



# ОБЩИНА АВРЕН – ОБЛАСТ ВАРНА

Кмет (052) 608 688; Зам.-кмет (05108) 2320; Зам.-кмет (05106) 2734;

Секретар (05106) 7777;

Гл.специалист канцелария на кмета (05106) 2226;

ОДОБРЯВАМ: .....  
ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА АВРЕН



## УКАЗАНИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 186 И СЛЕДВАЩИТЕ ОТ ЗОП  
С ПРЕДМЕТ:**

**„Изработване на инвестиционни проекти за обекти: „Реконструкция на част от водопроводната мрежа в селата Тръстиково, Синдел и Царевци” на територията на община Аврен“**

Настоящите указания за участие са на разположение на заинтересованите лица в електронен вид на официалната интернет страница на Община Аврен - [www.avren.bg](http://www.avren.bg) /, подменю: „Профил на купувача“/

Съгласувал: .....  
Пламена Стефанова  
Директор Дирекция ИИИ

Аврен  
2016 г.

## **1. Общи условия**

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда чл. 186 и следващите от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Изработване на инвестиционни проекти за обекти: „Реконструкция на част от водопроводната мрежа в селата Тръстиково, Синдел и Царевци” на територията на община Аврен“, както следва:

**Обект 1:** „Реконструкция на част от водопроводната мрежа в с. Тръстиково, Община Аврен“;

**Обект 2:** „Реконструкция на част от водопроводната мрежа в с. Синдел, Община Аврен“;

**Обект 3:** „Реконструкция на част от водопроводната мрежа в с. Царевци, Община Аврен“;

и при параметри подробно описани в Техническото задание, приложено към настоящите указания към обществената поръчка.

**2. Целта на поръчката** – е да бъде избран изпълнител, който да изготви три броя инвестиционни проекти във фаза „технически“ в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, за следните обекти: **Обект 1:** „Реконструкция на част от водопроводната мрежа в с. Тръстиково, Община Аврен“; **Обект 2:** „Реконструкция на част от водопроводната мрежа в с. Синдел, Община Аврен“; **Обект 3:** „Реконструкция на част от водопроводната мрежа в с. Царевци, Община Аврен“.

**3. Възложител:** Кметът на Община Аврен, Област Варна, ул. „Тодор Ноев“ № 8.

**4. Обект на поръчката** - Обекта на настоящата поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП *е услуга*.

**5. Вид на процедурата** – Обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП – събиране на оферти чрез публикуване на обява по реда на глава 26 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

### **6. Обособени позиции:**

Не се предвиждат обособени позиции.

### **7. Възможност за предоставяне на варианти на офертите.**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите.

### **8. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**Място на изпълнение на поръчката** - Предметът на обществената поръчка касае изпълнение на дейности на територията на Община Аврен. Някои от видовете работи се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

#### **Срокът за изпълнение на поръчката:**

Всеки участник в своето Техническо предложение следва да предложи отделен срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всеки един от обектите, включени в предмета на обществената поръчка и Общ максимален срок за изработване и предаване на инвестиционни проекти за всички обекти, предмет на обществената поръчка в календарни дни, в който се включва и срока за отстраняване на забележки/нередности по изработените проекти, считано от датата на предоставяне на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Общият максимален срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти представлява сбора от сроковете необходими за изработване на всеки един от обектите,

предмет на настоящата обществена поръчка. Изработването на инвестиционните проекти за всеки един от обектите ще се изпълнява след възлагане.

За нуждите на настоящата обществена поръчка на оценка ще подлежи Общият максимален срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти, предмет на обществената поръчка в календарни дни, в който се включва и срока за отстраняване на забележки/нередности, считано от датата на предоставяне на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

*Забележка: Срокът за изработване на инвестиционните проекти общо за всички обекти, предмет на обществената поръчка не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на предаване на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи за обектите, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.*

**Забележка:** Предложенията по показател срок за изпълнение се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, или в които е посочен общ срок за изпълнение на всички обекти включени в предмета на обществената поръчка по-дълъг от 30 календарни дни.

#### **9. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане:**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **23 750,00 лева (двадесет и три хиляди седемстотин и петдесет лева)** без ДДС, като същата се явява и максимална стойност за изпълнение на поръчката за всички обекти, включени в предмета на обществената поръчка.

Предлаганата от участника цена за цялостно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който Възложителя може да осигури за изпълнение на обществената поръчка.

**Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърля прогнозната стойност за изпълнение на поръчката.**

Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на проектирането, предмет на обществената поръчка за съответните обекти, в описания вид, обхват и срок.

**Недопустимо е:** разделянето на поръчката на отделни обекти, съответно подаването на оферта само за отделни обекти.

**Недопустимо е:** надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и няма да бъде оценявана.

#### **10. Начин на плащане и финансиране:**

Плащането на избраният Изпълнител ще се извършва в лева, по банков път, по посочена банкова сметка на Изпълнителя, съгласно условията посочени в проекто-договора.

Фактурата за извършване на плащането се изготвя на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Тя следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Аврен  
с. Аврен, 9135, ул. „Тодор Ноев” № 8  
ЕИК: 000093378

МОЛ: Емануил Манолов

Номер на документа, дата, място

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със собствени бюджетни средства на Община Аврен за 2016 г.

## **11. Описание и обхват на обществената поръчка**

### **Изисквания към Инвестиционните проекти.**

Инвестиционните проекти (графична и текстова част) следва да се изработят в съответствие Техническото задание за проектиране, с което се определят изискванията за обхвата и съдържанието на проектите или частите на проектите, както и Техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря Проектната документация и всички приложими актове в областта на проектирането на водопроводни мрежи, сгради и др.

По отношение на посочените в указанията към обществената поръчка конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

С изработените инвестиционни проекти следва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на съответните обекти, както и да се дадат проектни решения, които осигуряват съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ.

Инвестиционните проекти трябва да предвиждат изпълнението на всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на обектите, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали и изделия. В инвестиционните проекти трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с ДС материали и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влягане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.

Обяснителните записки следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация.

Количествена и стойностна сметка се прилагат към изчисленията или се обособяват в част сметна документация, когато се изискват със заданието за проектиране (договора за проектиране).

Техническите проекти следва да бъдат изготвени в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Между отделните части на проектите следва да има съответствие и съгласуваност.

Към всеки от проектите следва да бъде изготвена подробна количествено-стойностна сметка, съответстваща на инвестиционните проекти и подписана от проектанта. Към сметката се прилагат анализи за ценообразуване на СМР.

Към всеки от проектите да има изведени в отделен документ спецификация на основните материали и оборудване. Никъде в чертежи, спецификации, обяснителни записки, КС и КСС и др. да не съществуват марки и модели на материали и изделията.

Техническите проекти се предава в 3 /три/ оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 копие на електронен носител в обем и съдържание, отговарящи на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и заданията за проектиране.

Всички документи трябва да бъдат авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на изпълнителя.

Към проектните части следва да се приложат актуални копия за правоспособност и копие от застрахователна полица по чл.171 от ЗУТ. Всички копия следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“.

Инвестиционните проекти е необходимо да са изготвени в съответствие с изискванията на действащата към момента на изработването им нормативна уредба.

Проектите подлежат на съгласуване с експлоатационните дружества и контролни органи, съгласуването на проектите е ангажимент и за сметка на Възложителя. Пълният обем и съдържание на проектите е отговорност на Изпълнителя.

## **12. Критерии и Методика за оценка: „икономически най-изгодна оферта“**

На оценяване подлежат офертите на участниците в обществената поръчка, които са допуснати до етап оценяване, т.е. които отговарят на предварително обявените условия за допустимост на Възложителя.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, който включва финансови и качествени показатели, свързани с предмета на поръчката.

Победител в обществената поръчка е участникът, събрал най-много точки, като крайният резултат на всеки един участник е сбор с резултатите по всеки от посочените по-долу показатели, които се изчисляват както следва:

#### 1.1. Срок за изпълнение на обществената поръчка - П 1 (показател 1) – СИ.

За нуждите на настоящата обществена поръчка на оценка ще подлежи Общият максимален срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти, предмет на обществената поръчка в календарни дни, в който се включва и срока за отстраняване на забележки/нередности, считано от датата на предоставяне на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Оценката се изчислява по формулата:

$$СИ = \frac{СИ_{\min}}{СИ_{\text{пр}}} \times 40, \text{ където:}$$

- СИ е оценката на даденото предложение (точки);
- СИ<sub>min</sub> е минималния предложен срок за изпълнение (дни);
- СИ<sub>пр</sub> е срокът за изпълнение на даденото предложение(дни);
- 40 е тежест на показателя;

*Забележка: Предложенията по показател срок за изпълнение се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Срокът за изработване на инвестиционните проекти общо за всички обекти, предмет на обществената поръчка не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на предаване на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи за обектите, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.*

*Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица от календарни дни в цяло число или, в които е посочен общ срок за изпълнение на всички обекти включени в предмета на обществената поръчка по-дълъг от 30 календарни дни.*

#### 1.2. Цена - П 2 (показател 2) – Ц

На оценка ще подлежи Цената посочена от участниците в Ценовото предложение за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти, предмет на обществената поръчка.

Оценката се изчислява по формулата:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{пр}}} \times 60, \text{ където:}$$

- Ц е оценката на даденото предложение (точки);
- Ц<sub>min</sub> е най- ниското ценово предложението от всички допуснати участници цени (лв.);
- Ц<sub>пр</sub> е цената на даденото предложение от оценявания участник (лв.);

- 60 е тежест на показателя;

**КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА** – Формира се по следния начин:

$$KO = П1+П2$$

Максимален брой точки – **100 точки**

**\*Забележка:** Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!

Ако двама или повече участници имат еднаква Комплексна оценка, участникът, който е предложил по-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка се класира на по-предно място. При равенство и в този случай, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

### **13. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни** включително, считано от крайния срок за подаване на офертите, посочен в поканата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения за изпълнител;

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

### **14. Място и срок на подаване на оферти**

Оферти на участници се приемат всеки делничен ден от 08:00 до 16:00 часа до **09.06.2016 г.** в Деловодството на Община Аврен на адрес: с. Аврен - 9135, ул. „Йордан Ноев” № 50. Ако в първоначално определения от Възложителя срок са получени по-малко от 3 (три) броя оферти, срока за събиране на оферти се удължава до **13.06.2016 г.**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. На опаковката се изписва „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публикуване на обява по ЗОП с предмет: „Реконструкция на част от водопроводната мрежа в селата Тръстиково, Синдел и Царевци” на територията на община Аврен“.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

**Не се приемат** оферти, които са представени след изтичане на указания в настоящите указания краен срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката да бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер.....) за възлагане на обществена поръчка чрез публикуване на обява по ЗОП с предмет: .....”.

При приемане на офертата в деловодството на Община Аврен, върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

## **15. Отваряне на оферти**

Заседанието на комисията за отваряне на офертите ще се проведе на **10.06.2016 г. от 10:00 ч.** в сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50 - Заседателна зала - ТСУ. При непостъпване на три оферти в предварително определения срок и след удължаване на срока за получаване на оферти – отваряне на офертите на **14.06.2016 г. от 13:00 ч.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата на масово осведомяване.

## **16. Изисквания към участниците**

### **16.1. Общи изисквания**

В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и което отговаря на изискванията посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) и предварително обявените условия и изисквания на Възложителя посочени в настоящата обява.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в обявата, техническото задание, указанията, ЗОП и ППЗОП.

**Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.**

В случай, че бъде представена оферта, която не включва пълния обем от дейности, участникът ще бъде отстранен от участие.

Участникът, избран за изпълнител, трябва да изпълни поръчката в зададения обем, за цена не по-висока от оферираната и в срок, не по-дълъг от посочения в офертата.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в настоящата обществена поръчка, или да участва в обществената поръчка самостоятелно и в обединение.

**Установяването на подобно обстоятелство ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение помежду си, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В него или в друг отделен документ, участниците в обединението трябва да определят и партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове в обединението да са солидарно отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата и за целия период на изпълнение на договора.

Споразумението за създаване на обединение или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, задължително се прилага към офертата на участника в заверено копие.

Когато участникът, избран за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред изпълнителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

## **16.2. Лично състояние**

Не може да участва в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс (НК); трафик на хора по чл. 159а-159г от НК; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК; престъпления против младежта по чл. 192а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253-260 от НК; подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК и престъпление против околната среда по чл. 352-353а от НК.

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези от т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. е налице неравнопоставеност в случаите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: "Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които



участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

*При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.*

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП като представят собственооръчно подписани декларации. Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

*Участник, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.*

### **16.3. Икономическо и финансово състояние - неприложимо**

### **16.4. Технически и професионални способности:**

**16.4.1.** Участника следва да е изпълнил минимум **1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка през последните 3 години**, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участника е учреден или е започнал дейността си.

***Забележка:** Под идентична или сходна с предмета на обществената поръчка да се разбира услуга свързана с изготвянето на инвестиционен/ни проект/и във фаза „технически“: за изпълнение на реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на водоснабдителни системи и съоръжения или еквивалент.*

За доказване на горното изискване участникът представя:

**Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, **изпълнени** през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата на която участника е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, (**Образец № 6**).

**16.4.2.** Участникът следва да разполага с квалифициран екип от експерти за изработване на необходимите части на инвестиционните проекти, предмет на обществената поръчка, съгласно заданието за проектиране и в съответствие с приложимите нормативни актове.

Предложените експерти трябва да притежават актуални документи за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации, да притежават застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ и минимум 3 г. опит в областта на проектирането.

Участникът следва да разполага минимум със следните експерти, които да притежават квалификация и пълна проектантска правоспособност в следните специалности:

- „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалент;
- „Геодезия“ или еквивалент;
- „Геология“ или еквивалент;
- „Конструкции“ или еквивалент;

За доказване на горното изискване участникът представя:

**Списък на експертите**, които ще бъдат ангажирани и ще участват при изпълнение на предмета на поръчката, (**Образец № 7**). Участникът следва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговорят за изпълнението на услугата.

Участникът трябва да посочи експерти за всяка една от частите на проекта (един експерт може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип).

В хода на изпълнение на договора, Изпълнителят няма право да променя лицата, които е посочил за ключови експерти без писменото съгласие на Възложителя. В случай, че се налага смяна на ключов експерт, то същият трябва да бъде заменен с лице, което отговаря на изискванията посочени от възложителя и притежава минимум същите квалификации, умения и специфичен професионален опит.

Участникът може да посочи и други експерти, които да включи при изпълнението на поръчката.

**16.4.3.** Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството и да притежава валиден сертификат: ISO 9001:2008 /или еквивалент/ за внедрена система за управление на качеството с предметен обхват предмета на поръчката.

Сертификатите да са с обхват съответстващ на обекта на поръчката и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е орган по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Съгласно чл. 64, ал. 6 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За доказателство се представят:

**Заверено копие на валиден Сертификат или еквивалентен документ, удостоверяващ внедрена и действаща система ISO 9001:2008 или еквивалент.**

**\*Забележка: В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

**По отношение на критериите за подбор, свързани с икономическо и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, участникът може да се позове на капацитета на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответствените критерии, участникът представя доказателства, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

**Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания.**

**Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако е представил/декларирал неверни данни.**

**Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация!**

## **17. Подготовка на офертата**

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в указанията към обявата;

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и Техническото задание;

3. Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците;

4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП;

5. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта;

6. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите;

7. При подаване на офертите си участниците могат да посочат информация от офертата, която има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна. При позоваване на конфиденциалност, възложителя няма право да разкрива информацията, предоставена му от участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията за участие.

9. Участниците следва да представят оферта за цялостно изпълнение на поръчката.

10. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертата за участие в обществената поръчка, са за сметка на участниците.

11. Офертата, включително всички придружаващи я документи и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично пълномощни за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка.

12. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

13. Всички документи трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника (ако са копия), освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им. В случаите, в които участника е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от участниците в обединението;

14. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от превод на български;

15. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощено от него лице.

16. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковка се изписва следния текст:

<p>Община Аврен Област Варна с. Аврен, п. к. 9135, <b>ДЕЛОВОДСТВО</b> ул. „Йордан Ноев” № 50</p> <p style="text-align: center;"><b>ОФЕРТА</b></p> <p>за участие в обществена поръчка по реда на чл.186 и следващите от ЗОП с предмет: „Изработване на инвестиционни проекти за обекти: „Реконструкция на част от водопроводната мрежа в селата Тръстиково, Синдел и Царевци” на територията на община Аврен“</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">име на участника</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">адрес за кореспонденция</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p>
---

В долния десен ъгъл на плика се посочват наименование, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и/или e-mail.

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в указанията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че фигурира в офертата на друг участник, като подизпълнител или като член на обединение.

### 18. Съдържание на офертата:

1. **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1);**

Този списък се поставя в началото на приложените документи. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде подреден съгласно списъка по т. 1.

2. **Изрично пълномощно** на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, когато офертата не е подписана от законния представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.

3. **Представяне на участника, което включва:**

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, УЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец (за целта може да бъде попълнена Декларация за ЕИК (Образец № 2), а когато е физическо лице - документ за самоличност (заверено от участника копие).

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. Представят се под формата на Административни сведения – **Представяне на участника** – подписани от участника (Образец № 3);

4. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи – копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ПЗОО за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОО, (Образец № 4);**

6. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ПЗОО за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОО, (Образец № 5);**

7. **Списък на услугите, (Образец № 6), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата на която участника е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.**

8. **Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани и ще участват при изпълнение на предмета на поръчката, (Образец № 7), с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за изпълнението на услугата.**

9. **Заверено копие на валиден Сертификат или еквивалентен документ, удостоверяващи внедрена и действаща система ISO 9001:2008 или еквивалент.**

10. **Декларация за участие на подизпълнител, (Образец № 8).**

11. **Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, (Образец № 9) - (ако е приложимо).**

**12. Декларация за приемане условията на проекта на договора, (Образец № 10).**

**13. Техническо предложение, (Образец № 11).**

**14. Ценово предложение, (Образец № 12).**

### **19. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Заседанието на комисията за отваряне на офертите ще се проведе на **10.06.2016 г. от 10:00 ч.** в сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50 - Заседателна зала - ТСУ. При непостъпване на три оферти в предварително определения срок и след удължаване на срока за получаване на оферти – отваряне на офертите на **14.06.2016 г. от 13:00 ч.**

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от Комисия, назначена от Кмета на Община Аврен, която ще започне своята работа след изтичане на срока за получаване на офертите и получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Преди започване на работата си, членовете на Комисията подписват декларации за липса на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

*Забележка:* Комисията се състои от нечетен брой лица.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията разглежда подробно поставените в опаковката документи и информацията относно съответствието на участниците с критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни посочени в офертата, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по т.18 – *Съдържание на офертата*;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден е изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

### **20. Сключване на договор**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения за изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**