



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [42-01-...118...../ 04.05.2020 г.]

Възложител: [Община Дупница]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00418]

Адрес: [2600 Дупница, пл. Свобода 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Мария Пилева]

Телефон: [0701 59270]

E-mail: [admin\_dupnitsa@dupnitsa.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [„Разширение на „Гробищен парк - ПИ с идентификатор 68789.27.546 - гр. Дупница“, Община Дупница“]

Кратко описание: [„Разширение на „Гробищен парк - ПИ с идентификатор 68789.27.546 - гр. Дупница“, Община Дупница“. Разширението на гробищния парк представлява строеж от трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „е“ от ЗУТ и чл. 6 от Наредба 1 на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи от 30.07.2003 г. Основен предмет на отделните проектни разработки са:

- **Част Архитектура:** Цялостно решение на обекта, определящо местоположението на основните му елементи - пътна и алейна мрежа и парково оборудване
- **Част Геодезия:** Решение на вертикалното планиране за елементите, за които е необходимо - пътна и алейна мрежа
- **Част Конструкции:** Проектно решение на подпорните стени в участъци от двете страни на пътя и съседно на тях стълбище, Конструктивно становище за изграждане на ажурна ограда по границите на имота.
- **Част ВиК:** Проектно решение за свързване на парковото обзавеждане и пътната и алейна мрежа към съществуващата водопроводна и канализационна мрежа на гр. Дупница
- **Част Електро:** Проектно решение за ел. захранване на парковото обзавеждане, което има

нужда от такава

- **Останали части:** Съпътстващи проекти съгласно действащите норми и обуславяни от параметрите на обекта - План за безопасност и здраве, План за Управление на Строителните Отпадъци]

**Място на извършване:** [гр. Дупница]

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): [233 333,33]

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да [X] Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата Обява изисквания на Възложителя.

2. В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите в Обединението следва да са сключили споразумение/договор, или еквивалентен документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението. Споразумението, респективно - съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или заверено от участника копие.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: (а) всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора; (б) всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; (в) правата и задълженията на участниците в обединението; (г) разпределението на отговорността между членовете на обединението; (д) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява в обществената поръчка и за целите на възлагането.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, но договор за възлагане на обществената поръчка ще бъде сключен само след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Лице, което е партньор в Обединение, или с дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При възлагането, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението - чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни Участници в обществената поръчка. Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява и техническите спецификации, публикувани в Профила на купувача на Интернет страницата на Възложителя.

**В т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** [1. Участник в обществената поръчка може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

б) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението.

в) Съобразно чл.4, т.23 Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) мерките за превенция на използването на финансовата ситема за целите за изпиране на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника за юридическото лице. Условията и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларация, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгл. чл. 11, ал.1 от ППЗМИП декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП се подава от лицето по чл.4, т. 23 от ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операция или сделка.

г) Съгл. чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗНКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с представяне на средства от ЕС на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставяни от ЕС на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл.69, ал.1 от ЗНКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

*\*Отсъствието на горепосочените обстоятелства се декларира чрез попълване на еЕЕДОП – част III]*

### **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

[Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват минимум четвърта група, трета категория по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 4.3. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), издаден от Камарата на строителите в България, обн. ДВ бр. 100 от 15.12.2017 г., която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи, съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език. В случай на участник - обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

При подаване на офертата изпълнението на изискването се удостоверява само с посочване на вписването в Част IV, Раздел А, т.1) от ЕЕДОП - Критерии за подбор, А. „Годност“, „Вписване в съответен професионален регистър“, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите. Участникът следва да посочи информация за номер на Удостоверението за вписване в Централния професионален регистър на строителя, както и срок на валидност на контролния талон, неразделна част от удостоверението, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП – копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от изискваната група и категория; за чуждестранни лица – еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.]

### **Икономическо и финансово състояние:**

#### **[1. Изисквания за застраховка „Професионална отговорност“**

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството с минимална застрахователна сума на застрахователната полица - 200 000 лв., произтичаща от нормативен акт (чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството) или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват трета категория.

Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва Част IV: „Критерии за подбор“, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“,

„Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“ от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП - заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.]

#### **Технически и професионални способности:**

[1. Участникът трябва да е изпълнил дейност/и с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнена/и през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

**ВАЖНО:** При критерия, свързан с опита на участниците в изпълнение на идентични/сходни дейности, обемът на изпълнените дейности е без значение.

\* Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира: паркоустройствени и/или благоустройствени дейности, и/или изграждане, и/или реконструкция, и/или основен ремонт на паркове и/или градини, и/или озеленени площи или еквивалент за строежи, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „е“ от ЗУТ.

\* Под "изпълнена/и дейност/и" се разбират такива, които, независимо от датата на сключването им, са приключили в последните пет години.

При подаване на оферта участниците декларират съответствие с минималното изискване в Раздел В: Технически и професионални способности от част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав, притежаващ необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- **Технически ръководител** – технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а, ал. 2 или чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ или еквивалентно за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с професионален опит като технически ръководител при изпълнението на строителство на обекти, сходни с предмета на обществената поръчка – минимум .на 1 обект.
- **Специалист – контрол на качеството** – притежаващ Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществуващите изисквания за безопасност или еквивалентен документ.
- **Експерт - координатор по безопасност и здраве** - съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба №2/2004 г. на МРРБ; да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ, а за чуждестранните участници – еквивалентни документи, съгласно националното им законодателство.

Забележка!! Длъжностите не могат да се съвместяват от едно лице.

При подаване на оферта участниците декларират съответствие с минималното изискване в Част

IV: „Критерии за подбор”, Раздел В: „Технически и професионални способности”, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, с посочване на имена, образование (степен, област на образование или специалност, учебно заведение), опит.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

**3. Участникът следва да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката, което като минимум включва:**

- Валяци за уплътняване на покритието – 1 бр.;
- Автогрейдер – 1 бр.;
- Багер – 1 бр.;
- Товарни автомобили – 2 бр.;

При подаване на офертата за удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни в Част IV: „Критерии за подбор”, Раздел В: „Технически и професионални способности”, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП - Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката]

#### **5. Стандарти за осигуряване на качеството:**

Участникът следва да има внедрена система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001 или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмет на поръчката.

Под „*обхват, отговарящ на предмет на поръчката*“ следва да се разбира „изграждане и/или строителство, и/или ремонт, и/или реконструкция на различни обекти“.

При подаване на оферта участниците декларират съответствие с минималното изискване в Част IV: „Критерии за подбор”, Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле: „Сертификати от независими органи, удостоверяващи системи или стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП и се попълват данни за документа, който трябва да е издаден от независими лица, акредитирани от “Българска служба за акредитация”, или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация, за съответната област. Възложителят ще приеме и линк към същия, ако документа е на разположение в електронен формат.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП – заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001 или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмет на поръчката]

#### **Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: *(dd/mm/yyyy)* [26.05.2020 ]

Час: *(чч:мм)* [17:30]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: *(dd/mm/yyyy)* [22.08.2020]

Час: *(чч:мм)* [24:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: *(dd/mm/yyyy)* [27.05.2020]

Час: *(чч:мм)* [11:00]

**Място на отваряне на офертите:** [Община Дупница 2600 Дупница, пл. Свобода 1, “Партерна зала”]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

**Друга информация** *(когато е приложимо):* [1. Указания за подаване на офертите

1.1. За участие в поръчката заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявата, по реда, описан в настоящата обява.

1.3. Офертата (Техническото и ценовото предложение) се изготвя на български език. Приложенията към техническото и ценовото предложение, както и еЕЕДОП, когато са представени на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

1.5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.6. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да

преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.7. Срокът на валидност на офертите е 3 (три) календарни месеца или до 18.08.2020 г., считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

1.8. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## 2. Указания за подготовка и опаковане на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в поръчката се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: **гр. Дупница, 2600, пл. Свобода 1, до 17:30** часа на датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.2.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.2.3. Наименование на поръчката;

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

2.3.1. Опис на представените документи – Образец 1;

2.3.2. ЕЕДОП – на оптичен носител;

2.3.3. Техническо предложение – Образец 3

2.3.4. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката – Образец 4 и неговите приложения: Количествено-стойностни сметки, попълнени съгласно образците от документацията за участие

2.3.5. Декларация за конфиденциалност - Образец 5 (в случай, че е приложимо)

2.3.6. Копие от документ за създаване на обединението, в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице- когато е приложимо

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ, съдържащ посочената информация.

2.5. Възложителят не приема за участие в поръчката оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

2.7. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

2.8. Във връзка с провеждането на поръчката и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.

## 3. Указание за предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП):

Участниците трябва да представят **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за: участника, за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на обществената поръчка. ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид. Участниците предоставят еЕЕДОП по един от следните начини:

3.1. еЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, задължително в цифрово подписан pdf файл. Участникът може да представи и съответния му XML файл. Образец на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП и публикуван на електронната страница на Община Дупница, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществена поръчка - <http://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>



Връзка към системата за eЕЕДОП - <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Участникът следва да зареди в системата <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> получения XML формат на eЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Дупница) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в настоящата обява. Зареждането на eЕЕДОП се извършва от името на икономически оператор, след което се попълват изискуемите от Възложителя данни.

Попълненият eЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица във версията в PDF формат. Същият се прилага към пакета документи за участие (офертата) на подходящ електронен носител. Указания за попълването на eЕЕДОП се съдържат на [http://www.aop.bg/fekedit2/user/File/bg/images/ESPD\\_NEW3.htm](http://www.aop.bg/fekedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm).

3.2. Освен чрез системата на ЕК за eЕЕДОП, участниците могат да използват Стандартния образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец №2, приложен към настоящата Обява и подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Документът (ЕЕДОП – образец № 2, след попълване от страна на участника) следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.** Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба.

3.3. eЕЕДОП може да се предостави чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че eЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Участникът посочва интернет адреса, на който се намира подписания eЕЕДОП в описа на предоставените документи (Образец № 1).

4. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

4.1. парична сума; преведена по следната банкова сметка на Община Дупница:

**Банка: „УниКредит Булбанк“ АД, клон Дупница.**

**IBAN: BG39UNCR70003321757093**

**BIC: UNCRBGSF**

4.2. банкова гаранция;

4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 4.1 или т.4.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Начин на плащане:

5.1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, платими при подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителната площадка по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в срок до 10 (десет) календарни дни след представена фактура – оригинал;

2. Окончателно плащане в размер на 80 % (осемдесет процента) от стойността на договора, платими след приемане на окончателното изпълнение на възложените работи и съставяне на Протокол за установяване извършването и за заплащане на натуралните видове строителни и монтажни работи обр. 19, съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и представяне на фактура-оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) календарни дни.

Преди подписване на договора избраният изпълнител трябва да:  
6.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП;  
6.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [.....04.05.....2020 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и

Длъжност: [Кмет на

Заличено на основание  
чл.42, ал.5 от ЗОП във вр. с чл.2 от ЗЗЛД