



# ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. "Георги Андрейчин" № 15  
тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv

УТВЪРЖДАВАМ:  
РАДОСЛАВ РЕВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА

Данните са записани  
по основание чл. 2 от ЗЗМА

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:

Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителство във връзка с изпълнение строително - монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Белица“

ОБЩИНА БЕЛИЦА - 2018

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### **РАЗДЕЛ II. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ
2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА
3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ
6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
8. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
10. ФИНАНСИРАНЕ
11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
13. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
14. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
3. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ
2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА
3. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
4. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### **РАЗДЕЛ V. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ
3. ОБЕМ НА ИНФОРМАЦИЯТА
4. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

### **РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ**

### 1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Белица**

гр. Белица, п.к. 2780

ул. „Георги Андрейчин“ № 15.

Телефон: 07444/2323,

Факс: 07444/2277,

Електронна поща: obelica@abv.bg

### 2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура по смисъла на чл. чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Съобразно сключеният от община Белица договор и анекс към договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020, предвиденият финансов ресурс за изпълнение на проектиране и авторски надзор е в размер на **54 739,99 лв.**, без вкл. ДДС. Предвид изложеното и след съобразяване на обстоятелството за планиране обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на предходните дванадесет месеца, от датата на откриване на процедурата и когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 264 033,00 лв. без вкл. ДДС за услуга, съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т.1. буква „б“ от ЗОП, Възложителят провежда някои от предвидените в ЗОП формални процедури.

Не са налице условия за възлагане на обществената поръчка по реда на публично състезание, ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог, партньорство за иновации, договаряне без предварително обявление, конкурс за проект или пряко договаряне. С оглед на обстоятелството, че при предвидената в ЗОП процедура "открита процедура" всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие и с цел гарантиране в най-голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката, каквато несъмнено е една от водещите цели на Възложителя, настоящата обществена поръчка се възлага чрез „открита процедура“.

### 3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки е предоставянето на услуга.

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):  
71000000 - Архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническата спецификация на изискванията на Възложителя.

#### 4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Процедурата е разделена на 5(пет) обособени позиции, предвид броя на отделните обекти, в които следва да бъде изпълнено строителството.

**Обособена позиция 1 с предмет:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството във връзка с изпълнение на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в град Белица, общ. Белица“

**С дейности:** 1.Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в град Белица, общ. Белица

2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в град Белица, общ. Белица“

**Обособена позиция 2 с предмет:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Бабяк, общ. Белица“

**С дейности :** 1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен“ във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Бабяк, общ. Белица“

2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Бабяк, общ. Белица“

**Обособена позиция 3 с предмет:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза"Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Дагоново, общ. Белица“

**С дейности :** 1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Дагоново, общ. Белица“

2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Дагоново, общ. Белица“

**Обособена позиция 4 с предмет:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза"Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на

строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Краище, общ. Белица“

**С дейности:** 1.Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен“ във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Краище, общ. Белица“

2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Краище, общ. Белица“

**Обособена позиция 5 с предмет:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Горно Краище, общ. Белица“

**С дейности:**1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Горно Краище, общ. Белица“

2.Упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Горно Краище, общ. Белица“

**Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции.**

## **5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

## **6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Белица.

## **7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

7.1. Срок за изпълнение за обособена позиция 1 – Срокът за изготвяне на проектите във фаза „Работна“, предмет на настоящата обособена позиция е до два месеца след подписване на договора с Възложителя;

7.2. Срок за изпълнение за обособена позиция 2 - Срокът за изготвяне на проектите във фаза „Работна“, предмет на настоящата обособена позиция е до два месеца след подписване на договора с Възложителя;

7.3. Срок за изпълнение за обособена позиция 3 - Срокът за изготвяне на проектите във фаза „Работна“, предмет на настоящата обособена позиция е до два месеца след подписване на договора с Възложителя;

7.4. Срок за изпълнение за обособена позиция 4 - Срокът за изготвяне на проектите във фаза „Работна“, предмет на настоящата обособена позиция е до два месеца след подписване на договора с Възложителя;

7.5. Срок за изпълнение за обособена позиция 5 - Срокът за изготвяне на проектите във фаза „Работна“, предмет на настоящата обособена позиция е до два месеца след подписване на договора с Възложителя;

Срокът за изпълнение на авторския надзор за всички обособени позиции за дейностите предмет на настоящата обществена поръчка е до 24 месеца от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, но не по – късно от 19.07.2020 г.

## 8. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

## 9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на поръчката е **54 739,99 лв.**,

Прогнозна стойност проектиране – 36 883.80 лв.

Прогнозна стойност -авторски надзор- 17 856.19 лв.

**Обособена позиция 1 с предмет:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството във връзка с изпълнение на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в град Белица, общ. Белица“ - 24 099,71 лева без вкл. ДДС

**С дейности:** 1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в град Белица, общ. Белица - 16 238,38 лева без вкл. ДДС

2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в град Белица, общ. Белица“ - 7 861,33 лева без вкл. ДДС

**Обособена позиция 2 с предмет:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Бабяк, общ. Белица“ - 7 968,02 лева без вкл. ДДС

**С дейности:** 1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен“ във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Бабяк, общ. Белица“ - 5 368,84 лева без вкл. ДДС

2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Бабяк, общ. Белица“ -2 599,18 лева без вкл. ДДС

**Обособена позиция 3 с предмет:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Дагоново, общ. Белица“ - 836,68 лева без вкл. ДДС

**С дейности:** 1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Дагоново, общ. Белица“ - 563,76 лева без вкл. ДДС

2.Упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Дагоново, общ. Белица“ - 272,92 лева без вкл. ДДС

**Обособена позиция 4 с предмет:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Краище, общ. Белица“ - 11 514,10 без вкл. ДДС

**С дейности:** 1.Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен“ във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Краище, общ. Белица“ - 7 758,20 лева без вкл. ДДС

2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Краище, общ. Белица“ - 3 755,90 лева без вкл. ДДС

**Обособена позиция 5 с предмет:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Горно Краище, общ. Белица“ - 10 321,48 лева без вкл. ДДС

**С дейности:**1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Горно Краище, общ. Белица“ - 6 954,61 лева без вкл. ДДС

2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Горно Краище, общ. Белица“ - 3 366,87 лева без вкл. ДДС

Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

## **10. ФИНАНСИРАНЕ**

Настоящата обществена поръчка ще се финансира чрез безвъзмездна финансова помощ, по сключен договор №01/07/2/0/00481/12.10.2017г. между Община Белица и ДФ „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ Програма за развитие на селските райони 2014г. – 2020г.

## **11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащанията за дейностите в обхвата на услугата,е уредено в проектодоговора.

## 12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите - 6 (шест) месеца, считано от датата посочена за дата за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## 13. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП избраният критерий за оценка на офертите е "ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО- ЦЕНА".

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена. На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя. Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се формира от следните два показателя:

**K1** - Предложена цена - максимална оценка - 50 точки

**K2** - Организация за качествено изпълнение на поръчката - максимална оценка - 50 точки

**K1** - Предложена цена - показателят се изчислява по следната Формула:

$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участн.}) * 50$ , където

*Цена мин.* е най-ниската предложена цена от участник.

*Цена участн.* е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

**K2** - Организация за качествено изпълнение на поръчката - в техническото си предложение, участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следният начин:

<b>K2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката</b>	<b>Максимален брой точки – 50</b>
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия	<b>32 т.</b>



<p>екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични <b>едно</b> от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></li> <li>2. <i>За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</i></li> <li>3. <i>Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</i></li> </ol> <p>„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	<p>38 т.</p>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни</p>	<p>44 т.</p>

<p>аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични <b>две</b> от следните обстоятелства:</p> <p><i>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></p> <p><i>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</i></p> <p><i>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</i></p> <p>„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични <b>три</b> от следните обстоятелства:</p> <p><i>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></p> <p><i>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за</i></p>	<p>50 т.</p>

нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и:

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$KO = K1 + K2 = \dots\dots$  бр. Точки

Крайно класиране

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на Участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки Участник. На първо място се класира Участникът получил най-висока комплексна оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

(1) по-ниска предложена цена;

(2) по-изгодно предложение по показател „Качество на техническото предложение“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

**ВАЖНО!!! Методика за определяне на комплексна оценка на офертата важи за всяка една обособена позиция поотделно!**

#### **14. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, на следния Интернет адрес: <https://www.e-obp.eu/bp/Belica> от датата на публикуване на обявлението в РОП.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

#### **15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. III, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 2 % от стойността на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Белица:

**Сметка в лв. (BGN): Банка:** Първа Инвестиционна Банка, IBAN: BG19FINV91503316989183, BIC код: FINVBGSF

а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

#### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва посредством документ за упълномощаване.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Посочените изисквания се прилагат отделно за всяка обособена позиция.

#### **По отношение на участници обединения:**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от участника – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.

В случай че определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

1.1. за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4. За когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 1.1, 1.2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1 и т.1.2 се попълва в ЕЕДОП- Образец № 2, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП- Образец № 2.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 - 6 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП- Образец № 2.

### **3. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:**

3.1. кандидати или участници, които са свързани лица.

**Забележка:** „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

**Съгласно чл. 40 от ППЗОН: Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:**

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;



5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**3.2.** Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**3.3.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**3.4.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката; б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**3.5.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

**3.6.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**3.7.** Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

#### **4. Мерки за надеждност**

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от и участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП - **Образец № 2** в полето свързано със съответното обстоятелство.

## 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. 2.1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП. **ВАЖИ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.**

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, който се представя при участие в процедурата</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
<b><u>1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност: Важи за всички обособени позиции!</u></b>		
Възложителя не поставя изискване за правоспособност за упражняване на професионална дейност.	- Неприложимо	- Неприложимо

1. 2.2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по чл. 61 ал. 1 от ЗОП: ВАЖИ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, който се представя в процедурата</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
<b><u>1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:</u></b>		
<p>1. Участниците трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват втора група, минимум четвърта категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.</p> <p>Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка</p>	<p>1. Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние. Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	<p>1. Участникът, определен за изпълнител представя застраховка „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват втора група, минимум четвърта категория.</p>

<p>или гаранция покрива само частично рисковете. възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.</p> <p><b>Критерият за подбор се отнася за всички обособени позиции!</b></p>		
--	--	--

**2.3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП**

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
<b><u>3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности</u></b>		
<p>1) Последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, участника следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга със сходен или идентичен с поръчката предмет:</p> <p><i>За „сходен предмет“ Възложителя ще приеме:</i></p> <p><i>Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна и упражняване на авторски надзор за обекти, които включват: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улична мрежа, попадащи</i></p>	<p>1) Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	<p>1) Участникът, определен за изпълнител представя списък на изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.</p>

<p>в обхвата на втора група, минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.4 от ЗУТ</p> <p>Услугата се счита за изпълнена, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа на Възложителя</p> <p><b>Критерият за подбор се отнася за всички обособени позиции!</b></p>		
<p>2.Участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип. Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да отговаря на следните изисквания:</p> <p><b>1.Ръководител на екипа,</b></p> <p><b>1.1.Висше образование с образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование „Технически науки“ в професионално направление „Пътно строителство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на</b></p>	<p>2) Участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности. Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	<p>2) Участникът, определен за изпълнител представя списък с имената на инженерно-технически екип, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания.</p> <p>Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.</p> <p>Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно</p>

<p>висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.</p> <p><b>1.2.</b> Да е участвал като Ръководител на екип минимум на един обект, сходен с предмета на поръчката.</p> <p><i>„За сходен предмет Възложителят ще приеме: Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна и упражняване на авторски надзор за обекти, които включват: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътнища и/или улична мрежа, попадащи в обхвата втора група, на минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.4 от ЗУТ</i></p> <p><b>2. Експерт по част „Пътна“ –</b></p> <p><b>2.1.</b> Квалификация и умения – Висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. „Строителен инженер“ и/или „инженер“ със специалност <b>„Пътно строителство“</b> и/или <b>„Транспортно строителство“</b> или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност).</p> <p><b>2.2</b> Да е участвал като <b>Експерт по част „ПЪТНА“</b> на</p>		<p>законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт. По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.</p>
--	--	---

минимум един обект, сходен с предмета на поръчката.

*„За сходен предмет  
Възложителят ще приеме:  
Изготвяне на инвестиционни  
проекти във фаза техническа  
и/или работна и упражняване  
на авторски надзор за обекти,  
които включват: изграждане  
и/или ремонт и/или  
реконструкция и/или  
рехабилитация на пътища  
и/или улична мрежа, ,  
попадащи в обхвата на втора  
група, минимум четвърта  
категория, съгласно чл. 137, ал.  
1, т.4 от ЗУТ*

### **3. Експерт по част „ГЕОДЕЗИЯ“**

**3.1** Квалификация и умения –  
Да притежава завършено висше  
с образователно  
квалификационна степен  
„Бакалавър“ или еквивалентна  
образователна степен, в  
случаите когато е придобита в  
чужбина. „Строителен  
инженер“ и/или „инженер“ със  
специалност „Геодезия“ или  
еквивалент (или аналогична  
специалност, в случаите, когато  
образователно-  
квалификационната степен е  
придобита в държава, в която  
няма съответната специалност)

**3.2** Да е участвал като **Експерт  
по част „ГЕОДЕЗИЯ“** на  
минимум един обект, сходен с  
предмета на поръчката.

*„За сходен предмет  
Възложителят ще приеме:  
Изготвяне на инвестиционни  
проекти във фаза техническа*

и/или работна и упражняване на авторски надзор за обекти, които включват: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улична мрежа, попадащи в обхвата на втора група, минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.4 от ЗУТ

#### **4. Експерт по част „План за безопасност и здраве“**

**4.1.** Квалификация и умения – Висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование в професионално направление „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

**4.2** Да е участвал като **Експерт по част „ПБЗ“** на минимум един обект, сходен с предмета на поръчката.

„За сходен предмет Възложителят ще приеме: Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа



и/или работна и упражняване на авторски надзор за обекти, които включват: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улична мрежа, попадащи в обхвата на втора група минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.4 от ЗУТ

**5.Експерт по част „Временна организация на движението“**

5.1. Квалификация и умения – Висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование в професионално направление „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

5.2 Да е участвал като Експерт по част „Временна организация на движението“ на минимум един обект, сходен с предмета на поръчката.

„За сходен предмет Възложителят ще приеме:  
Изготвяне на инвестиционни

<p>проекти във фаза техническа и/или работна и упражняване на авторски надзор за обекти, които включват: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улична мрежа, попадащи в обхвата на втора група, минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.4 от ЗУТ</p> <p>Експертите по т.2,3,4 и т.5 трябва да притежават пълна проектанска правоспособност за 2018 год. съгласно чл.230 от ЗУТ.</p> <p><b>Важи за всички обособени позиции!</b></p>		
--	--	--

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*В случай, че участника ползва трети лица, по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на същите, само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, за която е необходим този капацитет.*

*В случай, че участника ползва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

### **Подизпълнители**

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2 .

### **3. Технически спецификация**

Технически спецификации за **пет обособени позиции** за изработване на работни проекти и упражняване на авторски надзор на проект с работно заглавие: : „**Реконструкция и**

**рехабилитация на уличната мрежа в населените места на територията на община Белица”- пет обособени позиции“:**

**Обособена позиция 1:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в град Белица, общ. Белица“

**Обособена позиция 2:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Бабяк, общ. Белица“

**Обособена позиция 3:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Дагоново, общ. Белица“

**Обособена позиция 4:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Краище, общ. Белица“

**Обособена позиция 5:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Горно Краище, общ. Белица“

#### **ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛ НА ПРОЕКТА- Важи за всички обособени позиции**

Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно чл.13, ал. 2 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка със сключен Договор №01/07/2/00481 от 12.10.2017 год. между община Белица и ДФЗ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2.

Обектите – предмет на проектиране, включва **„Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в населените места на територията на община Белица”** разпределени на **пет обособени позиции:**

**Обособена позиция 1-** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в град Белица, общ. Белица“ **със следните подобекти:**

➤ **„Реконструкция на ул. “Иван Алексов“** представлява улица от О.Т 372 до О.Т 328 по ПУП –ПР на гр.Белица.

По улицата предмет на разглеждане по цялата дължина има положени бордюри, които са в лошо състояние.

Като цяло пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини.

➤ **„Реконструкция на ул. „Даме Груев“** представлява улица от О.Т 178 до О.Т 170 по ПУП –ПР на гр.Белица.

По улицата предмет на разглеждане по цялата дължина има положени бордюри, които са в лошо състояние.

Като цяло пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини.

➤ **„Реконструкция на ул. „9-ти септември“** представлява улица от О.Т 372 до О.Т 454 по ПУП –ПР на гр.Белица.

По улицата предмет на разглеждане по цялата дължина има положени бордюри, които са в лошо състояние.

Като цяло пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини.

➤ **„Реконструкция на ул. „Равен“** представлява улица от О.Т 218 до О.Т 389 по ПУП –ПР на гр.Белица.

По улицата предмет на разглеждане по цялата дължина има положени бордюри, които са в лошо състояние.

Като цяло пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини.

➤ **„Реконструкция на ул. „Симеон Кавракиров“** представлява улица от О.Т 178 до О.Т 170 по ПУП –ПР на гр.Белица.

По улицата предмет на разглеждане по цялата дължина има положени бордюри, които са в лошо състояние.

Като цяло пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини.

**Обособена позиция 2:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Бабяк, общ. Белица“, със следните подобекти:

➤ **„Реконструкция на улица. „О.Т 124 до О.Т 35“, с.Бабяк, общ.Белица**

По улицата предмет на разглеждане пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини. Няма изпълнени бордюри и тротоари.

➤ „*Реконструкция на улица „О.Т 56 до О.Т 45“, с.Бабяк, общ.Белица*

По улицата предмет на разглеждане пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини. Няма изпълнени бордюри и тротоари.

➤ „*Реконструкция на улица „О.Т 36 до О.Т 110“, с.Бабяк, общ.Белица*

По улицата предмет на разглеждане пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини. Няма изпълнени бордюри и тротоари.

**Обособена позиция 3:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Дагоново, общ. Белица“, със следните подобекти:

➤ „*Реконструкция на улица „О.Т 42 до О.Т 44“, с. Дагоново, общ.Белица*

По улицата предмет на разглеждане пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини. Няма изпълнени бордюри и тротоари.

**Обособена позиция 4:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Краище, общ. Белица“, със следните подобекти:

➤ „*Реконструкция на улица „20-та“, с.Краище, общ.Белица*

представлява улица от О.Т 35 до О.Т 4 по ПУП –ПР на с.Краище.

По улицата предмет на разглеждане по цялата дължина има положени бордюри, които са в лошо състояние.

Като цяло пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини.

➤ „*Реконструкция на улица „162а до 134“, с.Краище, общ.Белица*

По улицата предмет на разглеждане по цялата дължина има положени бордюри, които са в лошо състояние.

Като цяло пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини.

➤ **„Реконструкция на улица „221 до 110а“, с. Краище, общ. Белица**

По улицата предмет на разглеждане по цялата дължина има положени бордюри, които са в лошо състояние.

Като цяло пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини.

**Обособена позиция 5:** Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на улична мрежа в село Горно Краище, общ. Белица“, със следните подобекти:

➤ **„Реконструкция на улица „41 до 19“, с. Горно Краище, общ. Белица ;**

По улицата предмет на разглеждане по цялата дължина има положени бордюри, които са в лошо състояние.

Като цяло пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини.

➤ **„Реконструкция на улица „23 до 59“, с. Горно Краище, общ. Белица ;**

По улицата предмет на разглеждане по цялата дължина има положени бордюри, които са в лошо състояние.

Като цяло пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини.

➤ **„Реконструкция на улица „113 до 192“, с. Горно Краище, общ. Белица**

По улицата предмет на разглеждане по цялата дължина има положени бордюри, които са в лошо състояние.

Като цяло пътното платно е в силно амортизирано състояние, поради което улицата подлежи на рехабилитация с прилежащи локални ремонти. Състоянието на трасетата е в много лошо състояние – с изключително износена асфалтова настилка. Съществуват множество слагания, пропадания и мрежовидни пукнатини.

Целта на проектите е чрез реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа да се възстановят и подобрят транспортно – експлоатационните качества и носимоспособността на настилката на уличната както и да се осигурят условия за безопасност на движението и комфорт на пътуващите.

С разработката по част „Пътна“ се цели изготвяне на предложение за цялостна реконструкция и рехабилитация на уличните настилки, с което да се подобри цялостния облик на жилищната среда, да се гарантира носимоспособността, равността и отводняването от повърхностни води.

От работните проекти се очаква да се планира изпълнението на СМР със съвременни и отговарящи на нормативните изисквания и стандарти и технически средства, технологии и

материали, което да гарантира качество и сигурност при строителството и експлоатацията на обекта.

Проектирането на уличната мрежа да се разработи съгласно стандартите и нормативните документи, имащи отношение при изпълнението на инфраструктурни обекти.

Проектите да се изпълнят от проектанти, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

Целта на работните проекти е да се изяснят конкретните проектни решения, заложи в „Техническите проекти“, в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР без да се нанасят щети на съседните имоти и околната среда от натрупване на строителни и битови отпадъци по време на реализацията на проекта, както и без да бъде прекъсван достъпа на жителите до имотите, прилежащи към ремонтираните улици.

### **СЪСТОЯНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ УЛИЦИ - ОТНАСЯ СЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗОЦИИ.**

Точното местоположение, ширината, дължината, началните и крайните точки на предвидените за реконструкция и рехабилитация улици и/или участъци от улици, да се съгласуват с Възложителя, за което да се състави протокол, съдържащ следната информация:

1. Данни за съществуващата улична мрежа / участъци - ситуация, габарит, свързаност, отводняване, малки и големи съоръжения, принадлежности, сигнализация и маркировка, комуникации и съоръжения на други ведомства, пресичащи или минаващи през уличните участъци.

2. Състояние на уличната настилка /към момента/ - коловози, мрежовидни пукнатини, напречни и надлъжни неравности, дупки, оценка на ефективността на отводняването, оценка на отделните пластове на земната основа под асфалтовата настилка, състоянието на тротоарите и подходите към имотите.

За горесъществуващите обекти има изготвени инвестиционни проекти във фаза „Технически проект“, в които са предвидени следните видове строително-монтажни работи, с които Проектантът задължително следва да се съобрази и заложи за изпълнение- Отнася се за всички обособени позиции:

#### **↳ ЗЕМНИ РАБОТИ :**

1. Изкоп до кота земно легло на неподходящ повърхностен материал;
2. Разваляне на съществуващи бордюри;
3. Разваляне на съществуваща асфалтобетонна и трошенокаменна настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние ;

#### **↳ АСФАЛТОВИ РАБОТИ**



- 1 Доставка и полагане на плътен асфалтобетон , с дебелина 4 см.
- 2 Доставка и полагане и уплътняване на неплътен асфалтобетон /биндер/ , с дебелина на уплътнено състояние 6 см.

↪ **ПЪТНИ РАБОТИ :**

- 1 Доставка и полагане на битумизиран трoшен камък;
- 2 Доставка и полагане на несвързан материал за насип и за основа с различна ширина и дебелина на пласта- 40 см.;
- 3 Доставка и полагане на бетонови бордюри.;
- 4 Подложен бетон за бетоново легло на бордюрите.;

**ОБХВАТ НА УСЛУГАТА- ОТНАСЯ СЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

В заданието са определени минималните изисквания за обхвата и съдържанието, които Проектантът задължително трябва да спазва. Извън изброените по-долу изисквания Проектантът може да приложи всякакви други графични и текстови материали, за които счита, че могат да бъдат полезни за Възложителя.

Изпълнителят следва да представи работен инвестиционен проект в следния обхват:

**1. Част "ГЕОДЕЗИЯ":**

1. Обяснителна записка.
2. Таблици с координати на опорния полигон, всички главни точки, пикетни точки и на точките в техните сечения.
- 3.Общ справочен регистър на точките от опорния полигон и нивелачните репери и резултати от ъглово линейното изравнение на полигона.
4. Ситуация
5. Проект за Вертикално планиране;
6. План за отводняване.

**2. Част "ПЪТНА":**

1. Обяснителна записка
2. Чертежи
  - Ситуация
  - Надлъжен профил
  - Действителен напречен профил;
  - Подробни детайли;
3. Таблици:
  - Таблици за трасето в план – координатнаостта и ръбовете на улицата;
  - Таблица с данни за терена – коти по съществуващо положение в оста и ръбовете на настилката;
  - Таблици за надлъжен профил – елементи на нивелетата;
  - Таблици с проектни коти – в оста и в ръбовете на настилка;
  - Таблица за обема на асфалтобетона;
4. Част „Конструктивна“ за подпорни стени;
- 4.1 Обяснителна записка;

4.2 Подробни чертежи;

3. **Част „ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО“** – вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка.

4. **Част „ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ“** с обхват и съдържание в съответствие с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

5. **Част “ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ”** с обхват и съдържание съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др.).

**6. Подробни и Обобщени количествени и количествени-стойностни сметки на всички обекти за всички части на инвестиционните проекти.**

Да се представи количествени – стойностни сметки – изготвени на EXCEL.

Всички части на инвестиционните проекти да бъдат взаимно съгласувани и координирани помежду си.

**ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ- ОТНАСЯ СЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени с настоящето Техническо задание, задължително се уведомява Възложителя и се изисква неговото писмено съгласуване.

**ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ МАТЕРИАЛИ ОТНАСЯ СЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обемът и съдържанието на проектите и приложените към тях чертежи и детайли следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обектите.

Проектите трябва да са в пет оригинални екземпляра в отделни папки за всеки един от обектите - на **хартиен и електронен** носител. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта. Проектите на хартиен носител трябва да бъдат подписани от правоспособни проектанți по съответните специалности.

Да се спазва НАРЕДБА № 4 ОТ 21 МАЙ 2001 Г. ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ.

Оригиналите са собственост на Възложителя, на която се представят.

Проектантът е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат по предписание на органите, съгласуващи проектите за своя сметка в срок до 5 дни след писмено уведомление от Възложителя.

Проектантът е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на СМР и да участва в съответните комисии.

**ЧЕРТЕЖИ - ОТНАСЯ СЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Оригиналите на чертежите да бъдат на български. Всички текстове и цифри върху чертежите да бъдат изписани с подходяща големина, така че да бъдат ясни и четливи. Чертежите да се представят в стандартни размери и съответен мащаб. Където е необходимо да бъдат приложени детайли с размери и технологични особености на изпълнението.

### **ТЕКСТОВА ЧАСТ – ОТНАСЯ СЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Текстовата част на проектите да бъдат на български език и да бъдат комплектовани в отделни панки /свитъци/, които да съдържат:

- обяснителни записки;
- всички таблици;
- количествени сметки и ведомости – подробни обобщени за пътните участъци;

### **НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ**

1. Наредба № 2 за проектиране на комуникативно – транспортните системи на урбанизираните територии;
2. Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
3. Закон за устройство на територията (ЗУТ);
4. Наредба № 13-1971/29.10.2009 г. за строително- технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар;
5. Наредба № 18 за сигнализацията на пътищата с пътни знаци;
6. Наредба № 3 за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителство и ремонт на пътищата;
7. Наредба № 1 за организация на движението по пътищата;
8. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
9. Закон за опазване на околната среда

### **УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР - ОТНАСЯ СЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР проектантите - автори на отделни части на работните проекти ще осъществяват **авторски надзор** съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. По този начин се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

**Авторският надзор** ще бъде упражняван след писмена покана от възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително:

- присъствие при съставяне и подписване на задължителни протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на възложителя и др.

- наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на СМР за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството.

- изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.

- заверка на екзекутивна документация и др.

Участникът трябва да предложи организация на работата на ключовия екип, да посочи разпределението на отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът трябва да представи описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да посочи срокове за изпълнение на отделните дейности и етапите за изпълнение.

Настоящите Технически спецификации, съставляват неразделна част към Договорите, сключени с избраните изпълнители.

---

#### РАЗДЕЛ IV.

### ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

---

#### 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, дадено от възложителя.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

## 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

1. Заявление за участие, включващо:

1.1. Опис на документите, подписан от участника – **Образец № 1**

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **Образец №2**, за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

### 1.2.1. Указания за попълване на ЕЕДОП

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**ВАЖНО:** Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**ВАЖНО:** Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – **Образец № 3**.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Когато един участник участва за повече от една обособена позиция и документите, описани в **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**, се отнасят за повече от една обособена позиция, може съответният документ да се приложи към техническото предложение за обособената позиция с най-малък номер и да не се прилага към техническите предложения по останалите обособени позиции, за които се отнася. В този случай на самия документ се посочва за кои обособени позиции се отнася.

## **2. Оферта, която включва:**

### **2.1. Техническото предложение, съдържащо:**

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец № 4**;
- в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец № 5**;
- г) Декларация за срока на валидност на офертата – **Образец № 6**;

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по Раздел III, т. 2 за всяка от позициите се представят отделно комплектувани документи по посочената по-горе т.2.1 и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие, ако тази възможност е посочената в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ <http://nap.bg>, [www.misp.government.bg](http://www.misp.government.bg), <http://www.az.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Когато се участва за повече от една обособена позиция, техническото предложение – включващо документите по подточка 2.1. от - **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**, се представя поотделно комплектувани за всяка обособена позиция, за която участникът участва. Участниците представят толкова технически предложения, за колкото обособени позиции участват.

Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който се поставя „Ценовото предложение“ на участника, попълнено по Образец № 7,

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Участниците представят ценовото предложение поотделно за всяка обособена позиция, по която участват. Представят толкова пликове „Предлагани ценови параметри по обособена/и позиция/и №.....“ за колкото обособени позиции се участва.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### 4. Запечатване

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО

Община Белица

гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ № 15

#### О Ф Е Р Т А

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза "Работен" и упражняване на авторски надзор по време на строителство във връзка с изпълнение строително - монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Белица“

за обособена позиция: №.....

*(изписва се № и наименование на обособената позиция)*

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

e-mail: .....



Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Белица, с адрес: гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ № 15, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа в деловодството на Община Белица, с адрес: гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ № 15. Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при Възложителя община Белица в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от Възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

### **3. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателните документи до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявление за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

#### **Изменение на условията**

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на срока Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по ал. 1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите.

Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

#### **4. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

##### **ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Белица. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след получаване на протокол с описани подател на офертата, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Комисията разглежда офертите в сградата на община Белица с адрес: гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ № 15 на посочените в обявлението дата и час.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за

подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

#### **Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:**

Освен на основанията по чл. 54 от Закона за обществените поръчки, възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените ценови оферти.

#### **Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена

обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1-5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

#### **Класиране на офертите:**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Качество на техническото предложение“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните критерии или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

#### **Основания за прекратяване на процедурата:**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя:

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В горните случаи възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110 ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ V. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

### **1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

### **2. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;  
б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;  
в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) заверени копия на годишните си финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. В случай, че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър в Република България, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия;

д) заверено копие от застраховка професионална отговорност в проектирането;

е) доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;

ж) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по б. а-г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В горепосочения случай Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

### **3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация.

Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

### **4. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

#### **Срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия prisъствен ден.

3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

#### **Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

#### **Подаване на жалби**

Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

**Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.:

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 44