



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

СС-18/14.05.8075

Днес, 14.05. 2015 година в гр. Бяла Слатина между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, ЕИК: 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков, Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, в качеството си на представляващ Сдружението на собствениците на жилищен болк „гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2,, съгласно Договор СС БСЛ-01-02/06.03.2015 г. и отговорящ за цялостното техническо и финансово администриране на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и «Евробилд» ЕООД, представлявано от Георги Славев Терзийски – управител, със седалище и адрес на управление: гр.София 1612, Столична община, Район «Красно село», ж.к. Лагера, ул. «Пиърс О Махони» №41, ЕИК 130168784, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП се сключи настоящият договор за Изпълнение на услуги във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина, а именно:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу възнаграждение, със собствени средства (включително технически и изпълнителски персонал) и материали, и на свой риск, при условията на приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Оферта, която е неразделна част от настоящия Договор, да изпълни следните дейности във връзка с „Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат, съгласно чл. 12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, на многофамилни жилищни сгради“, по 6 /шест/ обособени позиции, за обособена позиция №2 Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат на блок „гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2,, с разгъната застроена площ /РЗП/ 3708 кв.м, както следва:

- т. 1 Изготвяне на доклад от обследването;
- т. 2 Изготвяне на резюме от обследването;
- т.3 Издаване на Сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация, съгласно чл.12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

(2). Подробно описание на дейностите и задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се съдържа в Приложение № 1 – Техническа спецификация.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът за изпълнение предмета е 28 /двадесет и осем/ календарни дни, съгласно Техническо предложение – образец № 2

Всички подписи в настоящия договор са заложени, съгласно чл. 2, т. 5 от ЗЗЛД



Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване от страните и се счита за изпълнен след получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на положителна оценка. В срока на договора не влиза времето за извършване на мониторинг и отстраняване на направените забележки.

III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 4. (1) Обследването по чл.1, ал. 1 завършва с Доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемането на доклада се осъществява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора, след получаване на положителна оценка за извършеното обследване и издадения енергиен сертификат от фирмата, изпълняваща мониторинг, в срок от 10 (десет) работни дни.

(2) В случай, че извършеното обследване и съставения Сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация не е в съответствие, съгласно чл.12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обследването и сертификата за отстраняване на несъответствията, като определя подходящ срок за това.

(3) Цялата документация съгласно чл. 18 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, следва да бъде оформена и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- в 3 /три/ оригинални екземпляра;
- на хартиен и технически носител.

(4) Наблюдение по изпълнение на обновяването за енергийна ефективност на сградата ще бъде упражнено и от представляващия сдружението на собствениците.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата стойност на възнаграждението за услугите, предмет на настоящия договор възлиза на 8 899.20 лв. (осем хиляди осемстотин деветдесет и девет лева и двадесет стотинки) без ДДС или 10 679.04 лв. (десет хиляди шестстотин седемдесет и девет лева и четири стотинки) с ДДС , съгласно образец № 3 - Ценово предложение.

(2) Плащането се извършва в български лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	
BIC	
IBAN	

(3) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Община Бяла Слатина, Областния управител на област с административен център гр. Враца и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

Чл. 6. Плащането ще бъде извършено както следва:

- Авансово плащане в размер на 35 % от стойността на договора в 10 (десет) дневен срок от получаването на сумата от Българската банка за развитие, и след представяне на фактура и гаранция за обезпечаване на целия размер на авансовото плащане. Участникът сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на аванса: парична, банкова гаранция или запис на заповед без протести и условия.
- Окончателно плащане в размер на 65% от стойността на договора в 10 (десет) дневен срок от получаването на сумата от Българската банка за развитие, след неговото изпълнение и приемане на работата с приемо-предавателен протокол и представена фактура.

Датумите са записани, съгласно чл. 72 и ч. 74 от ДОПК във връзка с чл. 22 от ЗОП

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане само за действително извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. При извършването на дейността да спазва изцяло **Постановление №18/02.02.2015 г. на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализицията ѝ.**

2. При изпълнение на дейността да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България и приложимото европейско законодателство.

3. Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

4. Да изготви и представи в срок обследванията за енергийна ефективност и всички документи необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнената работа;

5. Да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички пропуски, непълноти или несъответствия в изготвените обследвания в предложението от него срок (съгл. Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор)

6. Да поддържа за периода на изпълнение на договора валидни застраховки за професионална отговорност на участниците, които осъществяват дейността за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

7. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол изготвените обследвания за енергийна ефективност;

8. Да съгласува с компетентните институции изготвените обследвания, като при необходимост таксите са за сметка на Възложителя;

9. Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;

10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;

11. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица (с изключение на декларираните подизпълнители);

12. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

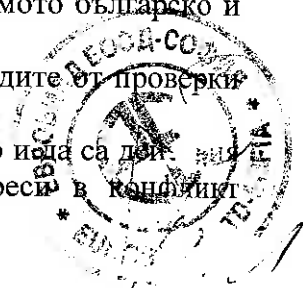
13. При проверки на място от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация поне до пет години след отчитане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализицията ѝ.

15. Да изпълнява и други задължения, произтичащи от приложимото българско и европейско законодателство.

16. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

17. Изпълнителят не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт



интереси. При възникване на такъв случай, Изпълнителят следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми Възложителя. Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на Изпълнителя или членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна.

Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е: Георги Славев Терзийски, тел. 0888/504910;

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да упражнява дейностите, предмет на договора чрез квалифицираните специалисти, вписани в списъка по образец № 8.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изтичане срока за изпълнението или при прекратяване на този договор да върне всички оригинални документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които са му предоставени или които са били изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или с които той се е снабдил по време на и във връзка с изпълнението на настоящия договор. Всички документи и копията им са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да извършва смяна на член на екипа, посочен в образец № 8, освен в изключителни случаи след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Замяната на член от екипа по ал. 1 е допустима след предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само ако образованието, квалификацията и уменията на новите членове отговарят на минималните изисквания, заложили в документацията.

(3) Всички разходи, възникнали поради замяна на член на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин данните, фактите, сведенията и документите, които са му предоставени във връзка с изпълнение предмета на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да окаже необходимото съдействие (достъп до обекта и съответните документи,) за изпълнение на услугите, предмет на договора.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява и заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички суми, свързани с изпълнението на възложените и извършвани работи, в срок съгласно клаузите на този договор.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор, без с това да пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатиране на некачествено или непълно изпълнение на дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент да спре изпълнението им и да изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани недостатъците за своя сметка.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни с едномесечно предизвестие.

Чл. 17. (1) При забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на договора, но не повече от 10 /десет/ % от общата сума. Неустойките се прихващат от дължимите плащания. Ако забавата е по-голяма от 20 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на извършеното до момента, което се удостоверява с двустранен протокол.

(2) В случаите, в които Българската банка за развитие не финансира определени мерки и дейности, предложени в обследването за енергийна ефективност на сградата и същите по независещи от Възложителя причини са реално изпълнени по време на строителството /II – ри етап от изпълнение на програмата/ Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в пълния размер на извършените СМР /вследствие на предписани мерки в обследването за енергийна ефективност/ като договорът се счита за изпълнително основание по чл. 417 от ГПК.

Чл. 18. Горните неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за нанесени щети и пропуснати ползи.

Чл. 19. Настоящият Договор се прекратява, без да е необходимо съставянето на изричен документ, считано от датата на настъпване на следните обстоятелства:

1. с изпълнение на задълженията на страните по договора;
2. при прекратяване на лиценза или удостоверенията за пълна проектантска правоспособност, когато такива са необходими за изпълнение на дейностите по този Договор.

3. Договорът се прекратява едностранно без предизвестие от страна на Възложителя до Изпълнителя в случай, че изпълнителят не предава обследванията за енергийна ефективност за обектите, в съответствие с изготвения от него Общ времеви график за изпълнение на услугата, съдържащ обектите и експертите, като в този случай частичното неизпълнение, включително забавено изпълнение се приравнява на пълно неизпълнение на договора и Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в пълния размер на предложената от него ценова оферта, като договорът се счита за изпълнително основание по чл. 417 от ГПК.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 10 (десет) дни, ще счита Договорът за развален, ако след изтичане на професионалните застраховки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същите не бъдат незабавно подновени.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.22. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

Парична сума в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС 266.97 лева /двеста шестдесет и шест лева и деветдесет и седем стотинки/, преведени по сметка на Община Бяла Слатина или оригинал на банкови гаранции на същите стойности.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере гаранцията да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция и срокът ѝ на валидност трябва да покрива срока за изпълнение на договора, удължен с два месеца.

(4) В случай че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска удължаване на срока и/или изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

Чл. 23. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на Сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация и след отправено писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което се посочва датата на сключване на договора, предмета на договора, сумата на гаранцията и банковата сметка,

(2) В случай че договорът бъде прекратен поради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(3) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до решаването на спора.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 25. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24. Неразделна част от Договора са:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БиС“

Съгласувал
Цветелина Андриковска
Юрисконсулт

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат, съгласно чл. 12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, на многофамилни жилищни сгради“,

Обследването на енергийната ефективност ще послужи за:

- сертифициране за енергийна ефективност за бъдещо прилагане на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- оценка на енергийните спестявания с цел определяне количеството спестена енергия в сградата спрямо предишно базово състояние/базова година вследствие на въведени мерки за повишаване на енергийната ефективност и да се докаже степента на постигане на индивидуалните цели за енергийни спестявания.

А. Обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат на сградите (съществуващи сгради)

Обследването за енергийна ефективност и сертифицирането на сградния фонд ще се извърши само за сградите, за които обследване за установяване на техническите характеристики, извършено по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, установи, че сградата е конструктивно устойчива и покривната конструкция е в изправност. Обследването и сертифицирането на сгради се извършва от лица, които отговарят на изискванията на чл. 23, ал. 1 или 2 ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 23а, ал. 1 ЗЕЕ.

Б. Предмет и обхват на обследването за енергийна ефективност и издаване на сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация.

I. Определяне на показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сгради по реда на Наредба № РД-16-1058 от 10.12.2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите (Обн. - ДВ, бр. 103 от 29.12.2009 г., в сила от 29.12.2009 г.)

1. Определянето на енергийните им характеристики сградите се разглеждат като интегрирани системи, в които разходът на енергия е резултат на съвместното влияние на следните основни компоненти:

- сградните ограждащи конструкции и елементи;
- системите за поддържане на параметрите на микроклимата;
- вътрешните източници на топлина;
- обитателите;
- климатичните условия.

2. Енергийните характеристики на сгради се определят по единна методология, която включва:

- ориентацията, размерите и формата на сградата;

- характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в това число:
 - а) топлинни и оптически характеристики;
 - б) въздухопропускливост; и се отчитат и изискванията за влагоустойчивост и водонепропускливост.
 - системите за отопление и гореща вода за битови нужди;
 - системите за охлаждане;
 - системите за вентилация;
 - системите за осветление;
 - пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
 - естествената вентилация;
 - системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (ВЕИ);
 - външните и вътрешните климатични условия.

В. Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради по условията и реда на Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (Обн. - ДВ, бр. 101 от 22.11.2013 г., в сила от 22.11.2013 г.)

I. Обследването за енергийна ефективност на сгради в експлоатация трябва да съдържа:

1. а) идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи – пълен опис на ограждащите елементи на сградите, схеми на всички видове стени, тавани и подове, състояние и вид на дограми, стени, подове и тавани, описание и сравнение с нормативните коефициенти към момента на въвеждане в действие на сградата, подобряване или влошаване през изминалите години, в които сградата е експлоатирана;
 - б) описание и идентификация на системите за осигуряване на микроклимата – отоплителни системи, котелно и нафтово стопанство; състояние на климатични системи (ако има такива); състояние на електрическите инсталации – силнотокowi, слаботокowi, осветителни, озвучителни, звънчеви, телефонни и т.н.; състояние на водопроводната инсталация и инсталацията за битово горещо водоснабдяване;
 - в) измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;
 2. а) разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата – дограма, стени, подове и тавани;
 - б) подмяна на осветителните тела с такива с ниска консумация на енергия, и снабдяването им с индикатор за движение; препоръки за подмяна на съоръженията, консумиращи най-много енергия с енергоефективни; подобряване на регулирането на помпи и вентилатори и предвиждане на честотно регулиране;
 3. технико-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи - ползи".
 4. оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност.
 5. анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за доказване на техническа възможност и икономическа целесъобразност, който е част от оценката на показателите за годишен разход на енергия в сградата.
- Собствениците на сгради или техни представители възлагат с договор извършването на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сградите на лице по чл. 23 от ЗЕЕ.

За целите на извършване на обследването за енергийна ефективност собствениците на сгради или техни представители предоставят на лицето по чл. 23 от ЗЕЕ следните документи, ако има такива:

1. технически паспорт на сградата;
2. резултатите от извършено обследване/обследвания на сградата;
3. доклад/и от извършена проверка на отоплителни инсталации с водогрейни котли по чл. 27, ал. 1 ЗЕЕ и климатични инсталации по чл. 28, ал. 1 ЗЕЕ.

За целите на обследването собствениците на сгради или техните представители предоставят на лицето по чл. 23 от ЗЕЕ данни за енергопотреблението на сградата/сградите за последните три години.

II. Обследването на сгради в експлоатация обхваща следните технически средства и системи:

1. средствата за измерване и контрол на енергийните потоци в сградата;
2. системите за изгаряне на горива и пре- образуване на входящите в сградата енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;
3. топлопреносните системи - водни, парокондензни, въздушни;
4. електроснабдителните системи;
5. осветителните системи;
6. системите за осигуряване на микроклимата;
7. системите за гореща вода за битови нужди;
8. сградните ограждащи конструкции и елементи.

При обследването на сгради в експлоатация се прилагат и разпоредбите на Наредба № РД-16-932 от 23.10.2009 г, за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях (Обн. -ДВ. бр. 89 от 10.11.2009 г., в сила от 10.11.2009 г.).

III. Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности:

1. подготвителен етап, който включва следните дейности:
 - а) оглед на сградата;
 - б) събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;
2. етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:
 - а) анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
 - б) изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;
 - в) огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
 - г) обработване и детайлизиран анализ на данните;
 - д) анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
 - е) определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;
3. етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:
 - а) изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
 - б) остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";

в) формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и техникоикономическа оценка на пакетите от мерки;

г) анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

4. заключителен етап, който включва следните дейности:

а) изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;

б) представяне на доклада и резюмето на собственика на сградата.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2 ЗЕЕ.

Г. Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме.

I. Докладът съдържа:

1. подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;

2. анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;

3. анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;

4. енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;

5. сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;

6. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;

7. подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;

8. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

9. информация за собственика и собствеността.

II. Резюмето съдържа кратка информация относно:

1. адреса на сградата;

2. идентификацията на изпълнителя;

3. кратко описание на сградата;

4. обща информация за енергопотреблението;

5. базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;

6. класа на енергопотребление на сградата;

7. предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;

8. информация за собственика и собствеността.

Резюмето се изготвя по образец - приложение № 2 към Наредба № 16-1594/13.11.2013 г.

ВАЖНО: Изпълнителят следва да съблюдава изискванията на всички действащите нормативни актове.

➤ Закон за енергийната ефективност /посл. изм. ДВ бр. 24 от 12.03.2013 г., в сила от 12.03.2013 г./;

➤ Закон за устройство на територията;

- Наредба № РД-16-1057 от 10.12.2009 г. за условията за реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, издаване на сертификати за енергийни характеристики и категориите сертификати;
- Наредба № РД-16-1058 от 10.12.2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите,
- Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност, топлосъхранение, икономия на енергия в сгради /загл. изм. ДВ бр. 85, от 2009г., посл. изм. ДВ бр. 2 от 2010г./;
- Други приложими нормативни актове, касаещи изпълнението на предмета на поръчката.

Д. Изискване за представяне на крайният продукт

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език, както следва:

1. на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра
2. електронна версия на CD – представя 1 бр. диск.

Изготвил:.....
инж. Петър Лозанов Петров – строителен инженер
Директор Дирекция „Устройство на територията и строителство“
Община Бяла Слатина



Община Бяла Слатина

Приложение № 2

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Приложение № 4

Наименование на Участника:	„ЕВРОБИЛД“ ЕООД
Седалище по регистрация:	БЪЛГАРИЯ, гр.София 1612, Област София (столица); Община Столична, Район р-н Красно село, ул. "Пиърс О Махони", №41
ВІС:	
ІВАН:	
Банка:	
Булстат номер/ЕИК	130168784
Точен адрес за кореспонденция:	БЪЛГАРИЯ, гр.София 1612, ул. "Пиърс О Махони" №41 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02/9501370
Факс номер:	02/8510595
Лице за контакти:	Георги Славев Терзийски
e mail:	eurobuild@mail.bg

ДО
Кмега на Община Бяла Слатина

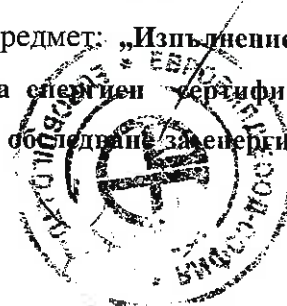
Данните са заличени, съгласно ч. 72
и ч. 74 от ДОПК във връзка с
чл. 22 б от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА) за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	„Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат, съгласно чл. 12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, на многофамилни жилищни сгради“, по 6 /шест/ обособени позиции
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Техническо предложение за участие за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат, съгласно чл. 12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна



ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, на многофамилни жилищни сгради“, по 6 /шест/ обособени позиции

За обособена позиция №2 Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат на блок „гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребрениа“ бл. 2

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

1. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. Предлагаме срок за изпълнение на предмета на договора 28 календарни дни (не повече от 30).
3. В нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
4. Срокът на валидност на настоящата оферта, заедно с направените от нас предложения и поети ангажименти е 90 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.
5. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор.
6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация и настоящото техническо предложение.
7. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни за срока на изпълнение на обществената поръчка.
8. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора и при поискването от страна на Възложителя ще представим удостоверения от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /при публична покана/.

Приложение:

1. Организационна структура и разпределение на експертния състав;
2. Предложен линеен график за изпълнение на дейностите;
3. Методология за изпълнение на поръчката.

Подпис:

Дата 07/04/2015г.

Име и фамилия Георги Терзийски

Длъжност Управител

Наименование на участника „ЕВРОБИЛД“ ЕООД



“ЕВРОБИЛД” ЕООД

QUALITY
ISO 9001
CERTIFIED

EXACT

гр.София 1612, ул.”Пиърс О’Махони” №41, тел.: 950-13-70, факс: 851-05-95

***Методология за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2
„Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и
издаване на енергиен сертификат на блок „гр. Бяла Слатина, община
Бяла Слатина, обл. Враца, ж.к. „Сребрена“ бл. 2,,***

Работата по изпълнение на поръчката условно бихме разделили на две – работа на терен и работа в офиса на „ЕВРОБИЛД“ ЕООД.

Работата на терен включва всички огледи и заснемания на място, контролни измервания, проверки на налична документация за обекта в общинските служби. Работата на терен се извършва от съответните специалисти, под ръководството на ръководителя на проекта.

Работата в офиса на ЕВРОБИЛД ЕООД включва обобщаване на всички снети данни, изчертаване на заснеманията, отразяване на промени в експлоатационния период /ако има такива/, преценка за допустимост на промените и т.н.

I. Работа на терен

Броят на посещенията на място не е точно фиксиран, тъй като в процеса на работа по съществуващ обект винаги възникват неизяснени неща, но структурно и организационно може да се представи по следния начин:

- Първо посещение от екип специалисти, запознаване с обекта и наличната строителна документация /ако има такава/. Първоначален оглед и изготвяне на план за обследване, по всяка специалност. Схематично архитектурно заснемане на обекта.
- Второ посещение на обекта от екип специалисти, - оглед, заснемане по всички специалности, контролни измервания, включително с калибрирани специализирани уреди задължителни за енергийното обследване.
- Уточняване налични първоначални данни- кадастър



- Уточняване налични строителни книжа /ако има такива/
- Контролни измервания на топлопреминаване в сградата.
- Преглед на сградните инсталации, влияещи на енергийната ефективност,
- Преглед на електрическото силово захранване на обекта-Главно табло, захранващи линии, апартаментни табла, вътрешни и общи електрически инсталации
- Преглед на слаботокови инсталации – звънчева, домофонна, телевизионна и др. /ако има такива/
- Преглед на отоплителна инсталация – захранване, абонатна станция, разпределителна мрежа.
- Преглед на вентилационна инсталация – санитарни възли и други.
- Противопожарно осигуряване на обекта

При второто посещение е необходим осигурен достъп до всички общи части на сградата, както и до индивидуалните жилища.

- Последващи индивидуални посещения на специалисти за уточнения, детайлизиране и допълнително снемане на данни за окончателно обобщаване на резултатите от обследването на обекта, ако е необходимо.

II. Работа в офиса на ЕВРОБИЛД ЕООД

- Обобщаване на сметните данни от заснемания и контролни измервания:
 - Архитектура** – архитектурно заснемане, сравнителен анализ на архитектурните промени /ако има такива/ и допустимост.
 - Конструкции** – конструктивна схема на строежа,
 - ВиК** – изготвяне схема на ВиК инсталацията в сградата, СВО, СКО
 - Електро** – изготвяне на схеми за Електрозахранване на сградата, Гл.табло, апартаментни табла.
 - ОВК** – изготвяне на схема на отоплителната и вентилационните инсталации в сградата.
 - Геодезия** – данни за строежа от службата по Кадастър и регулации
 - Пожарна безопасност** – обобщаване на данните, мерки за безопасност
- обследване за енергийна ефективност и изготвяне на доклад с необходимите енергоспестяващи мерки за горепосочената сграда, по реда на глава трета, раздел I и раздел II от Наредба №16 от 13.11.2013г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгра



- Окончателно оформяне на резултатите и изготвяне на доклад

Фирма **ЕВРОБИЛД ЕООД** е внедрила в работата си система за управление на качеството **EN ISO 9001:2008**, разработена и прилагана при проектиране на сгради и инфраструктурни съоръжения. Строителен надзор в проектирането и строителството. **Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради. – СЕРТИФИКАТ № СУК-171-01/011.**

