

Заличено на основание чл. 2,  
ал.2 от ЗЗЛД, вр. с чл. 36а от  
ЗОП

Одобря

МАРИЯ

ИД Кме

съгласн

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 2 ВЪВ  
ВРЪЗКА С ЧЛ. 176-181 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

***„Зимно поддържане на общински пътища в община Угърчин и  
снегочистване на уличната мрежа в община Угърчин за сезон 2019 – 2020 г.”  
по обособени позиции, както следва:***

***Обособена позиция №1: „Зимно поддържане на общинските пътища в община  
Угърчин”***

***Обособена позиция №2: „Зимно поддържане и снегочистване на уличната  
мрежа на територията на община Угърчин, включително зимно поддържане  
на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр.  
Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”***

## **Съдържание**

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .....	3
II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ .....	9
III. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.....	14
IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ .....	15
V. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	17
VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ .....	18
VII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА .....	18
VIII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	19
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	21
МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	32
О Б Р А З Ц И .....	35
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.....	63

## **I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.1.** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.2.** От участие в процедурата **се отстранява** участник, когато:

**1.2.1.** е осъден с влязла в сила присъда, за:

а) престъпление по смисъла на чл. 108 а) от Наказателния кодекс;

б) престъпление по смисъла на чл. 159 а)- 159 г) от Наказателния кодекс;

в) престъпление против трудовите права на гражданите, по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против младежта, по смисъла на чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление против народното здраве и против околната среда, по смисъла на чл. 352-353 е) от Наказателния кодекс.

**1.2.2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

**1.2.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**1.2.3.1.** т. 1.2.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**1.2.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

**1.2.5.** е установено, че:

**1.2.5.1.** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.2.5.2.** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.2.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**1.2.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**1.2.8.** са налице обстоятелства по чл. 69 ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Съгласно чл. 69, ал. 1 от (ЗПКОНПИ), лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

*Изискуемата информация относно горепосочените изисквания по т. 1.2.1., 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4., 1.2.5. и 1.2.7. участниците попълват Част III от ЕЕДОП: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ, буква Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ и буква В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ, съгласно описаното в тях.*

*Изискуемата информация относно изискванията по т. 1.2.1. по отношение на престъпленията по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК, по т. 1.2.6. по отношение на нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и по т. 1.2.8. по отношение на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ участниците попълват Част III от ЕЕДОП - формуляр – Образец № 2 (подготвен в MS WORD файлово разширение .doc): ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, а в образеца на ЕЕДОП (espd-request), генериран от предоставената от АОП онлайн услуга „Единен европейски документ за обществени поръчки“, в Част III от еЕЕДОП: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: Специфични национални основания за изключване. Отговор „не“ се отнася за липсата на всички основания за отстраняване по отношение на престъпленията по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.*

**1.3.** Основанията по т. 1.2.1., 1.2.2. и 1.2.7. се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Лицата по т. 1 са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- прокуристите - когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2. Когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.2.1., 1.2.2. и 1.2.7. се отнасят и за това физическо лице.

**1.3.1.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 1.2.1., 1.2.2., 1.2.7. и 1.2.8., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

**1.3.2.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 1.2.1., 1.2.2., 1.2.7. и 1.2.8. се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**1.3.3.** В ЕЕДОП по т. 1.3.1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**1.3.4.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**1.3.5.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

**1.3.6.** Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2

и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

**1.4.** Участник, за когото са налице основания по т. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 и 1.2.7 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а/ е погасил задълженията си по т. 1.2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б/ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в/ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г/ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**1.4.1.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т. 1.4. мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

**1.4.2.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 1.4. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**1.4.3.** Когато за участник е налице някое от основанията по т. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 и 1.2.7, и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4., тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**1.4.4.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**1.5.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират в ЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

*Изискуемата информация относно горепосоченото изискване по т.1.5., участниците попълват Част III от ЕЕДОП - формуляр – Образец № 2 (подготвен в MS WORD файлово разширение .doc):*

*ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, а в образца на ЕЕДОП (espd-request), генериран от предоставената от АОП онлайн услуга „Единен европейски документ за обществени поръчки“, в Част III от еЕЕДОП: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: Специфични национални основания за изключване. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство.*

**1.6. Възложителят отстранява от процедурата участник:**

**1.6.1** за когото са налице основанията по т. 1.2., възникнали преди или по време на процедурата;

**1.6.2.** когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1.2.;

**1.7.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по по т. 1.2.1. и т. 1.2.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 1.2.5.1.;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 1.2.6., освен ако в акта е посочен друг срок;

**1.8.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:**

**1.9.** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**1.10.** Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**1.11.** Когато определеният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.12.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**1.13.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.14.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.15.** Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират в ЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

*Изискуемата информация относно горепосоченото изискване, участниците попълват Част III от ЕЕДОП - формуляр – Образец № 2 (подготвен в MS WORD файлово разширение .doc): ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, а в образеца на ЕЕДОП (espd-request), генериран от предоставената от АОП онлайн услуга „Единен европейски документ за обществени поръчки“, в Част III от еЕЕДОП: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: Специфични национални основания за изключване. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство.*

**1.16.** Условието по т. 1.12., 1.13., 1.14. и 1.15. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

**1.17.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В ЕЕДОП участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**1.18.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.17.

**1.19.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**1.20.** Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**1.21.** Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**1.22.** Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**1.23.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

**1.24.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.24.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.24.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.24.1. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.



**1.24.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**1.24.4.** Не е нарушение на забраната по т. **1.24.3.** доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**1.25.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**1.26.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

**1.27.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**1.28.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1.27, в срок до три дни от неговото сключване.

**1.29.** Участниците в процедурата могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, опазване на околната среда, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**1.29.1.** относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите (НАП) – тел. 0700 18 700; [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**1.29.2.** относно обстоятелствата, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика (МТСП) – гр. София п.к. 1051, ул. „Триадица“ № 2, тел. 02/811 94 43; <https://www.mlsp.government.bg/>

**1.29.3.** относно обстоятелствата, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите (МОСВ) – гр. София п. к. 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, тел. 02/940 63 31; <http://www.moew.government.bg/>

**1.30.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП. В този случай новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

## **II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

**2.1.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. В посочения от Възложителя срок, участниците могат да подават оферти за всички (една или две) обособени позиции (*участниците попълват Част II: Информация за икономическия оператор - формуляр – Образец № 2 (подготвен в MS WORD файлово разширение .doc): раздел А: Информация за*

икономическия оператор, „Обособени позиции“ от ЕЕДОП, съгласно описаното в образеца, а в образеца на ЕЕДОП (espd-request), генериран от предоставената от АОП онлайн услуга „Единен европейски документ за обществени поръчки“, в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел А: Информация за икономическия оператор, “Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:” ).

Документите за участие се представят в запечатана непрозрачна опаковка съдържаща:

- опис на представените документи
- документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка.

Върху опаковката се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 2.1. за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по по т. 2.2.5.; 2.2.5.1; 2.2.5.2. и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

**!!! С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

Офертата за участие се изготвя на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

Участникът трябва да проучи всички образци, указания и условия, дадени в настоящата документация за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Възложителят няма да приеме представянето на варианти на офертата или на части от нея.

При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала“ – подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице/лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

Съгласно разпоредбата на чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. В този случай, участниците представят към офертата декларация за конфиденциалност – свободен текст, като посочват коя част от офертата им има конфиденциален характер. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. ( 2.2. Опаковката трябва да включва следното:

**2.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);**

**2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (Образец № 2);

**!!!Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.**

*Възложителят ще използва предоставената от АОП онлайн услуга „Единен европейски документ за обществени поръчки“. Тя е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация. За конкретната процедура, Възложителят създава образец на ЕЕДОП. Генерираните файлове (espd-request) ще се предоставят на заинтересованите лица по електронен път чрез неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп на профила на купувача на адрес, посочен в т.3.1. от раздел III от настоящата документация, където е и останалата документация за обществената поръчка. Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.*

*Освен това, Възложителят предоставя на всички заинтересовани лица и формуляр – **Образец № 2** (подготвен в MS WORD файлово разширение .doc), в който участникът попълва необходимите данни, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Участниците в процедурата следва да предоставят ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.*

*Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.*

*Повече информация относно предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид може да бъде получена от методическо указание с изх. номер: МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на АОП на следния адрес - [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf), както и в рубриката „Въпроси и отговори“, където е публикувана информация, свързана с ЕЕДОП.*

**2.2.2.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.2.2.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.2.2.1.

*Подизпълнителите трябва да не са свързани лица с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

**2.2.2.3.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация в свободен текст, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**2.2.2.4.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**2.2.2.5.** В случаите по т. 2.2.2.4., когато се подава повече от един ЕЕДОП, в него могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.2.2.6.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**2.2.2.7.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**2.2.2.8.** Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

**2.2.2.9.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**2.2.2.10.** Когато за участник е налице някое от основанията по т. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 и 1.2.7 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4., тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/:**

**2.2.3.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП /т. 1.4., б. „а“ и б. „б“ от документацията/ - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**2.2.3.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП /т. 1.4., б. „в“ от документацията/ - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

**2.2.3.3.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /т. 1.4., б. „г“ от документацията/ - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**2.2.4. Копие от документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /когато е приложимо/.**

Документът трябва да съдържа условия, в които:

- се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- е видно правното основание за създаване на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.2.5. Техническо предложение (Образец № 3), съдържащо:**

**2.2.5.1.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 3а);

**2.2.5.2.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 4);

*!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 2.1. за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 2.2.5.; 2.2.5.1; 2.2.5.2.*

**2.2.6.** (Образец № 5) в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „**Предлагани ценови параметри**“ с посочена обособената позиция, за която се представя, съдържащ предложението на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка.

*!!! Участниците представят ценовото предложение поотделно за всяка обособена позиция, по която участват, представят толкова пликове „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят, за колкото обособени позиции се участва.*

**2.3.** Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

**2.4.** Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Общинска администрация – гр. Угърчин п.к. 5580, община Угърчин, обл. Ловеч, пл. „Свобода“ № 1, Център за административно обслужване и информация до датата и часа, посочени в обявлението за поръчката.

**2.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**2.5.1.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с вх. номер)“.

**2.6.** Валидността на офертите следва да бъде **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.



2.7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

2.7.1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.7.2. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от Регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.8. Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на Общинска администрация – гр. Угърчин, община Угърчин, обл. Ловеч, пл. „Свобода“ № 1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

### **III. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

3.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Угърчин, секция – „Профил на купувача“: <http://e-obp.eu/bp/Document/%7B7142786E-369A-4EEF-A14C-3A35A37D8783%7D>. Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк до крайния срок за получаване на офертите.

3.2. Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

3.3. Възложителят публикува разясненията на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3.4. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис или
- б) по електронен път (по електронна поща) – на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси или
- в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
- г) по пощата или чрез куриерска служба – до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а“-, „г“.

*Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.*

*При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3.4., б. „б“ и „в“, и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.*

*При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.*

*Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неупредимост за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.*

**3.5.** В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 6 и т. 8 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

- на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

*Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.*

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**4.1.** Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

**А) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

**Б) Минимални изисквания за технически и професионални способности на участника:**

**а. За обособена позиция 1 и 2:** Участникът през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката (минимум 1 (една) услуга).

*Под дейности с предмет и обем „идентичен или сходен“ с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира: Извършване на дейности (услуги) по зимно поддържане и/или снегочистване на пътища и/или улици.*

*Възложителят не поставя изискване към обема, който да е идентичен или сходен с този на поръчката!!!*

*Ако участникът участва и за двете обособени позиции, е достатъчно да е изпълнена 1 (една) дейност (услуга), идентична или сходна с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.*

*Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.*

При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване на горепосоченото, участникът представя:



Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

**б. За обособена позиция 1 и 2:** Участникът следва да разполага с персонал за изпълнението на поръчката, включващ минимум по един шофьор за съответната техника/машина, които ще я обслужват по време на изпълнение на поръчката:

*Ако участникът участва и за двете обособени позиции, не се допуска един и същи персонал за двете позиции.*

*Изискваната информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 6, буква „б“ от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.*

При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване към персонала, участникът трябва да представи **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.** В списъка следва да е видна информацията, доказваща изпълнението на изискванията по буква „б“.

**в. За обособена позиция 1 и 2:** Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, включващи минимум:

- Снегорин с гребло или еквивалент - 2 бр.
- Пясъкоразпръсквач или еквивалент - 1 бр.
- Високопроходима машина или еквивалент - 1 бр.

*Ако участникът участва и за двете обособени позиции, минималното техническото оборудване се формира сумарно, като сбор от посоченото като минимум оборудване за всяка от обособените позиции.*

*Изискваната информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва в част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 9) от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.*

При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП за доказване на изискването, участникът следва да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – **Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.** В декларацията следва да е видна информацията, доказваща изпълнението на изискванията по буква „в“.

Ако за доказване на съответствие с минималните изисквания за технически и професионални способности клонът на чуждестранното лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.*

*В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращия орган, участникът няма да бъде отстранен от процедурата или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение/сертификат.*

*На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.*

#### **Използване на капацитета на трети лица**

*Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.*

*По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.*

## **V. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**5.1.** Възложителят изисква от определения за изпълнител участник да предостави гаранция за изпълнение в размер от 2 % (две на сто) от прогнозната стойността на всяка за обособените позиции от обществената поръчка без включен ДДС, която да обезпечи неговото изпълнение.

**5.2.** Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията във формата на „парична сума“ може да се внесе по банков път по сметката на община Угърчин:

IBAN: BG37STSA93003390007610

BIC: STSABGSF

„БанкаДСК“ ЕАД - Угърчин

В случай, че участникът избере да представи „банкова гаранция“, то същата следва да бъде в оригинал, издадена от българска или чуждестранна банка със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни повече от срока за изпълнение на поръчката. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се предоставя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“ или „банкова гаранция“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка.

## VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – „оптимално съотношение качество/цена“.

## VII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната обща максимална стойност на **настоящата обществена поръчка** възлиза на **108 836,41 (сто и осем хиляди осемстотин тридесет и шест лева и 41 ст.) лева без ДДС**, вкл. следните максимални стойности по отделните обособени позиции:

**За обособена позиция № 1:** „Зимно поддържане на общинските пътища в община Угърчин” – **71 048,92 (седемдесет и една хиляди и четиридесет и осем лева и 92 ст.) лева без ДДС;**

**За обособена позиция № 2:** „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа на територията на община Угърчин включително зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен” – **37 787,49 (тридесет и седем хиляди седемстотин осемдесет и седем лева и 49 ст.) лева без ДДС.** Изпълнението на Обособена позиция №2 в частта „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа на територията на община Угърчин” е в размер на 33 333,33 (тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и 33 ст.) лева без ДДС, а в частта „Зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен” е в размер на 4 454,16 (четири хиляди четиристотин петдесет и четири лева и 16 ст.) лева без ДДС. При изпълнение на обществената поръчка действително отчетените средства за зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен” не трябва да надвишават предвидените за това средства.

**Забележка:** *Посочените прогнозни стойности са максимални/пределни. Няма да се оценяват оферти, в които участникът предлага цена за изпълнение по-висока от посочените прогнозни стойности.*

Единичните цени, посочени в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител на поръчката, не се променят за срока на договора.

#### **VIII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Изпълнението на услугата е в рамките на зимния период, до размера на осигурените средства и започва с подписване на договора.

Срокът за извършване на услугата е от подписване на договора до 31.03.2019 г. за зимен сезон 2019/2020 г.

#### **IX. ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И РАЗПЛАЩАНЕТО**

Настоящата обществена поръчка ще се финансира както следва:

Изпълнението на Обособена позиция №1 ще бъде в рамките на целевите средства за зимно поддържане и снегопочистване, определени със Закона за държавния бюджет на Република България. Отчитането на извършените дейности ще става текущо за всеки месец на база действително изпълнение количества дейности и единични цени, до размера на целевите средства за зимно поддържане и снегопочистване.

Изпълнението на Обособена позиция №2 в частта „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа на територията на община Угърчин” е със собствени бюджетни средства, а в частта „Зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен” финансирането е съгласно Споразумителен протокол за съвместно финансиране на поддържането на републиканските пътища в чертите на гр. Угърчин между Агенция „Пътна инфраструктура” в лицето на Областно пътно управление и Община Угърчин.

Възнаграждението за предоставените услуги, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл.116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл.66, ал.4, 5, 6 и 7 от ЗОП при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка.

#### **X. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦЕТО, ИЗБРАНО ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Съобразно чл. 4, т. 23 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, съгласно чл. 3, т. 1-6 са задължителни за лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки.

В случаите по чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и при наличието на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, идентифицирането на юридически лица се осъществява чрез извършване на справка в търговския регистър или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и документиране на предприетите действия по идентифицирането. Когато данните, необходими за идентифицирането на юридическо лице, не попадат в обхвата на подлежащите на вписване в търговския регистър или в съответния публичен регистър обстоятелства, не са публично достъпни или предприетите действия не бъдат документираны, събирането им се извършва чрез представяне на документи, данни или информация от надежден и независим източник.

В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в регистрите данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, то преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно ППЗМИП.

**За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

## I. ОБЩА ЧАСТ:

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, включваща дейностите по зимно поддържане и почистване на 70.883 км. общинска /IV класна/ пътна мрежа на територията на община Угърчин, 4.762 км. републиканска пътна мрежа в границите на града /ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”/ и на 119,752 км. уличната мрежа на територията на община Угърчин за експлоатационен сезон 2019-2020 г.

Зимното поддържане на пътищата представлява комплекс от дейности, насочени към осигуряване проходимостта на пътищата при зимни условия и премахване или ограничаване неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение. Видът и обемът на работите по зимното поддържане се определят в зависимост от приетото за даден път ниво на зимно поддържане.

Поръчката е разделена на две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: “Зимно поддържане на общинските пътища в община Угърчин”;

Обособена позиция №2: „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа на територията на община Угърчин, включително зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”.

Предмет на поръчката включва поддръжка на четвъртокласната пътна мрежа на територията на община Угърчин, републиканска пътна мрежа в границите на града (ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”) и улична мрежа на територията на населените места от община Угърчин (град Угърчин, с. Кирчево, с. Лесидрен, с. Микре, с. Голец, с. Сопот, с. Славщица, с. Драгана, с. Орляне, с. Катунец и с. Каленик) чрез отстраняване на снежната покривка, навети преспи и образувана ледена кора върху пътното платно. В случаите, когато са се образували тънки залеждания и уплътняване на снежната покривка, които е невъзможно да бъдат отстранени с почистващата техника, съответните участъци или пътища се обезопасяват срещу хлъзгане с опесъчаване.

## II. ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Обособена позиция №1: “Зимно поддържане на общинските пътища в община Угърчин”:

Описание:

Общинската пътна мрежа в община Угърчин е с обща дължина 70.883 км и включва:

1. Път LOV 1200 /III-3005, Катунец – Радювене /-Каленик- /III - 3504/ от км 54+110 до км 59+380 с дължина 5.270 км;
2. Път LOV 2201 /III-3502, Бежаново -Ъглен /-Драгана- /III - 3504/ от км 19+000 до км 33+000 с дължина 14.000 км;
3. Път LOV 2202 /III-307, Угърчин - Микре/ - Сопот/ от км 0+000 до км 11+900 с дължина 11.900 км;
4. Път LOV 1203 /III-402, Български извор - Борима/ - Лесидрен/ от км 0+000 до км 8+700 с дължина 8.700 км;
5. Път LOV 2204 /I-4, Български извор - Микре/ - Славщица от км 0+000 до км 5+550 с дължина 5.550 км;
6. Път LOV 1205 /I-4, Български извор - Микре/ - Кирчево - Лесидрен от км 0+000 до км 9+550 с дължина 9.550 км;

7. Път LOV 3206 /I-4, Български извор - Микре/ - /III - 402/ от км 0+000 до км 1+240 с дължина 1.240 км;

8. Път LOV 2076 Граница общ. (Ловеч-Угърчин) - Голец – Микре - /I-4/ от км 35+000 до км 48+100 с дължина 13.100 км;

9. Път LOV 3208 Угърчин – туристически дом Угърчин /III – 307/ с дължина 1.573 км.

Дейности:

Разчистване на пътното платно от сняг, снежни валове и снегонавявания без опесъчаване;

Снегочистване с машинно опесъчаване;

Обособена позиция №2: „Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа на територията на община Угърчин включително зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”.

► В частта „Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа на територията на община Угърчин

Уличната мрежа в община Угърчин е с обща дължина на 119,752 км. и включва:

**Описание на улиците в град Угърчин:**

1. ул. „Васил Левски” – 0,680 км.;
2. ул. „Освобождение” – 1,29 км.;
3. ул. „Напредък” – 0,196 км.;
4. ул. „Димитър Талев” - 0,289 км.;
5. ул. „Тракия” – 0,364 км.;
6. ул. „Стефан Стамболов” - 0,247 км.;
7. ул. „Славейков” – 0,126 км.;
8. ул. „Поп Харитон” – 0,96 км.;
9. ул. „Хан Крум” – 0,415 км.;
10. ул. „Гео Милев” – 0,298 км.;
11. ул. „Йордан Йовков” – 0,371 км.;
12. ул. „Кнежа” – 0,51 км.;
13. ул. „П. Хилендарски” – 0,688 км.;
14. ул. „Бяло море” – 0,214 км.;
15. ул. „Ген. Сираков” – 0,366 км.;
16. ул. „Църковна” – 0,434 км.;
17. ул. „Яворов” – 0,178 км.;
18. ул. „Поп Андрей” – 0,369 км.;
19. ул. „Цар Калоян” – 0,387 км.;
20. ул. „Никола Обретенов” – 0,455 км.;
21. ул. „Хр. Смирненски” – 0,228 км.;
22. ул. „Георги Бенковски” – 0,461 км.;
23. ул. „Хан Кубрат” – 0,413 км.;
24. ул. „Иглика” – 0,158 км.;
25. ул. „Юри Гагарин” – 0,580 км.;
26. ул. „Ген. Столетов” – 0,429 км.;
27. ул. „Ивайло” – 0,116 км.;
28. ул. „Кл. Охридски” – 1,252 км.;
29. ул. „Оборище” – 0,157 км.;
30. ул. „Райна Княгиня” – 0,226 км.;
31. ул. „Васил Петлешков” – 0,250 км.;
32. ул. „Светулка” – 0,202 км.;

33. ул. „Г. Раковски” – 0,229 км.;
34. ул. „Цар Иван Асен” – 0,161 км.;
35. ул. „Македонска” – 0,118 км.;
36. ул. „Комитска” - 0,294 км.;
37. ул. „Рила” – 0,194 км.;
38. ул. „Хан Аспарух” – 0,351 км.;
39. ул. „Ген. Гурко” – 0,428 км.;
40. ул. „Елин Пелин” – 0,251 км.;
41. ул. „Акация” – 0,394 км.;
42. ул. „Толстой” – 0,123 км.;
43. ул. „Максим Горки” – 0,108 км.;
44. ул. „Н. Вапцаров” – 0,164 км.;
45. ул. „Чехов” – 0,198 км.;
46. ул. „Маркова Стъпка” – 0,356 км.;
47. ул. „Чукара” – 0,304 км.;

Обща дължина на уличната мрежа в град Угърчин: 16,982 км.

**Списък на селата в община Угърчин**

№	Населено място	Обща дължина на уличната мрежа в км.
1	Голец	9,700
2	Драгана	9,700
3	Каленик	10,820
4	Катунец	12,500
5	Кирчево	15,800
6	Лесидрен	10,000
7	Микре	6,400
8	Орляне	0,250
9	Славщица	3,600
10	Сопот	14,000

**Описание на улиците в село Голец**

1. ул. „В. Левски” - 3 км.
2. ул. „Георги Иванов” - 1 км.
3. ул. „Бакърска” - 0,7 км.
4. ул. „Иван Карапанчев” - 0,3 км.
5. ул. „Петко Панчев” - 0,2 км.
6. ул. „Панайот Волов” - 0,2 км.
7. ул. „Г. Бенковски” - 0,2 км.
8. ул. „Лиляна Бърдарова” - 1 км.
9. ул. „Стара Планина” - 0,8 км.



10. ул. „Никола Григоров” - 0,1 км.
  11. ул. „Отец Паисий” - 0,1 км.
  12. ул. „Княз Борис I” - 0,1 км.
  13. ул. „Ангел Кънчев” - 0,3 км.
  14. ул. „Цар Симеон” - 1 км.
  15. ул. „Цанко Фиденов” - 0,5 км.
  16. ул. „Свинево” - 0,2 км.
- Обща дължина на уличната мрежа на с. Голец: 9,700 км.

**Описание на улиците в село Драгана:**

1. ул. „Отец Паисий” - 0,300 км.
  2. ул. „Иван Вазов” - 0,400 км.
  3. ул. „Георги Бенковски” - 0,500 км.
  4. ул. „Ловешка” - 0,350 км.
  5. ул. „Шаферска” - 0,500 км.
  6. ул. „Изгрев” - 0,550 км.
  7. ул. „Стоян Заимов” - 0,200 км.
  8. ул. „Тинтява” - 0,200 км.
  9. ул. „Любен Каравелов” - 0,450 км.
  10. ул. „Васил Коларов” - 0,550 км.
  11. ул. „Беклемето” - 0,250 км.
  12. ул. „Гороглед” - 0,150 км.
  13. ул. „Каменица” - 0,300 км.
  14. ул. „Александър Стамболийски” - 0,250 км.
  15. ул. „Гоце Делчев” - 0,450 км.
  16. ул. „Васил Левски” - 0,500 км.
  17. ул. „Раковска” - 0,150 км.
  18. ул. „Пенчо Славейков” - 0,100 км.
  19. ул. „Хаджийска” - 0,350 км.
  20. ул. „Калето” - 0,150 км.
  21. ул. „Сан Стефано” - 0,900 км.
  22. ул. „Хр. Ботев” - 0,500 км.
  23. ул. „Коларска” - 0,500 км.
  24. ул. „Хр. Смирненски” - 0,250 км.
  25. ул. „Яне Сандански” - 0,400 км.
  26. ул. „Панайот Волов” - 0,500 км.
- Обща дължина на уличната мрежа в село Драгана: 9,700 км.

**Описание на улиците в село Каленик**

1. ул. „Хр. Ботев” - 2,350 км.
2. ул. „Отец Паисий” - 0,200 км.
3. ул. „Васил Левски” - 0,440 км.
4. ул. „Св. Св. Кирил и Методий” - 0,250 км.
5. ул. „Здравец” - 0,300 км.
6. ул. „Любен Каравелов” - 0,250 км.
7. ул. „Шипка” - 0,900 км.
8. ул. „ Дунав” - 0,250 км.
9. ул. „Витоша” - 0,360 км.

10. ул. „Бачо Киро” - 0,450 км.
11. ул. „Ген. Скобелев” - 2 км.
12. ул. „Средец” - 0,700 км.
13. ул. „Ген. Радецки” - 1 км.
14. ул. „Караджа” - 0,450 км.
15. ул. „Георги Бенковски” - 0,400 км.
16. ул. „Рила” - 0,250 км.
17. ул. „Гробищен парк” - 0,270 км.

Обща дължина на уличната мрежа в село Каленик: 10,820 км.

#### **Описание на улиците в село Катунец**

1. ул. „Буковец” - 1 км.
2. ул. „Васил Левски” - 0,700 км.
3. ул. „Хр Ботев” - 1,800 км.
4. ул. „Родопска” - 0,700 км.
5. ул. „Любен Каравелов” - 0,600 км.
6. ул. „Пенчо Славейков” - 0,300 км.
7. ул. „Казанджийска” - 1,2 км.
8. ул. „Детелина” - 0,800 км.
9. ул. „Кокиче” - 0,800 км.
10. ул. „Републиканска” - 0,300 км.
11. ул. „Искър” - 0,500 км.
12. ул. „Калето” - 0,700 км.
13. ул. „Стефан Караджа” - 0,500 км.
14. ул. „Стопански двор” - 0,950 км.
15. ул. „Вит” - 0,300 км.
16. ул. „Черковна” - 0,350 км.
17. ул. „Рила” - 0,400 км.
18. ул. „Пирин” - 0,300 км.
19. ул. „Хаджи Димитър” - 0,300 км.

Обща дължина на уличната мрежа в село Катунец: 12,500 км.

#### **Описание на улиците в село Кирчево**

1. ул. „Пенчо Славейков” - 2 км.
2. ул. „Черно Море” - 0,6 км.
3. ул. „Веселина Черкезова” - 0,5 км.
4. ул. „Хан Аспарух” - 1 км.
5. ул. „Панайот Волов” - 0,6 км.
6. ул. „Христо Ботев” - 0,3 км.
7. ул. „Хан Омуртаг” - 0,2 км.
8. ул. „Никола Вапцаров” - 1 км.
9. ул. „Хаджи Димитър” - 0,7 км.
10. ул. „Васил Левски” - 2 км.
11. ул. „Комитска” - 0,7 км.
12. ул. „Тодор Каблешков” - 0,5 км.
13. ул. „Стефан Караджа” - 0,5 км.
14. ул. „Бачо Киро” - 1 км.
15. ул. „Площа” - 1 км.

16. ул. „Георги Бенковски” - 0,7 км.

17. ул. „Захари Стоянов” - 0,7 км.

18. ул. „Стара Планина” - 0,8 км.

19. ул. „Иван Вазов” - 1 км.

Обща дължина на уличната мрежа в село Кирчево 15,800 км.

#### **Описание на улиците в село Лесидрен**

1. ул. „Балван” - 0,300 км.

2. ул. „Васил Левски” - 0,400 км.

3. ул. „Васильовска” - 0,400 км.

4. Вилна зона” - 4 км.

5. ул. „Възраждане” - 0,600 км.

6. ул. „Георги Бенковски” - 0,400 км.

7. ул. „Енча” - 0,300 км.

8. ул. „Крайречна” - 0,300 км.

9. ул. „Леседра” - 0,350 км.

10. ул. „Недени езера” - 0,150 км.

11. ул. „Полковник Орлов” - 0,200 км.

12. ул. „Радецки” - 0,500 км.

13. ул. „Раковски” - 0,150 км.

14. ул. „Св. Св. Кирил и Методий” - 0,200 км.

15. ул. „Стоян Петков” - 0,150 км.

16. ул. „Страцин” - 0,150 км.

17. ул. „Сънджер” - 0,350 км.

18. ул. „Хр. Ботев” - 0,150 км.

19. ул. „Хр. Смирненски” - 0,250 км.

20. ул. „Чаршията” - 0,200 км.

21. ул. „Юрий Гагарин” - 0,500 км.

Обща дължина на уличната мрежа в село Лесидрен -10,000 км.

#### **Описание на улиците в село Микре**

1. ул. „Иван Вазов” - 0,3 км.

2. ул. „Бранище” - 0,6 км.

3. ул. „Пенчо Боевски” - 0,4 км.

4. ул. „Стаевска” - 0,2 км.

5. ул. „Васил Героя” - 0,35 км.

6. ул. „Божко Божков” - 0,35 км.

7. ул. „Бозлуджа” - 0,25 км.

8. ул. „Димитър Комитата” - 0,45 км.

9. ул. „Старшина Тарасов” - 0,05 км.

10. ул. „Димчо Дебелянов” - 0,1 км.

11. ул. „Георги Иванов” - 0,35 км.

12. ул. „Цар Самуил” - 0,25 км.

13. ул. „Христо Талитарски” - 0,3 км.

14. ул. „Васил Левски” - 0,4 км.

15. ул. „Тонко Биволчето” - 0,2 км.

16. ул. „Семо Стоянов” - 0,1 км.

17. ул. „Шипка” - 0,55 км.

18. ул. „Петър Мънъовски” - 0,3 км.

19. ул. „Полковник Орлов” - 0,2 км.

20. ул. „Васил Кировски” - 0,15 км.

21. ул. „Цар Калоян” - 0,15 км.

22. ул. „Дунав” - 0,15 км.

23. ул. „Бялка” - 0,15 км.

24. ул. „Пеньо Пенев” - 0,1 км.

Обща дължина на уличната мрежа в село Микре 6,400 км.

#### **Описание на улиците в село Орляне**

1. ул. „Македонска” - 1,1 км.

2. ул. „Стефан Караджа” - 0,4 км.

3. ул. „Ал. Стамболийски” - 1,2 км.

4. ул. „Розова долина” - 1,0 км.

5. ул. „Акация” - 1,1 км.

6. ул. „Георги Бенковски” - 1,2 км.

7. ул. „Христо Ботев” - 0,9 км.

8. ул. „Каблешков” - 0,8 км.

9. ул. „Трети март” - 0,85 км.

10. ул. „Калето” - 0,8 км.

11. ул. „Шести май” - 0,9 км.

Обща дължина на уличната мрежа в село Орляне: 10,250 км.

#### **Описание на улиците в село Славщица**

1. ул. „Ив. Вазов” - 1 км.

2. ул. „Ал. Стамболийски” - 0,250 км.

3. ул. „Колевска” - 0,250 км.

4. ул. „В. Левски” - 0,700 км.

5. ул. „Хр. Ботев” - 0,500 км.

6. ул. „Г. С. Раковски” - 0,500 км.

7. ул. „Последна” - 0,100 км.

8. ул. „Видинска” - 0,100 км.

9. ул. „Раковска” - 0,100 км.

10. ул. „Нечовска” - 0,100 км.

Обща дължина на уличната мрежа в село Славщица: 3,600 км.

#### **Описание на улиците в село Сопот**

1. ул. „Димитър Пъшков” - 2,5 км.

2. ул. „Чепля” - 2,0 км.

3. ул. „Балчо” - 2,2 км.

4. ул. „Попенец” - 0,5 км.

5. ул. „В. Левски” - 0,4 км.

6. ул. „Петриш” - 0,3 км.

7. ул. „мах. Съевска” - 2,0 км.

8. ул. „Възраждане” - 0,5 км.

9. ул. „Пердевойка” - 0,3 км.

10. ул. „Станковска” - 0,2 км.

11. ул. „Радковец” - 1,0 км.

12. ул. „Угърчинска” 0,8 км.

13. ул. „Подене” 0,3 км.

14. ул. „мах. Шумака” 1,0 км.

Обща дължина на уличната мрежа в село Сопот: 14,000 км.

При зимно поддържане на улиците се изпълняват следните видове работи:

-събиране на информация за състоянието на уличната мрежа;

-снегочистване;

Организация на снегочистването:

Улиците в населените места, обект на поръчката за зимно снегочистване и поддържане са с ширина от 5м. до 7 м. Зимното поддържане се извършва в следната последователност:

- главни улици;

- второстепенни улици;

- други улици.

