



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com/>

ПРОТОКОЛ №2

Днес, 15.06.2018 г., от 10.00 ч., в Заседателната зала на Община Лом, гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, в изпълнение на Заповед № 397/28.05.2018 г. на Кмета на Община Лом се събра Комисия в състав, както следва:

1. **Председател:** инж. Весела Спиридонова – ДД ТСУБ

Членове:

2. Адв. Драган Цветанов – външен Юрист
3. Емил Кирилов – гл. инженер на Община Лом
4. Мария Преславова – мл. експерт ОП
5. Агнес Томова – счетоводител,

продължи работата си, на основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, разгледа допуснатите оферти и провери тяхното съответствие с предварително обявените условия от възложителя в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: за участие в открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 73, ал. 1 от ЗОП и във връзка чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП с предмет: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Рехабилитация на общински път MON 1132 /III - 114/ - Сталийска махала - Граница общ. (Лом - Медковец) - Аспарухово - Расово - /II-81/ и общински път MON 2136 /III - 114, Лом - Сталийска махала/ - Трайково - Замфир - Лом, кв. Младеново - /II-81/, община Лом“, открита с Решение № У-32/53-00-538/20.04.2018 г. на Кмета на Община Лом и публикувана в РОП под № 00116-2018-0021, в процеса на работа на комисията бе установено следното:

УЧАСТНИК № 1 - „ТЕХНОСТРОЙ-ИНВЕСТКОНСУЛТ“ ЕООД“, гр. София

Участника е представил Предложение за изпълнение на поръчката съгласно изискуемия в документацията Образец № 3.

При подробно разглеждане на техническото предложение на участника „ТЕХНОСТРОЙ-ИНВЕСТКОНСУЛТ“ ЕООД“ Комисията констатира, че същото съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Мотиви:

„ТЕХНОСТРОЙ - ИНВЕСТКОНСУЛТ“ ЕООД е представил "Програма за изпълнение на дейностите", в която посочва:

- Описание на дейностите, които ще контролира Консултанта при упражняване на строителния надзор ио време на изпълнение на предвидените СМР на обектите.
- Описание на мониторинга на методите на изпълнение на основните видове СМР.
- Описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период.
- Описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката - произход, доставки, сертификати.

Показани са стандартите, на които трябва да отговарят проектните видове СМР.

- Стратегия по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин навлагане, изпитания и др., свързано с технологичната последователност на строителните процеси.
- Стратегията за контрол по видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата документация.
- Дейности по управление изпълнението на договора.
- Роли и отговорности по отношение на вътрешния контрол.
- Разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности.
 - Дейности през подготвителния период.
 - Дейности през периода на изпълнение на СМР.
 - Дейности по установяване годността за приемане на строежа.
- Отговорностите на целия надзорен екип.
- Документите, които ще бъдат съставяни във връзка с контрола на изпълнението на строежа.
- Задълженията за представяне на: ежемесечни, междинни доклади за напредъка, Окончателен доклад.
- Контрол по спазването на здравословните и безопасни условия на труд.
- Мерки за превенция и управление на потенциални рискове.
 - Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник.
 - Неблагоприятни метеорологични условия.
 - Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя и този на Изпълнителя.
 - Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи.
 - Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените СМР.

За всеки един от идентифицираните рискове участникът е разгледал: обхвата, анализа, количествената оценка, вероятността, матрица за управление на риска, мерките за недопускане /предотвратяване/ им.

Комисията приема, че Техническото предложение на оферента надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация:

- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).
- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти.

УЧАСТНИК № 2 - „Институт за управление на програми и проекти“ ООД, гр. София.

Участника е представил Предложение за изпълнение на поръчката съгласно изискуемия в документацията Образец №3.

При подробно разглеждане на техническото предложение на участника „Институт за управление на програми и проекти“ ООД „Комисията констатира, че същото съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Мотиви:

„Институт за управление на програми и проекти“ ООД е представил "Програма за изпълнение на дейностите", в която посочва:

- Анализ на обема и дейностите.
 - Обхват на основните задължения: отговорности, упражняване на контрол, нормативна база.
- Описание на строежите – съществуващо положение и предвиждане на проекта.
- Основни дейности във връзка с упражняване на строителен надзор по време на строителството (дейности на строителния надзор по законосъобразното започване на строежа, упражняване на строителен надзор по време на строителството, изготвяне на технически паспорт на строежа, дейности по установяване годността за ползване на строежа и издаване на Удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация).
- Последователност за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта.
- Екипи, организационна структура, разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката (Ръководител екип, експерт „Координатор безопасност здраве“, експерт „Телекомуникации“, експерти по части: „Пътна“, „Конструкции“, „Геодезия“, „ВиК“, „Геология“, „Пожарна безопасност“). Разписани са начините на комуникация с възложителя и с останалите участници в строителния процес, вътрешнофирмена координация, работни взаимовръзки между отделните експерти и други лица.
- Система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, роли и отговорности по отношение на системата за вътрешен контрол. Обезпечаване присъствието на експертите (взаимозаменяемост).
- Ресурси за изпълнение на поръчката (материални- офис, подвижна техника, консумативи, измервателни уреди; нематериални- опит; финансови).
- Подход и организация на изпълнението
 - Дейности по законосъобразно започване на строежа (предаване и приемане на одобрените проекти с Протокол Образец 1 и влязло в сила Разрешение за строеж, откриване на строителна площадка с Протокол Образец 2а, даване на строителна линия и ниво на строежа, съставяне, попълване, прошнуроване и заверяване на Заповедна книга). Посочени са конкретните отговорници от членовете на екипа и са посочени сроковете за изпълнение.
 - Дейности на строителния надзор по време на изпълнение на СМР на строежа (уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения работен проект и даване на основен репер на строежа, съставяне и подписване на Актове Обр. 5; приемане на извършени СМР по нива на елементи на строителната конструкция и съставяне на Актове Обр. 7; дейности на СН при необходимост от спиране на строителството и съставяне на Акт Образец 10; установяване на състоянието на строежа при продължаване на строителството и съставяне и под писване на Акт Обр. 11, дейности на СН за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на проекта и съставяне на Актове Обр. 12, дейност на СН по установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и съставяне на Актове Обр. 13, дейности на СН по приемане на конструкцията и съставяне на Акт Обр. 14, контрол по спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР на строежа, контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълнените СМР и влаганите материали с

договорите за изпълнение на СМР; контрол на изпълнението на строежа в съответствие с изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ; дейности на СН по установяване на годността за приемане на строежа и съставяне на Констативен Акт Обр. 15; дейности на СН по извършване на единични изпитвания и 72-часови проби). Посочени са конкретните отговорници от членовете на екипа и сроковете за изпълнение на съответната дейност.

○ Дейности в заключителния етап (дейности на СН по съставяне на Техническия паспорт на строежа; съставяне на Окончателен доклад; дейности на СН по издаване на разрешение за ползване от ДНСК). Посочени са конкретните отговорници от членовете на екипа на СН, техническите средства и сроковете за изпълнение на съответната дейност.

• Ангажираност във времето и функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните експерти по специалности. Представен е индикативен график за изпълнение.

• Мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от възложителя (система за вътрешен контрол и мониторинг).

○ Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник.

○ Неблагоприятни метеорологични условия.

○ Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя и този на Изпълнителя.

○ Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи.

○ Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените СМР.

За всеки един от идентифицираните рискове кандидатът е разгледал: причини за възникване; вероятност за настъпване; степен на въздействие; анализ и оценка на идентифицираните рискове; мерките за предотвратяване /минимизиране/ и мерките за преодоляването им.

Комисията приема, че Техническото предложение на оферента надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация:

- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)

- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти.

УЧАСТНИК № 3 - „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, гр. София.

Участника е представил Предложение за изпълнение на поръчката съгласно изискуемия в документацията Образец №3.

Комисията разгледа техническото предложение на участника „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД и констатира, че същото съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Мотиви:

„СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ЕООД е представил "Програма за изпълнение на дейностите", в която посочва:

- Обхват и съдържание на дейностите, предмет на обществената поръчка.
- Организация на работата на ключовия екип.
 - Разпределение на отговорностите и дейностите между експертите-Ръководител екип, Експерт „Пътен инженер“, Експерт „Геодезия“, Експерт Координатор по „Безопасност и здраве“.
 - Начин за осъществяване на комуникация с Възложителя.
- Описание на дейностите.
 - Предварителни дейности.
 - Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР (откриване на строителната площадка, заверка на Заповедната книга на строежа, изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г., контрол по спазването на здравословните и безопасни условия на труд, предоставяне от СН на Възложителя на периодични и окончателни отчети за напредъка по проекта, извършване на проби през целия период на строителството, извършване на 72-часови проби в експлоатационно състояние, свикване на Приемателна комисия за издаване на Протокол 15 за установяване годността на строежа, подписване на Протокол обр. 15).
 - Изготвяне на Окончателни доклади за въвеждане на строежите в експлоатация и изготвяне на Технически паспорти.
 - Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове.
- Разпределение на експертите на ниво отделна задача и резултат от изпълнението на дейностите.
- Необходими ресурси за изпълнението на задачите (човешки ресурси, офис оборудване и обзавеждане).
- Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
- План за управление на критичните фактори.