Системата за управление на качеството гарантира на първо място строга отчетност на входящи и изходящи документи. Всеки нов обект се завежда с номер и име в определена директория на компютърната мрежа на фирмата, като по този начин всяка налична информация е достъпна за специалистите и те могат да я ползват за нуждите на своята специалност. Осведомеността на работещите специалисти по определен проект е гарантирана по всяко време, което дава възможност от своя страна всяка промяна на обстоятелства и данни за определен обект своевременно да бъде отразена в проекта. Системата дава възможност и за взаимен контрол, тъй като разработката на определена специалност е достъпна за друга специалност, като по този начин своевременно могат да се отстранят допуснати грешки. Всеки специалист носи персонална отговорност за разработката си, а ръководителя на проекта и управителя на фирмата – за общия проект.

07/04/2015 г.
(дата на подписване)

Изготвил:
(инж. Георги Герзишки)



ЛИНЕЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ВИДА НА РАБОТАТА	КАЛЕНДАРНИ ДНИ																														
		I седмица							II седмица							III седмица							IV седмица									
		ТРУД	дни	руб./бр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	Посещение на обекта от водещ екип	3	1	3																												
2	Преглед на налична документация, изготвяне на архитектурни разходи, разрез и фасади, конструктивна схема	3	1	3																												
3	Второ посещение на обекта от екип специалисти - отглед, засичване по всички специалности, контролни измервания	3	1	3																												
4	Обоначаване данни част архитектура	1	1	1																												
5	Обоначаване данни конструкции	1	1	1																												
6	Обоначаване данни част електро	1	1	1																												
7	Обоначаване данни част Виз	1	1	1																												
8	Обоначаване данни част ОВК	1	1	1																												
9	Обоначаване данни част Геодезия	1	1	1																												
10	Обоначаване данни част Пожарна безопасност	1	1	1																												
11	Възможни допълнителни посещения	3	1	3																												
12	Окончателно обоначаване на данни и изготвяне на доклад с необходимите енергосъстоящи мерки и резюме	42	14	3																												
13	Изготвяне на сертификата за енергийна ефективност	9	3	3																												
14	Възможни допълнителни посещения	3	1	3																												
14	Окончателно обоначаване на данни и изготвяне на доклад	9	3	3																												
14	Предаване на доклад с резюме и сертификата за енергийна ефективност	3	1	3																												


"ЕВРОБИЛД" ЕООД
 гр. София 1612, ул. "Тимур С. Уахов" №41, ет. 4, тел. 950-1370 факс 951-0595

Обект: Обособена позиция №2 Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и изготвяне на енергичен сертификат на блок „Гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребряна“

Чертеж: Удобен линеен план	
ДЛЪЖНОСТ:	ФАМИЛИЯ
ИЗГОТВИЛ:	инж. Георги Терзийски
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	Кмет на Община Бяла Слатина





“ЕВРОБИЛД” ЕООД

QUALITY
ISO 9001
CERTIFIED

ЕРАСТ

гр.София 1612, ул.”Пиърс О`Махони” №41, тел.: 950-13-70, факс: 851-05-95

Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ по Обособена позиция №2 Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат на блок „гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребрена“ бл. 2,,

I. Организационна структура и разпределение на експертния състав

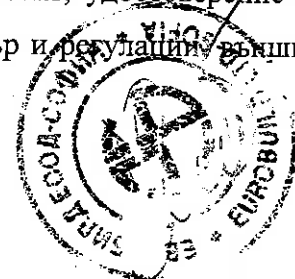
Фирма „ЕВРОБИЛД“ ЕООД разполага с екип от специалисти по специалности АС ,ОВК, ЕЛЕКТРО, ангажирани в обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради от сферата на жилищното строителство, съгласно чл. 12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания, на многофамилни жилищни сгради“ Фирмата е внедрила в работата си система за управление на качеството EN ISO 9001:2008, разработена и прилагана при проектиране на сгради и инфраструктурни съоръжения. Строителен надзор в проектирането и строителството. Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради. –**СЕРТИФИКАТ № СУК-171-01/011**

Фирма „ЕВРОБИЛД“ ЕООД притежава лиценз за извършване на дейността по обследване и сертифициране, съгласно изискванията на чл.34 от Закона за енергийна ефективност /ЗЕЕ/. Удостоверение за вписване в публичния регистър на АЕЕ №00020/16.09.2011г.

Фирмата разполага със собствен автомобилен превоз, т.е. независим от междуградски транспорт. Освен това и повечето от специалистите разполагат със собствени автомобили, което от своя страна ги прави мобилни по всяко време.

Организационно, „ЕВРОБИЛД“ ЕООД ще сформира екип: екип – конструктор, ОВК специалист, Електро специалист. В състава ще бъде оторизиран от управителя на фирмата - **РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ**. екипът ще установи:

- На първо място, документалната наличност за обекта /проект, удостоверение за въвеждане в експлоатация, година на построяване, кадастър и регулации, външни връзки – договори с експлоатационни дружества.



- На второ място, съответствието на първоначалния проект за обекта с евентуални промени извършени в експлоатационния период.
- На трето място – при липса на проекти ще извърши архитектурно заснемане на обекта, което ще предостави на специалисти ОВК и Електро.
- На четвърто място ще изпълни контролни измервания с налична апаратура по безразрушителен метод на топлини мостове в сградата и места със силно изразена топлопроводимост на ограждащата конструкция.
- На пето място ще обобщава наличните и новите данни за обекта.
- На шесто място ще изготви доклад за енергийно обследване на сградата.

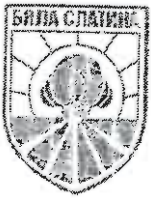
Всеки от специалистите отговаря конкретно за своята част – данни , схеми, трасета, контролни измервания, състояние, необходимост от ремонт и подмяна на ограждения и инсталации свързани с енергийната ефективност на сградата..

Ръководителя на проекта преглежда всички проектни разработки, следи за взаимната съгласуваност между специалностите, следи за сроковете съгласно линейния календарен план-график и докладва за изпълнението на проекта ежедневно на управителя на фирмата.

07/04/2015 г.
(дата на подписване)

Изготвил:
(инж.Георги Герзийски)





Приложение № 3

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Приложение № 5

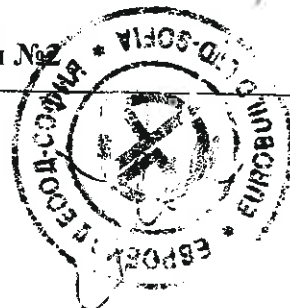
Наименование на Участника:	„ЕВРОБИЛД“ ЕООД
Седалище по регистрация:	БЪЛГАРИЯ, гр.София 1612, Област София (столица); Община Столична, Район р-н Красно село, ул."Пийърс О Махони", №41
ВІС:	
ІВАН:	
Банка:	
Булстат номер:	130168784
Точен адрес за кореспонденция:	БЪЛГАРИЯ, гр.София 1612, ул."Пийърс О Махони" №41 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02/9501370
Факс номер:	02/8510595
Лице за контакти:	Георги Славев Терзийски
e mail:	eurobuid@mail.bg

