане на строежа в експлоатация /издаване на Разрешения за ползване /.

Договорът е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, в това число до датата на изтичане на последния Гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за изпълнените СМР или съгласно офертата на строителя/ите, ако офертираните гаранционни срокове са по-дълги от тези в наредбата. Задълженията на строителя по отстраняване на дефекти и на строителния надзор във връзка с такива работи са в сила за времето на гаранционните срокове.

Максималният срок за изпълнение на дейностите по рекултивация на депото е до 42 месеца от датата на сключване на договора и откриване на строителната площадка, от които:

- за техническата рекултивация и изграждане на мониторинговите съоръжения е не по дълъг от 6 (шест) месеца, приравнени към (180 календарни дни) и 3 (три) години за извършване на дейностите по биологична рекултивация.

Плащането се по договора извършва, както следва:

Условия на плащане и източник на финансиране:

1. Междинно плащане – в размер на 80% /осемдесет процента/ от стойността на договора, дължими в срок от 10 /десет/ работни дни след извършване на техническата рекултивация и представяне от Изпълнителя на следните документи в оригинал:

1.1 Заповед на основание на чл.23, ал.1, т.1, ал.2 и ал.3 от Правилника за прилагане на ЗОЗЗ (последно изм. ДВ, бр.35 от 08.05.2012 г.);

1.2. одобрен от Възложителя протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация, съгласно раздел V от Наредба №26 от 02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;

1.3. Акт обр. 15 /съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/;

1.4. попълнена фактура за размера на дължимата сума.

2. Окончателното плащане – в размер на остатъка от предложената цена за изпълнение на услугата се превежда по банков път, в 30 (тридесет) дневен срок след изпълнение на

следните дейности:

2.1. Изготвени от Консултанта и одобрени от Възложителя Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и геодезическо заснемане на строежа за осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от ЗКИР.

2.2. След въвеждането на строежа в експлоатация с издаване на Разрешение за ползване.

2.3. Данъчна фактура, издадена от Консултанта.

Източник на финансиране – Собствени бюджетни средства..

Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.04.2017 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) инж. Светла Вушева Колева

Длъжност: Кмет на община Белослав, съгласно Заповед за заместване № 220/29.03.2017 г. на Кмета на община Белослав.