



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДОГОВОР №...33...

Днес, 24.01.2020 г. в гр. Лом, на основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, между:

ОБЩИНА ЛОМ, със седалище: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, ЕИК BG 000320840, представлявана от Д-р Георги Г. Георгиев – Кмет на Община Лом и Нели Спасова – Главен счетоводител, от една страна, наричана за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

„ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ СОФИЯ – ТЕХНОЛОГИИ“ ЕООД - със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ 8, ЕИК: BG130506225, представляван от Валери Стоилов – управител, наричан накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия ДОГОВОР за следното:

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА и СРОК НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни следните услуги:

1.1. Услуга за „Извънгаранционно обслужване на внедрените в Община Лом системи“. Извънгаранционното обслужване обхваща развитието, усъвършенстването и предоставянето на по-нови версии на програмите за период от една година. Услугата осигурява две планови посещения или посещение за оказване на помощ при извънредни обстоятелства. Освен това включва:

1. Консултации по телефона,
2. Дистанционна поддръжка,
3. Обсъждане на възникнали проблеми и подпомагане при избора на най-подходяща технология,
4. Отстраняване на евентуални дефекти в програмите
5. Подмяна на програмите с по-нови версии,

6. Усъвършенстване на програмите по предложение на Възложителя при взаимно съгласие в съответствие с измененията в нормативната уредба,

7. Посещение на място в случай на екстремни обстоятелства.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява извънгаранционно обслужване, което обхваща: Консултации по телефона и дистанционна поддръжка, обсъждане на възникнали проблеми и подпомагане при избора на най-подходяща технология, отстраняване на евентуални дефекти в програмите, подмяна на програмите с по-нови версии, както и усъвършенстване на програмите по предложение на Възложителя при взаимно съгласие в съответствие с измененията в нормативната уредба, посещение на място в случай на екстремни обстоятелства;

1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа следните модули: Офис Лом- документооборотна система; Общински имоти; Наеми; Каса; Търговия; Общински вземания; Наказателни постановления; Жилищна картотека; Етажна собственост; Темида; Гис; WEB електронен портал; WEB офис кметства; WEB административни регистри; WEB услуги; WEB; разширена деловодна справка; WEB офис кметства; Връзка със СЕМКО; Обществени поръчки; Профил на купувача; Местни данъци и такси, Общинска администрация; Кметства –Ковачица, Сталийска махала, Кметство Добри дол, Трайково и Замфир; ОП Пазар.

2. ЦЕНА, ПЛАЩАНИЯ:

2.1. За осъществяване на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер , както следва:

Услуга	Цена без ДДС
Извънгаранционно обслужване на системата „ АКСТЪР МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ “ (разширено обслужване)	5 833.33 лв
Абонаментно извънгаранционно обслужване на всички модули от фамилията АКСТЪР , внедрени в община Лом	12 666,67 лв.
Всичко без ДДС:	18 500,00 лв
Крайна цена с ДДС	22 200,00 лв.

2.2. Срокът на договора е дванадесет месеца считано от датата на подписването му.

2.3. Плащането по т. 2.1. от договора се извършва в срок до 30 дни, след представяне на фактура / **три пъти през периода**/, след сключване на договора.

2.4. Плащането по т. 2.3. от договора се извършва по банков път и с посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка както следва:

Банка: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

ВІС: ВРВІВGSF

ІВАН: ВG89ВРВІ 79401046139702

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

3.1.1. Да осигури заплащането на цената в размер и срок, съгласно т.2.

3.1.2. Да съдейства за преодоляването на възникналите трудности и пречки в хода на работата в рамките на своята компетентност.

3.1.3. Да не внася промени в технологията и изменения в програмното осигуряване и структурите данни, без уведомяване и писмено съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

3.2.1. Да осигурява две планови посещения или посещение за оказване на помощ при извънредни обстоятелства, след писмена заявка от клиента;

3.2.2. "Горещ телефон" за справки и въпроси от 9.00 до 19.00 часа;

3.2.3. Дистанционно обслужване на системите при необходимост и консултации на служителите на администрациите /Неограничен брой консултации по телефон или чрез механизми за отдалечен достъп/ - БЕЗПЛАТНО.

3.2.4. Настройване на програмите в съответствие с изменения в архитектурата на мрежата;

3.2.5. Осигуряване на помощ в пълното овладяване и експлоатация на продуктите;

3.2.6. Безплатно интегриране с всички продукти от системата АКСТЪР

3.2.7. Безплатно интегриране с други системи, при предоставен протокол и спецификация.

3.2.8. Безплатно обучение на нови служители.

3.3. По-значителни промени в системата по задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се договарят с допълнително споразумение към този договор.

3.4. Да спазва изискванията на „Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност „Закон за киберсигурност“ и правила за институционална идентичност на интернет страниците и портали на Държавните администрации.

4. САНКЦИИ

4.1. При забавяне на плащанията по договора над 30 дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи лихва, съгл. чл.86 от ЗЗД.

4.2. При основателни причини, за които няма вина **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се откаже от договора, макар и изпълнението да е започнало, като изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената работа.

4.3. За неуредени с договора случаи се прилагат разпоредбите на ГПК.

5. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Този договор се прекратява с изтичане на срока по т. 2.2.

5.2. Преди изтичане на срока по т. 2.2., договърът може да бъде прекратен предсрочно, в следните случаи:

- По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
- Едностранно от всяка от страните със седемдневно предизвестие, при неизпълнение на задълженията на неизправната страна.
- При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже.

5.3. За всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

5.4. Всички спорове по изпълнението на настоящия договор страните ще решават доброволно, чрез преговори и споразумение между страните, а при невъзможност за такива, пред компетентния съд.

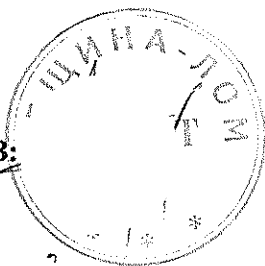
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра, по два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ГЕОРГИ ГАВРИЛОВ:

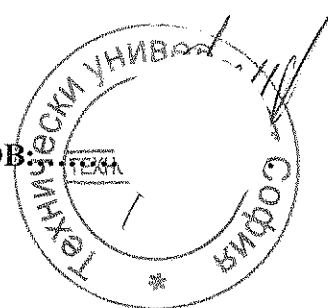
/Кмет на Община Лом/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВАЛЕРИ СТОИЛОВ:

/Управител/



НЕЛИ СПАСОВА:..

/Гл. счетоводител/

Съгласували:

Инж. Валентин Евтимов, зам. Кмет ТСУБУП.....

Стефан Панталеев, зам. Кмет Финанси.....

Христлена Цветанова, ДД АИОФ.....

Инж. Весела Спиридонова, ДД ТСУБиОП.....

Инж. Елезабет Ангелова, гл. експерт ИО.....

Любляна Аврамова, Юрист.....

Изготвил:

Цветелина Миронова, ст. експерт ОП.....