



# ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

[www.beloslav.org](http://www.beloslav.org)

[beloslav.eu@gmail.com](mailto:beloslav.eu@gmail.com)

[obstinabeloslav@abv.bg](mailto:obstinabeloslav@abv.bg)

Факс: 05112 / 22-14

## ЗАПОВЕД

№ 551/17.08 2017 г.

На основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА, чл. 20, ал. 3, т. 2 и Глава 26-та от Закона за обществените поръчки

### НАРЕЖДАМ

Да се съберат оферти, чрез публикуване на обява на интернет страницата на община Белослав – профил на купувача и информация за публикуваната обява на Портала за обществени поръчки в Агенцията по обществени поръчки за изпълнение на поръчка с предмет „Упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи (СМР) на обект "Доизграждане на битово-фекална канализация по улици "Бельов", "Цар Иван Асен II", "Хан Маламир", "Цар Самуил" и участък, заключен между улици "Д.Ватев", ул."Шипка" и „Алеко Константинов“ в град Белослав."

**А. Правно и фактическо основание за откриване на поръчката:** чл.20, ал. 3, т.2 и глава 26-та, от Закона за обществените поръчки.

**Дейности при изпълнение на настоящата поръчка:**

- Изготвяне на документация за участие в съответствие със ЗОП;
- Изготвяне на техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката;
- Изготвяне на образци на документи, в т.ч. образци на: заявление за участие, проект на договори, технически предложения, декларации по ЗОП и др.
- Изготвяне на списък със задължителни документи за участие в обществената поръчка;
- Изготвяне на указания за подготовка на офертите .
- Изготвяне на проект на договор между Възложителя и Изпълнителя.

### Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<b>1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:</b>	
Участникът трябва да притежава валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри	Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, Заверено копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК). Забележка: Лицензът/удостоверението за упражняване на строителен надзор, издадени по реда на ЗУТ следва да бъде валиден/валидно/ за срока на

Адрес: П.К. 9178 гр. Белослав, Община Белослав, Област Варна, ул. "Цар Симеон Велики" 23

<p>съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителен надзор. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такъв лиценз трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителен надзор. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителен надзор.</p>	<p>изпълнение на поръчката.</p> <p>По отношение на лиценза, когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.</p>
---	---

**2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:**

<b>Минимално изискване</b>	<b>Документ, с който се доказва</b>
<b>1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:</b>	
<p>1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж (обекта е трета категория), съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.</p> <p>Съгласно чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ, изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p>	<p>Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>

**3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности**

<b>Минимално изискване</b>	<b>Документ, с който се доказва</b>
<p>1. Участникът трябва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентична или сходна с тази на поръчката, изпълнена през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Под дейност „сходна с тези на поръчката“ следва да се разбира услуги като консултант с</p>	<p>Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;</p>

<p><b>4. Ключов експерт 5 по част Пожарна и аварийна безопасност:</b> Квалификация и умения: Образование - строителен инженер (степен магистър).</p> <p><b>5. Ключов експерт 6 по част Геодезия-</b> да има завършено висше образование по геодезия с образователно-квалификационна степен магистър-инженер или призната професионална квалификация по геодезия по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, ако е гражданин на държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; Лицето да е правоспособно по Закона за кадастъра и имотния регистър за извършване на геодезическото заснемане на целия строеж, за изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър.</p> <p><i>Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Ключов експерт в Екипа на Участника.</i></p>	
<p><b>3. Участникът</b> трябва да е сертифициран в областта на строителния надзор по стандарт: EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството или еквивалентен.</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителен надзор.</p>	<p>Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификата, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.</p>

**3. Финансови условия:**

- 3.1. *Прогнозната стойност* на поръчка: **2 500,00 лева** (две хиляди и петстотин лева) без ДДС.
- 3.2. *Условия на плащане и източник на финансиране:*

Не се предвижда авансово плащане по договора.

<p>функции по смисъла на ЗУТ или аналогични такива, предоставяни в страната или в други държави, при изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на канализационни и/или водопроводни мрежи.</p>	
<p>2. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, отговарящи на следните изисквания: Ключовите специалисти на участника задължително трябва да са включени в основния заверен списък на правоспособните физически лица, които упражняват дейността. Списъкът е неразделна част от лиценза/удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ. Ключовите специалисти трябва да присъстват на обекта, по време на целия строителен период.</p> <p>Задължителният минимален състав на екипа трябва да включва ключови специалисти в областите, покриващи предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултатните за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, както следва:</p> <p><b>1.Ключов експерт 1:</b> Ръководител екип</p> <p>Квалификация и умения: Образование – строителен инженер (степен магистър);  <i>Специфичен опит:</i> участие на подобна ръководна позиция в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) обект, свързан с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водопроводна мрежа.</p> <p><b>2.Ключов експерт 2:</b> по част „ВиК”</p> <p>Квалификация и умения: Образование - строителен инженер (степен магистър), специалност „ВиК” или ХТС или еквивалент за чуждестранните участници;</p> <p><b>3.Ключов експерт 3:</b> Координатор/специалист по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: Квалификация и умения: Образование – строителен инженер или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни, всички специалности;</p> <p>Да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството” или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ.</p>	<p>Участникът попълва ЕЕДОП: <i>част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.б.</i></p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител списък с имената на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.</p>



Окончателното плащане се извършва по банков път, в 30 (тридесет) дневен срок след изпълнение на следните дейности:

1. Изготвени от Консултанта и одобрени от Възложителя Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и геодезическо заснемане на строежа за осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от ЗКИР.
2. След въвеждането на строежа в експлоатация с издаване на Разрешение за ползване.
3. Данъчна фактура, издадена от Консултанта.

4. **Източник на финансиране- Целева субсидия за капиталови разходи от централния бюджет и Собствени бюджетни средства.**

5. **Определям критерий за възлагане на поръчката: „Икономически най-изгодна оферта“**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

6. **Определям следните срокове:**

-Срок за получаване на офертите: до **17:00 часа на 25.08.2017 г.**

-Срок на валидност на предложенията: 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

7. **Място, ден и час за разглеждане на офертите – 28.08.2017 г. от 13:30 часа в заседателна зала на община Белослав, адрес: гр. Белослав, ул. „Цар Симеон Велики“ № 23**

### О Д О Б Р Я В А М:

Обявата и документацията за събиране на оферти за избор на изпълнител на поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи (СМР) на обект „Доизграждане на битово-фекална канализация по улици "Бельов", "Цар Иван Асен II", "Хан Маламир", "Цар Самуил" и участък, заключен между улици "Д.Ватев", ул. "Шипка" и „Алеко Константинов“ в град Белослав.“, която е неразделна част от настоящата заповед;

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Донка Монева – секретар на община Белослав.

Копие от заповедта да се връчи на Владимир Георгиев - директор дирекция «ОСТСУ», Деница Тодорова- директор дирекция ИПСД, Иванка Димитрова- гл.юрисконсулт и Донка Монева – секретар на община Белослав за сведение и изпълнение.

Инж. **ДЕЯН ИВАНОВ**  
Кмет на Община Белослав



**Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД**