



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00340	
Поделение: _____	729218
Изходящ номер: _____	от дата 14.04.2016г.
Коментар на възложителя:	

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Угърчин		
Адрес пл. Свобода №1		
Град Угърчин	Пощенски код 5580	Държава Република България
За контакти общинска администрация	Телефон 06931 2121	
Лице за контакти Камелия Вълчанова		
Електронна поща obshtina@ugarchin.com	Факс 06931 2014	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.ugarchin.bg/">http://www.ugarchin.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://e-obp.eu/bp/Document/%7B06AB8CD0-527E-445E-AC73-495A50E3C56B%7D">http://e-obp.eu/bp/Document/%7B06AB8CD0-527E-445E-AC73-495A50E3C56B%7D</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): местно самоуправление
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

<p><b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b>                  Изпълнение на Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР по реконструкция на водопроводи по безизкопен метод от вътрешна водопроводна мрежа в гр. Угърчин – на улици: ул. „Вълчо Русковски“, ул. „Петко Войвода“, ул. „Търговище“, ул. „Марагидик“, ул. „Хан Кубрат“ и ул. „Васил Левски“</p>		
<p><b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>                  (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)</p>		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Угърчин код NUTS: BG315	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
<p><b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span>  <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение</p>		
<p><b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>  <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</span>                  Брой: _____ или (когато е приложимо)</p>		

<p>максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p>
<p><b>Срок на рамковото споразумение:</b>  Срок в години: _____ или в месеци: _____  Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:</p>
<p><b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>  Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____  или от: _____ до _____ Валута: _____</p>
<p><b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b></p>
<p><b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>  Реконструкция на съществуващи водопроводи и страдни водопроводни отклонения към тях, както следва :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ул. „Вълчо Русковски“ /участък от OT145 /ул.“В.Левски/ до OT152 /ул.“Паисий Хилендарски“/</li> <li>ул. „Петко Войвода“ /в участък от OT149 /ул.“В.Русковски“/ до OT107 /ул.“Хан Крум“/</li> <li>ул. „Търговище“ /в участък от OT148 /ул.“В.Русковски“/ до OT114 / ул.“Хан Крум“/</li> <li>ул. „Марагидик“ / в участък от OT273 /ул.“Напредък“/ до OT207 /ул.“Шипка“/</li> <li>ул.“Хан Кубрат“ / в участъка от OT507 /ул.“Г.Бенковски“ до OT510 / ул.“Пирин“/</li> <li>ул.“Васил Левски“ / в участъка от OT181 /ул.“Хр.Ботев до OT468 /ул.“Хр.Ботев“/.</li> </ol> <p>1.Изработване на Технически проект за обекта по следните части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В и К - за всяка улица самостоятелно</li> <li>-Геодезия и трасировъчен план</li> <li>- Пожарна безопасност</li> <li>- План за безопасност и здраве</li> <li>- План за управление на строителните отпадъци</li> <li>- Временната организация и безопасност на движението</li> <li>- Сметна документация</li> </ul> <p>2.Изпълнение на СМР  Изпълнението на СМР за реконструкция на ВВМ се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.  Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за реконструкция на ВВМ за всеки обект, включен в предмета на поръчката, в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.</p> <p>3.Упражняване на авторски надзор  Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително: присъствие при съставяне и подписване на задължителни протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на възложителя и др.; наблюдение на</p>

изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на СМР за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството; изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.; заверка на екзекутивна документация и др.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>	
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	71000000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
1. Изработване на Технически проект за обекта по следните части:		
- В и К - за всяка улица самостоятелно		
- Геодезия и трасировъчен план		
- Пожарна безопасност		
- План за безопасност и здраве		
- План за управление на строителните отпадъци		
- Временната организация и безопасност на движението		
- Сметна документация		
2. Изпълнение на СМР		
3. Упражняване на авторски надзор		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): 253760.83 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 95 (от сключване на договора)		
или		

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие в една от следните форми: 1.Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя: Община Угърчин, IBAN: BG37STSA93003390007610, BIC: STSABGSF, „Банка ДСК“ ЕАД – Угърчин; 2.Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 2 500,00 лв. /Две хиляди и петстотин лева/.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите за участие при условията на чл.62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, Участникът избран за изпълнител следва да внесе гаранция за изпълнение в една от следните форми: 1.Депозит на парична сума по сметка на Възложителя /по опомената по-горе сметка/ или 2.Банкова гаранция в полза на Възложителя. Сроктът на валидност да не е по-малък от гаранционния срок съгласно чл.160, ал.4 и ал.5 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл.20 и чл.21 на Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строително монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която е в размер на 3 % от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обектите са заложили в капиталовата програма.

Разплащането на изпълнените дейности по договора се извършва съобразно следната схема:

а/Първо плащане в размер на предложената от участника цена за изготвяне на технически проект по всички части за реконструкция на водопроводи по безизкопен метод от вътрешна водопроводна мрежа в гр. Угърчин – на улици: ул. „Вълчо Русковски“, ул. „Петко Войвода“, ул. „Търговище“, ул. „Марагидик“, ул. „Хан Кубрат“ и ул. „Васил Левски“, платимо в срок до 10 дни, считано

от предаване на проекта, подписване на приемо-предавателен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без забележки и издаване на фактура за стойността на плащането от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. б/За строително-монтажните работи разплащането се извършва, както следва:

- авансово плащане в размер на 30% от стойността на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, платими в срок до 20 дни след подписване на Акт обр. 2а по реда на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на плащането.

- Окончателно плащане в размер на останалата част от договорените и изпълнени СМР, платими в срок до 10 календарни дни след подписване на акт 16 и въвеждане на обекта в експлоатация съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му до размера на сумата по договора.

- В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 10 работни дни след отстраняването на несъответствията.

в/Разплащането на авторския надзор ще се извършва всеки месец, след откриване на съответната строителна площадка, представен протокол за действително вложено време, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ведно с фактура за дължимото плащане.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на бенефициента)

Адрес:

ЕИК по БУЛСТАТ:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

Тъй като източникът на финансиране на улици „В. Русковски“, „Петко Войвода“, „Търговище“, „Марагидик“ и „Хан Кубрат“ е различен от източника на финансиране на ул. „Васил Левски“ и ул. „Юрий Гагарин“ се издават отделни фактури според източника на финансиране.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който: 1.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от НК; б) подкуп по чл.301-307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл.194-217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл.219-252 от НК; 2.е обявен

в несъстоятелност; 3.е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; 4.има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. С-сно чл.47, ал.5 от ЗОП НЕ могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: 1.при които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2.които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. С-сно чл.47, ал.8 от ЗОП за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и 5. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата свързани лица или свързани предприятия.

Забранява се участие в процедура по обществени поръчки по ЗОП и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, на: дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица /чл.3, ал.8 от ЗИФОДРЮПДРС/ Предходната забрана, не се прилага, ако са налице някое от изключенията по чл.4 от същия закон. Външни експерти, разработили ТС не могат участват в процедурата за възлагане на общ.поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица.

Участниците трябва да бъдат вписани в ЦПРС и да имат издадено удостоверение от КС за четвърта група, втора категория, В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. Участникът трябва да спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд . "Минимална цена на труда" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване.

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на Плик №1 – „Документи за подбор“: 1. представяне на участника, което включва: а) посочване на ЕИК по чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) д-ция по чл.47, ал.9 от ЗОП, и в) доказателства за упражняване на професионална дейност по

чл.49, ал.1 от ЗОП, а именно: участникът следва да има регистрация в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж на обекта на поръчката или регистрация в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за извършване на дейностите, предмет на поръчката; 2. при участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 3. оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП посочени в поле III.2.3; 5. д-ция за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП; 6. д-ция, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; 16.1.7. д-ция по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДР; 8. д-ция по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП; 9. д-ция за съгласие за участие като подизпълнител; 10. д-ция за приемане на условията в проекта на договор; 11. списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Съдържание на плик №2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо - декларацията по чл.33, ал.4 от ЗОП. В плик №2 се представя техническото предложение на участника /по образца от документацията и сканирано на диск/или друг магнитен носител във формат pdf.

Съдържание на Плик №3 - "Предлагана цена"

1.Ценовото предложение

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

не приложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

1)Обстоятелството по б. А) и б. Б (i) се декларира в образец - Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен от някой от следните документи: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1)Съгласно чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП:  
А) да е изпълнил през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, мин. 1 строителство, еднакво или сходно с предмета на ОП /включващо инженеринг на водопроводна мрежа/ ИЛИ  
Б) Участникът следва да е изпълнил:  
i) през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, мин. 1



<p>актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Обстоятелството по б. Б (ii) се декларира в образец – Списък на услугите по проектиране, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен от някои от следните документи: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>2) Екип за изпълнение на поръчката (инженерно-технически персонал) – попълва се образец на екип за изпълнение на поръчката /собствените или наети технически лица/. Участникът следва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата. От всяко едно от лицата следва да се представи декларация за ангажираност на експерт по чл.51а от ЗОП.</p> <p>3) Копие от сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентна система за качеството.</p> <p>4) Копие от сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарти за</p>	<p>строителство еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка и</p> <p>ii) през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, мин. 1 услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката, а именно проектиране в работна или техническа фаза на водопроводна мрежа</p> <p>Забележка: Под стр-во еднакво с предмета на ОП следва да се разбира стр-во, при което е изпълнявано реконструкция на ВВМ по безизкопен метод. Под стр-во сходно с предмета на ОП следва да се разбира стр-во, при което е изпълнявано ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или изграждане на ВВМ.</p> <p>2) да разполага с екип за изпълнение на поръчката (инженерно-технически персонал), който трябва да отговаря на следните изисквания:</p> <p>а.Ръководител на екипа- завършено висше образование, степен „магистър“, квалификация архитект, специалност Архитектура или строителен инженер ВиК или еквивалентна специалност;</p> <p>б.Екип от проектанти:</p> <p>1.Проектант по част «ВиК» – проектант с ППП</p> <p>2.Проектант по част «Геодезия» – проектант с ППП;</p> <p>3.Проектант по част "Временна организация и безопасност на движението" – проектант с ППП.</p> <p>Екип от технически лица, отговорни за изпълнение на СМР</p> <p>1.Технически ръководител на строежа, както следва: отговарящ на чл.163а от ЗУТ и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или "Техника", общ професионален опит – мин. 3 г., стаж по специалността и специфичен професионален опит – участие в мин. 1 проект за</p>
---	--

<p>опазване на околната среда съгласно стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентна система за опазване на околната среда.</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда.</p> <p>Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>	<p>строителство при което е изпълнявано реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа.</p> <p>2. Експерт "ВиК Строителство" – с квалификация "строителен инженер", специалност «Водоснабдяване и канализация» или еквивалент, който да има мин. 3 г. професионален опит по специалността и опит на най-малкото 1 проект за строителство при което е изпълнявано реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа.</p> <p>3. Експерт – контрол върху качеството на изпълнение на стр-вото, за съотв-ие на стр. продукти, вложени в строежите, със съществените изисквания за безопасност, съгл. чл.9, ал.1, т.4, б. „б“ от ПРПВЦПРС, който има висше образование, степен „магистър“ и притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол върху качеството на изпълнение на стр-вото, за съответствие на стр. продукти, вложени в строежите, със съществените изисквания за безопасност или сертификат за вътрешен одитор по качество.</p> <p>4. Специалист по безопасност и охрана на труда – притежаващ валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, с-но Наредба №2/2004 г. на МРРБ за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.</p> <p>3) да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – с-ма за у-ние на качеството или еквивалент или да представи др. доказателства за еквив. мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на стр-то.</p> <p>4) да притежава сертификация по ISO 14001:2004 – с-ма за опазване на околната среда или еквивалент или да представи др. до-ства за еквив. мерки за опазване на околната среда, с</p>
--	--

	<p>предметен обхват в областта на стр-то.</p> <p>Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b></p>	

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)  
брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---

**IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепено намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Организация и технология за качествено изпълнение на поръчката	40
2 Срок за изготвяне на технически проект	5
3 Срок за изпълнение на СМР на обекта	5
4 Цена за изготвяне на технически проект и извършване на авторски надзор	10
5 Цена за изпълнение на СМР на обекта	40

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

---



---

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и**

<b>допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	Час: 17:00
Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): гр. Угърчин, пл. Свобода №1 - общинска администрация	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></b>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></b>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица,	

респ. участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- връчване лично срещу подпис;
- по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- в електронен вариант на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците e-mail адреси.

При обмен на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис съответните съобщения се приемат от заинтересованото лице.

При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на номера посочен от участника и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При уведомяване по ел. поща (e-mail), при изпращане на съобщения до посочените от участниците/заинтересованите лица ел. адреси по ел. им поща (e-mail), Възложителят приема, че съответният участник/заинтересовано лице е уведомен от момента на изпращане на съобщението.

При промяна в посочения адрес/факс/e-mail за кореспонденция лицата, както и участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес/факс/e-mail за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса/факса/e-mail адреса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

2. Документацията за участие се публикува в профила на купувача в деня на публикуването на обявлението – обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p><b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>                  Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:                  Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП</p>		
<p><b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b></p>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p><b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>                  Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг</p>		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за</b>		

<b>състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		