Дейности:

Разчистване на пътното платно от сняг, снежни валове и снегонавявания без опесъчаване;

► В частта „Зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”

Описание:

Клас път	№ на пътя	Начало и край на участъка	Обща дължина в границите на града (приравнена дължина)	Маршрут
1	2	3	4	5
III	307	От км 26+090 До км 30+195	4,105 км обща (приравнена дължина = 5,708км)	1. ул. „Васил Левски”; 2. ул. „Христо Ботев”
III	3504	От км 30+338 До км 30+995	0,65 км обща (приравнена дължина = 0,657км)	1. ул. „Плевен”;

Дейности:

Разчистване на пътното платно от сняг, снежни валове и снегонавявания без опесъчаване;

Снегочистване с машинно опесъчаване;

При извършване на дейностите по “Зимно поддържане на общински пътища в община Угърчин” и „Зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен” да се спазват изискванията на ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОТ НАРЕДБА №РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата и нейните приложения, изд. от МРРБ, по-долу означавана като НАРЕДБАТА.

Нивото на поддържане на общинските пътища в община Угърчин се определя Приложение № 3 към чл. 13, ал. 2 и 3, чл. 14, ал. 2, чл. 16, ал. 1 и 2, чл. 17, ал. 2 и чл. 21, ал. 3 и 4 Правила, организация и технология на работите за зимно поддържане на пътищата към НАРЕДБА №РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

Зимното поддържане и снегочистване на общинската /IV класна/ пътна мрежа и републиканските пътища в границите на гр. Угърчин да се извършва по установените маршрути и описаните участъци посочени в тази спецификация.

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да спазва изискванията на Възложителя, свързани с предмета на поръчката и отразените в настоящата Техническа спецификация, Указания

за участие, Договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейности, включително за качество на извършваните услуги, безопасност и охрана на труда, безопасност на движение и опазване на околната среда.

Дейностите по зимно поддържане и снегопочистване на пътната мрежа на територията на община Угърчин целят да се премахне или ограничи неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията за движение през зимния период и включват почистване на улиците и териториите за обществено ползване, посочени в настоящата Техническа спецификация.

## СНЕГОПОЧИСТВАНЕ

①Машини и съоръжения за извършване на снегопочистването.

Машините и съоръженията за снегопочистване са посочени в глава четвърта от Наредбата.

Минимално изискване: Специализирана техника за изпълнение на услугата, както следва:

1. Снегорин с гребло или еквивалент - 2 бр.;
2. Пясъкоразпръсквач или еквивалент - 1 бр.;
3. Високопроходима машина или еквивалент - 1 бр.

②Технология за извършване дейностите по снегопочистване.

Указания за извършване на снегопочистването са дадени в чл.11 от Наредбата.

③Борба със зимната хлъзгавост по пътищата

Способите за борба със зимната хлъзгавост по пътищата са съгласно чл.12 и чл.13 от Наредбата.

Обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение с:

1. минерални материали (за опесъчаване), които отговарят на техническите изисквания съгласно табл. 1:

Таблица 1

Показател	Метод на изпитване	Стойност на показателя
Форма на зърната	-	Кубична
Максимален размер на зърната, mm	БДС EN 933-1	4
Съдържание на бучки глини и ронливи зърна	БДС EN 12620/НА	Не се допуска
Съдържание на отмиваеми частици, %	EN БДС 12620/НА	< 5

!!! Възложителят приема, че при машинно опесъчаване един кубически метър смес за опесъчаване съдържа следните компоненти:

- 0.4 м3 пясък,
- 0.6 м3 каменна фракция и
- 80 кг техническа сол (натриев хлорид).

За изчисленията да се приемат следните обемни тегла за компонентите на сместа

- пясък – 1600 кг/м3
- каменна фракция - 1800 кг/м3

④Машини и съоръжения за разпръскване на материалите - Съгласно Приложение №3 от Наредбата.

Всички машини за снегопочистване и зимно поддържане е необходимо да бъдат оборудвани със сигнални лампи, бандажни ленти на греблата, изправни акумулаторни батерии, работещи

фарове за нощно виждане, а пясъкоразпръсквачките – със странични ограничители на разпръсквачите устройства.

Специализираното оборудване (специализирана техника), предвидено за изпълнение на поръчката и по двете обособени позиции, следва да бъдат на разположение на участника за срока на действие на договора за изпълнение на настоящата поръчка.

Възложителят изисква от Изпълнителя при повреда или авария на която и да е специализирана техника, която ще бъде използвана за изпълнение на поръчката, по която и да е от обособените позиции, да осигури друга такава с равностойни и/или по добри технически характеристики, за периода до отстраняване на повредата или аварията.

**Важно! Ако участникът участва и за двете обособени позиции, минималното техническото оборудване се формира сумарно, като сбор от посоченото като минимум оборудване за всяка от обособените позиции.**

Участникът да разполага с технически лица за изпълнение на поръчката – минимум по един шофьор на съответната техника/машина, които ще я обслужват по време на изпълнение на поръчката.

**Важно! Ако участникът участва и за двете обособени позиции, не се допуска един и същи персонал за двете позиции.**

### III. КОНТРОЛ

Изпълнителят е длъжен да не допуска образуването на ледени коловози с височина по голяма от 6 см., а при констатирането на такива от страна на възложителя, избраният изпълнител ги отстранява за собствена сметка.

Избраният изпълнител е длъжен при снегочистването да не допуска стесняване на пътя, което да доведе до невъзможност за разминаване на два автомобила.

Снегочистващата техника започва работа при дебелина на снежната покривка не по-малко от 60 мм., след което се опесъчва с пясъко-солени смеси.

Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими действия за осигуряване на безопасни условия на движение, както и опазване на пътищата и пътните принадлежности. Изпълнителят е длъжен да поддържа в готовност екипи, които да осигуряват безопасност на движението при ПТП, аварии и др. извънредни ситуации, станали по общинските пътища и улици, обект на договора, като сигнализира с подвижни пътни знаци и бализи според възможните опасности, и в минимално кратък срок да поправи последиците от произшествието, ако това се налага. В случаи на тежки или верижни произшествия изпълнителят осигурява пропускателната възможност в участъка, като по-нататъшните си действия съгласува с възложителя.

При много силен снеговалеж е възможно краткотрайно частично спиране на движението с цел осигуряване на по-добри условия за работа на снегочистващата техника.

Отстраняването на снежни маси и разширяване на пътното платно се извършва по време и след спиране на снеговалежа.

Координацията за работа се осъществява чрез постоянна телефонна и мобилна връзка с:

- Дежурен – тел: 06931 2770

Длъжностните лица, определени със Заповед на кмета следят за качеството на извършената работа от изпълнителя, като се води подробна справка за дата, час, вид дейност и кратност на извършената дейност.

При постъпили сигнали от КАТ, 112 и/или фирмите извършващи превози на територията на общината за наличие на сняг и/или лед в участъци по уличните платна, дежурните лица от Община Угърчин, уведомяват фирмата изпълнител и съответното отговорно лице от общинска администрация за извършване на необходимите дейности по почистването и извършват контрол по изпълнението им.

Не се допуска наличие на сняг на кръстовищата, както и ограничаване на видимостта от купчини сняг.

Изпълнителят поддържа чисти решетките на дъждоприемните шахти на канализационната система, така че да не се възпрепятства отвеждането на водата от топящия се сняг.

Когато форсмажорните обстоятелства възпрепятстват изпълнението на всички услуги или на част от тях, Изпълнителя на поръчката незабавно уведомява Възложителя и съгласува с него такива алтернативни условия, които счита за необходими при дадените обстоятелства. Ако Възложителят съгласува извънредните условия, това не освобождава Изпълнителя на поръчката от неговото задължение да изпълни изцяло договорените услуги, които не се засягат от форсмажорните обстоятелства.

Изпълнителят се задължава да изпълни пропуснатите услуги в най-кратък срок и в рамките на същата работна седмица. Не се извършват допълнителни плащания за услуги по компенсиране на неизпълнената работа.

Общинските служители, определени със заповед на кмета на община Угърчин, съвместно с представители на фирмата изпълнител, контролират дейностите по зимно улично почистване, като констатациите се документират в констативен протокол за изпълнение на видовете дейности.

Упълномощените представители на възложителя ще имат право във всеки един момент да се намесват в работата на изпълнителя, когато се касае за повишаване ефективността на работата и предотвратяване извършването на работи, водещи до ненужно влагане на финансови и материални ресурси.

Заплащането на дейностите по зимно снегопочистване се извършва на база оформени констативни протоколи за действително извършените дейности.

В случай на обявено бедствено положение от кмета на общината, отчитането и заплащането на извършената работа се извършва отделно за периода до неговото приключване, съобразно Глава 7 от Закона за защита при бедствия.

Разплащането се извършва съгласно условията на проекта договора и след заверка на протокол за действително извършените работи и издадена фактура, като дължимата сума се формира въз основа на договорените единични цени.

В процеса на своята работа, изпълнителят носи отговорност за спазване на: Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за тяхното приложение, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Закона за опазване на околната среда, Закона за водите и всички останали нормативни документи, касаещи изпълнението на договора.



## МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*„Зимно поддържане на общински пътища в община Угърчин и снегопочистване на уличната мрежа в община Угърчин за сезон 2019-2020 г.” по обособени позиции, както следва:*

*Обособена позиция 1: „Зимно поддържане на общинските пътища в община Угърчин”*

*Обособена позиция 2: „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа на територията на община Угърчин включително зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”*

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий за възлагане – **„оптимално съотношение качество/цена“**. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получена от всяка оферта **„Комплексна оценка“ (КО)**, като на първо място се класира офертата с най-висока КО.

### 1. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

**1.1. Технически показател (ТП)** – време за реакция при лоши метеорологични условия и подаден сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в минути – максимална възможна стойност – **50 точки**.

**1.2. Финансови показатели (ФП)** – предложени от участника единични цени – максимална възможна стойност – **50 точки**.

### КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО):

Комплексната оценка на офертата на участник се оценява по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

$$КО = ТП + ФП$$

Максималната възможна стойност на КО е **100 точки**.

### 2. ОЦЕНЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)

Оценката по този показател се изчислява чрез следната формула:

$$ТП = (ТП_{min} / ТП_n) \times 50 \text{ (брой точки)}, \text{ където:}$$

**ТП<sub>min</sub>** – предложеното от участник в процедурата най-кратко време за реакция при лоши метеорологични условия и подаден сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразено в минути;

**ТП<sub>n</sub>** – предложеното от съответния участник време за реакция при лоши метеорологични условия и подаден сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в минути;

Максималната стойност на ТП е **50 точки**.

Оценката по показателя се определя като съотношение между предложеното от участник в процедурата най-кратко време за реакция при утежнена пътна обстановка, изразено в минути, и предложеното от съответния участник време за реакция при утежнена пътна обстановка в минути.

Полученият резултат се умножава с коефициента на тежест, който определя тежестта на показателя в техническата оценка на офертата. Най-краткото време в минути, получава най-високата оценка.

*Минималното време за реакция при лоши метеорологични условия и подаден сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е 1 минута.*

*Максималното време за реакция при лоши метеорологични условия и подаден сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е 20 минути.*

*Участник предложил в техническото си предложение, време за реакция при утежнена пътна обстановка, по-кратко от минимално определеното или по-дълго от максимално определеното ще бъде отстранен от процедурата.*

### **3. ОЦЕНЯВАНЕ ПО ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП)**

Оценката по този показател се изчислява чрез следната формула:

**ФП = Ц<sub>1</sub> + Ц<sub>2</sub>, където:**

**Ц<sub>1</sub>** – предлагана цена за един километър разчистване на пътното платно от сняг, снежни валове и снегонавявания – с максимална стойност на показателя – **25 точки**

**Ц<sub>2</sub>** – предлагана цена за един километър снегочистване с машинно опесъчаване на пътната настилка – с максимална стойност на показателя – **25 точки**

Максималната стойност на ФП е **50 точки**.

*Преди извършване на оценката на предложената цена Комисията проверява финансовите предложения, за да установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в обществената поръчка. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.*

**3.1.** Оценка на предложената цена за един километър разчистване на пътното платно от сняг, снежни валове и снегонавявания – **Ц<sub>1</sub>**

**Ц<sub>1</sub> = (Ц<sub>1 min</sub> / Ц<sub>1 n</sub>) x 25 (брой точки), където:**

**Ц<sub>1 min</sub>** – предложената от участник в процедурата най-ниска цена за разчистване на пътното платно от сняг, снежни валове и снегонавявания за един километър в лева, без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници;

**Ц<sub>1 n</sub>** – предложената от съответния участник цена за разчистване на пътното платно от сняг, снежни валове и снегонавявания за един километър в лева, без ДДС;

Максималната стойност на Ц<sub>1</sub> е **25 точки**.

**Участникът, предложил най-ниска цена за разчистване на пътното платно от сняг, снежни валове и снегонавявания за един километър в лева, без ДДС, получава максимален брой точки по Ц<sub>1</sub> – 25 точки.**

**3.2.** Оценка на предложената цена за един километър снегочистване с машинно опесъчаване на пътната настилка – **Ц<sub>2</sub>**

**Ц<sub>2</sub> = (Ц<sub>2 min</sub> / Ц<sub>2 n</sub>) x 25 (брой точки), където:**

**Ц<sub>2 min</sub>** – предложената от участник в процедурата най-ниска цена снегочистване с машинно опесъчаване на пътната настилка за един километър в лева, без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници;

**Ц<sub>2п</sub>** – предложената от съответния участник цена за снегочистване с машинно опесъчаване на пътната настилка за един километър в лева, без ДДС;

Максималната стойност на Ц<sub>2</sub> е **25 точки**.

Участникът, предложил най-ниска цена за снегочистване с машинно опесъчаване на пътната настилка за един километър в лева, без ДДС, получава максимален брой точки по Ц<sub>2</sub> – **25 точки**.

#### **4. Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)**

Комплексната оценка на всяка оферта е сбор на точките, получени при оценката на техническото предложение и ценовото предложение:

**КО=ТП+ФП**, където:

**ТП** – Оценка по Технически показател (ТП) – максимална възможна стойност – **50 точки**

**ФП** – Оценка по Финансови показатели (ФП) – максимална възможна стойност – **50 точки**

**КО** – Максималната възможна стойност – **100 точки**.

*При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.*

*В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.*

## **ОБРАЗЦИ**

## ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

По р. №	Съдържание	Опис на документите (вид, брой, оригинал или копие, представен от.....)
1.	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1)	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид на подходящ оптичен носител за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката ( <u>съгласно описаното в т. 2.2.2. от документацията</u> ) или /когато е приложимо/ <u>декларация в свободен текст, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите във вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път – в декларацията се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (съгласно описаното в в т. 2.2.2. и т. 2.2.2.3. от документацията).</u>	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/	
4.	Копие от документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.	
5.	Техническо предложение (Образец № 3), съдържащо:	
5.1	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (Образец № 3а);	
5.2	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 4);	
6.	„Ценово предложение“ – (Образец № 5).	
7.	Други (по желание на участника)	

Подпис и печат:.....

.....2019 г.

.....  
(име и фамилия, длъжност)

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:*

ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],

Номер на обявлението в ОВ S: [ ] / S [ ] - [ ]

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	Община Угърчин

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	<p><b>„Зимно поддържане на общински пътища в община Угърчин и снегопочистване на уличната мрежа в община Угърчин за сезон 2019-2020 г.” по обособени позиции, както следва:</b></p> <p><b>Обособена позиция №1: „Зимно поддържане на общинските пътища в община Угърчин”</b></p> <p><b>Обособена позиция №2: „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа на територията на община Угърчин включително зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”</b></p>
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b> , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [.....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<b>Ако „да“:</b> <b>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е</b>	

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.  
**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.



<p><b><u>целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:  <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:  г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?  <b>Ако „не“:</b>  <b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b><i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i></b></p>	

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

<p><b>Ако „да“:</b>  а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):  б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:  в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]  б): [.....]  в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<p><b>Представителство, ако има такива:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:</p>	<p>[.....];  [.....]</p>
<p>Длъжност/Действащ в качеството си на:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Пощенски адрес:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Телефон:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Ел. поща:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):</p>	<p>[.....]</p>

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<p><b>Използване на чужд капацитет:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
---	------------------------

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
---	---

**Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел B, точка 3:

1. *Участие в престъпна организация*<sup>13</sup>;
2. *Корупция*<sup>14</sup>;
3. *Измама*<sup>15</sup>;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*<sup>16</sup>;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*<sup>17</sup>
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>18</sup>

<b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p><b>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</b></p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:</b></p>	<p>[.....]</p>

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
	<p><b>Данъци</b></p>	<p><b>Социалноосигурителни вноски</b></p>

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен <u>пряко</u> в присъдата</b>:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа).<sup>24</sup></i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

**Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.**

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<sup>27</sup> *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е <b>консултантски услуги</b> на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>30</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



<p><b>прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</b>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

#### Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел  $\alpha$  или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

##### $\alpha$ : ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел  $\alpha$  от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

##### А: Годност

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на	[...]

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) При поръчки за услуги:</b> Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

### Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>1б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup>):</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p>

<p>2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup></b>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения<sup>35</sup></b>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) <b>Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</b></p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>												
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>:                      През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:  <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>                      [.....][.....][.....][.....]</p>												
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>:                      През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните <b>основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 30%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели								
Описание	Суми	Дати	Получатели										
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:                      При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>												

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b> :	[.....]
5) <b>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b> Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</b>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....]  б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],  Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]

9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>43</sup></b> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:	[.....]
<p>11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b>  Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.  Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) <b>За обществени поръчки за доставки:</b>  Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>43</sup>

Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>



## Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

<i>Намаляване на броя</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

# Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

## Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

### Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

#### Получен номер на обявлението

935212

#### Номер на обявлението в OB S:

-

#### OJS URL

#### Публикация в РОП

-

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

### Идентифициране на възложителя

#### Официално наименование:

Община Угърчин

#### Държава:

България

### Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

**Вид процедура**

Не е посочено

**Наименование:**

„Зимно поддържане на общински пътища в община Угърчин и снегопочистване на уличната мрежа в община Угърчин за сезон 2019 - 2020 г.” по обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1: „Зимно поддържане на общинските пътища в община Угърчин” Обособена позиция №2: „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа на територията на община Угърчин, включително зимно поддържане на платната за движение на републиканските пътища в границите на гр. Угърчин - ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”

**Кратко описание:**

Предмет на поръчката включва поддръжка на четвъртокласната пътна мрежа на територията на община Угърчин, републиканска пътна мрежа в границите на града (ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”) и улична мрежа на територията на населените места от община Угърчин (град Угърчин, с. Кирчево, с. Лесидрен, с. Микре, с. Голец, с. Сопот, с. Славщица, с. Драгана, с. Орляне, с. Катунец и с. Каленик) чрез отстраняване на снежната покривка, навети преспи и образувана ледена кора върху пътното платно. В случаите, когато са се образували тънки заледявания и уплътняване на снежната покривка, които е невъзможно да бъдат отстранени с почистващата техника, съответните участъци или пътища се обезопасяват срещу хлъзгане с опесъчаване.

**Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):**

-

**Част II: Информация за икономическия оператор****А: Информация за икономическия оператор**

**Име:**

-

**Улица и номер:**

-

**Пощенски код:**

-

**Град:**

-  
**Държава:**

---

**Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):**

-

**Ел. поща:**

-

**Телефон:**

-

**Лице или лица за контакт:**

-

**Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:**

-

**Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.**

-

**Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?**

Да

Не

**Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**

Да

Не

**Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?**

-

**Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.**

-

---

**Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно**

**национална квалификационна система или система за предварително класиране)?**

Да

Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

**а) Посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:**

-

**б) Ако удостоверението за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:**

-

**в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:**

-

**г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**

Да

Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

**д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?**

Да

Не

**Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:**

-

---

**Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?**

- Да  
 Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

**а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):**

-

**б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:**

-

**в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:**

-

---

**Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:**

-

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1**

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

**Собствено име**

-

**Фамилно име**

-

**Дата на раждане**

-

**Място на раждане**

-  
**Улица и номер:**

-  
**Пощенски код:**

-  
**Град:**

-  
**Държава:**

---  
**Ел. поща:**

-  
**Телефон:**

-  
**Длъжност/Действащ в качеството си на:**

-  
**Ако е необходимо, посочете подробна информация за  
представителството (форми, обхват, цел...):**

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти  
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други  
субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и  
критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?**

Да

Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.



## **Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

### **Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?**

- Да
- Не

### **Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:**

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

## **Част III: Основания за изключване**

### **А: Основания, свързани с наказателни присъди**

#### **В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:**

##### **Участие в престъпна организация**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

- Да
- Не

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Корупция**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

- Да
- Не

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Измама**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

Да

Не

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на

изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

- Да
  - Не
- 

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

- Да
  - Не
-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Детски труд и други форми на трафик на хора**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

- Да
- Не

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

**В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:**

**Плащане на данъци**

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

- Да
- Не

**Съответна държава или държава членка**

---

**Размер на съответната сума**

-

---

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

- Да
- Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

- Да
- Не

**Посочете датата на присъдата или решението/акта.**

-

**В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:**

-

**Опишете използваните средства.**

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Плащане на социалноосигурителни вноски**

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

Да

Не

**Съответна държава или държава членка**

---

**Размер на съответната сума**

-

---

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

Да

Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

Да

Не

**Посочете датата на присъдата или решението/акта.**

-

**В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:**

-

**Опишете използваните средства.**

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение**

**В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:**

**Нарушение на задължения в областта на екологичното право**

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.



Отговор:

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитирани по своя инициатива“)?

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Нарушение на задължения в областта на социалното право**

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на социалното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитирани по своя инициатива“)?

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Нарушение на задължения в областта на трудовото право**

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на трудовото право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка**

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка**

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата**

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,

- б) Укрил е такава информация,
- в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя, и
- г) Опитал се е да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

- Да
- Не

**Г: Специфични национални основания за изключване**

**Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?**

**Специфични национални основания за изключване**

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-  
Издаден(о) от

## Част IV: Критерии за подбор

### **В: Технически и професионални способности**

**В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:**

**За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид**

Само за обществени поръчки за услуги: През референтния период икономическият оператор е предоставил следните основни услуги от конкретния вид. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

#### **Описание**

-  
Сума

-  
Начална дата

-  
Крайна дата

-  
Получатели

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-  
**Код**

-  
Издаден(о) от

-

**Образователна и професионална квалификация**

Доставчикът на услугата или самият изпълнител и/или ръководният му състав (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка) притежават следната образователна и професионална квалификация:

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Инструменти, съоръжения или техническо оборудване**

Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Възлагане на подизпълнители в процентно изражение**

Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката. Ако икономическият оператор е решил да възложи на подизпълнители изпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

**Опишете по-конкретно:**

-

**Край**

#### **Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

**Икономическият оператор декларира, че:**

**Изпълнява обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:**

**В случай че се изискват определени сертификати или други документални доказателства, посочете за всеки от тях дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:**

Ако някои от тези сертификати или документални доказателства са на разположение в електронен формат, посочете за всеки от тях:

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

## **Част VI: Заключителни положения**

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава своето официално съгласие възлагащият орган или възложителят, посочен в Част I, да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, предоставена в Част III и Част IV от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка, посочена в Част I.

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

**Дата**

-

**Място**

-

**Подпис**

До  
Община Угърчин

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	<i>„Зимно поддържане на общински пътища в община Угърчин и снегопочистване на уличната мрежа в община Угърчин за сезон 2019 – 2020 г.” по обособени позиции</i>
Обособена позиция № ...	<i>Изписва се наименованието на обособената позиция.</i>

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата и Техническата спецификация.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническата спецификация.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Приемаме, срокът за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка за обособена позиция № ..., „.....“ /изписва се номерът и наименованието на съответната обособена позиция/, да е от подписване на договора до 31.03.2020 г.

Заявяваме, че отчитането на изпълнените дейности и фактурирането ще става след съгласуване с представител на Възложителя и според източника на финансиране (само за обособена позиция 2).

Дата:.....2019 г.

Подпис и печат:.....

.....  
(име и фамилия, длъжност)



**Предложение за изпълнение на поръчката**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Зимно поддържане на общински пътища в община Угърчин и снегочистване на уличната мрежа в община Угърчин за сезон 2019-2020 г.**”, обособена позиция

1. Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно условията на обявлението и документацията, както следва:

*(техническо предложение - свободен текст, включващо план за извършване на дейностите (райониране), план за разпределение на техниката, механизацията и работната ръка, която ще се използва за изпълнението на обществената поръчка и процедура за осъществяване на вътрешен мониторинг за съответствие на договореното количество и качеството с изпълнението на работите)*

2. Механизми за управление и вътрешен контрол

3. Други разяснения по преценка на участника.

4. При така предложените от нас дейности, ще разчитаме на следната подкрепа от страна на Възложителя:

*(описват се всички дейности и условия, които е необходимо Възложителя да предостави на Изпълнителя при изпълнението на поръчката)*

5. Съобразно така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

7. Предлагам време за реакция, при лоши метеорологични условия и подаден сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до \_\_\_\_\_ минути.

Дата: 2019 г.

Подпис и печат:.....

.....  
(име и фамилия, длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Долуподписаният/та....., ЕГН.....,  
притежаващ/ща л. к. № ....., издадена на ..... Г. от ....., в  
качеството си на..... на

.....  
(управител, изпълнителен директор, друго)(изписва се фирмата и правно-организационната й форма)ЕИК ....., със седалище .....и адрес на управление  
....., тел./факс ....., участник в  
публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане на общински пътища в община Угърчин и снегочистване на уличната мрежа в община Угърчин за сезон 2019-2020 г.“ за обособена позиция № ....., „.....“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....2019 г.

Подпис и печат.....

.....  
(име и фамилия, длъжност)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

<b>Наименование на поръчката:</b>	<i>„Зимно поддържане на общински пътища в община Угърчин и снегопочистване на уличната мрежа в община Угърчин за сезон 2019-2020 г.“</i>
<b>Обособена позиция № ...</b>	<i>Изписва се наименованието на обособената позиция.</i>

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложените в Техническата спецификация на настоящата поръчка.

Предлагаме:

1. Разчистване на пътното платно от сняг, снежни валове и снегонавявания - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) лева/км. без ДДС.

2. Снегопочистване с машинно опесъчаване на пътната настилка - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) лева/км. без ДДС.

- Посочените единични цени остават непроменени за целия период на услугата.
- Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.
- Ако ни бъде възложено изпълнението на услугата, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се за този вид работа, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани с изпълнение на дейности за изпълнение на поръчката.
- Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.
- Декларираме, че сме съгласни заплащането да става срещу актуване на действително извършени работи по единична цена.
- До подготовянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме, че заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия по обявената от Вас схема.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на ..... календарни дни, считано от датата, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20% по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл.72 от ЗОП.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, за обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването му ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от прогнозната стойността на обществената поръчка без включен ДДС. Гаранцията ще бъде представена в съответствие с чл. 111 от ЗОП и със срок на валидност, изтичащ не по-рано от 30 календарни дни след изтичане крайния срок за изпълнение на поръчката.

Дата: .....2019 г.

Подпис и печат.....

.....

(име и фамилия, длъжност)

**ПРОЕКТ!**

## ДОГОВОР

Днес, ..... 2019 г., в гр. Угърчин

между

**1. ОБЩИНА УГЪРЧИН**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, с БУЛСТАТ/ ЕИК 000291716, с адрес: гр. Угърчин 5580, пл. „Свобода” № 1, представлявана от ..... - кмет на Община Угърчин и ..... - гл. счетоводител на Община Угърчин

и

**2.....**, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ....., представляван от ....., действащ в качеството си на .....

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение №...../..... г. на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 176-181 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение №..... на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „„Зимно поддържане на общински пътища в община Угърчин и снегопочистване на уличната мрежа в община Угърчин за сезон 2019-2020 г.” за обособена позиция № ...., „.....“

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Зимно поддържане на общински пътища в община Угърчин и снегопочистване на уличната мрежа в община Угърчин за сезон 2019-2020 г.” за обособена позиция № ...., „.....“, наричани за краткост „**Услугите**“.

(2) Изпълнението на услугите е в рамките на зимния период.

(3) Работата се възлага от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с конкретната метеорологична зимна обстановка и до размера на осигуреното финансиране.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената

информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от подписването му и е със срок на действие от подписване на договора до 31.03.2020 г. за зимен сезон 2019/2020 г.

**Чл. 5.** Мястото за изпълнението на договора е територията на община Угърчин.

### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 6.** (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава \_\_\_\_\_ (.....) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_ (....) лв. с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“) (забележка: посочва се прогнозната стойност за съответната обособена позиция).

(2) Единичната цена за снегочистване на пътна настилка от специализирани машини, съобразно ценовата оферта на участника е както следва:

1. Разчистване на пътното платно от сняг, снежни валове и снегонавявания - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) лева/км. без ДДС.

2. Снегочистване с машинно опесъчаване на пътната настилка - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) лева/км. без ДДС.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Единичните цени отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в ал. 2 и в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(5) Разплащането на изпълнението се извършва чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети, за извършената работа през предходния месец – в срок до 20 (двадесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

**Чл. 7.** (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. месечен отчет за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(3) Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на Възложителя)

Адрес:

ЕИК по БУЛСТАТ:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

Разходът е по Договор №.....

(4) Фактурирането се извършва на отделни фактури според източника на финансиране и след уточнение с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (само за обособена позиция №2)

(5) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(6) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 5 в срок до 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 8.** (1) В случай, че е приложимо, когато за частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(4) В срок до 7 (седем) дни след сключване на договора, но не по-късно от започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

#### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на ..... (.....) лева, представляваща 2 % (две на сто) от прогнозната стойност на Договора без ДДС, за съответната обособена позиция, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

**Чл. 10. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

**Чл. 11.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG37STSA93003390007610

BIC: STSABGSF

„Банка ДСК“ ЕАД - Угърчин

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора - от датата на сключването му плюс 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 13. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора - от датата на сключването му плюс 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:



1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 7 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 15. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(2) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени виновно от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(3) За срока по ал. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за добро изпълнение.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в указаните срокове;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 17.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

**Чл. 19.** При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се предоставя гаранцията.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 20.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

## **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 7 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Да иска замяната на член на персонала, който ще отговаря за изпълнение на поръчката с такъв с еквивалентна или по-висока квалификация и професионален опит по обективни причини;
4. При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 3 от този член, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага лице, с което да се извърши замяна. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на лице от персонала, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, приложенията към него, действащата нормативна уредба и приложимите технически стандарти;
2. Да обезпечи необходимите за работата му финансови, човешки, материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на настоящия договор;
3. Да изпълнява задълженията си *самостоятелно без подизпълнители/съвместно със следните подизпълнители, посочени в офертата му: .....*
4. Да осигурява достъп и съдействие на лицата, упражняващи контрол и определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци, некачествено изпълнение и други, констатирани от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от органи на държавна власт и др.;
6. Да изпълни в указаните срокове всички препоръки, направени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на направена документална проверка или проверка на място;
7. При изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.
8. Промяната на лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се допуска само след предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеното ново лице трябва да да отговаря на изискванията на Възложителя от документацията за участие в обществената поръчка.
9. Да спазва разпоредбите на действащото българско и европейско законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществените поръчки, осигуряването на равни възможности, докладване на нередности и опазването на околната среда.
10. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на договора, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по него.

11. Да опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до което има достъп по време на изпълнението;
12. Да спазва всички норми и изисквания по безопасност на движението и безопасни условия на труд;
13. Да не използва декларираната минимално изискуема, съгласно условията на ДУ, снегочистваща техника и оборудване за целите на друга обществена поръчка, освен за изпълнение на настоящата;
14. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на водачите на МПС, декларирани в офертата и съобразени с машините, посочени в декларацията по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП, ведно с мобилни телефонни номера за връзка със служителите/водачите;
15. При промяна на лицата и/или номер/ата на телефоните за връзка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилите промени;
16. При наличие на монтирани GPS устройства на снегочистващата техника ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя извадка от информационната системата при отчитане на работата;
17. Да определи лице, което да осъществява непосредствен вътрешен мониторинг за съответствие на количеството и качеството на възложената и извършената работа, което лице да осъществява непосредствен и навременен контакт с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приема задания за работата и препоръки;
18. При лоши метеорологични условия и подаден сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да реагира до \_\_\_\_\_ мин.
19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за виновно причинени вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.
20. Всички вреди по предходната алинея, нанесени на трети лица при изпълнение на договора, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
21. Всички санкции, произтичащи по вина на действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да оказва текущ контрол върху изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация, Техническото и Ценово предложение, съгласно процедурата по възлагане на обществената поръчка.
3. Да анализира и оценява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да изисква нейното своевременно усъвършенстване или подобряване;
4. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от условията на настоящия договор.

5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители /когато е приложимо/.
6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното. В този случай към момента на установяване на недостатъците в изпълнението, те се описват в констативен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.
8. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците в определения по предходната точка срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи отстраняването им на друго физическо или юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приспадне разходите по тази алинея от стойността на окончателното плащане по настоящия договор или да наложи санкция, съгласно чл. 18 от Договора.
9. С разпоредбите на предходните точки не се засягат правата, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ притежава по чл. 265 от ЗЗД.

#### **Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

1. Да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно всички налични документи и информация, необходими за изпълнението на предмета на настоящия договор;
3. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на настоящия договор;
4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на договора съобразно уговорените срокове и начини;
5. Да откаже смяната на лице от персонала, в случай на несъответствие с изискванията на Възложителя.
6. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на раздел IV от Договора.

#### **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 24.** Предаването, съответно приемането се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 25. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. В случаите когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 20

(двадесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им, след изтичането на този срок при липса на отстраняване на констатираните недостатъци се налага санкция, съгласно чл. 26 – 31 от Договора.

### **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 26.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 27.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 28.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 29.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 30.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**Чл. 31.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта (без контролните органи), като за свои действия.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 32.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 33. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) ден;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

**[(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 34.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 35.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 36.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 37. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 38.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 39. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

### Публични изявления

**Чл. 40.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 41.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 42.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 43. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 1 (един) ден от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**(5)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 44.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 45. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....



e-mail: .....

Лице за контакт: .....

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 1 (*един*) ден от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 1 (*един*) ден от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 46.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 47.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 48.** Този Договор се състои от .... (...) страници и е изготвен и подписан в [ ..... (*посочва се броя*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните].

#### Приложения:

**Чл. 49.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:  
Приложение № 1 – Техническа спецификация;  
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

**Главен счетоводител:** .....

(.....)