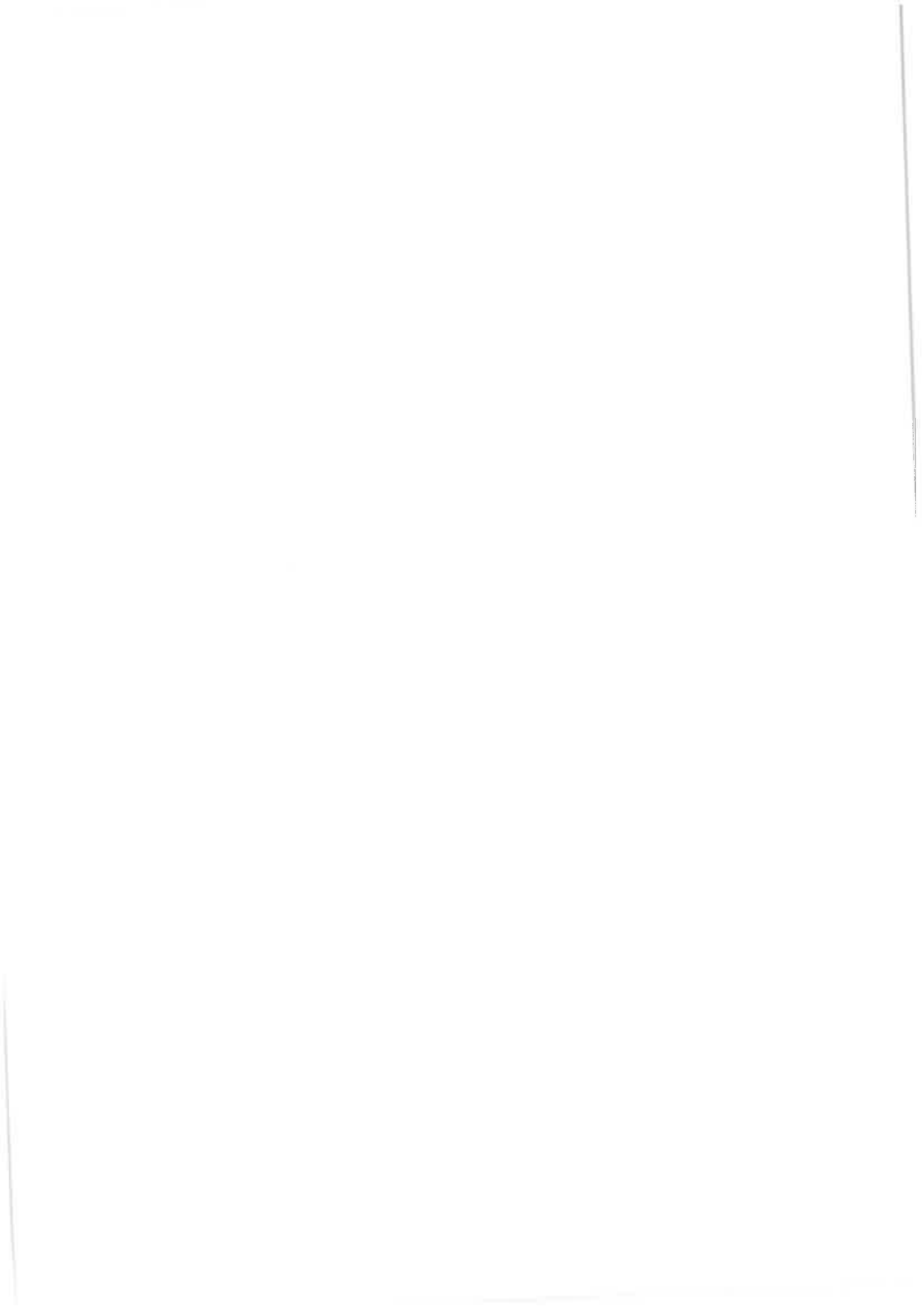
ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

Данните са заличени, съгласно чл. 72 и чл. 74 от ДОПК във връзка с чл. 22б от ЗОП

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	<p>„Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат, съгласно чл. 12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, на многофамилни жилищни сгради“, по 6 /шест/ обособени позиции</p> <p style="text-align: center;">За обособена позиция №</p>
----------------------------	--





УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение.

ЦЕНА за изпълнение на обществена поръчка с предмет :

„Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат, съгласно чл. 12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, на многофамилни жилищни сгради“, по 6 /шест/ обособени позиции,

за обособена позиция №2 Изпълнение на детайлно обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат на блок „гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2

ОБЩО В РАЗМЕР НА 8899,20 /словом осем хиляди осемстотин деветдесет и девет лева и двадесет стотинки/ лв. без ДДС или 10679,04 /словом десет хиляди шестстотин седемдесет и девет лева и четири стотинки/ лв. с ДДС, която включва:

Посочената обща стойност включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Предложената стойност да не надвишава прогнозната стойност.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

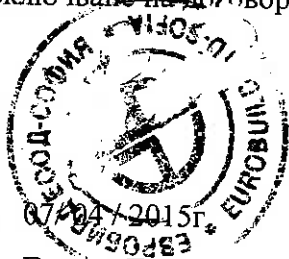
Подпис:

Дата

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

АНЕКС №1

КЪМ ДОГОВОР № СС-18/14.05.2015г.

Днес, 15.05 2015 година в гр. Бяла Слатина между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, ЕИК: 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков, Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, в качеството си на представляващ Сдружението на собствениците на жилищен блок „гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребрения“ бл. 2“, съгласно Договор СС БСЛ-01-02/06.03.2015 г., и отговорящ за цялостното техническо и финансово администриране на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и «Евробилд» ЕООД, представлявано от Георги Славев Терзийски – управител, със седалище и адрес на управление: гр.София 1612, Столична община, Район «Красно село», ж.к. Лагера, ул. «Пиърс О Махони» №41, ЕИК 130168784, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, като страни по Договор № СС-18/14.05.2015г......, се споразумяха да бъде изменен чл.6 от Договора и той добива следния вид:

Чл. 6. Плащането ще бъде извършено както следва:

- Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора в 10 (десет) дневен срок от получаването на сумата от Българската банка за развитие, след неговото изпълнение и приемане на работата с приемо-предавателен протокол и представена фактура.

Всички останали клаузи по договора остават непроменени.

Настоящият анекс се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БИС“

Съгласувал
Цветелина Андровска
Юрисконсулт

