



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр.Сунгурларе, обл.Бургас, ул."Георги Димитров" № 2
тел: 05571/5063; факс:5585; e-mail:kmetsungurlare@abv.bg

ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисия, назначена със Заповед № 322/29.05.2018 г. на Заместник-Кмета на Община Сунгурларе - Хатидже Георгиева, (съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе), за извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти за участие в публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„РЕМОНТ НА УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“.

На 13.06.2018 г. от 09:30 часа на основание чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, и в изпълнение на Заповед № 322/29.05.2018 г. на Заместник - Кмета на Община Сунгурларе - Хатидже Георгиева,

Комисия в състав:

Председател: Годор Кенов – Гл. спец. „Кад. и Контр. д-сти“

Членове:

1. Дияна Якубович - гл. специалист „УТ“;
2. Михаела Ралчева – правоспособен юрист, юрисконсулт при Община Сунгурларе;
3. Ирина Ружева - гл. експерт „УОПП“;
4. Снежана Рускова – мл. експерт счетоводител;

се събра със задача да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

Комисията констатира:

1. С писмо-заявка („Спиди“), видно от обратна разписка, с подател: Община Сунгурларе и получател: **БГНОВА АД**, гр. София, **Протокол № 1** от дейността на Комисията, е изпратен на **05.06.2018 г.** и получен на **06.06.2018 г.** от участника;

2. С писмо-заявка („Спиди“), видно от обратна разписка, с подател: Община Сунгурларе и получател: **„ПЪТСТРОЙ БУРГАС“ ЕООД**, гр. Бургас, **Протокол № 1** от дейността на Комисията, е изпратен на **05.06.2018 г.** и получен на **06.06.2018 г.** от участника;

В деня на изпращането му, протоколът е публикуван в Профила на купувача - **05.06.2018 г.**, линк за връзка <http://e-obp.eu/bp/Document/2b62e0a6-8715-499d-9902-0b978e022bee>.

В срокът по чл. 54, ал.9 от ППЗОП са постъпили допълнителни документи от участниците, по отношение на които е констатирана липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, а именно:

Допълнителни документи от:

- **„БГНОВА“ АД, гр. София**, получени на **12.06.2018 г., 13:05 ч.** и заведени под вх. № 26-00-191 на Общинска администрация Сунгурларе.

- **„ПЪТСТРОЙ БУРГАС“ ЕООД, гр. Бургас**, получени на **12.06.2018 г., 15:15 ч.** и заведени под вх. № 26-00-192 на Общинска администрация Сунгурларе.

Вземайки предвид, че това са единствените участници по отношение на които тече срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, и същите са представили допълнителни документи на **12.06.2018 г.**, комисията реши да пристъпи към разглеждането им, за да установи дали е съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията констатира:

I. В законоустановеният срок участникът „БГНОВА“ АД, гр. София е представил:

1) Опис на документите във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, подписан от участника;

2) Магнитен носител CD със следната информация:

- **ЕЕДОП** по отношение на **„БГНОВА“ АД;**

- **Декларация от „БГНОВА“ АД**, че за него не се прилагат съответните основания, посочени в документацията (т.2.3-2.7, от Раздел II т. 2 Лично състояние на участниците);

Комисията констатира следното по отношение горните документи:

Формата за подготовка на еЕЕДОП не позволява част III, буква „Г“ да бъде допълнена с декларативното посочване на съответните специфични национални основания за изключване, които са посочени в документацията за обществената поръчка(т. 2.3 - 2.7, от Раздел II, т. 2 Лично състояние на участниците), с оглед на което участникът представя Декларация, че за него не се прилагат съответните основания, посочени в документацията (т.2.3-2.7, от Раздел II т. 2 Лично състояние на участниците), подписана от представляващите го лица по чл. 40 , ал. 1 от ППЗОП.

- **ЕЕДОП** по отношение на **„ЗЕБРА“ ООД.**

Комисията констатира по отношение ЕЕДОП на „ЗЕБРА“ ООД: представения електронен ЕЕДОП в PDF формат е подписан цифрово от представляващите го лица по чл. 40 , ал. 1 от ППЗОП, съгласно дадените указания на комисията в изпратения му Протокол № 1:

- **Декларация от „ЗЕБРА“ ООД**, че за него не се прилагат съответните основания, посочени в документацията (т.2.3-2.7, от Раздел II т. 2 Лично състояние на участниците);

Комисията констатира: Формата за подготовка на еЕЕДОП не позволява част III, буква „Г“ да бъде допълнена с декларативното посочване на съответните специфични национални основания за изключване, които са посочени в документацията за обществената поръчка(т. 2.3 - 2.7, от Раздел II, т. 2 Лично състояние на участниците), с оглед на което ЗЕБРА ООД представя Декларация, че за него не се прилагат съответните основания, посочени в документацията (т.2.3-2.7, от Раздел II т. 2 Лично състояние на участниците), подписана електронно от представляващите го лица по чл. 40 , ал. 1 от ППЗОП.

След разглеждане на допълнително представените документи, комисията единодушно реши, че е налице съответствие на участника **„БГНОВА“ АД** с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, посочени от Възложителя, с оглед на което същия **се допуска до разглеждане на техническото предложение.**

II. В законоустановеният срок, участникът **„ПЪТСТРОЙ БУРГАС“ ЕООД**, гр. Бургас е представил:

- 1) ЕЕДОП – оригинал, електронен формат - магнитен носител CD;
- 2) Декларации от представляващите, относно специфичните национални основания за изключване, посочени в документацията за обществената поръчка – 3 броя;

Комисията констатира: Формата за подготовка на еЕЕДОП не позволява част III, буква „Г“ да бъде допълнена с декларативното посочване на съответните специфични национални основания за изключване, които са посочени в документацията за обществената поръчка(т. 2.3 - 2.7, от Раздел II, т. 2 Лично състояние на участниците), с оглед на което „ПЪТСТРОЙ БУРГАС“ ЕООД представя Декларации от всеки от представляващите, че не се прилагат съответните основания, посочени в документацията (т.2.3-2.7, от Раздел II т. 2 Лично състояние на участниците), подписани електронно от представляващите го лица по чл. 40 , ал. 1 от ППЗОП.

След разглеждане на допълнително представените документи, комисията единодушно реши, че е налице наличие на съответствие на участника **„ПЪТСТРОЙ БУРГАС“ ЕООД** с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, посочени от Възложителя, с оглед на което същия **се допуска до разглеждане на техническото предложение.**

III. След провеждане на предварителния подбор и в изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП, Комисията пристъпи към разглеждане на офертите за установяване на тяхното съответствие с предварително обявените условия, съгласно чл. 56, ал. 2 от ППЗОП на следните участници, отговарящи на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, по реда на подаването им в деловодството:

1. БГНОВА АД, гр. София;
2. „ПЪТСТРОЙ БУРГАС“ ЕООД, гр. Бургас;

I. Оферта на участник БГНОВА АД, гр. София.

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията извърши проверка на представеното от участника техническо предложение и констатира, че то съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на предварително поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът декларира че ще изпълни дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и техническата спецификация. Участникът предлага:

Срок за изпълнение на поръчката: 40 /четиридесет/ календарни дни.

Гаранционни срокове: 2 /две/ години.

Представяне на: Начин на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

В началото на предложението си за изпълнение на поръчката участникът представя снимков материал на всеки от отделните подобекти, включени в предмета на поръчката.

Участникът разглежда начина на изпълнение на дейностите и технологичната последователност на изпълнение на видовете строителни и ремонтни дейности. Представят се описания на работите по следните дейности:

- Почистване на регули /ръчно/;
- Натоварване на разкопани земни маси на транспорт;
- Изкоп за пътно платно;
- Превоз земни почви със самосвал на 1 км.;
- Повдигане / изправяне на бордюри;
- Основа от несортиран трошен камък 0/75 и фракция 0/40;
- Доставка и полагане на бордюри – 18/35/50;
- Полагане на ПВЦ тръби Ф200;
- Връзка тръба Ф200 към РШ/ДШ;
- Доставка и монтаж на линеен уличен отводнител;
- Доставка и монтаж капак на улична ревизионна шахта Ф800;
- Повдигане или сваляне на улични ревизионни шахти;
- Изграждане на едноставен уличен отток с полимербетонна решетка;
- Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с асфалтобетон плътна смес със средна дебелина 4 см. Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с асфалтобетон плътна смес със средна дебелина 6 см.;
- Направа на битумен разлив за връзка с битумна емулсия;
- Фрезование на асфалтобетонна настилка със средна дебелина 4 см. и превоз на депо 1 км..;
- Доставка и полагане асфалтобетон неплътна смес - 4 см. Доставка и полагане асфалтобетон плътна смес - 4 см.

Участникът диференцира два вида подготвителни дейности: Извършвани след подписване на договора и за изпълнение на конкретни видове СМР след тяхното възлагане по реда на договора.

Участникът разглежда дейностите, предмет на поръчката обособени в няколко групи видове СМР: СМР/СРР по почистване на площадката и подготовка; СМР/СРР по направа бордюри и пътна основа; СМР/СРР по отводнителни съоръжения; СМР/СРР по асфалтиране. Конкретната последователност и взаимна обвързаност на отделните видове СМР/СРР ще зависи от вида и обема на възлагане.

Следва описание на начините (мерките) за постигане на качество. Участникът предлага:

Мярка №1-Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнението на обществената поръчка. Представено е предложение относно обхвата и предмета на мярката, създаване на план за прилагане.; Разгледано е текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия при отклонения от плана.; Текущ контрол при изпълнение на СМР. Участникът описва съдържанието на контрола при изпълнение на различните видове дейности: контрол при изпълнение на изкопни работи; на трошенокаменна основа; при изпълнение на бордюри; при изпълнение на асфалтови работи; при транспортиране, товарене и разтоварване, складиране на тръби; контрол на качеството при транспорт на инертни материали, при складиране на материалите, при доставка на строителни материали, за гарантиране на качеството.

Мярка №2-Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качество при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали. Контрол на качеството на труда. Представено е предложение относно обхвата и предмета на мярката, създаване на план за прилагане.; Разгледано е текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия при отклонения от плана.; Представят се съдържателно проверките за осъществяване на контрола на качеството на материалите за изпълнение на СМР до въвеждане в експлоатация: Проверки при производителя; Вътрешен контрол; Проверки и изпитвания от специализирани лаборатории. Участникът описва предвиждани методи за осигуряване качеството на труда при сформирани на работния екип, дефиниране на задачите и отговорностите на всеки член от екипа.

Мярка №3-Гарантиране качеството на изпълнение чрез контрол върху механизацията, която ще се използва. Представено е предложение относно обхвата и предмета на мярката, създаване на план за прилагане.; Разгледано е текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия при отклонения от плана.; Представени са общи превантивни контролни дейности за предотвратяване на отказ/инциденти с пътно-строителни машини.

Участникът разглежда организация и мобилизация на ръководния експертен персонал, на изпълнителския персонал, на техника и механизация, на материалните ресурси. В табличен вид се представя разпределението на използваните ресурси.

Представен е План за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект, включващ: Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място не по-малко от 4 пъти годишно с оглед установяване влиянието на климатичните условия през всеки от сезоните на състоянието на обектите на наблюдение: бордюри, асфалтова

настилка, отводнителни съоръжения; Физически измервания на място-2 пъти годишно-в началото на лятото и в края на есента.

Участникът описва предвижданата от него Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове: срок за реакция при подаден сигнал е 24 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности е до 10 дни, като дава обосновка на предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности. Декларира се осигуряване в гаранционния срок подмяната на материали или други елементи и съоръжения, негодни или повредени за експлоатация.

Изложено е описание на техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта.

Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове: Механизми за осъществяване - писмена кореспонденция; кореспонденция по факс и ел. поща, директна връзка чрез телефонни обаждания.

Участникът представя процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, водене на регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, **комисията констатира, че: Предложението съдържа начин на изпълнение на дейностите, последователността при изпълнението им, начини за постигане на качество, организация и разпределение на използваните от участника ресурси, план за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект с обхват съответен на изискванията на Възложителя. Техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, комисията допуска до оценка офертата на участника „БГНОВА“ АД, гр. София.**

II. Оферта на участник „ПЪТСТРОЙ БУРГАС“ ЕООД, гр. Бургас.

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията извърши проверка на представеното от участника техническо предложение и констатира, че то

съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на предварително поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът декларира че ще изпълни дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и техническата спецификация. Участникът предлага:

Срок за изпълнение на поръчката: 120 /сто и двадесет/ календарни дни.

Гаранционни срокове: 2 /две/ години.

Представяне на: Начин на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

В началото на техническото си предложение участникът прави описание на основните видове СМР предмет на обществената поръчка. Следва изложение на начина за реализиране на всички дейности и етапи в техническата спецификация, методите за работа и нормативните изисквания за изпълнението им. Приложени са графични визуализации на отделните елементи и тяхното изпълнение.

Представя се описание на начина на изпълнение на следните основни видове СМР:

- Фрезоване на асфалтобетонна настилка със средна дебелина 4 см. и превоз на депо 1 км.;

Разгледан е начина на осъществяван контрол при изпълнение на изкопи.

-Превоз земни почви със самосвал на 1 км.;

-Почистване на регули /ръчно/ и натоварване на разкопани земни маси на транспорт;

- Основа от несортиран трошен камък 0/75 и фракция 0/40; Подравняване, профилиране и валиране на пътна основа: Изисквания за уплътняване на основните пластове. Контрол на изпълнението: контрол на качеството на материалите, уплътнението на пластове и на окончателната повърхност. Честота на изпитванията.

- Повдигане / изправяне на бордюри и доставка и полагане на бордюри – 18/35/50;

Асфалтови работи:

- Доставка и полагане асфалтобетон непълтна смес - 4 см.;

- Доставка и полагане асфалтобетон пълтна смес - 4 см.;

- Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с асфалтобетон пълтна смес със средна деб. 4 см.;

- Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с асфалтобетон пълтна смес със средна деб. 6 см.;

- Направа на битумен разлив за връзка с битумна емулсия;

- Повдигане или сваляне на улични ревизионни шахти и доставка и монтаж капак на улична ревизионна шахта Ф800;

- Изграждане на едноставен уличен отток с полимербетонна решетка, полагане на ПВЦ тръби Ф200 и връзка тръба Ф200 към РШ/ДШ;

- Доставка и монтаж на линеен уличен отводнител;

Участникът представя описание на предлагания подход на изпълнение на дейностите. Интегрираният подход на изпълнение.

Представя се начина по който ще бъде осъществявано провеждане на тествания и изпитвания по време на строителството. Декларации за съответствие на продуктите, влагани в строителството, издадени на база Сертификат от производителя ще придружават всяка доставка на обекта. Излагат се процедурите за оценяване и методите за изпитвани, тествания и контролиране на съответствието.

Участникът продължава с изложение на последователността и взаимообвързаността при изпълнение на дейностите. Обособени са три основни етапа за последователност и изпълнение на предвидените дейности и обекти описани в Техническата спецификация, съобразени с действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти:

Първи етап – Подготвителен период: ще се изпълняват дейности, свързани пряко с организацията на строителния процес, гарантиращи навременното му стартиране, изпълнение на всички задължения по договора, изискванията на Възложителя и тези на нормативната уредба и Техническа спецификация 2014 г. на АПИ, приложими съобразно спецификата на обекта. Излага се описание на дейностите включени в етапа.

Участникът декларира на разположение основна база в гр. Карнобат.

Декларира се разполагане със складови наличности от трошен камък.

Отговорен за изпълнението на подготвителните организационни работи е ръководител екип на обекта за изпълнение на СМР.

Втори етап – Изпълнение на СМР – основен за изпълнението на поръчката. Излага се описание на дейностите включени в етапа.

Трети етап – Въвеждане на обекта в експлоатация и предаването му на Възложителя. Излага се описание на дейностите включени в етапа.

Участникът представя отношения, взаимовръзки и комуникация с останалите участници в работата по проекта. Описва се начин на комуникация с Възложителя при изпълнение на СМР. Ръководител екип на обекта ще осъществява комуникация с представителите на възложителя, инвеститорски контрол и строителен надзор (ако има назначен такъв). Предвидено е периодично организиране на срещи и изготвяне на доклади, за да може Възложителя във всеки един момент да е наясно с етапността на извършване на строителните работи, както и своевременно да бъде уведомяван за евентуално възникване на пречки и проблеми. Периодични срещи - съдържание. Специални срещи - съдържание.

Участникът описва разпределение на задачите между експертите в екипа, съобразно уменията и опита им и функциите им при всеки етап от изпълнение на договора: Координация на работните звена при изпълнението на СМР. Представени са отговорностите на всеки от членовете на ръководния състав, пътни и асфалтови работници.

Описани са мерки и условия за работа при лоши метеорологични условия и аварийен план за действие при възникване на аварийна ситуация по време на строителството.

Следва описание на начините (мерките) за постигане на качество. Участникът излага: Спазване на правилник за изпълнение на строително-монтажни работи за всеки вид работи описани в поръчката.; Влагане на строителни продукти отговарящи на изискванията на ЗТИП и Наредба за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България.; Поддържане на система за управление на поръчката съобразно стандарти БДС EN ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007, EN ISO 14001:2004.; Системен входящ контрол на влаганите ресурси и материали. Предварителни проби за изпитване, изследване и/или калибриране. Входящ контрол на използваните доставчици.; Декларира се сертифицирана система за производствен контрол на скални материали и асфалтобетон. За осигуряване на качеството ще се използва наета лицензирана строителна и пътна лаборатория.

Участникът прави описание на основните материали, като излага същност на етапите на процеса на снабдяване, метод на относителните тегла за оценка и избор на доставчици и техническите ресурси за изпълнение на СМР.

Описват се дейностите за осигуряване на безопасност и здраве. Противопожарен план. Разпределение на лицата, участващи в ликвидиране на аварията. Представа се план за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда.

Участникът представя План за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект, включващ: Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и други методи. Излагат се елементи на обекта, които са предмет на гаранционна поддръжка. Отстраняване на дефекти по изпълнените СМР – до 10 дни, срок за реакция при подаден сигнал е 48 часа – ще бъде извършен оглед, съставен протокол за установяване на дефекта и изготвен план за работа, който ще бъде представен на Възложителя за одобрение. Предвижда се съставяне на вътрешнофирмен план за организация и реакция по време на гаранционния срок за обекта – План за проследяване, одит и гаранционна поддръжка на обекта. Следват методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период: Изпълнителят ще има представител отговорник – ръководител екип гаранционно поддръжане.; Регулярно наблюдение чрез посещение и оглед на място веднъж на два месеца.; Описват се основните характеристики на обекта на наблюдение.

Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове – определяне отговорници за съответните дейности; извършване на оглед и представяне на план-програма за извършване на ремонта. Описват се необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта: сформирание на екипи от специалисти според естеството на работите. Излагат се мерки за контрол на качеството на дейностите по гаранционно поддръжане.

Участникът декларира осигуряване подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.

Представа се План за комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове: Описват се механизми за осъществяване на комуникацията, ред за осъществяване в пет точки, процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, водене на регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. Предложението на участника завършва с обосновка на предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи, като с оглед спазване на срока от 2 дни за реакция се декларира поддръжане на складова наличност от видовете материали вложени в обекта.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, **комисията констатира, че: Предложението съдържа начин на изпълнение на дейностите, последователността при изпълнението им, начини за постигане на качество, организация и разпределение на използваните от участника ресурси, план за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект с обхват съответен на изискванията на Възложителя. Техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, комисията допуска до оценка офертата на участника „ПЪТСТРОЙ БУРГАС“ ЕООД, гр. Бургас.**

Въз основа гореизложеното и на основание чл. 57, ал.3 от ППЗОП, Комисията единодушно реши, че **на 20.06.2018г. /двадесети юни, сряда/ в 10:30 часа** в Зала,

Общински съвет, находяща се в административната сграда на Община Сунгурларе, ет. 1, ще отвори ценовите предложения на допуснатите участници.

Председателят на Комисията следва на основание чл.57, ал.3 от ППЗОП да изготви съобщение за датата, часа и мястото на отварянето, което да се публикува в раздел „Профил на купувача“ на следния линк:

<http://e-obp.eu/bp/Document/2b62e0a6-8715-499d-9902-0b978e022bee>

При отварянето на ценовите предложения имат право да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП.

Комисията приключи работа на 15.06.2018 г.

ПредседателТодор Кенов – Гл. спец. „Кад. и Контр. д-сти“;

Член

1..... Дияна Якубович - гл. специалист „УТ“;

2..... Михаела Ралчева – правоспособен юрист, юрисконсулт при
Община Сунгурларе;

3..... Рина Ружева - гл. експерт „УОПГ“;

4..... Снежана Рускова – мл. експерт счетоводител;