



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>  Партида на възложителя: 703  Поделение: Община Болярово  Изходящ номер: 28-00-13 от дата 15/07/2015  Коментар на възложителя:  „Преустройство и възстановяване на читалищен дом в гр. Болярово – Втори етап”</p>
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Болярово		
Адрес ул. Димитър Благоев 7		
Град Болярово	Пощенски код 8720	Държава България
За контакти гр. Болярово, ул. Димитър Благоев №7	Телефон 04741 6927	
Лице за контакти Теодора Георгиева		
Електронна поща <a href="mailto:boliarovokmet@abv.bg">boliarovokmet@abv.bg</a>	Факс 04741 6430	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.bolyarovo.eu">www.bolyarovo.eu</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://e-obp.eu/bp/Document/9c6a16ff-d627-44f8-a311-829163b4e4ee">http://e-obp.eu/bp/Document/9c6a16ff-d627-44f8-a311-829163b4e4ee</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
„Преустройство и възстановяване на читалищен дом в гр. Болярово - Втори етап“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Болярово код NUTS: BG343	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**  
 Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**  
 Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП.  
Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Преустройство и възстановяване на читалищен дом в гр. Болярово – Втори етап“. Предметът на обществената поръчка включва:  
Строителни работи в сградата на ЧИТАЛИЩЕН ДОМ, която е собственост на Община Болярово. Техническите проекти са разработени въз основа Техническо задание утвърдено от Кмета на Община Болярово. При проектирането са спазени стандартите за достъпна архитектурна среда, правилата и нормите за проектиране в Република България.  
Съгласно разрешението за строеж обекта на строителство е IV категория.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45400000	45200000

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Проектът е насочен към завършване процеса на обновяване на сградата чрез изпълнение на довършителни работи в съответствие с европейските стандарти за безопасна експлоатация. Строително-монтажни дейности са:

- Възстановяване функцията на библиотеката чрез преграждане на помещение за книгохранилище посредством стени от гипсфазер и обособяване на зони за четене в площта на библиотеката.

Предвижда се полагане на настилка от ламиниран паркет с клас по реакция на огън Cfl, монтаж на предстенна обшивка от гипсфазер по съществуващите стени (вън. стени и стена към зала), монтиране на окачен таван от минералватни плочи с клас по реакция на огън A2. Осветлението ще е LED, вградено в окачения таван. Предвиждат се димни люкове за естествена ВСОДТ, които ще

се управляват автоматично по сигнал от пожароизвестителната инсталация. Полагат се хидро- и топлоизолация по покрива.

- Възстановяване на две помещения за съблекални, в които за настилка се предвижда ламиниран паркет с клас по реакция на огън Cfl. Външните стени и стената към гримьорната за жени ще се облекат с предстенна обшивка от гипсфазер. Стената между двете съблекални ще е от гипсфазер, а стената от гипскартон към коридора ще се доизгради с гипсфазер. Окаченият таван ще е от минералватни плочи с клас по реакция на огън A2. Осветлението ще е LED, вградено в окачения таван.

- Възстановяване на репетиционна зала чрез обличане на съществуващите стени с предстенна обшивка от гипсфазер, монтаж на окачен таван от минералватни плочи с клас по реакция на огън A2 с вградено LED осветление и полагане на настилка от линолеум.

- Възстановява се компютърната зала, като се предвижда монтирането на ламелен паркет. Стените ще се облекат с предстенна обшивка от гипсфазер. Окаченият таван ще е от минералватни плочи с клас по реакция на огън A2 с вградено LED осветление. Отоплението и охлаждането ще се реализират посредством индивидуални вентилаторни конвектори за стенен монтаж. Осигурява се принудителна вентилация.

- Възстановяване на клубно помещение чрез монтаж на предстенна обшивка от гипсфазер, монтаж на окачен таван от минералватни плочи с клас по реакция на огън A2 с вградено LED осветление, полагане на ламелен паркет. Осигурява се принудителна вентилация. Полагат се хидро- и топлоизолация по покрива.

- Възстановяване на помещение за управител/библиотекар, което е с директен достъп от входния вестибюл и до библиотеката. Предвижда се изграждане на преградни стени от гипсфазер към библиотеката и коридора, а стената от гипскартон към входния вестибюл – да се доизгради с гипсфазер. Окаченият таван ще е от минералватни плочи с клас по реакция на огън A2 с вградено LED осветление. Настилката ще е от линолеум. Полагат се хидро- и топлоизолация по покрива.

- На мястото на касата и бюфета се предвижда изграждане котелно на твърдо гориво – пелети и стая за огъня, като за настилка ще е гланцирана циментова замазка върху стоманобетонена настилка. Стените и тавана ще се боядисат с латекс. Отоплението ще се извършва посредством алуминиеви радиатори.

- В залата за зрители да се изпълни кабина за оператор и преводач.

- Стените ще се изпълнят като леки преградни стени с гипсокартон с  $d=12mm$ , окачен таван с клас по реакция на огън A2 .

- Възстановяване на околното пространство, а именно: тротоарите от северната, западната и южната страна на сградата; подходът за товарни автомобили към помещението за декори; паркингът за леки автомобили; зелените площи, съгласно проекта за вертикално планиране.

Предмет на настоящият проект е и сградната електрическа инсталация на помещенията, които се възстановяват на втори етап, а именно библиотеката с прилежащите и помещения (читалня и книгохранилище), репетиционната зала, съблекалните (мъже и жени), двете клубни помещения, като едното се обособява в зала за безплатно ползване на Internet.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри): 433395.04 Валута: BGN



или от: _____ до _____ Валута:
<b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>
Ако да, описание на тези опции:
Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

### П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията. . Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Болярово: Банка: "ИНВЕСТБАНК" АД, Банков код (BIC): IORTBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG 07IORT 73783312000001

Ако участникът избере да представи гаранцията под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде в копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът подава оферта.

Гаранцията за участие е в размер на 4 333,00 (четири хиляди триста тридесет и три лева) лв.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Болярово или упълномощено от него длъжностно лице.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите

такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 1 (един) месец, след датата на получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и безусловно приети по реда на настоящия договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща еднократно аванс по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 20 % от цената по чл. 13, ал. 1. Авансът се изплаща в 20-дневен срок след подписване на настоящия договор срещу представяне на оригинал на фактура за стойността на дължимия аванс. Авансовото плащане се приспада от стойността на дължимите междинни плащания.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва до 3 (три) междинни плащания на база на действително изпълнени работи, всяко на стойност не по малко от 20% от цената по чл. 13, ал. 1, платими в 20-дневен срок след подписване на протокол по образец за извършени СМР и представени оригинали на фактури.

Общият размер на авансово и междинни плащания не може да надхвърля 80% от сумата по чл. 13, ал. 1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане в 30 (тридесет)-дневен срок след приемане на всички обекти от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация (Образец Акт 16), срещу представен оригинал на фактура за стойността на дължимото окончателно плащане.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е**

<b>приложимо):</b> Възложителят не поставя такова изискване.	
<b>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)</b> Ако да, опишете ги:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на обществената поръчка. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2 и 5 и ал. 5 от ЗОП: а) Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК; подкуп по чл. 301 - 307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК; б) който е обявен в несъстоятелност; в) който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; д) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; е) е лишен от правото да упражнява определена професия (строител) или дейност

(строителство) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; з) при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; и) при които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Плик № 1 „Документи за подбор“: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец). 2. Представяне на участника – по образец – Образец 2.1. Копие на документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС или в съответен регистър 2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2 и 5 и ал. 5 от ЗОП, попълнена по Образец (оригинал). 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 4. Документ – договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който се посочва представляващият. Продължава в раздел VI.3)

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация – справка, в която се посочват публичните регистри, в които се съдържа информация за въвеждането на строежите в експлоатация, данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, ИЛИ Удостоверение за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да има изпълнени поне 3 (три) строителства през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, еднакви или сходни с предмета на поръчката. Сходни с предмета на поръчката – дейности по изпълнение на строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на сгради. 2,3,4. Участникът трябва да има внедрени системи за управление на качеството в строителството по ISO 9001:2008 (или еквивалентна), по ISO 14001:2004 (или еквивалентна), по OHSAS 18001:2007 (или еквивалентна) с обхват на сертификата: строително-

<p>контакт, ИЛИ Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>2. Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификата: строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на сгради.</p> <p>3. Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват на сертификата: строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на сгради;</p> <p>4. Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно стандарта OHSAS 18001:2007 или еквивалентен с обхват на сертификата: строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на сгради;</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и</p>	<p>монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на сгради; NB: Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави – членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.</p> <p>5. Екипът, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката трябва да отговаря на следните изисквания: Строителен инженер с висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, по специалност Строителство на сгради и съоръжения или еквивалент, с опит в строителството и професионален опит най-малко 5 години – най-малко 1 брой; Технически ръководител – лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или еквивалент, с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" (съгласно чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ); да притежава минимум 5 г. професионален опит като технически ръководител- най-малко 1 брой; NB! С оглед изискването на чл. 163а, ал.1 от ЗУТ – при изпълнение на поръчката, това лице следва да бъде назначено на трудов договор при изпълнителя.;</p> <p>Експерт – координатор по безопасност и здраве: най-малко 3 години стаж на длъжност Координатор по безопасност и здраве; да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно</p>
--	---



<p>други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.</p> <p>5. Декларация – списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на дейността, придружена от Декларация за разположение на експертите.</p> <p>6. Копие на документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС или в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено (съгласно чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС) или представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.</p> <p>7. Заверено копие на валидна застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ</p> <p>Забележки: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се доказват от един или повече от участниците в обединението.</p> <p>Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В този случай освен описаните по-горе документи, участникът представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на</p>	<p>Наредба № 2/2004 на МРРБ;</p> <p>Експерт – контрол на качеството: да има техническо образование с образователно квалификационна степен минимум „Бакалавър“, 3 години опит като експерт контрол по качеството, да има минимум 1 обект, сходен с предмета на поръчката, на който е упражнявал контрол по качеството. Към момента на разглеждане и оценяване на офертите на участниците, съгласно чл. 49 ал.3 от ЗОП възложителят ще приеме предложени от участника специалисти, установени в друга държава-членка на Европейския съюз, които представят сертификати или документи за регистрация от административен орган, ако те представляват еквивалентен документ, издаден от държавата в която са установени и доказват изпълнението на минималните изисквания описани по-горе.</p> <p>6. Участникът трябва да притежава валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строително – монтажни работи (СМР) за строежи от 2-ра и 4-та група, от III-ра и IV-та категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство за регистрацията си в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон,</p>
---	--



<p>третите лица. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: посочването на ЕИК и документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ и „б“ се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по т. 7 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>когато наличието на регистрация е определено със закон като условие за изпълнение на строителство. 7. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ или еквивалент.</p>
--	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

<b>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА: Предложение за изпълнение на строителството (40т), Управление на риска (30т), Срок за изпълнение на строителството (30т)	70
2 ФИНАНСОВА ОЦЕНКА	30
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 12/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	

<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 12/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 13/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Община Болярово, адрес: гр. Болярово, ул. «Димитър Благоев» №7	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Болярово.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
Продължение от раздел III.2.1)	
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец (оригинал);	
6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец (оригинал).	
7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, съгласно III.2.3).	
8. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата	

гаранция за участие. 9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец. 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (оригинал) (Образец).

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащо: Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, включващо и срок за изпълнение – трябва да бъде изготвена съобразно Образец. Прилага се и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо.

Плик № 3 „Предлагана цена“ – ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по Образец към настоящата документация. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 и следващите.

##### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 15/07/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		