



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА НИКОПОЛ

УТВЪРЖДАВАМ:

Д-Р ВАЛЕРИЙ ЖЕЛЯЗКОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОПОЛ

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАН АВТОМОБИЛ ЗА
СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ, С
НАСТРОЙКА ТИП ВАРИОПРЕСА“

Гр. НИКОПОЛ 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**
- 2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
- 3. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- 4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 5. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА
НА ОФЕРТАТА**
- 6. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**
- 7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Предмет на поръчката

Община Никопол ще проведе, чрез публично състезание, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАН АВТОМОБИЛ ЗА СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ, С НАСТРОЙКА ТИП ВАРИОПРЕСА“**

2. Мотиви за избор на процедура по възлагане на обществена поръчка.

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане

поръчка за услуга или услуга е на прогнозна стойност от 70 000 лева без ДДС до съответния праг по чл. 20, ал.1, т.1, буква „б" от ЗОП, а именно - до 264 033 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т. 12 или т. 13 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на обществена поръчка е 250 000,00 лева със ДДС и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне", както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Като така се гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка. С цел да се осигури максимална публичност, респ. да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

3. Обособени позиции

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е община Никопол, област Плевен.

6. Краен срок за изпълнение на поръчката е до 120 дни от подписването на договора.

7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

8. Стойност на поръчката

Цената се определя в лева, без ДДС. Предложената цена включва необходимите разходи за осъществяване на възложеното, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които биха могли да възникнат при по повод на осъществяване на обществената поръчка.

Прогнозната стойност на поръчката е 250 000 лева (двеста и петдесет хиляди лева) със ДДС, която се явява и максимална обща стойност за офериране от участниците при подаване на оферта.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет Адрес <https://e-obp.eu/bp/Nikopol> - раздел „Профил на купувача“.

2. Офертите трябва да се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в Община Никопол, обл. Плевен, ул. „А.Стамболийски“ № 5, деловодство, етаж първи, в работно време, в срока посочен в обявлението.

3. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност -

факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции.

4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

7. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

8. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

9. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис или по електронна поща, с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените по-горе начини възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на представляващия обединението/консорциума, и
- че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка, до края на срока за изпълнение на договора, независимо от срока, за който е създадено обединението / консорциума.

1.2.2. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.3. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник, при когото са налице обстоятелствата по чл.54. ал.1от ЗОП, а именно:

1.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а,чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.3.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към

държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал. 1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Ще бъдат отстранявани от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изискванията в ЗОП и ППЗОП и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

В случаи, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, е оглед на вида и дела на участието.

2. Изисквания свързани с икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания за икономическите и финансови възможности на участниците в обществената поръчка.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности.

3.1. Участникът следва да има изпълнена поне една доставка еднаква или сходна с предмета на поръчката през последните три години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти.

Под „доставки, сходни с предмета на поръчката” се разбира доставки на сметосъбиращи и сметоизвозващи камиони.

Минималното изискване се доказва със:

- *Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка*

- *Доказателство за извършената доставка - под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.*

3.2. Участникът в процедурата следва да има валиден сертификат по стандарт **ISO 9001:2008** и **ISO 14001:2004** за дейности по продажба и гаранционен сервиз относно предлаганата техника или еквивалент.

Минималното изискване се доказва със:

Заверено копие на валидни сертификати ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 или еквиваленти с обхват за дейности по продажба и гаранционен сервиз.

3.3. Участникът да има на разположение сервизна база, оторизирана от производителя за гаранционна поддръжка на предлаганата техника, и поне една мобилна група за осъществяване на техническото обслужване и ремонт при възникнали неизправности по време на гаранционния срок.

Минималното изискване се доказва със:

Декларация /свободен текст/, че Участникът има на разположение собствена или ползвана на друго валидно правно основание сервизна база, оторизирана от производителя за гаранционна поддръжка на предлаганата техника, и поне една мобилна група за осъществяване на техническото обслужване и ремонт при възникнали неизправности по време на гаранционния срок.

3.4. Предлаганите от Участника камиони по отношение на отработените газове, трябва да отговарят минимум на стандарт Евро 6 или еквивалент, издаден от производителя на предлагания камион.

Минималното изискване се доказва със:

Декларация /свободен текст/от Участника, удостоверяваща, че предлаганите от него камиони, по отношение на отработени газове, отговарят минимум на стандарт Евро 6 или еквивалент, издаден от производителя.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т. 3.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности, с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За целта трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Забележка: В случай на участие на обединение/ консорциум, приложение намира разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Забележка: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка: Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка:

- Изпълнението на поръчката включва доставка и гаранционна поддръжка и обслужване на специализирания автомобил с надстройка тип вариопреса.*
- Всеки участник следва да представи технически спецификации с характеристиките, които покриват минималните изисквания на Възложителя, посочени в настоящата Техническа спецификация.*
- Място на изпълнение на доставката - специализираният автомобил следва да бъде доставен до гр. Плевен, пред сградата на КАТ-Плевен с цел регистрация на същият;*
- Срокът за гаранционна поддръжка и обслужване на специализирания автомобил с надстройка тип вариопреса НЕ може да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца.*
- Изпълнението на поръчката стартира от датата на получаване на Възлагателно писмо от изпълнителя, като срокът за доставка не може да превишава 30 календарни дни, считано от датата на получаването му.*

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие със законовите изискванията и тези на Възложителя.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.1. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

2.2. Ако участникът е обединение, документите се представят от физическото или юридическо лице, с което се доказват съответствието с минималните условия за допустимост.

3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или
лица е нотариално заверено пълномощно.

6. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

8. Офертата се представя както следва в запечатана непрозрачна опаковка.

9. Офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и други документи, изискуеми от Възложителя, както и **отделен**

запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

10. Опаковката включва следните

документи:

Заявление за участие - *по образец;*

Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника - по образец:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - по образец¹. *Представя се оригинал ;*

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. *Представя се оригинал;*

- Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;
- Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;
- Декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - по образец. *Представя се оригинал.*

• **Техническо предложение по образец. Представя се оригинал, съдържащо:**

- Пълномощно, ако офертата се подава чрез упълномощен представител. *Представя се оригинал или заверено копие;*
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя. *Представя се оригинал.*
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по образец. *Представя се оригинал.*
- Декларация за срок на валидност на офертата - по образец. *Представя се оригинал.*
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец. *Представя се оригинал.;*
- Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102 от ЗОП (*незадължителна*) - по образец. *Представя се оригинал.;*

Непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри": • Ценово предложение - *Представя се оригинал.;*

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен

европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно

ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Важно: Възложителят, чрез комисията за провеждане на процедурата може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документи, чрез които се доказва липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- *За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;*
- *За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 — удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на участника.*

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, тч 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

11. Срок за валидност на офертите

11.1. Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

11.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Н.3. При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.

РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на **3%** (три процента) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Никопол;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума може да бъде внесена в брой на касата на Община Никопол или по следната сметка на Община Никопол:

***“Банка ДСК” АД, клон Никопол,
IBAN: BG10STSA93003300410166;
BIC: STSABGSF ;***

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане, усвояване, частично и цялостно освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на постъпилите оферти.

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори и диалог. Комисията се състои от нечетен брой членове.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявления за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликите не е основание за отлагане на процедурата.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия. Комисията разглежда представените документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола си и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или

третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/ участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката по може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

• Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно посочените по-горе обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена

поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване,

което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от горните условия, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на Глава 27 от ЗОП, чл. 196 и следващите. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Код съгласно общ терминологичен речник (CPV) 34144511
/Сметосъбирачни камиони/

| Техническа характеристика | Изисквана стойност |
|--------------------------------------|---|
| Базов автомобил и надстройка | <ul style="list-style-type: none">фабрично нов, произведен не по-рано от 01.01.2016г. |
| Базов автомобил | <ul style="list-style-type: none">марка, модел |
| Технически допустима максимална маса | <ul style="list-style-type: none">минимум 18 000 кг |
| Колесна формула | <ul style="list-style-type: none">4x2 с блокаж на задвижващата ос |
| Междуосие | <ul style="list-style-type: none">максимум 4200 мм |
| 1. Двигател | <ul style="list-style-type: none">Дизеловмощност максимум 270к.с.екологична норма минимум Евро 6минимум 6-цилиндровМинимален въртящ момент 1000Nmгоривна система CommonRail с AdBlue |
| 2. Скоростна кутия | <ul style="list-style-type: none">механична сминимум 8 предавки |

| | |
|---|---|
| 3.Спирачна система | <ul style="list-style-type: none"> • пневматична с ABS • система против буксуване (ASR) • дискови спирачки на предна и задна ос • предвидена за чести спирания • паркинг спирачка |
| 4.Окачване | <ul style="list-style-type: none"> • ресьорно параболично |
| 5.Кабина | <ul style="list-style-type: none"> • къса, 1+2 места • шофьорска седалка с пневматично окачване • триточкови колани на всички седалки • волан ляво разположен, регулируем • мултифункционален информационен дисплей на български език с минимум показания за двигателно масло, охладителна течност, течност за чистачки • електрически стъкла • радио CD |
| 6.Светлини | <ul style="list-style-type: none"> • дневни светлини • габарити • халогенни къси светлини • странично габаритно осветление |
| Надстройка – сметосъбираща , тип вариопреса за обслужване на кофи и контейнери | <ul style="list-style-type: none"> • марка, модел • тип вариопреса • обем на надстройката – минимум 16 куб.м. • степен на компактиране минимум 5:1 • функциите на надстройката да се управляват чрез CAN BUS система • пулт за управление на надстройката в кабината на водача и софтуерно регулиране чрез LCD сензорен монитор • хидравлична помпа на надстройката – двукръгова с бай пас, задвижвана чрез параметрируемо Р.Т.О • хидравлична система – двукръгова |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>осигуряваща независима и едновременна работа на пресовация и повдигащия механизъм</p> <ul style="list-style-type: none"> • ръчен и автоматичен режим на работа на пресовация механизъм и на подемния механизъм • лява и дясна степенки за операторите |
| <p>1.Бункер за отпадъци</p> | <ul style="list-style-type: none"> • правоъгълен бункер с равен под, в който е разположена компактиращата и разтоварваща плоча, движеща се на плъзгащи се блокове, разположени на лявата и дясната стена • бункер - изработен от износоустойчива стомана с дебелина на дъното минимум 4 мм, странични панели на бункера усилены външно с надлъжни и напречни профили • транспортър със задно товарене и разтоварване • заден капак повдигащ се от два хидравлични цилиндъра • обем на приемната вана минимум 1,5 м3, • приемна вана, изработена от износоустойчива стомана с дебелина на дъното минимум 8 мм, • заден капак на бункера, повдигащ се при разтоварване с два хидравлични цилиндри с хидравлично заключване |
| <p>2.Повдигащ механизъм /шутунг/</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Устройство за повдигане и изпразване на контейнерите с две поддържащи рамена и подложна стойка в съответствие с EN 1501-1-2011 г., за всички стандартни съдове за ТБО. Комбинирано за кофи за смет тип „Бобър” 1.1 м3 и кофи с вместимост 110 л и 240 л |

| | |
|------------------------------------|---|
| 3.Пултове за управление | <ul style="list-style-type: none"> • пултове за управление на надстройката от операторите от лявата и дясната задна част • пулт за управление на надстройката в кабината на водача • аварийен пулт с ръчно управление на всички функции, разположен в дясната част на надстройката |
| 4.Светлинна и звукова сигнализация | <ul style="list-style-type: none"> • един брой прожектор в задната част за нощна работа • два броя жълти сигнални светлини в предната и задната част на автомобила • светлоотразителни стикери и ленти |
| 5.Система за безопасност | <ul style="list-style-type: none"> • лява и дясна странични защиты на автомобила • аварийни бутони на пултовете за управление на операторите • бутони на пултовете за управление от операторите със зумер в кабината • звуков сигнал при движение на заден ход • видео камера в задната част с монитор в кабината • хидравличен стоп клапан за предотвратяване на внезапни изпускания на разтоварващата система • хидравличен предпазен клапан за предотвратяване на свръхналягане на хидравличната система; • автоматично ограничаване скоростта на автомобила до 30 км/ч при наличие на оператор върху степенките |
| 6.Допълнително оборудване | <ul style="list-style-type: none"> • аптечка, • триъгълник • крик • подпорен клин |

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

1. Обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа критерии за възлагане: **оптимално съотношение качество/цена.**

2.Оптималното съотношение качество/цена се оценява въз основа на предложената от участника цена и на показател гаранционно обслужване.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оптималното съотношение качество/цена или за краткост Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$КО = ГО \times 0,40 + ПЦ \times 0,60$, където:

ГО - срок за гаранционна поддръжка и обслужване

ПЦ - предложената от участника цена

Първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

2.1 ГО е с коефициент на тежест - 40 % в комплексната оценка и максимален брой точки за участник - 100 т.

По този показател ще се оценява предложеният от участника срок за гаранционно обслужване, след извършване на доставката.

Ще се ползва стойността от предложения срок за гаранционна поддръжка и обслужване, като показателят се определя по следната формула:

$$ГО = \frac{ГО_{\text{съотв.}}}{ГО_{\text{max}}} \times 100, \text{ където}$$

ГО **max.** е най-дългият срок /в месеци/, предложен от участника в Техническата оферта;

ГО **съотв.** е срокът на съответния участник /в месеци/, предложен от участника в Техническата оферта.

Предложеният срок за гаранционна поддръжка и обслужване НЕ може да бъде по - кратък от 24 месеца след извършване на доставката.

За разумен срок за гаранционна поддръжка и обслужване ще се приеме предложен срок от 24 /Двадесет и четири/ месеца. Оферти, в които предложеният срок за

гаранционна поддръжка и обслужване е над 24 /Двадесет и четири/ месеца ще се оценяват с максималният брой точки по този показател.

2.2 ПЦ е с коефициент на тежест - 60 % в комплексната оценка и максимален брой точки за участник - 100 т.

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-ниската цена.

Стойността по този показател се определя по следната формула:

$$ПЦ = Ц_{\min} / Ц_{\text{съотв.}} \times 100 \text{ т., където:}$$

Ц_{min} - най-ниската предложена цена;

Ц_{съотв.} - цената, предложена от съответния участник.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват до 2-ри знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КО), като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила

най- висока КО.

3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

3.1. по-ниска предложена цена;

3.2. по-изгодно предложение по показател гаранционно обслужване, сравнен в низходящ ред съобразно неговата тежест.

4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 3 от настоящия Раздел.

1.ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1.1. Заявление за участие- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/- *Образец № 1*

1.2. Оферта- *Образец N° 2*, включваща:

1.2.1. Техническо предложение- *Образец № 2.1*, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- **по образец на участника;**

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- ***Приложение № 1 към Образец № 2.1;***

в) декларация за срока на валидност на офертата- **Приложение № 2 към Образец № 2.1;**

г) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- **Приложение № 3 към Образец №2.1;**

д) описание и снимки на специализираните автомобили, които ще се доставят- **по образци на участника;**

1.2.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване- Образец № 2.2

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен към настоящата документация и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни следните задължения:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП- когато е приложимо;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП- участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, които са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора-когато е приложимо;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя

заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ/ЕИК на създаденото обединение.

Когато определеният за изпълнител участник е посочил в офертата си, че при изпълнението предмета на обществената поръчка ще използва подизпълнители, той сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Договорът за подизпълнение се сключва при условията и по реда на чл. 75 от ППЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

2.8.1. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка могат да изменят договора по реда и при условията на чл. 116 от ЗОП.

2.8.2. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на горепосочения 14-дневен срок в случаите, когато определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10 (десетдневен) срок от:

1. изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;

2. изтичането на срока по чл. 100, ал. 4 - срещу решението за одобряване на поканата за потвърждаване на интерес и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация, с което одобряват промените в покана за потвърждаване на интерес;

3. изтичането на 5-дневния срок по чл. 100, ал. 5 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;

4. изтичането на срока по чл. 179 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;

5. получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществената поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата”.

Когато с жалбата е поискана временна мярка процедурата за възлагане на обществената поръчка спира до влизане в сила на:

- Определението, с което се отхвърля искането за временна мярка или
- Решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Начини за комуникация

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид и се провежда на български език.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

1. лично срещу подпис;
2. на адрес, посочен от кандидата или участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

3. номера, от който постъпва информацията;
4. дата и час на изпращане.

Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани съответно до Възложителя и към участниците - до посочените лица за контакти.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

За получено се счита разяснение, публикувано на интернет страницата на Възложителя.

Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой денят на настъпване на действието или на събитието.
2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.
3. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4 .Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

- в 24,00 ч. на този ден - при системи, които работят без прекъсване;
- в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се смята меродавно с приоритет: Обявление, Решение, Документация, Техническа спецификация, Образци.

В случай на неуредени въпроси, свързани с правила, отнасящи се за настоящата процедура се прилага ЗОП и ППЗОП.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР