



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14  
e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## ДОГОВОР

№. *0000-5/03.05.2016*

Днес *03.05* 2016 г., в гр. Бяла Слатина, между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА, наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ЕИК 000193058 и адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков - Кмет на Община Бяла Слатина и Силвия Петъова Маринова – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, съгласно Заповед № 242/21.04.2016г. на Кмета на Община Бяла Слатина, от една страна,

и

„АР СИ ДИЗАЙН“ ЕООД, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с ЕИК 131491257 и със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Джавахарлал Неру“ №29, Мини МОЛ Люлин, ет.2, офис 2, представлявано от Боян ~~Борисов~~ Борисов - Управител, от друга страна, *Докрито се заключи, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД* на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки /ДВ бр.40 от 2014г., отм. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г./, във връзка с утвърден от Възложителя протокол от работата на комисията за получаване, разглеждане и оценка на получените оферти за обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни услуга с предмет: „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“, съгласно обхвата на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение № 1, Техническото предложение - Приложение № 2 и Ценово предложение - Приложение № 3, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Услугата по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва чрез техническите лица/експертите, посочени в Списък на екипа – Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

(3) Изпълнението на предмета по чл. 1, ал.1, трябва да отговаря на изискванията по отношение на подготовката на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“.

### II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:  
„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“

*Всички условия в настоящия договор са заключени, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД*



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14  
e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

- Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.
- (2)** Срокът за изпълнение предмета на настоящия договор е 50 календарни дни от датата на получаване на уведомително писмо от Възложителя за стартиране на дейностите и получаване на необходимите изходни данни и документи от Възложителя; Срокът е образуван от предложението на Изпълнителя, а именно:
1. Срок за изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) – 30 календарни дни;
  2. Срок за изработване на идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура - 20 календарни дни.
- (3)** Срокът на настоящия договор спира да тече от датата на предаване на прединвестиционното проучване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до датата на издаване на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за начало на изработване на идейния проект съгласно избран от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вариант за разработка.
- (4)** Срокът за изпълнение предмета на настоящия договор не включва срока за съгласуване на проекта с експлоатационните дружества и други необходими инстанции.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Цената за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, е в размер на 64 000 (шестдесет и четири хиляди) лева без ДДС или 76 800 (седемдесет и шест хиляди и осемстотин) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - неразделна част от настоящия договор и е формирана по следния начин:

1. Цена за изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) – 4 000 (четири хиляди) лева без ДДС или 4 800 (четири хиляди и осемстотин) лева с ДДС;
  2. Цена за изработване на идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура – 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС или 72 000 (седемдесет и две хиляди) лева с ДДС.
- (2)** Цената по договора включва всички разходи по изпълнението и не може да бъде променяна, освен в случаите изрично предвидени в ЗОП и свързаните с него нормативни актове;
- (3)** Таксите за съгласуване на проектите с експлоатационните дружества и други необходими инстанции са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. **Междинно плащане** в размер на 4 000 лева без ДДС, представляващи цената за изготвянето на прединвестиционни проучвания (ПИП) до 7 (седем) дни от предаването им;
  2. **Окончателно плащане** след одобрение на кандидатурата за безвъзмездно финансиране на Възложителя от УО на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Размерът на окончателното плащане представлява цената за изработване на идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура.
- (2)** Сборът от стойностите на всички плащания по чл. 4, ал. 1, не може да надхвърля общата стойност на договора, посочена в чл. 3, ал. 1. от настоящия договор.

*Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:  
„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект  
за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци  
и съпътстващата я инфраструктура“*



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14  
e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(3) За всяко плащане по чл. 4, ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинална фактура. Фактурата се попълва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобразно изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на фактурите по ал. 3 по банков път на посочената в ал. 5 от настоящия член сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: *Данните са записани, съгласно и. 72*

IBAN: *Данните са записани, съгласно и. 72*

BIC: *и. 74 от ДОПК във връзка с и. 226 от ЗОП*

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

*Юлианова*

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи проектната документация (ПИП и идеен проект), в съответствие с Техническата спецификация - Приложение № 1, Техническото предложение - Приложение № 2 и Ценовото предложение - Приложение № 3, съставляващи неразделна част от настоящия договор;

2. Да не приеме проектната документация (ПИП и идеен проект), ако тя не съответства по обем и качество на Техническата спецификация - Приложение № 1, Техническото предложение - Приложение № 2, съставляващи неразделна част от настоящия договор и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на Консултанта (по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ) по оценка на съответствието;

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да нанася корекции и да преработва проектите, разработени в изпълнение на поръчката, съобразно указанията на Консултанта по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ;

4. Да бъде осведомяван за хода на изпълнението на прединвестиционното проучване и идейния проект;

5. Да проверява изпълнението на настоящия договор чрез упълномощен свой представител по всяко време и по начин, който не възпрепятства оперативната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при необходимост от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия, в случай на установени нередности по смисъла на този договор;

7. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставяне на проектната документация (ПИП и идеен проект) в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

8. В случай на дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържа от дължимите плащания;

9. Да поиска замяната на лице от Списъка по Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този списък, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;

10. Да приеме замяната на експерт или мотивирано да откаже предложения такъв;

11. Да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го заменя.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да приеме проектната документация (ПИП и идеен проект), в случай че съответства по обем и качество на Техническата спецификация - Приложение № 1, Техническото предложение - Приложение № 2, съставляващи неразделна част от

*Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:*

*„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“*



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14  
e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

настоящия договор и положителна оценка за съответствие от Консултанта (по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ) за идейния проект;

2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на предмета на настоящия договор;

3. Да съдейства за изпълнение на договорените работи, като своевременно решава всички технически въпроси, възникнали в хода на изпълнението, които са от неговата компетентност;

4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че прединвестиционните проучвания и идейния проект се връщат за корекции и да посочи какви са съответните забележки на Консултанта (по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ) по оценка на съответствието на идейния проект;

5. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато идейния проект получи положителна оценка за съответствие от Консултанта (по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ);

6. Да заплати в сроковете, размера и при условията на раздел III от настоящия договор дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да упълномощи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да съгласува проектната документация с експлоатационните дружества и други необходими инстанции от негово име.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи заплащането на дължимите суми, съгласно определените в раздел III от настоящия договор срокове, начин и размер;

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и всички налични документи и данни,

необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да заменя своите специалисти от екипа за изпълнение на предмета на този договор, след предварително писмено уведомяване и писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.), като новите специалисти следва да отговарят на същите изисквания, както одобрените съгласно офертата.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да предостави проектната документация (ПИП и идеен проект), съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1 и Техническото предложение Приложение № 2 - двете неразделна част от настоящия договор;

2. Да съгласува проектната документация от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с всички експлоатационни дружества и други необходими инстанции след като бъде изрично упълномощен от него, като всички административни такси са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато разрешения или съгласувания не се получават поради грешки и/или непълноти по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

*Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:*

*„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“*



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14  
e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

5. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, в т. ч. за икономическо състояние, настъпили в срока на настоящия договор и имащи значение за изпълнението му;

6. Да извърши при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** замяна на лице от Списъка по Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този списък, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;

7. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени, като непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор и Закона за обществените поръчки;

8. Да присъства при необходимост на прегледа и приемането по реда на раздел VII от настоящия договор;

9. Да нанася корекции и да преработва документите, подготвени в изпълнение на договора за своя сметка, съобразно указанията на Консултанта (по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ) по оценка на съответствието;

10. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;

11. Да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

12. Да даде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и да приложи доказателства за наличието на обективни обстоятелства, а също и да посочи квалификацията и професионалния опит на предложения експерт (проектант).

## **VII. ПРЕДАВАНЕ, ПРЕГЛЕД И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНОТО ПО ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА**

**Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава с приемателно-предавателен протокол на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изработената проектна документация (ПИП и идеен проект), заложенa в Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор на 3 хартиени и 1 електронен носители.

**(2) Процедура по приемане работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1. Предаване на прединвестиционното проучване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемателно-предавателен протокол;

2. В случай, че прединвестиционното проучване не отговаря на изискванията на Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** излиза с писмено становище в срок до 14 (четирнадесет) дни от предаването му, като дава писмено предписание и определя срок, но не по-малко от 7 (седем) дни, за поправките и допълненията, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да направи. В посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява несъответствията и предава с приемателно-предавателен протокол, подписан от двете страни, коригирания ПИП;

3. В случай, че прединвестиционното проучване отговаря на Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок до 14 (четирнадесет) дни от точка 1, издава възлагателно писмо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че е избран вариант, предмет на разработване в идейния проект, с което срокът на договора се подновява;

*Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:  
„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект  
за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци  
и съпътстващата я инфраструктура“*



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14  
e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

4. Предаване на идейния проект с приемателно-предавателен протокол от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с което срокът по чл. 2 от настоящия договор е изпълнен;

5. В случай, че идейният проект не отговаря на изискванията на Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** излиза с писмено становище в срок до 7 (седем) дни от предаването му, като дава писмени предписания и определя срок, но не по-малко от 14 (четирнадесет) дни, за поправките и допълненията, които изпълнителят следва да направи. В посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява несъответствията и предава с приемателно-предавателен протокол, подписан от двете страни, коригирания идеен проект;

6. В случай, че идейният проект отговаря на изискванията на Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок до 14 (четирнадесет) дни от предаване на проекта, издава възлагателно писмо за съгласуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с което се стартира процедурата по съгласуване на идейния проект;

7. Одобреният от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** идеен проект се подава за съгласуване с експлоатационните дружества и други необходими инстанции;

8. Прединвестиционните проучвания и съгласуваният идеен проект се предават на Консултант (по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ) за изготвяне на оценка за съответствие.

9. След получаване на положителна оценка за съответствие на идейния проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема проектната документация (ПИП и идеен проект) съгласно установения законов ред.

## VIII . НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 10.(1)** При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

**(2)** Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на настоящия договор.

**(3)** При неспазване срока по чл. 2 на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от размера на договореното възнаграждение.

**Чл. 11.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя/ите, като за свои действия.

**Чл. 12.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да публикува никаква информация, независимо дали е въз основа на данни и материали, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или друго, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да е безпричинно отказано или забавено.

## IX. АВТОРСКИ ПРАВА

**Чл. 13.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на интелектуална собственост на всички доклади, данни, карти, диаграми, чертежи, планове, програми, статистики, изчисления, модели, бази данни, материали, както и самите резултати от изпълнението на задачите по настоящия договор.

*Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:  
„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект  
за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци  
и съпътстващата я инфраструктура“*



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14  
e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

**Чл. 14.** Всички резултати, както и правата върху тях, включително авторски и други права върху интелектуалната собственост, получени при изпълнение на договора, ще бъдат собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който има право да ги използва, публикува, възлага или прехвърля по свое усмотрение без географско или друго ограничение, освен в случаите, когато правата върху интелектуалната собственост вече съществуват.

**Чл. 15.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала известна при или по повод изпълнението на договора.

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 16. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. С неговото изпълнение;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
4. При обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при прекратяване на дейността му;
5. При настъпване на съществени промени във финансирането на предмета на договора, което е извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**(2)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С едноседмично предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неоснователен отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на допълнително споразумение, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.
2. С едноседмично предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на виновно неизпълнение на поетите с договора задължения.

## XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 17. (1)** По смисъла на този договор „непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**(2)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(3)** Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

**(4)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за

*Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:  
„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект  
за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци  
и съпътстващата я инфраструктура“*



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14  
e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидени обстоятелства да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не е по-кратък от 5 (пет) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

## ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 18.** Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Ответната страна е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

**Чл. 19.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), с телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

**Чл. 20.** Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

**Чл. 21.** За всички неуредени в настоящия договор отношения между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл. 22.** Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл. 43, ал. 2 от ЗОП. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## ХІІІ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

**Чл. 23. (1)** Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма за действителност.

*Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:  
„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект  
за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци  
и съпътстващата я инфраструктура“*





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14  
e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

(2) Адрес за кореспонденция, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

п.к. 1336, гр. София, бул. „Джавахарлал Неру“ № 29, Мини МОЛ Люлин, ет.2, офис 2

(3) Адрес за кореспонденция, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

п.к. 3200, гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68.

(4) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната. В противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

(5) Телефон/факс за връзка с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: тел. 02 927 73 54, факс 02 927 73 59

(6) Телефон/факс за връзка с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: тел. 0915 882 114, факс 0915 82914

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение 4 - Списък на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ:

.....  
(инж. Юво Цветков)

Директор Дирекция „БиС“  
съгласно Заповед №242/21.04.2016г.

.....  
(Силвия Маринова)

Съгласвано от юрист:

.....  
Цветелина Грашмирова

## ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛЯ

.....  
(инж. Боян Борисов)

Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:  
„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект  
за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци  
и съпътстващата я инфраструктура“



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Относно: Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура.**

### I. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е избор на Изпълнител за: „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“, който да започне, изпълни и успешно да завърши в срок, обем и качество изброените проекти, необходими за кандидатстване на Община Бяла Слатина по процедура за подбор на проекти „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци" в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Проектната разработка трябва да бъде за 1 бр. инсталация за открито компостиране с капацитет между 2 000 т/год. и 20 000 т/год. включително.

Проектите ще се разработват на база следните предоставени от Община Бяла Слатина изходни данни:

- приета общинска/регионална програма за управление на отпадъците, където са предвидени мерки за зелените и/или биоразградимите отпадъци. Програмата се изработва към момента;
- актуален анализ на морфологичния състав на битовите, в частност биоразградимите отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла Слатина. Морфологичният анализ се изработва към момента;

След преглед на предоставените изходни данни ще се определи точния капацитет и вид на компостиращата инсталация. Очаквана горна граница до 4000 т/год. включително.

Допустими за проектиране са следните видове инсталации за открито компостиране включително и необходимото оборудване, съоръжения и техника за разделно събиране:

1. система за компостиране в редове без аерация или
2. системи за компостиране в открити или покрити редове с улеи и принудителна аерация или
3. системи за компостиране в открити клетки с или без навес.

*Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:  
„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект  
за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци  
и съпътстващата я инфраструктура“*



Община Бяла Слатина е предприела мерки, свързани с осигуряване на подходящ имот за изграждане на компостираща инсталация.

Изготвените проекти следва да бъдат представени на 3 хартиени 1 електронен носител на Възложителя. Електронните файлове на резултатите следва да бъдат във формат, съответстващ на изискванията на ОПОС и Насоките за кандидатстване.

Под "биоразградими отпадъци" да се разбират всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други (т. 3, § 1 от ДР на ЗУО).

Под "битови отпадъци" да се разбират "отпадъци от домакинствата" (отпадъци, образувани от домакинствата) и "подобни на отпадъците от домакинствата" (т. 4 във връзка с т. 18, § 1 от ДР на ЗУО).

Под „компостиране“ да се разбира процес на контролирано аеробно, екзотермично, биологично разграждане на разделно събрани биоотпадъци и утайки с цел получаване на компост (т. 7, § 1 от ДР на *Наредбата за третиране на биоотпадъци*). „Компост“ е богат на хумус продукт, съдържащ най-малко 15 % и не повече от 50 % сухо органично вещество от общото тегло, получен в резултат на процеса компостиране (т. 6 от § 1 на ДР на *Наредбата за третиране на биоотпадъци*).

## II. ОСНОВНА И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**Основната цел** на поръчката е изработване на инженерно-геоложки и хидроложки проучвания, прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура.

**Специфична цел** на поръчката е чрез реализираните проекти Община Бяла Слатина да кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ по процедура чрез конкурентен подбор за избор на проектни предложения за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци, финансирани по ОПОС.

## III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Обхватът на настоящата обществена поръчка включва следните дейности:

**Дейност 1. Изготвяне на прединвестиционни проучвания (ПИП) за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура в минимум два варианта**

Прединвестиционните проучвания, следва да бъдат изготвени с минимално съдържание съгласно глава втора на *Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти* и съгласно изготвените от УО указания, публикувани на интернет страницата на ОПОС 2014-2020 г.

*Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:  
„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект  
за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци  
и съпътстващата я инфраструктура“*



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14  
e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

В допълнение прединвестиционните проучвания трябва да:

- съдържат разработка в минимум два варианта на системи за компостиране, както и технико-икономическо сравнение на вариантите за определяне на по-икономически целесъобразния от тях;
- съдържат мотивирано определени съоръжения и техника за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими отпадъци;

## **Дейност 2. Изготвяне на идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура**

След приемане от Възложителя на един от вариантите на система за компостиране във фаза ПИП е необходимо въз основа на този приет вариант да се изготви идеен проект. Той, следва да бъде изготвен с минимално съдържание съгласно глава пета на *Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.*

Съпътстващата инфраструктура (напр. електроснабдяване, път, водоснабдяване) трябва да обслужва единствено компостиращата инсталация.

**Основните дейности по проектната разработка задължително трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба и по-специално на:**

1. *Наредба за разделно събиране на биоотпадъците, приета с ПМС 275/2013 г. (обн. ДВ бр. 107 от 2013 г.);*
2. *Наредба за третиране на биоотпадъците, приета с ПМС 235/2013 г. (обн. ДВ бр. 92 от 2013 г.);*
3. *Наредба № 7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци (обн. ДВ, бр. 81 от 17.09.2004 г.);*
4. *Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн. ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г.);*
5. Общинска наредба на Община Бяла Слатина за управление на отпадъците по чл. 22, ал. 1 от ЗУО;
6. ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове.

**Проектната документация следва да съдържа най-малко следните проектни части:**

1. част Технологична;
2. част Архитектурна;
3. част Конструктивна;
4. част Геодезия;
5. част ВиК (при необходимост);
6. част Електро КИП и А (при необходимост);
7. част Пътна (при необходимост);
8. част ВОБД (при необходимост);
9. част ПБЗ;

*Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:  
„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект  
за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци  
и съпътстващата я инфраструктура“*



10. част ПБ;
11. част ПУСО.

### **Дейност 3. Съгласуване на проектната документация с експлоатационните дружества и други необходими инстанции**

Изпълнителят, изрично упълномощен от Възложителя трябва да съгласува проектната документация. Срокът за съгласуване зависи от съответните експлоатационни дружества.

**Всички дейности следва да бъдат изпълнени съобразно изискванията на ОПОС 2014-2020, Насоките за кандидатстване по процедурата публикувани на интернет страницата на ОПОС 2014-2020 г. и приложимото законодателство.**

## **IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. Проектната разработка да допринася за постигането на специфичната цел на приоритетна ос 2 в ОПОС 2014-2020 г. за намаляване на количеството на депонирани зелени и/или биоразградими битови отпадъци чрез разделното им събиране и рециклиране;
2. В проектната разработка да се предвидят мерки за осигуряване на устойчивост на инвестицията за най-малко 5 години, вкл. за бъдеща експлоатация на изградената инфраструктура след приключване на строителството, както и за качеството на компоста.
3. Проектната разработка да демонстрира по-далечна перспектива за употреба на цялото количество произведен компост, без предвиждане за използването му като гориво или за насипни дейности;
4. Проектната разработка да обосновава и допринася като цяло за намаляване на емисиите от транспортиране на битовите отпадъци;
5. В проектната разработка да бъдат анализирани потенциалните шумови въздействия, както и да се предвидят подходящи мерки за ограничаването им (организационни, градостроителни, строително - акустични), в етапи: проектиране, строителство и експлоатация;
6. В проектната разработка да се предвидят мерки за намаляване на количеството вода чрез въвеждане на водоспестяващи технологии, оборудване и пречистване на формираните отпадъчни води (ако се генерират такива) или обратно използване на водите;
7. В проектната разработка да се предвидят мерки за ресурсна и/или енергийна ефективност;
8. Като цяло проектната разработка да допринася за намаляване на транспортните разходи за транспортиране на битовите отпадъци.

## **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Изработени прединвестиционни проучвания за компостиращата инсталация в минимум два варианта и прединвестиционни проучвания за съпътстващата инфраструктура;
2. Изработен идеен проект за избрания вариант на компостиращата инсталация и съпътстващата инфраструктура;

*Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:  
„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект  
за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци  
и съпътстващата я инфраструктура“*



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14  
e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

3. Съгласуване на проектната документация с всички експлоатационни дружества и други необходими инстанции;

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителят следва да събере, проучи и анализира информация и да организира качествено изпълнение на работата по дейностите за постигане на резултатите по техническата спецификация в сътрудничество с Възложителя.

Изпълнителят следва да изготви график за изпълнение на планираните дейности за периода за изпълнение на поръчката. Този график ще служи за осъществяването на текущ оперативен контрол.

### Работни срещи

**Встъпителна среща** – Изпълнителят и Възложителят трябва да проведат встъпителна среща до 5 работни дни от подписване на договора, на която следва да се обсъдят изпълнението на договора, както и необходимостта и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението му.

**Срещи при необходимост** - За да се осигури ефективно взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнението на договора, се предвижда между Изпълнителя и Възложителя да се провеждат работни срещи при необходимост. На тях Изпълнителят трябва да информира Възложителя за хода на изпълнението на работния план и да се обсъдят всички възникнали в процеса на работа въпроси.

### **Изготвил:**

..... (П)  
**инж. Петър Петров**  
**Директор Дирекция "Устройство на територията и екология"**

..... (П)  
**Красимир Караджов**  
**Ст. експерт Дирекция "Устройство на територията и екология"**

## **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

### **Съдържание:**

- 1. Обща част**
  - 1.1. Представяне на участника
  - 1.2. Предмет, обхват и цел на поръчката
- 2. Предложение за изпълнение на поръчката**
  - 2.1. Необходими дейности и съответстващите им поддейности за изпълнение на поръчката
  - 2.2. Описание на дейностите и съответстващите им поддейности
  - 2.3. Анализ на дейностите, съответстващите им поддейности и нормативната уредба, свързана с изпълнението им
- 3. График за изпълнение**
  - 3.1. Линеен календарен график
- 4. Организация на работата при изпълнение на поръчката**
  - 4.1. Организация на работата
  - 4.2. Организационна структура
  - 4.3. Разпределение на човешките и техническите ресурси
  - 4.4. Отговорности на членовете от екипа по изпълнението на дейностите към поръчката
- 5. Управление на риска**
  - 5.1. Качествен анализ на риска
  - 5.2. Планиране на реакцията на рисковете. Наблюдение и контрол на рисковете.

### **Приложения към техническото предложение:**

1. Приложение №1 – Линеен календарен график
2. Приложение №2 – Разпределение на човешките, материални и технически ресурси, при изпълнение на дейностите към поръчката

*Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.*

## 1. Обща част

### 1.1. Представяне на участника

„Ар Си Дизайн“ ЕООД е дружество, създадено през 2005-та година. Фокусът на дейността ни е изготвянето и съгласуването на инвестиционни проекти във ВиК сектора и сектор Екология. Разполагаме с балансиран екип, съставен от млади специалисти, запознати с новите тенденции и технологии, а също така и с опитни консултанти, тъй като проблемите в тези сектори са не само технически, но и административни.

„Ар Си Дизайн“ ЕООД е една от водещите проектантски фирми в България, в областта на ВиК сектора. Назначени на постоянен трудов договор към „Ар Си Дизайн“ ЕООД са 12 човека, с длъжност – проектант.

„Ар Си Дизайн“ ЕООД е сертифицирано по ISO 9001:2008. Обхватът на системата за управление на качеството на „Ар Си Дизайн“ ЕООД е: **Проектиране на водопроводи, канализация, системи за газификация, газопроводи, отопление и енергийна ефективност.** Елементи в сертификацията по качество на „Ар Си Дизайн“ ЕООД са специализирана инструкция за оформление на чертежи, организационна структура на цифровите директории за проекта, система с описание на процеси за съгласуване в инстанции. Настоящият проект ще бъде изготвен в съответствие с тази система.

### 1.2. Предмет, обхват и цел на поръчката

Предметът на тази обществена поръчка е избор на Изпълнител за: **„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

Обхватът на поръчката включва следните елементи:

- Изготвяне на прединвестиционни проучвания (ПИП) отговарящи на изискванията на Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, изготвените от Главна дирекция „Оперативна програма Околна среда“ Насоки за кандидатстване и изискванията на Техническата спецификация. Прединвестиционните проучвания ще включват минимум два варианта на системи за компостиране, както и технико-икономическо сравнение на вариантите за определяне на по-икономически целесъобразния от тях. В ПИП ще бъдат определени съоръженията и техниката за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими отпадъци;
- Изготвяне на идеен проект, отговарящ на изискванията на Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, изготвените от Главна дирекция „Оперативна програма Околна среда“ Насоки за кандидатстване и изискванията на Техническата спецификация.
- Съгласуване на проектната документация с експлоатационните дружества и други необходими инстанции;

Основната цел на поръчката е изработване на инженерно-геоложки и хидроложки проучвания, прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура. Чрез реализираните проекти ще се постигне и специфичната цел Община Бяла Слатина да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ по процедура чрез конкурентен подбор за избор на проектни предложения за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл.



**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци, финансирани по ОПОС.

**Проектната разработка ще отговаря като минимум на следните действащи нормативни уредби, които в точка 2.3. са обвързани с изпълнението на дейностите и съответстващите им поддейности:**

- Наредба за разделно събиране на биоотпадъците, приета с ПМС 275/2013 г. (обн. ДВ бр. 107 от 2013 г.);
- Наредба за третиране на биоотпадъците, приета с ПМС 235/2013 г. (обн. ДВ бр. 92 от 2013 г.);
- Наредба № 7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци (обн. ДВ, бр. 81 от 17.09.2004 г.);
- Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн. ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г.);
- Общинска наредба на Община Бяла Слатина за управление на отпадъците по чл. 22, ал. 1 от ЗУО;
- ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове;
- Наредба №4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Закона за водите;
- Наредба № 2 от 22 март 2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № 8 от 28 юли 1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- Наредба № Из – 1971 от 29 октомври 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

**При разработването на проектите ще бъдат взети под внимание всички допълнителни изисквания в точка IV от Техническата спецификация.**

## **2. Предложение за изпълнение на поръчката**

### **2.1. Необходими дейности и съответстващите им поддейности за изпълнение на поръчката**

Изпълнението на поръчката възнамеряваме да извършим съгласно действащите национални нормативни документи, подзаконовите нормативни актове, техническите правила и норми, както и добрите инженерни практики, като се съобразим с всички изисквания на Възложителя, описани в Техническите спецификации.

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

За целта представяме списък на основните дейности, които планираме да извършим за качествено и пълно изпълнение на поръчката.

- **ДЕЙНОСТ 1:** Изготвяне на прединвестиционни проучвания;
  - **Поддейност 1.1.:** Събиране, преглед и анализ на наличната информация и изходни данни;
  - **Поддейност 1.2.:** Обследване на обекта на място;
  - **Поддейност 1.3.:** Геодезическо заснемане;
  - **Поддейност 1.4.:** Инженерно-геоложки и хидроложки проучвания (при необходимост);
  - **Поддейност 1.5.:** Разработване на подходящи вариантни решения за изграждане на компостираща инсталация и съпътстващата я инфраструктура и технико-икономическо сравнение
- **ДЕЙНОСТ 2:** Изготвяне на идеен проект;
  - **Поддейност 2.1.:** Изготвяне на част Технологична;
  - **Поддейност 2.2.:** Изготвяне на част Геодезия;
  - **Поддейност 2.3.:** Изготвяне на част Архитектурна;
  - **Поддейност 2.4.:** Изготвяне на част Конструктивна;
  - **Поддейност 2.5.:** Изготвяне на част ВиК;
  - **Поддейност 2.6.:** Изготвяне на част Електро и КИП и А;
  - **Поддейност 2.7.:** Изготвяне на част Пътна;
  - **Поддейност 2.8.:** Изготвяне на ПУП (при необходимост);
  - **Поддейност 2.9.:** Изготвяне на част ВОБД (при необходимост);
  - **Поддейност 2.10.:** Изготвяне на част ПБЗ (при необходимост);
  - **Поддейност 2.11.:** Изготвяне на проект по част ПБ (при необходимост);
  - **Поддейност 2.12.:** Изготвяне на КС и КСС;
  - **Поддейност 2.13.:** Изготвяне на проект част ПУСО (при необходимост);
  - **Поддейност 2.14.:** Окомплектоване и предаване на цялата проектна документация на Възложителя;
- **ДЕЙНОСТ 3:** Съгласуване на проектната документация.

При нужда ще разработим и допълнителни части, които не са били предвидени в Техническата спецификация, но в зависимост от избраното решение на система за компостиране се е появила необходимостта от тях.

## **2.2. Описание на дейностите и съответстващите им поддейности**

Непосредствено преди сключване на договора с Възложителя, ще пристъпим към мобилизация и разпределение на отговорностите и задачите на екипа, както и подготовка за осъществяване на **встъпителна среща**, която планираме да проведем още в деня на сключване на договора. Своевременната мобилизация на екипа е от изключителна важност за постигане на успешни резултати. По същество тя включва подготвителни дейности, чиято цел е:

- да се изясни същността, последователността и детайлите на задачите, на базата на наличната информация, опита и добрите практики от приключили подобни проекти;
- да се идентифицират и установят първоначални контакти с отговорните лица от страна на Възложителя;
- да се утвърди начина на взаимодействие между екипа от експерти от една страна, и Възложителя от друга.

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

- да се идентифицират и установят първоначални контакти с всички останали заинтересовани страни при изпълнение на поръчката.

Ще бъдат идентифицирани и всички оперативни и специфични потенциални проблеми или трудности, които могат да се предвидят и ще се предприемат мерки за ограничаването им.

След мобилизацията на екипа, сключването на договора и встъпителната среща с Възложителя, ще пристъпим към изготвяне на всички планирани дейности, изброени по-горе в т.2.1.

Работите по поръчката ще започнат с **ДЕЙНОСТ 1 - Изготвяне на прединвестиционни проучвания**, където предвиждаме следните поддейности:

**Поддейност 1.1.: Събиране, преглед и анализ на наличната информация и изходни данни.** Основните мероприятия, които предвиждаме да извършим към тази поддейност са:

- Преглед и анализ на предоставената от Възложителя приета общинска/регионална програма за управление на отпадъците;
- Преглед и анализ на предоставените от Възложителя доклади от актуален анализ на морфологичния състав на битовите, в частност биоразградимите отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла Слатина;
- Уточняване местоположението на предложения от Възложителя имот за изграждане на компостираща инсталация и проучване за изпълнение на нормативните изисквания за площадките за третиране на отпадъци;
- Събиране на информацията относно демографските данни на населените места на територията на Община Бяла Слатина;
- Събиране и преглед на актуални данни от ВиК оператора за съществуващата ВиК инфраструктура в близост до имота;
- Събиране и преглед на актуални данни от местното електроразпределително дружество;

Наличната информация ще бъде обработена, обединена и анализирана.

Придобиването на гореспоменатите изходни данни е от изключително значение за качествено изпълнение на поръчката, тъй като те са основата за по-нататъшната разработка на прединвестиционните проучвания.

Съгласно изискванията на чл. 52 от Закона за управление на отпадъците, всяка община трябва да разработва и изпълнява програма за управление на отпадъците за територията на съответната община за период, който следва да съвпада с периода на действие на Националния план за управление на отпадъците. Прегледът и анализът на Общинската програма за управление на отпадъците на Община Бяла Слатина ще покажат необходимите мерки за изпълнение на заложените цели, в частност намаляване на количеството на биоразградимите отпадъци в отпадъците за депониране.

Прегледът и анализът на докладите от морфологичния анализ ще дадат ясна представа за количествата и състава на отпадъците. Тези данни ще са важна част от критериите при избора на вида на системата за компостиране и оразмеряването на инсталацията.

Ще бъде уточнено местоположението и площта на имота. Ще се установи предназначението и собствеността на земята, върху която се предвижда площадката за третиране на отпадъци, както и на необходимостта от промяна на нейното предназначение – за случаите, когато площадката или част от нея се предвижда върху земеделски земи и/или върху територия от горския фонд. Ще съберем информация за топографските особености на района, характеристиката на почвата, категорията на земята и климатичните условия. Ще извършим проучване дали имотът отговаря на Наредба № 7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци (обн. ДВ,

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

бр. 81 от 17.09.2004 г.) и дали имотът е благоприятен по отношение на възможност за бъдещо разширяване, както и по отношение на височинното разположение на съоръженията.

Ще проучим възможностите за достъп до имота и има ли изградени път, ВиК и електроснабдителна инфраструктура в близост. Ще бъдат посетени местните ВиК и електроразпределителни дружества и събрани необходимите изходни данни за изготвяне на проектите за съпътстваща инфраструктура.

Ще бъдат събрани данни за характеристиката на територията на общината включващи местоположението на проекта, земеползване и природни ресурси, демографски и социално-икономически данни, данни за икономически дейности.

След **Поддейност 1.1.** ще започне **Поддейност 1.2. - Обследване на обекта на място.**

Резултатът от тази дейност ще бъде внимателно обследване на предвидения имот и съществуващото положение по отношение на проектните изисквания и изискванията на нормативната уредба. Ще бъде уточнен и обхвата на геодезическите замервания.

Местоположението на обекта ще ни даде информация за отстоянието на имота от урбанизираната територия и обекти подлежащи на здравна защита. Ще проверим наличието на водни пътища и водни обекти, както и тяхната отдалеченост от имота. Ще се направи преценка за устойчивост на имота на климатични промени (т.напр. наводнения).

Ще се провери на място възможността за водоснабдяване и електроснабдяване на площадката и свързването ѝ със съществуващата пътна мрежа.

Успоредно с **Поддейност 1.2.**, ще започне работата по **Поддейност 1.3. – Геодезическо заснемане** и при необходимост **Поддейност 1.4. - Инженерно-геоложки и хидроложки проучвания.**

**Поддейност 1.3. – Геодезическо заснемане** ще послужи като основа за проектирането.

За целите на геодезическите измервания ще се стабилизира ОГО (опорна геодезическа основа) опорен полигон от изходни точки и репери (*координатна система 1970г. , височинна система – Балтийска*). Изборът на точките на опорния полигон ще се извърши на подходящо защитено място в обхвата на имота или в близост до него, върху съоръжения и други недвижими обекти, с оглед запазването му при строителството и бъдещата експлоатация. Минималният брой точки от опорния полигон да бъде 3 точки.

- **Геодезическо координиране на точките от ОГО на площадката чрез измервания – не по-малко от 30% от точките с грешка  $M_p \leq 10\text{мм.}$ ;**

- Проучва се състоянието на точките от Държавната геодезическа мрежа (ДГМ) и Геодезическите мрежи с местно предназначение (ГММП) в района на обекта;

- В проекта за ОГО задължително се включват и използват съществуващи точки от ДГМ и ГММП за района на обекта, които са подходящи за измерване с ГНСС. Точките от РГО се определят чрез статични ГНСС - измервания;

- Продължителността на измерванията върху точките от ОГО се определя в зависимост от разстоянието между ГНСС приемниците, както следва:

  - до 5 км - 30 мин.

  - от 5 до 10 км - 50 мин.

Измерванията за осъществяване на връзка с Държавната ГНСС мрежа и между референтните точки са с двойно по-голяма продължителност от посочената по-горе;

- Изравнените координати на точките, определени с ГНСС, се трансформират в координатна система 1970 г. в съответствие с т.64.3 от инструкцията за определяне на точки с ГНСС измервания;

- ОГО се измерва и изравнява, като се спазват изискванията на Наредба № 3/2005 г.

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

- **Геодезическо заснемане – с грешка на най-неточно определената точка  $M_p \leq 35\text{мм.}$ ;**
  - Геодезическо заснемане на ситуация и терен в сервитута на имота на компостиращата инсталация е с грешка в положението на подробна точка  $M_p \leq 15\text{мм.}$ , спрямо точките от ОГО;
  - Заснемане на всички съоръжения в имота и в близост до него. Геодезическото заснемане се извършва в координатната с-ма на точките от ОГО.
- **Резултати от геодезическите измервания:**
  - Координатен регистър на точките от ОГО;
  - Координатен регистър на подробните точки от геодезическата снимка;
  - Цифров модел с хоризонтали на заснетата площадка;
  - Геодезически план със ситуация и хоризонтали на заснетия имот;
  - Схема на ОГО;
  - Резултати от геодезическите измервания.

При необходимост ще се изпълни **Поддейност 1.4. - Инженерно-геоложки и хидроложки проучвания** за проекта, която ще обхване следните основни дейности:

- Събиране и анализ на съществуващата геоложка информация за района. За целта се събира информация от направени вече инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания към прединвестиционните проучвания, както и от публикувани източници и литературни данни.
- Анализ на картен и снимков материал. За анализа се използва картов и снимков материал от публикувани специализирани карти, както и от Националния геофонд;
- Полеви проучвания на територията, включващи следните основни методи:
  - инженерно-геолошко ядково сондиране или направа на проучвателни шурфове до необходимата дълбочина на проучване. Местата на проучвателните изработки се определят, съобразно изискванията за проектиране, както и местоположението на имота на компостиращата инсталация и трасетата на довеждащата инфраструктура. Сондажите се изпълняват ядково със специализирани сондажни уредби за проучвателно сондиране. Местата им ще се съгласуват със съответните органи, с цел предотвратяване повредата на тръбопроводи и кабели.
  - описание на просондираните литоложки разновидности, вземане на почвени проби – нарушени и ненарушени, вземане на водни проби в участъците с високи нива на подземните води. Извадената ядка от сондирането се подрежда и описва последователно. От определени интервали се взимат проби, които се опаковат и се изпращат в лаборатория.
  - SPT тестове за определяне на геотехническите параметри на почвените разновидности на място и класифициране на почвите. Използването на SPT тестове е един от основните методи, за получаване на геотехнически характеристики на място, особено на несвързани почви – пясъци, чакъли, от които не може да бъде взета ненарушена проба.
  - динамични пенетрации (DP тестове), даващи много допълнителни свойства на почвите, определени на място. Динамичните пенетрации се изпълняват със специализирани мобилни динамични пенетрометри среден, тежък или свръхтежък тип. Те дават допълнителна информация преди всичко за деформационните свойства на почвите.

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

- в участъци, където няма възможност за сондиране или направа на шурфове, като допълнителен метод ще бъдат използвани геофизични проучвания – електропрофилиране или ВЕС (вертикално електрично сондиране). На база специфичното съпротивление на почвите могат да се получат множество данни за границите между пластовете, нивата на подземните води, особено в участъци, където достъпът на сондажна машина е невъзможен или затруднен.

• Лабораторни изследвания;

Лабораторните изследвания на почвените проби ще бъдат извършени в лаборатория, работеща съгласно изискванията на българските и европейските стандарти, като ще бъдат определени основните физични, якостни и деформационни параметри на почвите, необходими за проектирането.

Лабораторните изследвания на водните проби ще бъдат извършени в акредитирани лаборатории и ще бъдат насочени основно към определяне на агресивността на подземните води към бетон, както и към определяне на корозионната активност на подземните води спрямо метали. Резултатите от лабораторните изследвания на почвените и водните проби ще бъдат предоставени във вид на протоколи и приложения към инженерно-геоложките доклади и във вид на обобщени таблици.

След приключване на **Поддейност 1.2.**, **Поддейност 1.3.** и **Поддейност 1.4.** и реализиране на резултати, ще се пристъпи към **Поддейност 1.5.: Разработване на подходящи вариантни решения за изграждане на компостираща инсталация и съпътстващата я инфраструктура и технико-икономическо сравнение.**

На база на анализиранияте общи данни за обекта и резултатите от морфологичния анализ ще бъдат разработени подходящи вариантни решения за изграждане на компостираща инсталация, принадлежащи на един от по-долу изброените видове методи за открито компостиране с капацитет между 2 000 т/год. и 20 000 т/год. включително:

- система за компостиране в редове без аерация или
- системи за компостиране в открити или покрити редове с улеи и принудителна аерация или
- системи за компостиране в открити клетки с или без навес.

Ще бъде разработено технико-икономическо сравнение на вариантите. Ще се определят съоръженията и техниката за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими отпадъци.

След технико-икономическа обосновка и определяне на икономическата целесъобразност и ефективност на инвестиционното строително намерение, прединвестиционното проучване ще бъде предадено на Възложителя за избор на вариант за разработване в следваща фаза.

Чрез възлагателно писмо от Възложителя за избран вариант за компостираща инсталация, ще се постави началото на **ДЕЙНОСТ 2 - Изготвяне на идеен проект**, със съответните поддейности:

**Поддейност 2.1.: Изготвяне на част Техническа.** Основните мероприятия, които предвиждаме да извършим към тази поддейност са:

- *Описание на метода на компостиране;*
- *Оразмеряване на инсталацията за компостиране;*
- *Техническо описание на инсталацията за компостиране;*
- *Технически спецификации на основното оборудване;*
- *Графична част.*

Следва описание на работите по изпълнение на изброените по-горе мероприятия.

С описанието на метода на компостиране ще дадем информация за вида на системата за компостиране и нейните елементи. Ще опишем изискванията към повърхността, на която редовете са разположени, конфигурацията на редовете и оптималната им височина. Ще опишем също и фазите, през които минава органичната фракция. Ще се опишат обособените зони (зона за приемане, зона за интензивно компостиране, зона за стабилизация, зона за узряване, склад), на които се разделя площадката за компостиране и изискванията към тях.

**Оразмерителните изчисления** ще извършим въз основа на количеството входящи отпадъци, като се взема предвид предложената система за събиране на зелените и/или биоразградими отпадъци. Ще определим времето за работа на инсталацията и броя на необходимия обслужващ персонал, като се има предвид честотата на събиране и намаляване на количеството отпадъци за преработка.

Основни изходни данни и параметрите за оразмеряване:

- *Количество и състав на отпадъците;*
- *Изходни материали;*
- *Плътност на изходните материали;*
- *Получаване и подготовка на изходните материали;*
- *Време за експлоатация на съоръжението;*
- *Обща продължителност на компостирането;*
- *Плътност на компоста;*
- *Съхранение на компоста.*

Ще бъдат определени размерите на всяка купчина отчитани при намаляването на обема по време на фазите на компостиране. Те могат да се регулират в зависимост от наличното пространство. Намаляването на масата ще се използва за изчисляване на количествата материали и обеми в съответните фази. С намаляването на масата се намалява и площта на повърхността на куповете през целия процес. В резултат на това ще се определи необходимата площ на активната зона за всички фази на компостиране и продължителността на периода за компостиране.

Ще бъдат определени изискванията за аерация, когато е приложимо. Възможността за контрол на аерацията е един от ключовите моменти в контролирането на процеса на компостиране. На база на компонентите на отпадъка ще се определи техния химичен състав, а оттам и стехиометричната необходимост от кислород. Ще бъде изчислена необходимостта от въздух за премахване на влажността, както и необходимостта от въздух за премахване на топлината.

**В техническото описание на инсталацията за компостиране** ще се опишат точните мерки за подготовка и обработка на изходните материали. Ще се разгледа поотделно и ще се опишат подробно предназначението и дейностите във всяка една зона, както и необходимото оборудване и механизация към нея. Ще се опишат мерките за контрол на инфилтратата, получен в процеса на компостиране и предвиденото третиране.

Ще изготвим подробни **технически спецификации** на основното оборудване, като бъдат характеризирани всички компоненти:

- *Материал;*
- *Размери;*
- *Предназначение/експлоатация;*
- *Тип и диаметър за тръби;*
- *Обхват на измерване за сензорите;*
- *Номинална мощност, номинално напрежение, консумация на ток и др. за електрооборудването;*
- *Захранване, експлоатационно тегло, задвижване, гаранция за машините;*

**Графична част.** В графичната част ще бъде изготвен генерален план в подходящ мащаб, където са показани местата на обособените зони и съоръжения, размерите на площадките и съоръженията, вътрешната транспортна инфраструктура.

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

След **Поддейност 2.1.** следва изпълнението на **Поддейност 2.2.: Изготвяне на част Геодезия.**

Освен резултатите от геодезическото заснемане, част Геодезия ще включва и трасировъчен план и вертикална планировка

- **Трасировъчен план:**

След проектиране на геометричните елементи на генералния план се изработва трасировъчен план на елементите – чупки на проектни огради. Проектантският колектив разполага с лицензи от Агенция по кадастъра и ползва лицензирани програми /Mkad for win/ с възможности за работа с кадастрални данни.

Всички геодезически работи ще отговарят на изискванията на „Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение“, издание на ГУГКК от 1986г., като се спазват специфичните изисквания, указани в техническото задание.

- **Вертикална планировка**

Вертикалната планировка се изработва според изискванията „Инструкция по вертикално планиране“. Ще бъдат определени проектни наклони на площадковите повърхности – улици, паркинг, чупки на сгради, ограда с идеята повърхностните атмосферни води да бъдат отведени извън площадката. На местата, където се създават пунктове за събиране на вода, ще се решават чрез оттоци с дъждовни клонове до най-близкия водоприемник.

След **Поддейност 2.1.** и успоредно с **Поддейност 2.2.** ще се изпълни **Поддейност 2.3.: Изготвяне на част Архитектурна.**

Част Архитектурна ще бъде изготвена за да даде характеристика на необходимите постройки разположени на площадката. Сграда, в която да се постави автоматизация ако е посочена такава в част Технологична и навес, под който да се разположат куповете, предвидени в част Технологична. Тази част ще даде информация за разположението, височината и размерите на посочени постройки. Част Архитектура ще се състои от текстова и графична част. Текстовата част ще бъде съставена от обяснителна записка и количествени сметки. В графичната част ще бъдат изготвени следните чертежи: ситуационно решение, изработено върху основа от кадастралната карта (кадастралния план) или от действащия подробен устройствен план; разпределения и план на покривните линии, изясняващи параметрите на всички помещения и на отворите в тях, напречни и надлъжни вертикални разрези, изясняващи височините, нивата, вертикалната комуникация в съоръженията, предвидените материали или минималните изисквания към тях, за обработката на стени, подове, тавани и други части.

След приключване на **Поддейност 2.3.** ще пристъпим към изпълнението на **Поддейност 2.4.: Изготвяне на част Конструктивна.**

Проектът по част Конструктивна ще включва текстова и графична част. В текстовата част се дава информация за обекта и подобекта на поръчката. Описват се съоръженията, които са предмет на проекта. Дава се информация за изходните данни – какъв тип са (доклади, работни проекти, задания за проектирани), от кои специалности са изработени, кои съоръжения обхващат, от кого са получени. Така например проектът ще се изработи на базата на предоставени работни чертежи по съответните части. Изброяват се подробно съоръженията, предмет на проекта. Специфицират се техните размери, местоположение и функции. Дава се информация за типа на конструктивната система, която ще се проектира. Описва се дали е сглобяема или монолитна. Представят се предимствата и недостатъците на двете системи. Избира се най-подходящата като се взимат под внимание факторите време за изпълнение, изразходвани средства, метеорологични условия, характеристики на терена и др. Дава се информация за статическата схема на конструкциите. За конструирането се попълват



**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

основните и най-характерни особености за съответните конструкции, които оказват влияние върху правилното конструиране на избраната армировка. Може да се дадат насоки свързани с технологията на изпълнение. Дават се предписания за последваща поддръжка на съоръженията.

В графичната част на проекта се изготвят чертежи като се спазват изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Показват се кофражни и армировъчни планове. Дават се всички размери на съоръженията - дебелини на стени, дъна и плочи. Посочва се точното местоположение на отвори. Дълбочина на фундиране, дълбочина от съществуващ терен. Посочват се използваните материали. Дават се схеми на усилване на отвори в конструктивните елементи. Задължително се прилага удостоверение за пълна проектантска правоспособност. Проектът по част конструктивна се съгласува и подписва от правоспособен инженер – технически контрол.

**Поддейност 2.5.: Изготвяне на част ВиК ще започне едновременно с Поддейност 2.4.**

При наличие на уличен водопровод и канал пред имота, отреден за компостираща инсталация, ще бъдат проектирани ВиК връзки за свързването му с уличната водопроводна и канализационна мрежа. Проектът ще включва:

- ситуация на сградно водопроводно и канализационно отклонение;
- надлъжни профили на отклоненията;
- ситуация на площадковите ВиК мрежи;
- записка;
- количествени сметки по окрупнени показатели;
- количествено-стойностни сметки по окрупнени показатели.

В случай че, избраният от Възложителя имот е извън регулация, ще бъде извършено обследване съвместно с Възложителя на възможностите за хранване на имота от съществуващата водопроводна мрежа, както и включването му към съществуващата канализационна мрежа на града. В този случай идейният проект ще включва следното:

- ситуация на довеждащ водопровод до избрания имот;
- ситуация на уличен канал от имота до включване в съществуващата канализационна мрежа;
- надлъжен профил на довеждащ водопровод;
- надлъжен профил на уличен канал;
- ситуация на площадковата ВиК мрежи и връзките им с довеждащата инфраструктура до имота;
- записка;
- количествени сметки по окрупнени показатели;
- количествено-стойностни сметки по окрупнени показатели.

**Поддейност 2.6.: Изготвяне на част Електро и КИП и А ще започне едновременно с Поддейност 2.4. и Поддейност 2.5.**

За да се изготви проект за външното електрохранване на обекта, на първо място ще е необходимо да се определи ориентировъчно необходимата хранваща мощност за обекта. След това ще се попълни и внесе заявление за проучване на условията за присъединяване на обект към електрическата мрежа, към местното електроразпределително дружество, съгласно чл.4 ал.1 от Наредба №6 от 9 юни 2004г.

Техническо решение за външното хранване на идейна фаза ще се изготви съгласно предписанията от електроразпределителното дружество. Ако в близост до имота на компостиращата инсталация има съществуващ трафопост, най-вероятно хранването ще стане от него. Трасето от предписаната точка за хранване до главното електромерно табло в имота ще бъде съобразено със съществуващите условия. Ще се съобразим и с трасетата на

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

подземните линейни обекти от другата довеждаща инфраструктура. Под уличните платна или терени, по които се движат транспортни средства, кабелите се полагат на дълбочина най-малко 1,0 m.

Главното електромерно табло ще бъде съобразено с изискванията на БДС EN 60439-1 и стандарт на НЕК 01/02-1999 за изработване на главни електромерни табла. Ще бъде предвидено до електромерното табло да има свободен достъп за служителите на електроразпределителното предприятие в района, без да се налага влизане в имота на компостиращата инсталация.

Ще бъде предвидено и заземяване на разпределителното електро табло.

Вътрешната електрическа инсталация ще се изпълни така, че да се осигури захранване на всички консуматори – съоръжения, осветителна инсталация и др. Всички кабели и проводници ще бъдат предвидени по допустимо токово натоварване и проверени чрез изчисления за допустим спад на напрежението.

**Поддейност 2.7.: Изготвяне на част Пътна ще започне след края на Поддейност 2.1. и с началото на Поддейност 2.2. и Поддейност 2.3.**

Връзката на имота, отреден за компостираща инсталация ще се осъществи по посочен от Възложителя селскостопански път, нанесен на КВС гр. Бяла Слатина с широчина 6м и с дължина до връзката му с уличната мрежа на града. Според Наредба № 1 / 2000 г. за проектиране на пътища следва да бъде приет габарит Г6 с елементи на пътното платно – настилка 3,50 м и два банкета по 1,25м. Трасето на автомобилния път ще се движи строго в имота на селскостопанския път и няма да засяга други частни и общински имоти. Типът на настилката ще бъде оразмерен на базата на инженерно геоложки и хидрогеоложки доклад (ИГХГД) и оразмерителния автомобил, който ще обслужва компостиращата инсталация. Задължително при проектирането ще се предпише изземането на установения по ИГХГД хумусен пласт и депонирането му на посочено от общината депо. Ще бъдат предписани мероприятия за стабилизиране на пътното легло. Ще бъде изготвено решение в план и надлъжен профил на пътя. Ще се изготви обяснителна записка с включено в нея оразмеряване на настилката и избор на конструкция. Ще се изготви количествено – стойностна сметка по окрупнени показатели.

За геометричните елементи на пътя ще се спазят изискванията на Наредба № 1 / 2000 г. за проектиране на пътища. Идейният проект ще бъде изготвен съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Ще бъде изработена част ВОБД и проект за хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация на новопроектирания път.

**Поддейност 2.8.: Изготвяне на ПУП (при необходимост). При необходимост от изпълнение тази поддейност ще започне след Поддейност 2.7. и ще приключи след края на Поддейност 2.5. и Поддейност 2.6.**

След избора на имот за изграждане на компостиращата инсталация ще бъде изяснена и необходимостта от изготвяне на подробен устройствен план /ПУП/.

Изготвяне на ПУП - ПРЗ се налага при промяна на предназначението на територии и поземлени имоти с цел застрояване - в случая на компостираща инсталация, в т.ч. и изграждане на линейни обекти на техническата инфраструктура, като довеждащи ВиК проводи, електрозахранване, обслужващ път и др. С проекта се обособяват и площадки за изграждане на инсталациите, като имотът получава предназначение с производствени функции и се обособява санитарно-хигиенната му зона, както и се осигурява достъп до обекта, съобразен с неговото предназначение, необходимостта от придвижване на персонал и технически средства.

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

При установяване на необходимостта от изготвяне или изменение на ЛУП/, ние предлагаме да изготвим и да представим задание за изготвянето му на Възложителя. Заданието за ПУП обосновава необходимостта от изработването му и съдържа изисквания относно териториалния обхват, сроковете и етапите за изработване.

Заданието ще се придружава от необходимата информация за съществуващото положение и за действащите за съответната територия концепции и схеми за пространствено развитие, както и устройствените планове. То ще съдържа:

- основание за изготвяне на заданието;
- обща информация за обекта и устройствени предвиждания;
- цели и задачи на проекта;
- фази на проектните работи;
- срок за изработване на проекта;
- общи изисквания към проекта за съдържанието на графичната;
- текстова част и др., изходни данни, които трябва да се използват, допълнителни указания за разпоредбите, които трябва да се спазят.

Заданието ще послужи като основа за изработване на проект за подробен устройствен план. Съответно, след одобрение на заданието от Възложителя, ще изготвим и проекта за ПУП.

**При необходимост от изготвяне на ПУП**, както споменахме и по-горе, същият ще бъде разработен от нас на база одобреното задание за проектиране и ще бъде предоставен на общината за процедиране.

За изходни данни ще се използват данни, предоставени от Министерството на земеделието и храните, Министерството на околната среда и водите, Министерството на културата, АГКК, общината като копия от картата на възстановената собственост, копие от кадастралната карта и регистри, копие от специализираната карта на подземните мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, данни за санитарно-хигиенните условия, инженерно-геоложките и хидроложките условия и други.

В графичната част на проекта ще се отразят границите на поземленият имот, трасето на техническата инфраструктура и границите на площадковите обекти, сервитутните линии, с които се въвеждат сервитути и ограничения в ползването на имотите, като се означава разстоянието им до оsovата линия на трасето или до крайните линии на съоръжението или площадковия обект, линиите, по които се извършва промяна на предназначението, в т.ч. отчуждаването на имотите, както и подробните точки по оста и сервитутните линии на трасето. Текстовата част ще съдържа обяснителна записка и съдържателна част, която ще съдържа регистър с координатите на точки и сервитутни линии на площадковите обекти, както и координатите на точки по оста и сервитутните линии вляво и вдясно на довеждащите линейни обекти и пътища, ако има такива. Неразделна част от разработката е Регистърът на засегнатите собственици, съдържащ регистър на засегнатите имоти с баланси на територията по: номер на имота, начин на трайно ползване, вид собственост, собственици, предназначение на територията, категория на земята, площ на имота в дка, площ за отчуждаване или площ с ограничения в ползването ѝ, както и обща рекапитулация на площите, подлежащи на промяна на предназначението, в т.ч. отчуждаване.

При провеждане на процедурите по одобряване на ПУП ще бъде оказано пълно съдействие на одобряващия орган.

След края на **Поддейност 2.7.** следва изпълнение на **Поддейност 2.9. Изготвяне на част ВОБД (при необходимост)**

Проектът по част временна организация и безопасност на движението (ВОБД) ще се изпълни при необходимост от проектиране на временен или постоянен път към площадката, необходимост от временна организация на движението при проектиране на някоя от

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

комуникациите на площадката. Проектът за ВОБД ще бъде неразделна част от проекта за изпълнение на строителните дейности и ще включва всички улици и улични трасета засегнати от бъдещата планирана строителна дейност. Проектът за ВОБД ще съдържа схема на ВОБД на конкретния пътен участък с посочени вид и разположение на сигнализацията с пътна маркировка, пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране в работния участък с необходимите коти и размери; схема на обходния маршрут и неговата сигнализация; спецификация на необходимите технически средства и материали за сигнализиране и въвеждане на ВОБД. Участникът ще създаде организация на движението, която да осигури безопасно и комфортно придвижване на населението по време на изпълнение на строителните работи. Проектите за ВОБД ще бъдат съгласувани с „КАТ-Пътна полиция“ при СДВР- Бяла Слатина.

**Поддейност 2.10.: Изготвяне на част ПБЗ (при необходимост) ще започне след Поддейност 2.9. и ще завърши след края на Поддейност 2.5. и Поддейност 2.6.**

Целта на разработването на проект по част План за безопасност и здраве е да се създадат удобни и безопасни трудови условия и да се предотвратят аварии и злополуки на строителната площадка. В съдържанието на проекта ще бъдат включени всички характерни строителни дейности, посочени в различните части на проекта. Всяка дейност ще бъде характеризирана и ще бъдат предписани съответните предпазни мерки, които да се вземат за нейното безаварийно изпълнение. В Плана за безопасност и здраве се предвижда и обособяването на опасни зони. Също така ще бъде дадена детайлна схема на работа при специфични строителни дейности при наличието на такива – работа на височина, монтажни работи, монтаж на строителни конструкции и технологично оборудване и други.

**Поддейност 2.11.: Изготвяне на проект по част ПБ (при необходимост) ще започне едновременно с Поддейност 2.10. и ще завърши след края на Поддейност 2.5. и Поддейност 2.6.**

Проектът по част Пожарна безопасност се съставя с цел да бъде изпълнени следните характеристики на съответните елементи на проекта;

- да бъде осигурена устойчивостта на конструкцията за определен период от време;
- да бъдат предвидени мерки за ограничаване на възникването и разпространяването на огъня и дима в строежа;
- да бъдат предвидени мерки срещу разпространяването му към съседните строежи;
- да бъдат осигурени условия обитателите да могат да напуснат обекта или да бъдат спасени с други средства.

**Поддейност 2.12.: Изготвяне на КС и КСС ще започне след края Поддейност 2.4., Поддейност 2.5. и Поддейност 2.6.**

Изготвянето на количествени сметки (КС) е една от основните задачи на проекта.

Качеството на КС се измерва в три направления: точни числа, които отговарят на действителността и останалата проектна документация; вътрешна структура с оптимална степен на подробност и ясно описание на позициите (в някои случаи се налага допълнително пояснение към количествените сметки с описание какво точно включва дадена позиция); подходящо структуриране по отношение на обхвата на инвестицията. Качествената количествена сметка е предпоставка за по-ниски офертни цени при равни други условия, защото кандидатите за строители не се „презапасяват“ поради неясноти. Също така е и предпоставка за улеснено протичане на процеса на актуване и отчитане на строителството.

**Поддейност 2.13.: Изготвяне на проект част ПУСО (при необходимост) ще започне след края на Поддейност 2.12.**

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

Инвестиционният проект по част „План за управление на строителните отпадъци“ ще бъде разработен в обхват и съдържание съгласно нормативната база, като в него ще бъде разработено в детайли следното:

- Основание за изготвяне на плана;
- Цел на плана за управление на СО;
- Обхват на плана за управление на СО;
- Изключения от плана за управление на СО;
- Определения;
- Задължения на възложителя;
- Задължения на отговорното лице за изпълнение на плана за управление на СО за строежа;
- Задължения на консултанта/строителния надзор за изпълнение на плана за управление на СО за строежа.

В специалната част на плана ще бъде разгледано следното:

- Вид на извършваните СМР и очакваните отпадъци от тях;
- Прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване;
- Прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа;
- Мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО съответствие с изискванията на чл.10;
- Мерки за предотвратяване и минимизиране образуването на СО;
- Мерки за подготовка за повторна употреба, разделно събиране, транспортиране и подготовка за оползотворяване на СО;
- Рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;
- Оползотворяване в обратни насипи;
- Оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени;
- Обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани по предходните точки;
- Дейности по оползотворяване на СО.

Като цяло в планът ще бъде разработено всичко необходимо в съответствие с нормативната уредба, касаеща работата със строителните отпадъци и влагането на рециклирани строителни материали в строежа

**Поддейност 2.14.: Окомплектоване и предаване на цялата проектна документация на Възложителя. Ще започне след края на Поддейност 2.13.**

След изготвянето на всички проектни части, изготвената проектна документация ще бъде окомплектована и предадена на Възложителя. По време на окомплектоването ще бъде направена проверка, дали броя на разпечатаните копия отговаря на изисквания, заложиени в Договора. Също така ще бъде направена проверка за липса на подписи или печати на необходимите места и др. Ще бъде изготвено и пълно съдържание на проектната документация, както и приемо-предавателни протоколи.

**ДЕЙНОСТ 3: Съгласуване на проектната документация**

След предаване на цялата проектна документация на Възложителя и получаване на възлагателно писмо от него, ще стартира и съгласуването на проектите с всички необходими инстанции. В настоящата точка е направено определяне на заинтересованите страни в процеса

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

на проектирането. За всяка заинтересована страна са описани основанията за нейното включване в процеса, както и взаимоотношенията между нея и останалите участници в проектирането.

Страните / институциите имащи отношение към проектирането са:

- Възложител / Община;
- Изпълнител / Проектант;
- Съгласувателни институции: експертни съвети, сформирани от Възложителя, съгласувателните отдели на експлоатационните дружества: Електроразпределение, газоснабдяване, други инфраструктурни и комунални предприятия (кабелни оператори, и други);
- Експлоатационни дружества – ВиК оператор, електроразпределителни дружества;
- Контролни органи: Консултант, изготвящ доклад за оценка на съответствието на проектната документация; външен финансиращ орган; РДНСК.

### **2.3. Анализ на дейностите, съответстващите им поддейности и нормативната уредба, свързана с изпълнението им**

#### **2.3.1. ДЕЙНОСТ 1: Изготвяне на прединвестиционни проучвания;**

Прединвестиционните проучвания (ПИП) ще отговарят на изискванията на Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, изготвените от Главна дирекция „Оперативна програма Околна среда“ Насоки за кандидатстване, изискванията на Техническата спецификация и ще бъдат допълнени с всички необходими проучвания, анализи и разработки. В обхвата на прединвестиционните проучвания влизат следните поддейности:

- **Поддейност 1.1.: Събиране, преглед и анализ на наличната информация и изходни данни**

За изпълнението на изброените в **ДЕЙНОСТ 1** изисквания, като минимум ще бъде събрана и анализирана следната информация:

- Програма за управление на отпадъците на Община Бяла Слатина, съгласно изискванията на чл. 52 от Закона за управление на отпадъците ;
- Доклади от актуален анализ на морфологичния състав на битовите, в частност биоразградимите отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла Слатина;
- Уточнено местоположение на имота;
- Актуални данни от ВиК оператора за съществуващата ВиК инфраструктура в близост до имота;
- Актуални данни от местното електроразпределително дружество;
- Демографски данни;

Като насока за събиране на необходимите изходни данни ще послужат още:

- Наредба № 7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци (обн. ДВ, бр. 81 от 17.09.2004 г.);
- Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн. ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г.);

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

- Общинска наредба на Община Бяла Слатина за управление на отпадъците по чл. 22, ал. 1 от ЗУО.

• **Поддейност 1.2.: Обследване на обекта на място**

Теренните проучвания ще ни дадат възможност, да проверим на място дали имота отговаря на Наредба № 7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци (обн. ДВ, бр. 81 от 17.09.2004 г.), както и на Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн. ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г.);

• **Поддейност 1.3.: Геодезическо заснемане**

Всички мероприятия свързани с изпълнението на **Поддейност 1.3.: Геодезическо заснемане** ще се извършат в съответствие със следната нормативна уредба:

- Наредба № 3 от 28.04.2005г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Наредба № 15 от 23.07.2001г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра;
- Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи;
- Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение;

• **Поддейност 1.4.: Инженерно-геоложки и хидроложки проучвания**

Проучванията и проектирането по част „Инженерна геология“ ще бъдат изпълнени, съгласно изискванията на следните нормативни документи:

- Еврокод 7. Геотехническо проектиране. София, БИС, 2007;
- Еврокод 8. Проектиране на конструкциите за сеизмични въздействия. София, БИС, 2012;
- Наредба № 1/1996 за проектиране на плоско фундиране. ДВ бр. 85/08.10.1996.
- Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения (ДВ, бр. 45/1988 г.; БСА, бр. 6/1988 г.; доп. ДВ, бр. 7/1993 г.)

Ще бъде използвана и допълнителна информация от следните ръководства и литературни източници:

- Бончев, Е. Геология на България. София, Наука и изкуство, 1955;
- Германов, Т., Е. Балусhev, Д. Денев, Ж. Желев, Г. Илов, Б. Киров, И. Кръстилов. Земна механика. С. УАСГ, 1999.
- Иванов, И. Отводняване на строителни изкопи. София, Димакс, 2014
- Илов, Г. (Ред.), Т. Германов, Ж. Желев, Б. Киров, Д. Денев, Л. Михова, Р. Върбанов, А. Тоцев, М. Тодоров, Ив. Иванов. Ръководство по геотехника, разработено, съгласно изискванията на Еврокод 7 – Геотехническо проектиране. София, КИИП, 2012.
- Йорданова, М., Д. Дончев, ред. Физическа география на България. София, М. Дринов, 1997.

При изпълнение на полевите и лабораторните проучвания ще се спазват изискванията на Българските държавни стандарти и на EN ISO 1993 (Еврокод 7).

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

Изследванията на почвените и водните проби се извършват съгласно изискванията на Българския държавен стандарт и приетите в България международни стандарти EN ISO.

Динамичните пенетрации (DP тестове), които ще се използват като допълващ метод към геоложките проучвания са регламентирани в Еврокод 7 и Еврокод 8.

SPT тестовете за определяне на геотехническите параметри на почвените разновидности на място и класифициране на почвите, ще бъдат изпълнени съгласно изискванията на Еврокод 8. Използването на SPT тестове е един от основните методи, регламентирани в Еврокод 7 и Еврокод 8 за получаване на геотехнически характеристики на място, особено на несвързани почви – пясъци, чакъли, от които не може да бъде взета ненарушена проба.

- **Поддейност 1.5.:** *Разработване на подходящи вариантни решения за изграждане на компостираща инсталация и съпътстващата я инфраструктура и технико-икономическо сравнение*

Прединвестиционните проучвания ще съдържат разработка на варианти за системи за компостиране, както и технико-икономическото им сравнение. Също така ще бъдат определени съоръжения и техника за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими отпадъци. С оглед спецификата на тези дейности, нормативната уредба свързана с изпълнението им е следната:

- Наредба за разделно събиране на биоотпадъците, приета с ПМС 275/2013 г. (обн. ДВ бр. 107 от 2013 г.);
- Наредба за третиране на биоотпадъците, приета с ПМС 235/2013 г. (обн. ДВ бр. 92 от 2013 г.);
- Общинска наредба на Община Бяла Слатина за управление на отпадъците по чл. 22, ал. 1 от ЗУО;
- ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове;

Освен с изброените наредби, определянето на съоръженията и техниката за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими отпадъци ще бъде съобразено и с *Ръководство за определяне броя и вида на необходимите съдове и техника за събиране и транспортиране на рециклируеми и зелени отпадъци* на МОСВ.

### **2.3.2. ДЕЙНОСТ 2: Изготвяне на идеен проект**

Идейният проект ще бъде изготвен в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, изготвените от Главна дирекция „Оперативна програма Околна среда“ Насоки за кандидатстване и изискванията на Техническата спецификация. В обхвата на идейния проект влизат следните поддейности:

- **Поддейност 2.1.:** *Изготвяне на част Технологична*

Както е описано в точка 2.2. основните мероприятия, които предвиждаме да извършим към тази поддейност са:

- *Описание на метода на компостиране;*
- *Оразмеряване на инсталацията за компостиране;*
- *Техническо описание на инсталацията за компостиране;*
- *Технически спецификации на основното оборудване;*
- *Графична част.*

Водещи при изработването на част Технологична ще бъдат минимум следните действащи нормативни уредби:



**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

- Наредба за разделно събиране на биоотпадъците, приета с ПМС 275/2013 г. (обн. ДВ бр. 107 от 2013 г.);
- Наредба за третиране на биоотпадъците, приета с ПМС 235/2013 г. (обн. ДВ бр. 92 от 2013 г.);
- Наредба № 7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци (обн. ДВ, бр. 81 от 17.09.2004 г.);
- Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн. ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г.);
- Общинска наредба на Община Бяла Слатина за управление на отпадъците по чл. 22, ал. 1 от ЗУО;
- ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове;

• **Поддейност 2.2.: Изготвяне на част Геодезия**

Всички мероприятия свързани с изпълнението на **Поддейност 2.2.: Изготвяне на част Геодезия** ще се извършат в съответствие със следната нормативна уредба:

- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 3 от 28.04.2005г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Наредба № 15 от 23.07.2001г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра;
- Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи;
- Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение;

• **Поддейност 2.3.: Изготвяне на част Архитектурна**

Част Архитектура ще бъде изготвен в съответствие с всички действащи нормативни и законови рамки. Част от тях са:

- Закон за устройство на територията – в сила от 31.03.2001 год.
- НАРЕДБА № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
- НАРЕДБА № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.
- НАРЕДБА № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии

В част Архитектура ще се спазват всички изисквания посочени в Закона за устройство на територията, касаещи имота и неговото предназначение. Всички комуникационно-транспортни трасета ще бъдат съобразени с Наредба №2 от 29.06.2004.

• **Поддейност 2.4.: Изготвяне на част Конструктивна**

В част Конструктивна се предвижда да се използват преимуществено методиките за конструктивно изчисляване по Еврокодовете, където са залегнали и новите означения за класове на бетона и армировката.

Конструктивният проект ще бъде изготвен, като се спазват действащите и актуални към момента нормативни уредби:

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

- Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
- БДС EN 1990 Еврокод 0 "Основи на проектирането на строителни конструкции".
- БДС EN 1991 Еврокод 1 "Въздействия върху конструкциите".
- БДС EN 1992 Еврокод 2 "Проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции".
- БДС EN 1997 Еврокод 7 "Геотехническо проектиране
- БДС EN 1998 Еврокод 8 "Проектиране на конструкциите за сеизмични въздействия".
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Наредба № РД-02-20-2 от 27.01.2012г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции за хидротехнически съоръжения.
- Норми за проектиране на подпорни стени.

• **Поддейност 2.5.: Изготвяне на част ВиК**

Проектът по част ВиК ще отговаря на следната нормативна уредба:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за водите;
- Наредба №2 от 22.03.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № РД-02-20-8 от 17 май 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба №4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба №8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места – 28.07.1999 год.;
- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

В зависимост от местоположението на имота за компостираща инсталация ще се използва Наредба №8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места – 28.07.1999 год. или Наредба № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

При положение, че имота е в регулацията на град Бяла Слатина, идейният проект ще бъде съобразен с Наредба №8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места – 28.07.1999 год. В случай, че избраният имот е извън уличната регулация на града, сервитутът на довеждащия водопровод и канал в проекта по част ВиК ще бъде съобразен с Наредба № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

• **Поддейност 2.6.: Изготвяне на част Електро и КИП и А**

При разработката на част Електро ще се спазва следната нормативна уредба и стандарти:

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съгътстващата я инфраструктура“.**

- 1. Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии (Държавен вестник брой 90/2004г. и 91/2004г.)
- 2. Наредба № 1/27.05.2010 за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради (обн. ДВ, бр 46/2010 г.,)
- 3. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението (приета с ПМС № 182/06.07.2001 год., обн. ДВ, бр. 62/2001 год., изм. и доп. ДВ, бр. 74/2003 год.)
- 4. Наредба № 4 за техническа експлоатация на електрообзавеждането (обн. ДВ бр. 99/2004 г.).

Външното електрозахранване изцяло ще се съобрази с изискванията на Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии.

За захранване на осветителната инсталация на имота ще се спазват изискванията на стандарт БДС EN 12464. От него ще бъде определена и нормата на осветеност, брой и тип на осветителни тела и др.

• **Поддейност 2.7.: Изготвяне на част Пътна**

Нормативната уредба, която ще се използва е:

- Наредба № 1 / 2000 г. за проектиране на пътища;
- Закон за пътищата;
- Наредба № 11 от 2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства ;
- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 2 от 17.01.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- Наредба № 18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

• **Поддейност 2.8.: ПУП (при необходимост)**

Изготвяне на ПУП – План за застрояване и Подробни устройствени планове – Парцеларни планове, става в съответствие с разпоредбите на ЗУТ и Наредба № 8 от 14 юли 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, както и въз основа на задание, изработено съгласно чл. 125 ЗУТ. Със заданието съгласно чл. 125 от ЗУТ и „Наредба №8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове“ се определят изходните данни, основните изисквания за изработване на устройствения план и необходимите обем и съдържание на проекта.

При изработката на плановете се спазват разпоредбите на чл.57, чл.58, чл.59 от Наредба №7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

Изходните данни, които се използват при изготвянето на ПУП са определени в чл.47 от Наредба №8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и чл.115 от ЗУТ.

• **Поддейност 2.9.: Изготвяне на част ВОБД (при необходимост)**

Проектът ще третира временната организация и безопасност на движението, поради извършване на строително-монтажни работи свързани с изграждането на компостираща инсталация. Временната организация на движението ще бъде съобразена със схемите за сигнализиране на ремонтни работи от Наредба №3 за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците от 16.08.2010г., глава VII също на МРРБ, чл.76, ал.1 и ал.3. Изготвената схема за временна организация и безопасност на

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

движението при изпълнение на строителството се въвежда непосредствено преди започване на строителните работи, като проектът за ВОБД и графикът за строителство трябва да се съгласуват отново от изпълнителя с необходимите местни инстанции.

Частта ще бъде разработена съгласно изискванията на:

- Наредба №16 за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците
- Наредба № 18 от 23 юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.
- **Поддейност 2.10.: Изготвяне на част ПБЗ (при необходимост).**

Ще се изготви план за безопасност и здраве на основание на Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ., бр.37/04.05.2004 г. с допълнения и изменения, чл. 9 т. 1 а) и т. 3 и чл. 12, ал. 1 т.1 и 2). Планът ще обхване всички части на проекта.

*Планът за безопасност и здраве може да съдържа:*

- Организационен план;
- Строителен ситуационен план;
- Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;
- Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;
- Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
- Списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
- Списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на планове на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
- Схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
- Схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- Схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
- Схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
- Схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- Схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
- Схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
- Схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
- Схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

- **Поддейност 2.11.: Изготвяне на проект по част ПБ (при необходимост)**

Инвестиционният проект част пожарна безопасност ще бъде разработен в обхват и съдържание съгласно Приложение № 3 към чл.4, ал.1 на Наредба № Из-1971 за СТПНОБП, като ще бъдат разгледани в детайли изискванията за пасивна и активна огнезащита на строежа, ще бъдат посочени изискванията към предвидените за влагане строителни продукти, безопасни отстояния до съоръжения и сгради, нормативно

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

необходимите водни количества, разстояние между хидрантите, изискванията по време на строителството. Ще бъдат изготвени детайли, където е необходимо.

Инвестиционният проект ще бъде разработен в пълно съответствие със следните нормативни актове и специфични изисквания:

- Наредба № Из - 1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г., изм. и доп. ДВ. бр.89, от дата 28.10.2014 г.).
- Указания по прилагането на Наредба № Из-1971 за СТПНОБП рег. № ПО 8357/11.11.2014 г. на директора на ГДПБЗН-МВР и министъра на РРБ.
- Наредба № РД 07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве;
- При изготвянето на проекта ще бъдат отчетени всички изисквания на възложителя, посочени в утвърденото задание за проектиране.
- Продуктови стандарти за строителните продукти, предвидени за влагане в строежа (проводи, пожарни хидранти и др.)

• **Поддейност 2.12.: Изготвяне на КС и КСС**

Количествените сметки ще се изготвят на основание на чл. 61 от Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и на чл. 142 от Закона за устройство на територията.

• **Поддейност 2.13.: Изготвяне на проект част ПУСО (при необходимост)**

Инвестиционният проект ще бъде разработен в пълно съответствие със следните нормативни актове и специфични изисквания:

- Закон за управление на отпадъците (Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.);
- Закон за устройство на територията (последно изм. и доп. ДВ. бр.66 от 26 юли 2013 г.);
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.);
- Наредба № 3 от 1.04.2004 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 19.03.1999 г., обн., ДВ, бр. 29 от 30.03.1999 г., в сила от 30.03.1999 г.);
- Наредба за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси (обн. ДВ 68/30.08.2010 г.);
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки – нова (ДВ. бр. 76 от 30.08.2013г. обн., ДВ, бр. 85 от 6 ноември 2012 г.).

• **Поддейност 2.14.: Окомплектоване и предаване на цялата проектна документация на Възложителя**

След изготвянето на всички проектни части, изготвената проектна документация ще бъде окомплектована и предадена на Възложителя. По време на окомплектоването ще бъде направена проверка, дали броя на разпечатаните копия отговаря на изисквания, заложиени в Договора. Ще бъде спазено изискването на чл. 139, ал.3 от ЗУТ за подписване на документите (графични и текстови), както и ще бъде направена проверка за липса на подписи или печати на необходимите места. Ще бъде изготвено

и пълно съдържание на проектната документация, както и приемо-предавателни протоколи.

### **2.3.3. ДЕЙНОСТ 3: Съгласуване на проектната документация**

След предаване на цялата проектна документация на Възложителя и получаване на възлагателно писмо от него, ще стартира и съгласуването на проектите с всички необходими инстанции. Съгласно чл. 142 от ЗУТ, Възложителят може да сформира експертен съвет, който да съгласува и одобри инвестиционния проект след изготвянето на задължителния (във връзка с категорията на обекта на проектиране) доклад с оценка на съответствието. По-долу са изброени евентуалните дружества, които трябва да съгласуват настоящия проект. Въз основа на нашия богат опит може да се направи констатацията, че не винаги съгласуващите отдели на експлоатационните дружества спазват обявените си срокове за съгласуване. В такива случаи е необходима повече настойчивост и посещения в приемното време с цел установяване на причината за забавянето и евентуално предприемане на корективни мерки от наша страна.

Заинтересовани страни, които може да одобряват проектните разработки:

- Възложител – Община Бяла Слатина;
- ВиК оператор;
- КАТ;
- Електроразпределение;
- БТК или съответния аналог;
- Пожарна и аварийна безопасност;
- РИОСВ.

В процеса на проектиране ще стане ясно дали всички изброени инстанции са засегнати и заинтересовани да съгласуват проекта.

## **3. График за изпълнение**

Общите ни намерения за изпълнение на поръчката са отразени в приложения линеен календарен график, показващ сроковете, последователността при изпълнение на дейностите, и взаимовръзките, съгласно описанието на дейностите (т.2.2.) към настоящото техническо предложение – виж Приложение №1. Сроковете за изпълнение са съобразени с предложението от нас срок за изпълнение на конкретната обособена позиция, както и с изискванията за минимален допустим срок към поръчката.

## **4. Организация на работата при изпълнение на поръчката**

### **4.1. Организация на работата**

За качествено изпълнението на обществената поръчка е необходимо Изпълнителят да направи подходяща организация на работа и точна и конкретна структура на екипите.

Организацията на изпълнение на поръчката, която предлагаме, ще позволи качествено изпълнение на възложените ни задачи.

Ще бъдат сформирани отделни екипи за различните дейности по предмета на поръчката (приложена е схема на организационната структура в етапа на проектиране). Така изградените на функционален принцип екипи ще позволят използването на натрупания експертен опит от инженери, експерти и ръководителя на проекта и ще подобрят ефективността на работата на участниците в тях. Налице е принципът за постоянна комуникация между отделните екипи и съгласуване на информационния поток с Ръководител екип, Експерт „Инсталации за третиране на битови отпадъци“ и всички експерти – инженери.

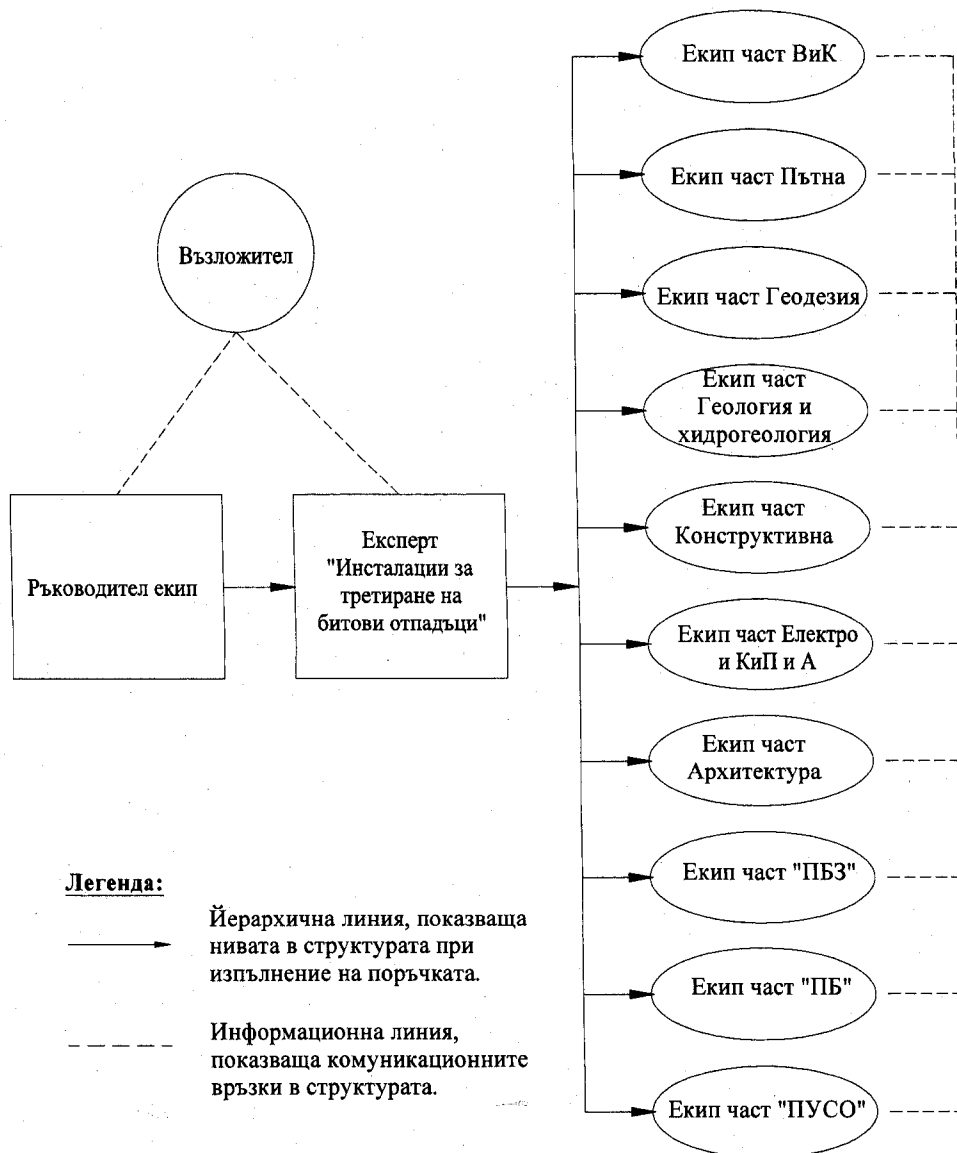
**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

Всички дейности по изпълнението на обществената поръчка ще се ръководят от Ръководител екип. Той ще следи за качествено изпълнение на възложените задачи на отделните инженери по части и експерти.

Всички екипи ще бъдат ръководени от инженерите по съответната специалност или съответния експерт. Предвидено е работата, която ще изпълняват по отделните дейности и поддейности да бъде разпределена във времето така, че да няма застъпване на поддейности от една специалност.

#### 4.2. Организационна структура

За целите на поръчката ще се създаде организация, показана на Схема - 1.



Възможно е в процеса на работа да се наложи в нашия екип да се включат и други специалисти освен посочените, с оглед постигане на максимално качествено и в срок изпълнение на поръчката.

#### 4.3. Разпределение на човешките и техническите ресурси

##### ➤ Човешки ресурси

След запознаване с изискванията и обхвата на поръчката, сме осигурили пълен екип от експерти, проектанти и помощен персонал, така че работите да бъдат изпълнени качествено и в срок. Инженерно-техническия състав от правоспособни лица, които

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката съгласно изискванията, включва минимум следните експерти:

- **Ръководител екип;**
- **Експерт „Инсталации за третиране на битови отпадъци“.**

Въпреки, че не попадат в минималните изисквания към инженерно-техническия състав, допълнително сме осигурили следните висококвалифицирани и с богат опит проектанти:

- **Инженер по част „ВиК“;**
- **Инженер по част „Пътна“;**
- **Инженер по част „Геодезия“;**
- **Инженер по част „Геология и инженерна хидрогеология“ – при необходимост;**
- **Инженер по част „Конструктивна“;**
- **Инженер по част „Електро и КИПиА“;**
- **Архитект по част „Архитектура“;**
- **Експерт по част „ПБЗ“ – при необходимост;**
- **Експерт по част „ПБ“ – при необходимост;**
- **Експерт по част „ПУСО“ – при необходимост.**

Голяма част от персонала, който е предвиден за изпълнение на настоящата поръчка е на трудов договор във Ар Си Дизайн ЕООД. Както вече сме написали, назначени на постоянен трудов договор към „Ар Си Дизайн“ ЕООД са 12 човека, с длъжност – проектант. Освен проектанти по част ВиК, фирмата има назначен и инженер – геодезист.

Допълнително от изброените специалисти сме предвидили и неключови експерти – проектанти по част ВиК, организирани в звена. Звената от групите ВиК ще са с числен състав от двама души. Двете звена по част ВиК, ще разполагат и с помощно и резервно звено, които ще се състоят от технически сътрудници с образование също ВиК, но с по-малък стаж.

#### ➤ **Материални и технически ресурси**

За успешното изпълнение на задачите, ще бъдат осигурени работни места за целия екип, които ще бъдат оборудвани с компютърни конфигурации и специализиран и лицензиран софтуер, необходими за анализите и проектирането на всички компоненти от поръчката.

Всички експерти ще разполагат с необходимата комуникационна техника, за поддържане на постоянна връзка по между си.

На разположение на екипа ще бъде и транспортна техника, с която при необходимост, на различните етапи от изпълнение на дейностите от поръчката, ще се посещават териториите в обхвата на Обособената позиция.

Ще осигурим цялата подходяща подкрепа и оборудване за експертите от екипа.

Гарантираме достатъчно административна и техническа обезпеченост, така че експертите да се концентрират върху основните си задачи.

Цялото оборудване, с които разполагаме и планираме да изпълним поръчката, е посочено в следващата таблица.

<b>„Ар Си Дизайн“ ЕООД</b>		
	<b>Оборудване</b>	<b>Брой</b>
1	Стационарни компютри	Над 12 бр.
2	Преносими компютри	8 бр.



**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

3	многофункционално устройство принтер, копир и скенер	3 бр.
4	плотер HP - формат A0+	1 бр.
5	Лицензиран софтуер Autocad, както и лицензиран софтуер за хидравлично оразмеряване на водопроводи и канализация. Пълна версия - Hydra и Canalis	4 бр.
6	Леки автомобили	3 бр.
7	Други спомагателни средства: Пълен комплект инструменти за отваряне и изследване на канализационни ревизионни шахти ( Г - образна лата, кирка и лост, прожектор и огледала, спрейове, предпазно облекло, въжета, конуси ); цифров фотоапарат	1 бр.
8	Принтери	1 бр.
9	Васкуп устройство	1 бр.
10	Непрекъсваеми токозахранващи устройства	6 бр.
11	Изрязващо устройство за чертежи до A0	1 бр.
12	Файлов сървър	1 бр.
13	Васкуп на файлов сървър	1 бр.
14	Геодезическо оборудване	1 бр.
15	Геоложко и хидрогеоложко оборудване /под наем/	1 бр.
16	Оборудване за измерване на водни количества в безнапорни течения /при канализация/ и напорни течения / при водопровод/	1 бр.

При необходимост, в етапа на изпълнение на поръчката, ще бъде наето и допълнително оборудване.

**4.4. Отговорности на членовете от екипа по изпълнението на дейностите към поръчката**

Основните отговорности на членовете от екипа по време на изпълнение на поръчката са:

➤ **Ръководител екип:**

- Да организира, ръководи, координира и контролира цялостното изпълнение на договора, като следи за целесъобразното, законосъобразното, административното и техническото изпълнение на проекта;
- Да ръководи, координира и контролира работата на екипа за управление на проекта, като разпределя задачи и отговорности между експертите;
- Да поддържа ефективна комуникация с Възложителя, и др. институции, с оглед целесъобразното и законосъобразно изпълнение на договора;
- Да следи за изпълнение на задълженията на членовете на екипа, като одобрява или не одобрява резултата от дейностите, извършени от всеки от членовете на екипа;

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

- Да извършва текущо отчитане на изпълнението на дейностите по договора пред Възложителя;
  - Да предлага на Възложителя, необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проекта;
  - Да следи за изпълнението на общия календарен график на проекта.
- **Инженери и експерти от екипа, съгласно организационната структура:**
- Да подпомагат Ръководителя и останалите членове на екипа при контрола върху техническото изпълнение на проектите;
  - Да участват при разрешаване на проблеми от техническо естество и предлага възможни решения по такива въпроси на Ръководителя, на останалите членове на екипа, както и на всички участници в изпълнението на проектите;
  - Да предоставят при поискване от страна на Ръководителя и другите членове на екипа специфична техническа експертиза в проектното изпълнение по отношение на тяхната специалност и компетенция;
  - Да изпълняват и други задачи пряко възложени от Ръководителя на проекта във връзка с управлението на проекта и в рамките на своята компетентност;
  - Да подпомагат Ръководителя при извършване на наблюдението и контрола за изпълнението на договора;
  - Да докладват пред съответните компетентни органи за нередност, или за предположение за нередност.

**Разпределението на конкретните отговорности при изпълнение на всички дейности, включени в стратегията за изпълнение на поръчката е представено в Приложение №2**

## **5. Управление на риска**

### **5.1. Качествен анализ на риска**

Идентифицираните от Възложителя рискове са следните:

- *Непълнота и/или неточност на наличната информация, необходима за Изпълнителя за постигане на резултатите по настоящата поръчка;*
- *Недостатъчно добра комуникация между екипите за изпълнение на Възложителя и Изпълнителя;*
- *Риск от закъснение за окончателното приключване на дейностите и предаване на проекта;*
- *Промени в законодателството на България или на ЕС.*

Качественият анализ на риска е процесът на приоритизиране на рисковете за по-нататъшен анализ или действие чрез оценяване и комбиниране на вероятността за възникването им и последиците от въздействието им. Изпълнението на проекта може да бъде значително подобро, като фокусът падне върху рисковете с висок приоритет. Извършването на качествен анализ на риска оценява приоритета на идентифицираните рискове, като използва тяхната относителна вероятност или възможност за поява, съответното влияние върху целите на проекта, ако се появи рискът, както и други фактори като времева рамка за реакция и толерантност на организацията към риска. Такива оценки влияят върху отношението към риска на екипа на проекта и другите заинтересовани страни.

#### ➤ **Матрица на вероятностите и въздействието**

Рисковете могат да бъдат приоритизирани за бъдещ количествен анализ и реакция, основаващи се на тяхното рисково ниво. Оценката на важността на риска, а оттам и приоритетът за внимание, обикновено се извършва с използването на нагледна таблица или

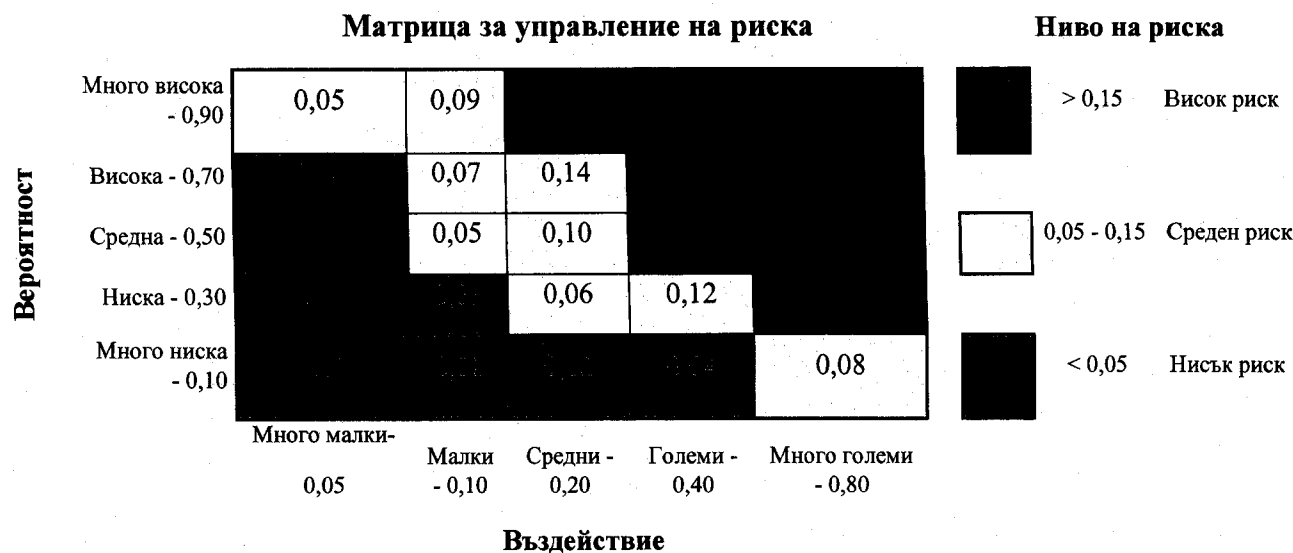
матрица на вероятностите и въздействието. Такава матрица определя комбинациите от вероятност и въздействие, които водят до оценяването на риска с нисък, среден или висок приоритет .

Оценяването на рисковете спомага за ръководенето на реакциите. Например рискове, които имат негативно влияние върху целите, ако възникнат (заплахи) и са в областта на висок риск в матрицата, могат да изискват приоритетни действия и агресивни стратегии за реакция. Заплахите в областта на нисък риск могат да не изискват проактивни действия, освен поставянето им в списъка за наблюдения или включването на извънредни резерви.

Оценяват се вероятността за събъждане и въздействието чрез дефинирани скали. Дефинираните скали, използвани в настоящото техническо предложение са показани на *Фигура 1* - Матрица за управление на риска. Съгласно нашия опит най-подходящи за количествена оценка на риска и по отношение на вероятности и по отношение на въздействия на заплахите е модифицираната скала на Ликерт.

**Фиг.1 Матрица за управление на риска**

Матрицата за управление на риска е със скали на всяко от измеренията.



Следва нашата оценка на рисковете, идентифицирани от Възложителя.

Идентифицирани рискове	ВЕРОЯТНОСТ за случване на заплахата	Въздействие при възникване на заплахата	НР – Ниво на Риска NR=B*T
Непълнота и/или неточност на наличната информация, необходима за Изпълнителя за постигане на резултатите по настоящата поръчка;	0,50	0,20	0,1
Недостатъчно добра комуникация между екипите за изпълнение на Възложителя и Изпълнителя;	0,10	0,10	0,1
Риск от закъснение за окончателното приключване на дейностите и предаване на проекта;	0,30	0,40	0,12

Промени в законодателството на България или на ЕС	0,10	0,20	
---	------	------	--

➤ **Категоризация на риска**

Рисковете в проекта могат да бъдат категоризирани от източниците на риск (т.е чрез използването на структурата на рисковете), областта, засегната в проекта, или други полезни категории (т.е. фаза от проекта ) за определяне на областите в проекта, които са най-изложени на ефекта на несигурност . Групирането на рисковете по общи първопричини може да доведе до разработването на ефективна реакция на риска.

Въз основа на спецификата на поръчката рисковете могат да се класифицират по следния начин:

- **Рискове, застрашаващи изпълнението на графика на проекта.** В тази категория попадат всичките предварително идентифицирани от Възложителя четири риска.
- **Рискове, изискващи увеличаване на първоначално планираните ресурси за изпълнение на проекта.** В тази категория според нас попадат три от предварително идентифицираните от Възложителя рискове: *Непълнота и/или неточност на наличната информация, необходима за Изпълнителя за постигане на резултатите по настоящата поръчка; Недостатъчно добра комуникация между екипите за изпълнение на Възложителя и Изпълнителя; Промени в законодателството на България или на ЕС.*
- **Рискове, застрашаващи качеството на проекта.** В тази категория според нас попадат основно два от предварително идентифицираните от Възложителя рискове: *Непълнота и/или неточност на наличната информация, необходима за Изпълнителя за постигане на резултатите по настоящата поръчка и Недостатъчно добра комуникация между екипите за изпълнение на Възложителя и Изпълнителя;*

**5.2. Планиране на реакцията на рисковете. Наблюдение и контрол на рисковете.**

➤ **Планиране на реакцията на рисковете**

Следващата стъпка в управлението на риска е **планирането**. Това е процеса на документиране на мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключовите рискове. Ние предлагаме две групи мерки (стратегии) за управление:

- избягване на риска – стратегия, при която се намалява вероятността от сбъждане на риска;
- стратегия, при която се намалява въздействието при случване на заплахата;

Следващата таблица представя причините за възникване оценка на рисковете, идентифицирани в т.5.1. към настоящото Техническо предложение.

№ по ред	Обхват	Причини за възникване	Мерки за предотвратяване на риска	Мерки за преодоляване на риска (корективни мерки)
<b>1. Времени рискове</b>				
1.	<b>Непълнота и/или неточност на</b>	Обикновено възниква в резултат на липсата на	1. Ще се стремим към установяване на добро сътрудничество с	1. В случай на обективна (независеща от

<p>наличната информация, необходима за Изпълнителя за постигане на резултатите по настоящата поръчка;</p>	<p>сътрудничество между заинтересованите страни, недобрата организация на Изпълнителя, както и недостатъчно доброто проучване и проверка на данните.</p>	<p>Възложителя, както и с всички инстанции от които зависи издаване на необходимите изходни данни и информация.</p> <p>2. Планираме след подписване на договора незабавно започване на събиране на необходимата изходна информация, геодезически замервания, геоложки и хидрогеоложките проучвания, данни за собствеността на имотите и др.</p> <p>3. Сериозен и обективен анализ на наличната информация и проверка на пълнотата и качеството на изходните данни, като за целта голям дял от общия срок на изпълнение е посветен на проучвателните дейности.</p> <p>4. Създаване на добра организация за проверката на качеството и пълнотата на наличните данни и съществуващата документация.</p> <p>5. Участието на проектантите с голям опит в подобни проекти ще помогне за недопускането на пропуски и неточности в изходните данни .</p>	<p>нашия екип) причина незабавно инициране на извънредна среща с представители на Възложителя и/или други инстанции, от които трябва да получим необходимата изходна информация.</p> <p>2. Включване в екипа от проектантите на допълнителни специалисти за ускоряване придобиването и проверката на всички необходими изходни данни.</p> <p>3. Своевременна реакция за събиране на необходимата информация.</p>
<p>2. Недостатъчно добра комуникация между екипите за изпълнение на Възложителя и Изпълнителя;</p>	<p>Обикновено възниква в резултат на недобро сътрудничество между заинтересованите страни – Възложител и Изпълнител. Причините за това може да са</p>	<p>1. Ще се стремим към установяване на добро сътрудничество с Възложителя. Ще създадем добра комуникация между нас и екипа на Възложителя, както и ясни правила за кореспонденция и обмен на информация още в началната фаза на проекта.</p>	<p>1. Инициране на допълнителна среща с представители на Възложителя за преодоляване на трудностите свързани с комуникацията помежду ни.</p>

**Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.**

		<p>недобрата организация, навременната комуникация и ясният принцип на обмен на информация между страните. Също така, въпреки необходимостта от пълно съдействие от представителите на местната власт, не са изключени и проявата на формализъм или безразличие към реализирането на проекта.</p>	<p>- незабавно предаване на контактен лист на Възложителя с нашия екип.</p> <p>- покани за присъствие на представители на Възложителя и други заинтересовани страни на регулярните седмични срещи на екипа.</p> <p>2. Планираме всяка седмица регулярни срещи, на които ще се обсъжда напредъка на проекта и евентуалните проблеми.</p>	
<p>3.</p>	<p><b>Риск от закъснение за окончателното приключване на дейностите и предаване на проекта;</b></p>	<p>Възниква в резултат на: Слабости при управление на проекта.</p> <p>Нереалистични срокове заложиени в графика за изпълнение на дейностите.</p> <p>Други обективни проблеми.</p>	<p>1. Изготвили сме реалистичен график за изпълнение на дейностите, с предвиждане на реалистични технологични периоди за всички дейности.</p> <p>2. Участието на проектантите с голям опит в подобни проекти ще помогне за недопускането на разлики между времето за изпълнение на отделните дейности.</p> <p>3. Текущите записки, чертежи, резултати от проучвания, замервания, снимки, лабораторни проби и други материали свързани с проекта ще се разполагат на сървър, който ще е достъпен за ръководителя на проекта по всяко време. Общодостъпната в реално време проектна документация, както и честите срещи ще намали вероятността от преработки на проектните части.</p>	<p>Включване на допълнителни експерти и резервни звена към екипа проектантите за своевременна реакция и ускорение на изпълнението на дейностите.</p>

			<p>4. На всеки два дни експертите по отделните части ще съставят кратки отчети за извършените дейности и ще се прави сравнение с графика. Отчетите ще са на сървъра, ще са защитени с парола и ще са достъпни за останалите членове на екипа. Ръководителят на екипа ще прави ежедневен преглед на напредъка на проекта въз основа на двудневните отчети. Благодарение на горните мерки, рано ще бъде установено настъпването на закъснение и своевременно ще бъдат взети преодоляващи мерки.</p>	
<p>4.</p>	<p>Промени в законодателството на България или на ЕС</p>	<p>Независеща от екипа промяна на нормативната уредба</p>	<p>1. Ръководителят на екипа и останалите експерти са добре запознати с техническата нормативна уредба в своите области. Обикновено преди да се промени нормативната уредба протича сравнително дълъг процес на публично и бранишово обсъждане на проектите за промени. Още с подаването на документите за участие за настоящата обществена поръчка, ще започнем да следим по-внимателно проектите за промяна на нормативната уредба, за да може да вземем решение как да подходим, в случай, че дадена нормативен документ е в процес на промяна и има вероятност да е обнародван точно в сравнително краткия период на работно проектиране. Следва да се отбележи, че напоследък нормативните документи,</p>	<p>1. Незабавна реакция и идентифициране на дейностите и проектите части, необходими за коригиране поради настъпилите промени.</p> <p>2. Включване на резервни звена към екипа проектантите за ускоряване на работните процеси.</p>

Техническо предложение за „Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“.

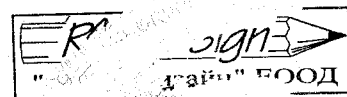
			свързани с инвестиционното проектиране се публикуват на определена дата, но влизат в сила известен период след това. Този подход е предвиден от законодателя именно, за да се избегнат случаи при които даден проект е в заключителна фаза, но излиза промяна в нормативната уредба и той трябва да се преработи.	
--	--	--	---	--

➤ **Наблюдение и контрол на риска**

**Наблюдението и контролирането на риска** е последната дейност от управлението на рисковете при изпълнението на работното проектиране. Този процес има няколко основни задачи:

- да идентифицира увеличаването на вероятността от поява на даден риск;
- да контролира, че мерките по предотвратяване на рисковете, включително и на увеличения риск се изпълняват;
- при настъпване на заплахата да се контролира изпълнението на мерките, които намаляват въздействието ѝ;
- да документира информация, която да се използва при следващ анализ на риска.

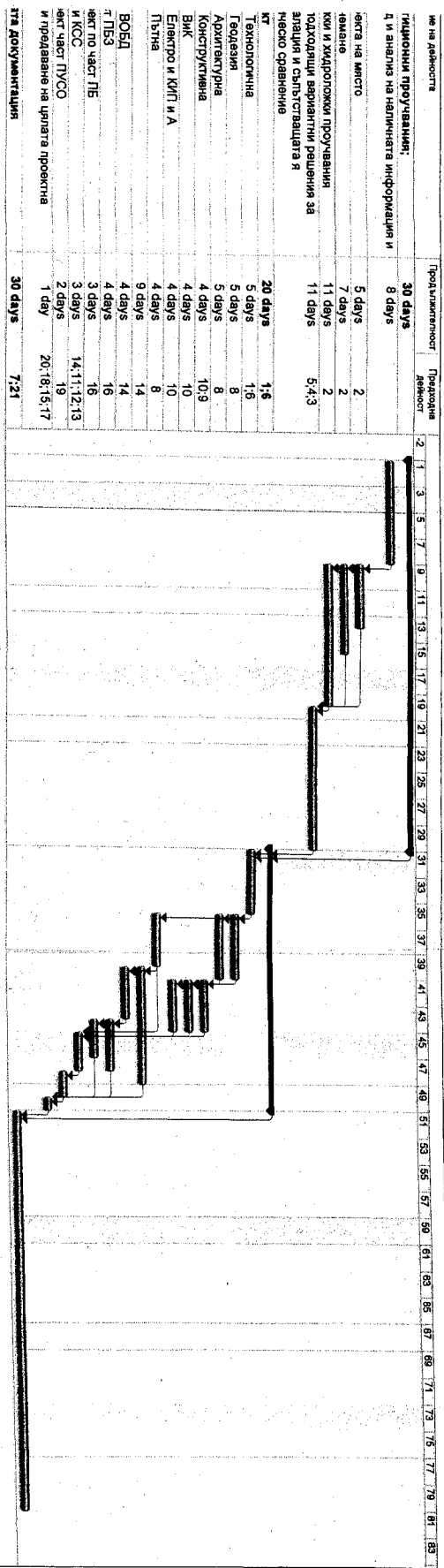
(П)



Изготвил: .....  
 /инж. Боян Борисов/

Управител на „Ар Си Дизайн“ ЕООД





Образложение на поръчката  
 данни от съответните експертни документи

*[Handwritten signature]*  
 КОП

## Разпределение на човешките, материални и технически ресурси при изпълнение на дейностите. Конкретни задачи и отговорности на членовете на екипа.

Дейност	Членове от екипа, участващи в изпълнението на дейностите и поддеиностите	Конкретни задачи и отговорности на членовете от екипа при изпълнение на дейностите и поддеиностите
1	2	3
Поддеиност 2.6: Изготвяне на част Електро и КИП и д.	<p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Инженер по част Електро и КИП и д.</p>	<p>1. Упражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Съблюдаване за спазването на сроковете. 3. Разрешава възникнали проблеми. 4. Уведомява Възложителя за проблеми, възникнали по време на изпълнение на дейността, които не могат да бъдат решени или не са в компетенцията на Изпълнителя. 5. Проверява всички резултати от изпълнение на дейността. 6. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на проекта.</p> <p>1. Съгласува проектантските решения с Инженер по част Електро и КИП и д. 2. Представя допълнителни изисквания при необходимост.</p> <p>1. Изготвяне на проект по част Електро и КИП и д. 2. Проверка на всички чертежи и записки, изготвени от проектантския екип. 3. Спазва всички закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.</p>
Поддеиност 2.7: Изготвяне на проект по част Пътна.	<p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Инженер по част Пътна</p>	<p>1. Съгласува проектантските решения с Инженер по част Пътна. 2. Представя допълнителни изисквания при необходимост.</p> <p>1. Изготвяне на проект по част Пътна за довеждан път до избрания имот. 2. Проверка на всички чертежи и записки, изготвени от проектантския екип. 3. Спазва всички закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.</p>
Поддеиност 2.8: Изготвяне на ПУП.	<p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Инженер по част Геодезия</p>	<p>1. Съгласува изготвения ПУП с Инженер по част Геодезия. 2. Представя допълнителни изисквания при необходимост.</p> <p>1. Проучва необходимостта от изготвяне на ПУП. 2. Изготвя задание за изработване на ПУП, което да бъде съгласувано с Възложителя. 3. Изготвя ПУП. 4. Спазва всички закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.</p>
Поддеиност 2.9: Изготвяне на част ВОБД.	<p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Инженер по част Пътна</p>	<p>1. Съгласува проектното решение с Инженер по част Пътна. 2. Представя допълнителни изисквания при необходимост.</p> <p>1. Изготвяне на проект по част ВОБД. 2. Проверка на всички чертежи и записки, изготвени от проектантския екип. 3. Спазва всички закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.</p>
Поддеиност 2.10: Изготвяне на част ПВЗ.	<p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Експерт ПВЗ</p>	<p>1. Съгласува проектното решение с Експерт по част ПВЗ. 2. Представя допълнителни изисквания при необходимост.</p> <p>1. Изготвяне на проект по част ПВЗ. 2. Спазва всички закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.</p>
Поддеиност 2.11: Изготвяне на част ПВ.	<p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Експерт ПВ</p>	<p>1. Съгласува проектното решение с Експерт по част ПВ. 2. Представя допълнителни изисквания при необходимост.</p> <p>1. Изготвяне на проект по част ПВ. 2. Спазва всички закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.</p>
	<p>Ръководител екип</p> <p>Ръководител екип</p>	<p>1. Упражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Съблюдава за спазването на сроковете. 3. Разрешава възникнали проблеми. 4. Уведомява Възложителя за проблеми, възникнали по време на изпълнение на дейността, които не могат да бъдат решени или не са в компетенцията на Изпълнителя. 5. Проверява всички резултати от изпълнение на дейността. 6. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на проекта.</p> <p>1. Съгласува проектното решение с Експерт по част ПВ. 2. Представя допълнителни изисквания при необходимост.</p> <p>1. Изготвяне на проект по част ПВ. 2. Спазва всички закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.</p>

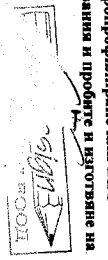
Разпределение на човешките, материални и технически ресурси при изпълнение на дейностите. Конкретни задължи и отговорности на членовете на екипа.

Дейности	Членове от екипа, участващи в изпълнението на дейностите и поддеиностите	Конкретни задължи и отговорности на членовете от екипа при изпълнение на дейностите и поддеиностите
1	2	3
<p>Поддеиност 1.5: <i>Разработване на варианти решения за изграждане на конюстираща инсталация.</i></p>	<p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Ръководител екип</p>	<p>1. Съгласуване на точните местоположения на проучвателните сондажи и шурфове с Инженер по част Геология и инженер на хидрогеология.</p> <p>1. Упражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Съблюдаване за спазването на сроковете. 3. Разрешаване на възникнали проблеми. 4. Уведомяване на Възложителя за проблеми, възникнали по време на изпълнение на дейността, които не могат да бъдат решени или не са в компетенцията на Изпълнителя. 5. Проверка на всички резултати от изпълнение на дейността. 6. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на дейността.</p> <p>1. Разработване на варианти решения за изграждане на конюстираща инсталация. 2. Изготвяне на технико-икономически анализ на разработените варианти. 3. Изготвяне на обосновка с предложение за избор на вариант. 4. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на проекта.</p>
<p>Дейност 2 - Изготвяне на идеен проект</p> <p>Поддеиност 2.1: <i>Изготвяне на част Технологича.</i></p>	<p>Ръководител екип</p> <p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p>	<p>1. Упражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Съблюдава за спазването на сроковете. 3. Разрешава възникнали проблеми. 4. Съгласува всички проектантски решения с Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци, както и с Възложителя. 5. Уведомява Възложителя за проблеми, възникнали по време на изпълнение на дейността, които не могат да бъдат решени или не са в компетенцията на Изпълнителя. 6. Проверка на всички резултати от изпълнение на дейността. 7. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на проекта.</p> <p>1. Изготвяне на идеен проект съгласно избранния вариант. 2. Проверка на всички чертежи и записки, изготвени от проектантския екип. 3. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на проекта.</p>
<p>Поддеиност 2.2: <i>Изготвяне на част Геология.</i></p>	<p>Ръководител екип</p> <p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Инженер по част Геология</p>	<p>1. Упражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Съблюдаване за спазването на сроковете. 3. Разрешава възникнали проблеми. 4. Уведомява Възложителя за проблеми, възникнали по време на изпълнение на дейността, които не могат да бъдат решени или не са в компетенцията на Изпълнителя. 5. Проверка на всички резултати от изпълнение на дейността. 6. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на проекта.</p> <p>1. Съгласува изготвянето на вертикална планировка с Инженер по част Геология. 2. Представя допълнителни изисквания при необходимост.</p> <p>1. Изготвяне на проект по част Геология включително и вертикална планировка. 2. Проверка на всички чертежи и записки, изготвени от проектантския екип. 3. Спазва всички закони, нормативни и стандарти, касаещи дейността.</p>
<p>Поддеиност 2.3: <i>Изготвяне на част Архитектурна.</i></p>	<p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Архитект</p>	<p>1. Упражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Съблюдава за спазването на сроковете. 3. Разрешава възникнали проблеми. 4. Уведомява Възложителя за проблеми, възникнали по време на изпълнение на дейността, които не могат да бъдат решени или не са в компетенцията на Изпълнителя. 5. Проверка на всички резултати от изпълнение на дейността. 6. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на проекта.</p> <p>1. Съгласува проектантските решения с Архитекта. 2. Представя допълнителни изисквания при необходимост.</p> <p>1. Изготвяне на проект по част Архитектура. 2. Проверка на всички чертежи и записки, изготвени от проектантския екип. 3. Спазва всички закони, нормативни и стандарти, касаещи дейността.</p>
<p>Поддеиност 2.4: <i>Изготвяне на част Конструктивна.</i></p>	<p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Инженер по част Конструктивна</p>	<p>1. Упражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Съблюдаване за спазването на сроковете. 3. Разрешава възникнали проблеми. 4. Уведомява Възложителя за проблеми, възникнали по време на изпълнение на дейността, които не могат да бъдат решени или не са в компетенцията на Изпълнителя. 5. Проверка на всички резултати от изпълнение на дейността. 6. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на проекта.</p> <p>1. Съгласува проектантските решения с Инженер по част Конструктивна. 2. Представя допълнителни изисквания при необходимост.</p> <p>1. Изготвяне на проект по част Конструктивна. 2. Проверка на всички чертежи и записки, изготвени от проектантския екип. 3. Спазва всички закони, нормативни и стандарти, касаещи дейността.</p>
<p>Поддеиност 2.5: <i>Изготвяне на част Виз.</i></p>	<p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Инженер по част Виз</p>	<p>1. Упражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Съблюдаване за спазването на сроковете. 3. Разрешава възникнали проблеми. 4. Уведомява Възложителя за проблеми, възникнали по време на изпълнение на дейността, които не могат да бъдат решени или не са в компетенцията на Изпълнителя. 5. Проверка на всички резултати от изпълнение на дейността. 6. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на проекта.</p> <p>1. Съгласува проектантските решения с Инженер по част Виз. 2. Представя допълнителни изисквания при необходимост.</p> <p>1. Изготвяне на проект по част Виз. 2. Проверка на всички чертежи и записки, изготвени от проектантския екип. 3. Спазва всички закони, нормативни и стандарти, касаещи дейността.</p>

2017  
"ЕООД"

Разпределение на човешките, материални и технически ресурси при изпълнение на дейностите. Конкретни задачи и отговорности на членовете на екипа.

Дейността	Членовете на екипа, участващи в изпълняването на дейността и отговорностите	Конкретни задачи и отговорности на членовете на екипа при изпълняването на дейността
1	2	3
<p><b>Дейност 1 - Изготвяне на предимствениционни проучвания</b></p>	<p>Ръководител екип</p> <p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Инженер част ВПК</p> <p>Инженер част Геодезия</p> <p>Инженер част Геология и инженерна хидрогеология</p> <p>Инженер по част Електро и КИПИА</p> <p>Инженер по част Пътна</p>	<p>1. Мобилизация на екипа и разпределение на задачите и отговорностите. 2. Организиране на срещи с Възложителя, както и установяване на контакти с всички институции, отговорни за набиране на необходимата информация. 3. Контролна прощес на изпълнение на дейността. 4. Решаване на основни проблеми възникнали при изпълнението на дейността.</p> <p>1. Събиране на налична информация от Община Вълча Слатина 2. Организиране на посещения на място и получаването на данни от съответните институции, както и събиране на морфологични анализи.</p> <p>1. Събиране на налична информация от Община Вълча Слатина и ВПК оператора, относно съществуващото положение на ВПК инфраструктурата 2. Организиране на посещения на място и получаването на данни от съответните институции, както и събиране на напреденото получаване на изходни данни</p> <p>1. Набиране на регулационни планове, надземни и подземни калесетрилни планове около местоположението на имота, планове за измерване, както и подробен устройствен и общи устройствени планове относно проектиране изземвания на територията. 2. Събиране на напреденото получаване на изходни данни от институциите.</p> <p>1. Събиране на информация за геоложки характеристики на района от наличните планове, проучвания и проектни разработки: 2. Събиране на разходните данни относно част Геология и хидрогеология.</p> <p>1. Набиране на информация относно наличната електрозапределителна мрежа. 2. Събиране на напреденото получаване на изходните данни относно част Електро и КИПИА.</p> <p>1. Набиране на информацията относно улчната мрежа и класа на напояване на пътята инфраструктура. 2. Събиране на напреденото получаване на изходните данни относно част Пътна.</p>
<p><b>Поддейност 1.1: Събиране, преглед и анализ на наличната информация и изходни данни</b></p>	<p>Ръководител екип</p> <p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Инженер ВПК</p> <p>Инженер по част Геодезия</p> <p>Инженер по част Геология и инженерна хидрогеология</p> <p>Инженер по част Пътна</p> <p>Инженер по част Електро и КИПИА</p>	<p>1. Уражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Събиране на свързаното на сроковете. 3. Разрешава възникнали проблеми. 4. Уведомява Възложителя за проблеми, възникнали по време на изпълнение на дейността, които не могат да бъдат решени или не са в компетенцията на Изпълнителя. 5. Проверка всички резултати от изпълнение на дейността.</p> <p>1. Посещение на място на обекта. 2. Определена обхвата на територията за обследване на терен. 3. Разпределение на конкретните задачи към проектантските звена по част Геодезия, които ще извършват обследването. 4. Проверка на резултатите от изпълнението на дейността, свързани с част "Технологична".</p> <p>1. Посещение на място на обекта. 2. Определена обхвата на територията за обследване на терен. 3. Разпределение на конкретните задачи към проектантските звена по част ВПК, които ще извършват обследването. 4. Проверка на резултатите от изпълнението на дейността, свързани с част ВПК, относно обхвата на необходимите геодезични измервания на терен. 2. Оглед на терена на място и съставяне на план за действие</p> <p>1. Полеви проучвания на населеното място. 2. Координати с Експерт част "Инсталации за третиране на битови отпадъци", къде са необходими геоложки и хидрогеоложки измервания на терен с каква точност и подробност. 3. Изготвяне на разрешение от съответните институции за направата на проучвателни сондажи и шурфове.</p> <p>1. Оглед на съществуващите улици, необходими за достъп до набрания имот. 2. Изготвяне на видео и снимков материал от обследването.</p> <p>1. Оглед на съществуващата електропреносна мрежа. 2. Изготвяне на видео и снимков материал от обследването.</p>
<p><b>Поддейност 1.2: Осигуряване на обекта на място.</b></p>	<p>Инженер по част Геодезия</p> <p>Ръководител екип</p> <p>Инженер по част Геология</p> <p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p>	<p>1. Уражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Събиране на свързаното на сроковете. 3. Разрешаване на възникнали проблеми. 4. Уведомяване на Възложителя за проблеми, възникнали по време на изпълнение на дейността, които не могат да бъдат решени или не са в компетенцията на Изпълнителя. 5. Проверка на всички резултати от изпълнение на дейността. 6. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на дейността.</p> <p>1. Геодезическо заснемане на обхвата на действащата поръчка. 2. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на дейността.</p> <p>1. Определение на обхвата и дава на конкретни задачи на екипа геодезисти.</p>
<p><b>Поддейност 1.3: Геодезическо заснемане.</b></p>	<p>Ръководител екип</p> <p>Инженер по част Геология</p> <p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p>	<p>1. Уражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Събиране на свързаното на сроковете. 3. Разрешаване на възникнали проблеми. 4. Уведомяване на Възложителя за проблеми, възникнали по време на изпълнение на дейността, които не могат да бъдат решени или не са в компетенцията на Изпълнителя. 5. Проверка на всички резултати от изпълнение на дейността. 6. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на дейността.</p> <p>1. Рутиниране на екипа за изпълнение на проучвателните и организирание на техниката. 2. Направа на проучвателни сондажи и шурфове. 3. Електропрофилване или ВРС (вертикално електрично сондиране). 4. Внимание на пробите. 5. Лабораторни изследвания на пробите. 6. Обработката на данните от теренните измервания и пробите и изготвяне на доклада. 7. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на дейността.</p>

Сигнатура  
  
 КОДИ

Разпределение на човешките, материални и технически ресурси при изпълнение на дейността. Конкретни задачи и отговорности на членовете на екипа.

Дейност:	Членове от екипа, участващи в изпълнението на дейността и ролята им	Конкретни задачи и отговорности на членовете от екипа при изпълнение на дейността и поддържането
1	2	3
Поддейност 2.12: Изготвяне на КС и КСС;	<p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Инженер по част Геодезия</p> <p>Инженер по част ВизК</p> <p>Инженер по част Конструктивна</p> <p>Инженер по част Електро и КиП и А</p> <p>Архитект</p> <p>Инженер по част Пътна</p>	<p>1. Определена вида и съдържанието на количествените и количествено-стойностните сметки по част Технологична. 2. Изготвя база данни с единични цени за отделните видове СМР. 3. Изготвяне на пълни и качествени КС и КСС по част Технологична.</p> <p>1. Определена вида и съдържанието на количествените и количествено-стойностните сметки за вертикалната планировка. 2. Изготвя база данни с единични цени за отделните видове СМР. 3. Изготвяне на пълни и качествени КС и КСС по част Геодезия.</p> <p>1. Определена вида и съдържанието на количествените и количествено-стойностните сметки по част ВизК. 2. Изготвя база данни с единични цени за отделните видове СМР. 3. Изготвяне на пълни и качествени КС и КСС по част ВизК.</p> <p>1. Определена вида и съдържанието на количествените и количествено-стойностните сметки по част Конструктивна. 2. Изготвя база данни с единични цени за отделните видове СМР. 3. Изготвяне на пълни и качествени КС и КСС по част Електро и КиП и А. 2. Изготвя база данни с единични цени за отделните видове СМР. 3. Изготвяне на пълни и качествени КС и КСС по част Архитектура. 2. Изготвя база данни с единични цени за отделните видове СМР. 3. Изготвяне на пълни и качествени КС и КСС по част Пътна и ВОБД. 2. Изготвя база данни с единични цени за отделните видове СМР. 3. Изготвяне на пълни и качествени КС и КСС по част Пътна и ВОБД.</p>
Поддейност 2.13: Изготвяне на проект част ПУСО;	<p>Ръководител екип</p> <p>Експерт ПУСО</p>	<p>1. Упражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Съблюдава за спазването на сроковете. 3. Разрешава възникнали проблеми. 4. Уведомява Възложителя за проблеми, възникнали по време на изпълнение на дейността, които не могат да бъдат решени или не са в компетентията на Изпълнителя. 5. Проверява всички резултати от изпълнение на дейността. 6. Следи за спазването на действащите закони и нормативна уредба при изготвяне на проекта.</p> <p>1. Изготвяне на проект по част "ПУСО". 2. Обобщава всички КС от проектите части и определя количеството на материалите, които ще бъдат предадени за рециклиране. 3. Спизва всички закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.</p>
Поддейност 2.14: Окомплектоване и предаване на цялата проектна документация на Възложителя;	<p>Ръководител екип</p> <p>Експерт част Инсталации за третиране на битови отпадъци</p> <p>Ръководител екип</p>	<p>1. Упражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Съблюдава за спазването на сроковете. 3. Проверява всички резултати от изпълнение на дейността. 4. Предава пълната окомплектована проектна документация на Възложителя, придружена с приемно-предавателен протокол. 5. Приемна възлагателното писмо от Възложителя за стартиране на съгласувателната дейност.</p> <p>1. Събира цялата проектна документация и я предава на Ръководител екип. 2. Прави проверка дали пълната проектна документация е съгласувана, разписана и подпечатана от необходимите специалности. 3. Проверява дали бройката на екземплярите по всяка проектна част отговаря на заложените в договора. 4. Изготвя приемно-предавателен протокол.</p> <p>1. Упражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Съблюдава за спазването на сроковете. 3. Разрешава възникнали проблеми. 4. Уведомява Възложителя за проблеми, възникнали по време на изпълнение на дейността, които не могат да бъдат решени или не са в компетентията на Изпълнителя. 5. Предаване на съгласувателната проектна документация на Възложителя.</p> <p>1. Изготвяне на списък с всички необходими инсталации, с които трябва да бъде съгласувана проектант документацията. 2. Упражнява контрол при изпълнение на дейността. 3. Съблюдава за спазването на сроковете. 4. Посещение на съответните инсталации и даване на разяснения към проектите по част Технологична. 5. Отстраняване на забележки по част Технологична, постъпили по време на съгласуването.</p> <p>1. Посещение на съответните инсталации и даване на разяснения към проектите по част Водоснабдяване. 2. Отстраняване на забележки по част Водоснабдяване, постъпили по време на съгласуването.</p> <p>1. Посещение на съответните инсталации и даване на разяснения към проекта по част Конструктивна. 2. Отстраняване на забележки по част Конструктивна, постъпили по време на съгласуването.</p> <p>1. Посещение на съответните инсталации и даване на разяснения към проекта по част Електро и КиП и А. 2. Отстраняване на забележки по част Електро и КиП и А, постъпили по време на съгласуването.</p> <p>1. Посещение на съответните инсталации и даване на разяснения към проекта по част Пътна и ВОБД. 2. Отстраняване на забележки по част Пътна и ВОБД, постъпили по време на съгласуването.</p> <p>1. Посещение на съответните инсталации и даване на разяснения към проекта по част Архитектура. 2. Отстраняване на забележки по част Конструктивна, постъпили по време на съгласуването.</p>
Дейност 3: Съгласуване на проектите разработител.	<p>Инженер по част Конструктивна</p> <p>Инженер по част Електро и КиП и А</p> <p>Инженер по част Пътна</p> <p>Архитект</p>	<p>1. Упражнява контрол при изпълнение на дейността. 2. Съблюдава за спазването на сроковете. 3. Разрешава възникнали проблеми. 4. Уведомява Възложителя за проблеми, възникнали по време на изпълнение на дейността, които не могат да бъдат решени или не са в компетентията на Изпълнителя. 5. Предаване на съгласувателната проектна документация на Възложителя.</p> <p>1. Изготвяне на списък с всички необходими инсталации, с които трябва да бъде съгласувана проектант документацията. 2. Упражнява контрол при изпълнение на дейността. 3. Съблюдава за спазването на сроковете. 4. Посещение на съответните инсталации и даване на разяснения към проектите по част Технологична. 5. Отстраняване на забележки по част Технологична, постъпили по време на съгласуването.</p> <p>1. Посещение на съответните инсталации и даване на разяснения към проектите по част Водоснабдяване. 2. Отстраняване на забележки по част Водоснабдяване, постъпили по време на съгласуването.</p> <p>1. Посещение на съответните инсталации и даване на разяснения към проекта по част Конструктивна. 2. Отстраняване на забележки по част Конструктивна, постъпили по време на съгласуването.</p> <p>1. Посещение на съответните инсталации и даване на разяснения към проекта по част Електро и КиП и А. 2. Отстраняване на забележки по част Електро и КиП и А, постъпили по време на съгласуването.</p> <p>1. Посещение на съответните инсталации и даване на разяснения към проекта по част Пътна и ВОБД. 2. Отстраняване на забележки по част Пътна и ВОБД, постъпили по време на съгласуването.</p> <p>1. Посещение на съответните инсталации и даване на разяснения към проекта по част Архитектура. 2. Отстраняване на забележки по част Конструктивна, постъпили по време на съгласуването.</p>

Сигнатура



**НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА „АР.СИ ДИЗАЙН“ ЕООД**  
**АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ДЖ. НЕРУ“ № 29, МИНИ**  
**МОЛ. ЛЮЛИН, ЕТ. 2, ОФИС 2**

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:

**„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“** във връзка с проектно предложение за кандидатстване на община Бяла Слатина, за получаване на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, процедура за набиране на проектни предложения BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“.

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на обекта, организационните и техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, условията на договора и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложили в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от датата на подаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Във връзка с горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за изготвяне на идеен проект и прединвестиционни проучвания (ПИП) за компостираща инсталация и съпътстващата я инфраструктура

Предлагаме цена от **64.000** лв. (**шестдесет...и...четири...хиляди** лева) без включен ДДС /не повече от 66 000.00 лв. без ДДС/, представляваща сбор от следните цени:

1. Цена за изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) - **4.000** лв. (**четири хиляди**) лева без ДДС; /не повече от 4 000.00 лв. без ДДС/

2. Цена за изработване на идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура - **60.000** (**шестдесет хиляди**) лева без ДДС /не повече от 62 000.00 лв. без ДДС/.

Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:

**„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“**



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

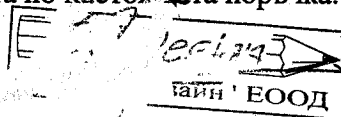
3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14  
e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

При така предложените от нас условия, в нашата финансова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

Дата: 22.04.2016 г.

Подпис и печат:



гр. София

**/Боян Борисов /**  
(име и фамилия)

Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:  
„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект  
за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци  
и съпътстващата я инфраструктура“



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14  
e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Образец №7

## СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩА СПИСЪК НА ПРАВОСПОСОБНИТЕ ЛИЦА И КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ В ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

(справка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП)

**„АР СИ ДИЗАЙН“ ЕООД**  
(наименование на участника)

Долуподписаният **Боян Борисов**, в качеството ми на **Управител** (посочете длъжността) в **„АР СИ ДИЗАЙН“ ЕООД** (посочете името на участника), със седалище и адрес на управление **гр. София, бул. „Дж. Неру“ № 29, Мини МОЛ Люлин, ет.2, офис 2, БУЛСТАТ/ЕИК 131491257** - участник в процедура за възлагане на поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:

**„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“** във връзка с проектно предложение за кандидатстване на община Бяла Слатина, за получаване на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, процедура за набиране на проектни предложения BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“.

*Датумът са записани съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от*

### ДЕКЛАРИРАМ,

че при изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка ще използвам следните лица:

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Общ професионален опит (години)	Образование, квалификация
1.	Боян Борисов - Ръководител екип	2003-Настоящата – Преподавател в УАСГ; 2003-2005 – Проектант на свободна практика; 2005-Настоящата – Управител/Главен проектант на „Ар Си Дизайн“ ЕООД Общо: 13 години стаж по специалността.	Образование: Висше строително образование – магистър, специалност Водоснабдяване и канализация, профил Мрежи и съоръжения (Диплома Серия X-02 №20027от Университет по Архитектура, Строителство и Геодезия); Професионална квалификация: Строителен инженер по Водоснабдяване и Канализация (Пълна Проектантска Правоспособност, Регистрационен номер в КИИП 09909, включен в регистъра с протоколно решение на УС на КИИП № 19/16.09.2005 г.).
2.	Валентин Янев	2008 - настояща – ВиК проектант в „Ар	Образование: Висше строително образование – магистър, специалност

Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:

**„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и съпътстващата я инфраструктура“**





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14  
e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

	– <b>Експерт „Инсталации за третиране на битови отпадъци“</b>	Си Дизайн” ЕООД Общо: 8 години стаж по специалността.  Професионален опит след дипломиране 4 години.	Водоснабдяване и канализация, профил Мрежи и съоръжения (Диплома Серия УАСГ-2012, рег. № 40787/2012 г. от Университет по Архитектура, Строителство и Геодезия); <b>Професионална квалификация:</b> Строителен инженер по Водоснабдяване и Канализация (Пълна Проектантска Правоспособност, Регистрационен номер в КИИП 42342, включен в регистъра с протоколно решение на УС на КИИП № 120/29.05.2015 г.).
3.			
.....			

Дата: 22.04.2016 г.



*Боян Борисов, подпис и печат/*

Обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:  
„Изработване на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект  
за компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци  
и съпътстващата я инфраструктура“