Комисията приема, че Техническото предложение на участниканадгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация:

- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)
- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти.

УЧАСТНИК № 4 - ЕТ „Зоя Паскалева“, гр. Плевен.

Участника е представил Предложение за изпълнение на поръчката съгласно изискуемия в документацията Образец №3.

Комисията разгледа техническото предложение на участника ЕТ „Зоя Паскалева“ и констатира, че същото съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Мотиви:

ЕТ „ЗОЯ ПАСКАЛЕВА“ е представила "Програма за изпълнение на дейностите", в която посочва:

- Организация на работата на екипа от експерти.
 - Описание на цялостната организация на работата на екипа за Строителен надзор, включващ 5 броя ключови експерти (Ръководител екип, Експерт по части Пътна /ПОД и ВОД/, Геодезия, Конструкции и ПБЗ), както и допълнителни такива /по части ПУСО и ПБ/. Разписани са отговорностите на всеки един от членовете на екипа.
 - Функции на отделните членове на екипа при изпълнение на поръчката.
 - Времево разпределение на всички действия и дейности по договора (етапи: подготвителен, същинско изпълнение на СМР, подготовка на строежа за въвеждане в експлоатация, приемателна комисия за въвеждане в експлоатация и издаване на Разрешение за ползване). За всеки етап са посочени сроковете за изпълнение.
 - Отношения и взаимовръзки с останалите участници в работата (строител, проектант, възложител, съгласувателни и контролни органи и организации).
 - Координация и съгласуване на дейностите.
- Описание на начина на изпълнение на поръчката.
 - Изискуема по закон документация за обекта съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Посочен е конкретният отговорник от членовете на екипа и са посочени сроковете за изпълнение.
 - Съобразяване с приложимите нормативни актове: нормативна уредба; ресурсна обезпеченост; разпределение на ресурса във времето; вътрешен контрол и организация; очаквани резултати.
 - Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация отговорния експерт.
- Дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените СМР.
 - Дейности преди започване на строителството.
 - Дейности през подготвителния период и периода на мобилизация.
 - Дейности през периода на изпълнение на СМР (контрол за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проектии съществените изисквания към строежите, контрол за правилното изпълнение на СМР, контрол на качеството на влаганите строителни продукти, контрол върху напредъка на изпълнение на договора за строителство и на извършените СМР, контрол на дейностите по безопасност и здраве, контрол по опазване на околната среда по време на изпълнението на строежа).
 - Дейности в заключителния етап (съставяне на Окончателни доклади за въвеждане на строежите в експлоатация, изготвяне на Технически паспорти на строежите, контрол при кадастрално заснемане на обектите при завършване на СМР, изготвяне на екзекутивна документация).
 - Дейности през гаранционния период и периода за съобщаване на дефекти.

За всяка дейност са посочени ресурсната обезпеченост; разпределението на ресурса във времето; вътрешния контрол и организация; очакваните резултати.

- График на заетостта на членовете на екипа съобразно техните функции при изпълнение на СМР. В таблична форма е показан график за ангажимента на експертите по етапи и контролирани видове СМР за всяко перо от количествената сметка.

- Мерки за управление на критичните точки (аспекти на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване и мерки за въздействието върху последиците при възникване на рискове).

- Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник.

- Неблагоприятни метеорологични условия.

- Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя и този на Изпълнителя.

- Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи.

- Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените СМР.

За всеки един от идентифицираните рискове оферентът е разгледал: аспектите на проявление и степента на влияние върху изпълнението на договора; мерките за недопускане /предотвратяване/ и мерките за преодоляването им.

Комисията приема, че Техническото предложение на кандидата надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация:

- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)

- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти.

УЧАСТНИК № 5 - „МЕГА-СТРОЙ-ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, гр. Видин.

Участника е представил Предложение за изпълнение на поръчката съгласно изискуемия в документацията Образец №3.

Комисията разгледа техническото предложение на участника „МЕГА-СТРОЙ-ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД и установи следното:

„МЕГА-СТРОЙ-ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, гр. Видин е представил "Програма за изпълнение на дейностите", в която посочва:

- Описаните на дейностите, включени в Упражняване на строителен надзор при извършване на СМР.

- Основните отговорности на консултанта.

- Обхват и съдържанието на дейностите.

- Законосъобразно започване на строежа.
 - Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
 - Упражняване на контрол чрез необходимите проверки, измервания и изчисления на реално извършените видове и количества СМР на строежа, проверка на изпълнените СМР по количества и цени.
 - Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологична им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които се вписват в заповедната книга на строежа.
 - Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност.
 - Контрол на опазването на околната среда по време на изпълнение на строителството и управлението на отпадъците.
 - Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.
 - Съставяне на констативен акт (образец 15), след завършване на СМР.
 - Вземане на решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя.
 - Изготвяне на технически паспорт на строежа.
 - Изготвяне на Окончателен доклад.
 - Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване.
- Основни видове СМР - контрол и мониторинг на технологичното изпълнение.

Комисията след задълбочен анализ констатира, че в Техническото предложение на кандидата липсва разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти за изпълнението на поръчката. В представената от участника "Програма за изпълнение на дейностите" не са разгледани идентифицираните от Възложителя мерки за управление на критичните точки. Констатираните пропуски правят офертата на кандидата неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия за изпълнението на обектвената поръчка.

Основно правило при възлагането на обществените поръчки е, че до етапа на оценка по показателите от методиката трябва да бъдат допуснати само и единствено тези участници, чието предложение за изпълнение на поръчката би позволило, при евентуално определяне на участника за изпълнител, сключването на валиден договор за изпълнение на предмета на поръчката, с всички необходими елементи и при пълно съответствие с техническите спецификации, методиката за оценка и изискванията на възложителя.

С оглед изложеното, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с раздел VI „Съдържание на офертата“ от Указанията за подготовка на офертата, комисията предлага за отстраняване от участие Участник № 5 – „МЕГА-СТРОЙ-ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, гр. Видин, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

УЧАСТНИК № 6 - «Богоев Консулт» ЕООД, гр. София.

Участника е представил Предложение за изпълнение на поръчката съгласно изискуемия в документацията Образец №3.

Комисията разгледа техническото предложение на участника «Богоев Консулт» ЕООД и констатира, че същото съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Мотиви:

„БОГОЕВ КОНСУЛТ“ ЕООД е представил "Програма за изпълнение на дейностите", в която посочва:

- Предложение за дейностите във връзка с упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите, попадащи в предмета на обществената поръчка.
 - Надзор по време на строителството. Посочена е нормативната база.
 - Изготвяне на Окончателен доклад.
 - Изготвяне на технически паспорт на строежа.
- Предложение за отделните етапи на изпълнение на дейностите част от поръчката.
 - Подготвителен /Проучване, анализиране и документиране/.
 - Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР.
 - Заклучителен.
- Предложение за организация и подход на изпълнение.
- Предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа. Разписани са отговорностите и задълженията на: Ръководителя на екипа, експерт „Контрол на качеството“, експерт „Координатор по здравословни и безопасни условия на труд“, експерт „Пътен инженер“, експерт „Геодезия“.
- Предложение за контрола върху изпълнението на дейностите предмет на поръчката, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
- Предложение за начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес.
- Предложение за мерки за управление на критичните точки.
 - Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник.
 - Неблагоприятни метеорологични условия.
 - Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя и този на Изпълнителя.
 - Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи.
 - Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените СМР.

За всеки един от идентифицираните рискове оферентът е разгледал обхвата; степента на въздействие; мерките за недопускане /предотвратяване/ и мерките за преодоляването им.

Комисията приема, че Техническото предложение на кандидата надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация:

- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е.

има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)

- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти.

УЧАСТНИК № 7 - «Градиакт Консулт» ООД, гр. София.

Участника е представил Предложение за изпълнение на поръчката съгласно изискуемия в документацията Образец №3.

Комисията разгледа техническото предложение на участника «Градиакт Консулт» ООД и констатира, че същото съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Мотиви:

„ГРАДИАКТ КОНСУЛТ” ООД е представил "Програма за изпълнение на дейностите", в която посочва:

- Описание на дейностите в съответствие с изискванията на чл. 168 от ЗУТ - от започване на СМР на строежа до изготвяне на технически паспорт за обекта и на окончателен доклад за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.
- Управление на договора и процедури за контрол - разделение на отговорностите, комуникация, подбор на екипа, управление на риска.
- Организация на работата на екипа от експерти при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, които са групирани, както следва:
 - Подготвителен период и мобилизация (съблюдаване законосъобразно започване на строежа).
 - Проверка на доставените на обекта материали и оборудване за съответствие с нормативните и други приложими изисквания.
 - Упражняване на строителен надзор върху изпълняваните видове работи в обем и обхват съгласно техническите спецификации, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове (координация на мерките по безопасност и здраве съгласно ЗБУТ; надзор по време на строителството до подписване на Констативен протокол Обр.15; подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация).
 - Кадастрално заснемане на обекта при завършване на СМР чрезосигуряване услугите на оправомощено лице, издаване на удостоверение на основание чл.52, ал.5 от ЗКИР.
 - Изготвяне на технически паспорт на обекта.
 - Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя.
 - Въвеждане на обекта в експлоатация.
- Последователността на изготвяне на изискуемата документация за обекта по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. преди, по време на строително-монтажните дейности и след тяхното завършване.
- Разпределение на ресурсите и организация на работата на екипа от експерти, отговорностите и дейностите между тях (Ръководител екип, Експерт „Пътен инженер“, Експерт „Геодезия“, Експерт „Координатор по безопасност и здраве“, при необходимост и други експерти).
- Организационни решения за текущ контрол и наблюдение (контрол на качество върху извършваните СМР; контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР; контрол по спазването изискванията на ЗБУТ, включително и недопускане увреждане на трети лица; контрол на съоръженията за пожарна безопасност; метод за работа при установяване

несъответствия и контрол при подмяна и корекции; контрол по спазване на мерките за опазване на околната среда; контрол по спазване на календарните графици за изпълнение на обекта).

• Мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от възложителя (анализ, оценка, мерки за предотвратяване и мерки за въздействието върху последиците при възникване на рискове).

○ Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник.

○ Неблагоприятни метеорологични условия.

○ Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя и този на Изпълнителя.

○ Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи.

○ Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените СМР.

За всеки един от идентифицираните рискове кандидатът е разгледал: аспекти и сфера на проявление; предписания за предотвратяване; мерки за въздействието върху последиците при възникване и мерките за преодоляването им.

Комисията приема, че Техническото предложение на оферента надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация:

- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)

- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти.

УЧАСТНИК № 8 - „СТРОЙНОРМ“ ЕООД, гр. София.

Участника е представил Предложение за изпълнение на поръчката съгласно изискуемия в документацията Образец №3.

Комисията разгледа техническото предложение на участника „СТРОЙНОРМ“ ЕООД и констатира, че същото съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Мотиви:

„СТРОЙНОРМ“ ЕООД е представил "Програма за изпълнение на дейностите", в която посочва:

- Обхват и съдържание на дейностите, предмет на поръчката.
- Организация на работата на ключовия екип - разпределение на задачите и отговорностите между членовете на СН.
- Разпределение на експертите на ниво отделна задача.

- Ресурсна обезпеченост за изпълнението на надежностите.
- Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа.
- Начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти.
- Описание на дейностите за изпълнение на възложените работи.
 - Предварителни дейности.
 - Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР (съставяне на протоколите по Наредба №3/2003 г. на МРРБ; контрол на дейностите по безопасност и здраве; контрол на качеството и количеството на влаганите строителни продукти, включително качество на материалите и изделията, ритмичност на доставките, начина на складиране, начин на влагане, изпитване и други - през целия период на строителството; окомплектоване на екзекутивната документация; изготвяне на технически паспорт; изготвяне на Окончателен доклад за строежа;
- Други обосновани дейности, свързани с изпълнението.
 - Преглед и съгласуване на графици за работа.
 - Поддържане на необходимата квалификация на персонала за изпълнение и контрол на работите, както и за запознаването му с изискванията относно конкретните действия преди тяхното започване.
- Методология на управление на критичните точки.
 - Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник.
 - Неблагоприятни метеорологични условия.
 - Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя и този на Изпълнителя.
 - Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи.
 - Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените СМР.

За всеки един от идентифицираните рискове участникът е разгледал: обхвата (включващ аспекти на проявление, близост и период на проява), области и сфери на влияние, вероятност, въздействие, индикатори за проявлението и източници за проверка на индикаторите, преценка на степента на влияние на критичния фактор; мерките за недопускане /предотвратяване/ им.

Комисията приема, че предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.

Комисията единодушно реши да допусне до оценка по методиката за оценка на офертите в настоящата процедура следните участници:

1. УЧАСТНИК № 1 - „ТЕХНОСТРОЙ-ИНВЕСТКОНСУЛТ“ ЕООД“, гр. София.
2. УЧАСТНИК № 2 - „Институт за управление на програми и проекти“ ООД, гр. София.

3. УЧАСТНИК № 3 - „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, гр. София.
4. УЧАСТНИК № 4 - ЕТ „Зоя Паскалева“, гр. Плевен.
5. УЧАСТНИК № 6 - «Богоев Консулт» ЕООД, гр. София.
6. УЧАСТНИК № 7 - «Градиакт Консулт» ООД, гр. София.
7. УЧАСТНИК № 8 - „СТРОЙНОРМ“ ЕООД, гр. София.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на офертата, предлагаща „Оптимално съотношение качество/цена“.

Настоящата методика съдържа информация за начина на определяне на комплексната оценка (КО) на всяка оферта, за показателите и относителната им тежест в комплексната оценка, както и за начина на определяне на оценката по всеки показател.

Показатели за оценяване:

(РРО) Разпределение на ресурсите и организация на екипа – *експертна оценка*.

(ЦП) Предложената от участника цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = РРО + ЦП;$$

КО има максимална стойност от 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът събрал най-висока комплексна оценка.

Относителна тежест на показателите за оценяване:

(РРО) = 50 точки, максимална стойност

(ЦП) = 50 точки, максимална стойност

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. Разпределение на ресурсите и организация на екипа (РРО) – максимален брой точки 50

По този показател ще се извършва оценка на степента на ефективност и на съответствие на предложеното от участника описание на организацията и методологията на работа с указанията на Възложителя, съобразно целите и дейностите на поръчката и изискванията, изложени в Техническата спецификация.

Точките по показател РРО ще бъдат определяни от оценителната комисия въз основа на експертна мотивирана оценка.

Указания за разработване на частта „Разпределение на ресурсите и организация на екипа“:

В предложението за изпълнение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и

комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация за изпълнение на поръчката, които считат за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката, разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Метод на формиране на оценката:

Офертите на участниците по показателя Разпределение на ресурсите и организация на екипа се оценяват по следния начин:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа РРО	Максимален брой точки – 50
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.	30 т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част	40 т.

<p><i>от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></p>	
<p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти; 	<p>50 т.</p>

Предложенията относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническата спецификация и минималните изисквания към съдържанието на този подпоказател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.

2. Предложена цена за изпълнение на предмета на поръчката

Оценката на всеки участник се формира при спазване на следната формула:

$$ЦП = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предлагана от участника цена}} \times 50$$

Минималната предложена цена е общата цена без ДДС съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

Предлаганата от участника цена е предложената крайна обща цена без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Всички предложения на участниците по показателя ЦП следва да бъдат с положителна стойност и различни от "0" (нула). Участници предложили цена за изпълнение, надвишаваща определената максимална стойност на поръчката ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Въз основа на предложенията на участниците и след прилагане на формулата от методиката за оценка, комисията определи точките по показателя, както следва:

1. УЧАСТНИК № 1 - „ТЕХНОСТРОЙ-ИНВЕСТКОНСУЛТ“ ЕООД“, гр. София – 50 точки.
2. УЧАСТНИК № 2 - „Институт за управление на програми и проекти“ ООД, гр. София – 50 точки.
3. УЧАСТНИК № 3 - „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, гр. София – 50 точки.
4. УЧАСТНИК № 4 - ЕТ „Зоя Паскалева“, гр. Плевен – 50 точки.
5. УЧАСТНИК № 6 - «Богоев Консулт» ЕООД, гр. София - 50 точки.
6. УЧАСТНИК № 7 - «Градиакт Консулт» ООД, гр. София – 50 точки.
7. УЧАСТНИК № 8 - „СТРОЙНОРМ“ ЕООД, гр. София – 30 точки.

След извършване на горните действия, Комисията единодушно реши отварянето и оповестяването на ценовите оферти в процедурата да се състои на 21.08.2018 г. (вторник), в 11.00 часа, в Заседателната зала в сградата на Община Лом, за което участниците да бъдат надлежно уведомени.

Комисията състави настоящия протокол на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП на 16.08.2018 г.

КОМИСИЯ:

1. Председател: инж. Весела Спиридонова

Членове:

2. Адв. Драган Цветанов

3. Емил Кирилов

4. Мария Преславова

5. Агнес Томова

Заявена информация на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗАП, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП