



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Аврен		Национален регистрационен номер: ² 000093378	
Пощенски адрес: ул. Тодор Ноев № 8			
Град: с. Аврен	код NUTS: BG331	Пощенски код: 9135	Държава: BG
Лице за контакт: Светла Димитрова - гл. специалист ОП		Телефон: +359 0895-770408	
Електронна поща: avren.eu@gmail.com		Факс: +359 05106-2208	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.avren.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://e-obp.eu/bp/Document/2729ea9c-c51a-487a-9d4b-bb98ad0bdfd7			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващашо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://e-obp.eu/bp/Document/2729ea9c-c51a-487a-9d4b-bb98ad0bdfd7			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: община Аврен		Национален регистрационен номер: ² 000093378	
Пощенски адрес: ул. Йордан Ноев № 50			
Град: с. Аврен	код NUTS: BG331	Пощенски код: 9135	Държава: BG
Лице за контакт: Светла Димитрова - гл. специалист ОП		Телефон: +359 0895-770408	
Електронна поща: avren.eu@gmail.com		Факс: +359 05106-2208	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.avren.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.avren.bg			

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²Основен CPV код: ¹ 90514000Допълнителен CPV код: ^{1 2}**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Местонахождението на инсталацията за предварително третиране на отпадъците да е на територията на област Варна.

код NUTS:¹ BG331**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Системата за събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци обхваща всичките селища на територията на община Аврен, а именно: с. Аврен, с. Бенковски, с. Близнаци, с. Болярци, с. Добри дол, с. Дъбравино, с. Здравец, с. Казашка река, с. Китка, с. Круша, с. Приселци, с. Равна гора, с. Садово, с. Синдел, с. Тръстиково, с. Царевци, с. Юнак и к.к. „Камчия“. Годишното количество смесен битов отпадък, което се генерира от жизнената, търговска, производствена и други дейности, от жителите и обитателите на общината, възлиза на около 2 800 тона/год., а от поддържане на обществени площи, паркове и градини на около 400 тона/годишно.

Върху количеството и морфологичния състав на образуваните отпадъци влиянието оказват редица фактори, по съществените от които са:

- Нормативна уредба и разпоредби в областта на стандартизацията на продуктите и пазарните стоки и управлението на отпадъците;
- Икономическо развитие на региона;
- Трудова заетост и покупателни възможности на населението;
- Степен на развитие на обществените услуги в общината (образование, здравеопазване, обществено хранене, комунално-битови услуги, търговия, администрация);
- Степен на благоустрояване на страдите;
- Вид на използваното отопление;
- Навици на населението за спазване и прилагане на системи за разделно събиране и изхвърляне на отпадъците на разрешените и определени места.

Услугата включва приемане на около 2 800 тона/год. смесени битови неопасни отпадъци и около 400 тона/год. зелени отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини, генерирани на територията на община Аврен на площадката и изградената и въведена в експлоатация в нея инсталация на Изпълнителя, преработване на отпадъците в сепарираща инсталация за отделяне на рециклируеми и годни за друго оползотворяване отпадъци, предаване на отделените и преработени отпадъци за оползотворяване (вкл. рециклиране, друго оползотворяване) и биологично третиране на отделената органична фракция от смесения битов отпадък, както и зелените отпадъци и предаването им за последващото оползотворяване, като с това се цели изпълнение на целите на община Аврен по чл. 31, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗУО.

II.2.5) Критерии за възлагане Критериите по-долу Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20} Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20} Цена - Тежест: ²¹ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС:	1250000	Валута:	BGN
<i>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</i>			
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки			
Продължителност в месеци: 60 или Продължителност в дни: _____ или			
Начална дата: _____ дд/мм/гггг			
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг			
Тази поръчка подлежи на подновяване			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:			
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени			
(с изключение на открити процедури)			
Очакван брой кандидати: _____			
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____			
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:			

II.2.10) Информация относно вариантите			
Ще бъдат приемани варианти			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите			
Опции			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:			
II.2.12) Информация относно електронни каталози			
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог			
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз			
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:			
II.2.14) Допълнителна информация:			
критерий за възлагане – "най-ниска цена", включващ следните показатели за оценка:			
Показател 1 – Предлагана цена в лева/тон за предварително третиране на смесени битови отпадъци /код 20 03 01/, с коефициент на тежест 60 т.			
Показател 2 – Предлагана цена в лева/тон за предварително третиране на "зелени" отпадъци /код 20 02 01 биоразградими отпадъци/, с коефициент на тежест 40 т.			

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участникът трябва да притежава валидно разрешение издадено по реда на чл. 67 от Закона за управление на отпадъците или Комплексно разрешително по чл. 117 от ЗООС или еквивалентно, за дейности по предварително третиране (сепариране/сортиране) на отпадъци.

Доказване: Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП – част IV: „Критерии за подбор“, раздел А: „Годност“, като посочат и уеб

адрес, орган или служба, издаващи документа /ако е приложимо/, в които се съдържа информация за наличието на този документ.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

не се изискват

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

не се изискват

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

* Под дейности, идентични или сходни с предмета на настоящата процедура следва да се разбира: „Услуги по предварително третиране (сепариране/сортиране) на отпадъци. Под дейности, идентични или сходни с обема на настоящата процедура следва да се разбира услуги по предварително третиране (сепариране/сортиране) на отпадъци, идентични или сходни с прогнозното количество на смесен битов отпадък, който се генерира от жизнената, търговска, производствена и други дейности, от жителите и обитателите на община Аврен, както и от поддържане на обществени площи, паркове и градини, за една година, възлизало общо на около 3200 тона/год.

2. Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

3. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството, както и системи или стандарти за опазване на околната среда.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата дейности с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, като обемът на изпълнените дейности сумарно да е идентичен или сходен с обема на настоящата процедура. Доказване: Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, точка 1 б) /Списък на услугите, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на обема-посочва се в графа „описание“, стойностите, датите и получателите/.

2. Участникът трябва да разполага с въведена в експлоатация инсталация за предварително третиране на отпадъци, разполагаща с:

- автомобилна везна за входящ и изходящ контрол;
- зона за приемане на отпадъци;
- зона за сепариране на отпадъците;
- зона за биологично третиране на биоразградими отпадъци.

Местонахождението на инсталацията за предварително третиране на отпадъците да е на територията на област Варна.

Доказване: Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, точка 9) / Декларация-Списък на обектите на които участникът разполага за предварително третиране на отпадъци с посочване

на информация, относно местонахождение, притежание на автомобилна везна за входящ и изходящ контрол; зона за приемане на отпадъци; зона за сепариране на отпадъците; зона за биологично третиране на биоразградими отпадъци.

3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, както и внедрена система за опазване на околната среда БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентен, в обхват приложим към предмета на поръчката (дейност/и свързани с третиране на отпадъци). Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Доказване: Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП- част IV: „Критерии за подбор“, раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, като посочат и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, в които се съдържа информация за наличието на този сертификат.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
 Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 3 % (три процента) от общата прогнозна стойност на договора за изпълнение без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:
 - парична сума внесена в брой на касата на Община Аврен или чрез банков превод по банкова сметка на Община Аврен, както следва:

IBAN: BG 41 CECB 9790 3394 4512 01

SWIFT BIC: CECBBGSF

Банка: "Централна кооперативна банка" АД - клон Варна

- под формата на банкова гаранция;

- под формата на застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, която да е платена еднократно при сключване на застраховката.

Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че участникът избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност - най-малко 30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
- Ограничена процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
 Ускорена процедура
 Обосновка:
- Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 Рамково споразумение с един оператор
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: []/[]/S []-[]-[]

Номер на обявлението в РОП: []/[]/[]/[]/[]/[]

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 01.02.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 16:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 02.02.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев“ № 50 - Заседателна зала – ТСУ

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- Ще се прилага електронно поръчване
 Ще се използва електронно фактуриране
 Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: 2

Офертите се представят в Деловодството на Община Аврен на адрес: с. Аврен ул. "Йордан Ноев" № 50 всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа.

Финансирането е със средства от бюджета на Община Аврен. Не се предвижда предоставяне на аванс.

След края на всеки отчетен период в срок до 5-то число на следващия месец, Изпълнителят представя на Възложителя отчет, който се проверява и подписва от представител на Възложителя. В него подробно са описани извършените услуги за периода – общо тегло приети смесени битови и "зелени" отпадъци. Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата сума за съответния период в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура. Разходите за транспортиране до депо за обезвреждане на останалите след сортиране негодни отпадъци до депо за неопасни отпадъци, както и разходите по депониране на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането ще са за сметка на Изпълнителя.

Изисквана информация от участниците – лични декларации, документи:

- а) Опис на представените документи
 - б) ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката
 - в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо
 - г) Документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо
- Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.
- д) Техническо предложение съдържащо:
 - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено копие
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, което да е съобразено с критериите за възлагане
 - декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
 - декларация за срока на валидност на офертата
 - декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг

<p>участник</p> <p>- декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици</p> <p>- декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП</p> <p>- декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП.</p> <p>е) Плик "Предлагани ценови параметри" съдържащ „Деново предложение“</p> <p>Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са на лице обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 т.1 от ЗОП.</p> <p>Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал. 1 и чл.55, ал.1 т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1 и чл.58, ал.1, т.1, 2, 3 и 4, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.</p> <p>Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.</p> <p>Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва: да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор, застраховката трябва да е за конкретния договор в полза на конкретния възложител; застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката.</p> <p>Гаранцията за изпълнение, под форма на парична сума или под форма на банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.</p> <p>Възложителят при необходимост, може да поиска от Изпълнителя да удължи банковата си гаранция за изпълнение на поръчката.</p>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно радпоредбите на чл.196, ал.1 от ЗОП на обжалване подлежи всяко

<p>решение на възложителите по процедура за възлагане на обществена поръчка. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100 от ЗОП, съгласно разпоредбите на чл.197 от ЗОП.</p> <p>3. изтичането на 5-дневния срок по чл. 100, ал. 5 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;</p> <p>4. изтичането на срока по чл. 179 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;</p> <p>5. публикуването на решенията за провеждане на процедури на договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 8 – 10 и 13;</p> <p>6. получаването на решението за предварителен подбор или за приключване на диалога;</p> <p>7. получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;</p> <p>8. публикуването на обявлението за доброволна прозрачност.</p> <p>(2) Жалбата по чл. 196, ал. 5 се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.</p> <p>(3) В случаите по ал. 1, т. 1 и 6, когато датите на публикуване на обявленията в РОП и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.</p>		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 27.12.2016 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва