



Община Карнобат

Карнобат 8400, Република България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165;
e-mail: karnobat@mail.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА УПОТРЕБЯВАНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО
ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО С ДОПЪЛНИТЕЛНО
ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ”

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Профила на купувача на следния интернет адрес: <http://e-obp.eu/bp/Document/%7BE4980B29-A88F-4BF7-87A9-9690BC15ED2D%7D>

гр. Карнобат, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ
- IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – *ОБРАЗЕЦ № 1*
2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ЗА УЧАСТНИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА И УСЛОВИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, А КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО – ЕЕДОП ЗА ВСЕКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ЗА ВСЕКИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ, ЧИИТО РЕСУРСИ ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – *ОБРАЗЕЦ № 2*
3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *ОБРАЗЕЦ № 3*
4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - *ОБРАЗЕЦ № 4*
5. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - *ОБРАЗЕЦ № 5*
6. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА - *ОБРАЗЕЦ № 6*
7. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД - *ОБРАЗЕЦ № 7*
8. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - *ОБРАЗЕЦ № 8*
9. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - *ОБРАЗЕЦ № 9*
10. СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, С ПОСОЧВАНЕ НА СТОЙНОСТИТЕ, ДАТИТЕ И ПОЛУЧАТЕЛИТЕ, ЗАЕДНО С ДОКАЗАТЕЛСТВО ЗА ИЗВЪРШЕНАТА ДОСТАВКА – *ОБРАЗЕЦ 10*
11. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *ОБРАЗЕЦ № 11*
12. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – *ОБРАЗЕЦ № 12*

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: КМЕТЪТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

1. Предмет на поръчката:

Предмет на поръчката е доставка на употребявано мултифункционално пътно превозно средства с допълнително оборудване за нуждите Община Карнобат.

Работните и функционални характеристики на ППС, са посочени в настоящата техническа спецификация:

<u>Технически характеристики</u>	<u>Изисквания на Възложителя</u>
1.Базов автомобил	/марка и модел /
Дата на първа регистрация	След 01.01. 2006 г.
Изминат пробег	Максимум 200 000 км.
Колесна формула	4x4
Пълна маса	минимум 12500 кг
Междуосие	максимум 3100 мм
Клирънс	минимум 400 мм
Окачване	1 ос винтови пружини 2 ос винтови пружини натоварване на първа ос и втора ос минимум 6500 кг.; блокаж на раздатъчната кутия блокаж на първа ос блокаж на втора ос
Гуми	единични гуми на първа и втора ос
Двигател	дизелов с интерколер, екологична норма минимум ЕВРО 4 мощност – минимум 170 kW
Ауспух	изведен над кабината
Скоростна кутия	минимум 8-степенна с превключване от джойстик

„ДОСТАВКА НА УПОТРЕБЯВАНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО С ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ ЗА ПУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ”

Спирачна система	пневматична с ABS и ASR
Кабина	<p>къса, брой места 1+1 предно панорамно стъкло с подгряване задно панорамно стъкло на гърба на кабината ергономична седалка на водача с пневмоуправление волан ляво разположен със система за изместване отлясно климатик радио бордови компютър с дисплей на таблото на водача тахограф круиз контрол моторна спирачка 6 броя външни огледала – 4 броя за обратно виждане с електрическо управление и подгряване, 1 брой странично на дясната врата за наблюдение на предната гума; 1 брой странично на лявата врата за наблюдение на предната гума</p>
Специфично оборудване на автомобила	<p>ходонамалител за скорост от 1 км/час до 85 км/час с хидростатично задвижване хидравлична система с дебит минимум 80 л./мин , минимум 180 бара преден силоотводен вал минимум 5 броя двойка хидравлични линии в предната част на автомобила минимум 2 броя двойка хидравлични линии отзад на автомобила управление на хидравличните линии и промяна дебита от джойстик разположен в кабината на водача пулт с дисплей в кабината на водача отчитащ дебита на хидравличните линии в проценти и управление на хидравличните линии предна плоча за закрепване на допълнително оборудване – косачка , гребло за сняг и друго торсионна усилена греда между първи мост и предна плоча за разпределение на натоварването вериги за сняг на задните колела с управление от мястото на водача</p>

„ДОСТАВКА НА УПОТРЕБЯВАНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО С ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДТЕ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ”

<p>Осветление и сигнализация за безопасна работа</p>	<p>2 броя маяци на покрива на кабината 4 броя горни фарове на покрива на кабината с габарити, къси и дълги светлини и мигачи използвани при работа с предно гребло и предна косачка светлоотразителни стикери и ленти триъгълник, аптечка, пожарогасител, жилетка 2 бр. стопорни клинове монтирани на стойки звуков сигнал при движение на заден ход</p>
<p>2. Допълнително оборудване</p>	
<p>2.1 Бордова платформа</p>	<p>бордова платформа с възможност за монтаж/демонтаж бордовата платформа да има опорна стойка със заключващ механизъм за второто рамо на предна косачка със система за монтаж/демонтаж размери на бордовата платформа дължина – минимум 2300 мм широчина минимум 2000 мм височина на капаците минимум 400 мм</p>
<p>2.2. Гребло за сняг</p>	<p>система за монтаж/демонтаж на греблото на предната плоча на базовия автомобил метална основа с метален щит минимум три секционен, с извивка предпазваща предната част на автомобила от завихряне на снега дължина минимум 3000 мм, максимум 3400 мм метален почистващ нож хидравлично спускане и вдигане и завъртане наляво и надясно от джойстика в кабината на водача система за защита на греблото при срещане на неравности по пътя</p>
<p>2.3 Предна двойна косачка с хросторезна глава</p>	<p>система за монтаж/демонтаж на двойната косачка на предната плоча на базовия автомобил хидравлично задвижване на всички функции от хидравличната система на базовия автомобил и преден силоотводен вал 2 бр. Глави за косене роторен тип с ножове двете глави за косене монтирани на две самостоятелно управляеми рамена с широчина на косене минимум 1000 мм на</p>

„ДОСТАВКА НА УПОТРЕБЯВАНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО С ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ”

	<p>всяка глава първа глава за косене със система за автоматично завъртане при срещане на препятствие втора глава за косене монтирана на двойно шарнирно чупещо се рамо с обхват минимум 6000 мм с възможност за променяне ъгъла на главата в хоризонтална и вертикална равнина система за почистване чрез обдухване под налягане на остатъци от косенето на трева по пътното платно втора глава за косене със система за демонтаж/ монтаж за монтиране на храсторез храсторезна глава с хидравлично задвижване на дисковете дължина минимум 2000 мм 4 броя дискове с диаметър минимум 500 мм рязане на храсти с диаметър минимум 180 мм задна противотежест за монтаж/ демонтаж монтираща се в задната част на базовия автомобил с тегло минимум 1000 кг пулт за управление на всички функции в кабината от мястото на водача на двойната косачка</p>
<p>Техническо състояние на автомобила и оборудването</p>	<p>технически обслужени със сменени масла, филтри и консумативи, гресирани всички налични системи и функции да са напълно изправни и работещи да липсват следи от корозия, подбитости, изкривявания по автомобила и допълнителното оборудване, захабявания на тапицерията на кабината - гуми минимум 50 %</p>
<p>Документи за регистрация</p>	<p>Да се приложи копие на регистрационен талон на автомобила Да се приложи копие на удостоверение за екологична норма на двигателя от официалния вносител или от производителя, ако екологичната норма не е вписана в регистрационния талон</p>
<p>Снимков материал</p>	<p>Да се приложи снимков материал на автомобила: Предна, задна, лява и дясна страна на автомобила Вътрешна част на кабината Километраж Арматурно табло</p>

„ДОСТАВКА НА УПОТРЕБЯВАНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО С ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ”

	Бордова платформа Предна двойна косачка Храсторезна глава
Гаранционен срок	Минимум 6 месеца

Забележка: За посочени в техническата спецификация конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент”.

2. Място на извършване на доставката: гр. Карнобат, Община Карнобат.

3. Срок за доставка: до 40 (четиридесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

Точният срок за доставка трябва да се ofereira от участника в техническото му предложение.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на поръчката включва доставка на един брой употребявано мултифункционално пътно превозно средство, както и гаранционното му обслужване.

Автомобилът да се придружава от необходимите за регистрацията му документи, гаранционна и сервизна книжка или „еквивалентно“, както и инструкция за експлоатация на български език. Автомобилът да бъде окомплектован съгласно чл. 139, ал. 2 от Закона за движението по пътищата с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител, светлоотразителна жилетка. За доставяният автомобил следва да се обезпечи гаранционно обслужване в оторизиран от производителя на съответния вид автомобили сервиз, най – близко до гр. Карнобат.

При доставката се подписва двустранен приемо – предавателен протокол от упълномощени представители на страните, след проверка за съответствие с офертата на избрания за изпълнител участник. Възложителят има право да не подпише приемо – предавателния протокол и да не приеме доставката, ако при приемането се установи несъответствие с параметри, посочени в Техническото предложение на участника, въз основа на което той е определен за изпълнител.

2. Товарене, транспорт , разтоварване и предаване на доставката.

Изпълнителят поема за своя сметка товаренето, транспорта и разтоварването на договорената доставка до мястото на предназначението.

Той е длъжен да опакова доставката така, че да предотврати повреда или влошаване на състоянието ѝ по време на транспортирането ѝ до крайната дестинация.

Непредвидени и случайни разходи по транспорт и съхранение са за сметка на избрания изпълнител.

Разходите за повреди на доставката, дължащи се на неподходящо опаковане са за сметка на изпълнителя.

РАЗДЕЛ III УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Карнобат.

Партида в РОП: 00190

Административен адрес:

Община Карнобат

бул. "България" № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

Република България

Лица за контакт: Кремена Красиминова

Тел.: 0559 29156; 0559 22815;

Факс: 0559 27165

E-mail: karnobat@mail.bg

2. Вид на поръчката

Публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена към датата на решението за нейното откриване и представлява максимален финансов ресурс за изпълнението ѝ, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на публично състезание - процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За неуредените в документацията условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

4. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

34144000 – автомобилни превозни средства със специална употреба;

5. Предмет на обществената поръчка

Предмет на поръчката е доставка на употребявано мултифункционално пътно превозно средства с допълнително оборудване за нуждите Община Карнобат.

Работните и функционални характеристики на ППС, са посочени в техническата спецификация.

Автомобилът трябва да бъде придружен от необходимите за регистрацията му документи, гаранционна и сервизна книжка или „еквивалентно“, както и инструкция за експлоатация на български език. Автомобилът да бъде окомплектован съгласно чл. 139, ал. 2 от Закона за движението по пътищата с безопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител, светлоотразителна жилетка. За доставяният автомобил следва да се

**„ДОСТАВКА НА УПОТРЕБЯВАНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО С
ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ”**

обезпечи гаранционно обслужване в оторизиран от производителя на съответния вид автомобили сервиз, най – близко до гр. Карнобат.

6. Обособени позиции: не

Мотиви: Обществената поръчка се възлага с един договор, на един изпълнител. Целта е да се осигури ефективност, качество и проследимост на доставката. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай е неприложимо и нецелесъобразно, и би причинило значително затруднение за възложителя при организирането и изпълнението на обществената поръчка.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Място на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката са: гр. Карнобат, Община Карнобат.

9. Срок за изпълнение на поръчката:

Срок за доставка: до 40 (четиридесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

Точният срок за доставка трябва да се оферира от участника в техническото му предложение.

10. Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 108 333,33 (сто и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС – 130 000 (сто и тридесет хиляди лева) лв.

Предложената от участника цена е окончателна и не може да бъде завишавана до пълното изпълнение предмета на договора.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено и изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

11. Начин на финансиране и плащане:

11.1. Начин на финансиране

За финансиране на тази обществена поръчка Община Карнобат ще използва средства от собствени приходи.

11.2. Начин на плащане

Авансово плащане: не се предвижда

Междинно плащане: не се предвижда.

Окончателно плащане: предвижда се извършване на окончателно плащане в размер на 100 (сто процента) % от стойността на договора.

Окончателно плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на двустранен приемо – предавателен протокол от упълномощени представители на страните, и след представяне на фактура от Изпълнителя.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

**„ДОСТАВКА НА УПОТРЕБЯВАНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО С
ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ”**

Получател: община Карнобат
Адрес: бул. „България” № 12
ЕИК: 000057026
ЕИК по ЗДДС: BG000057026
Получил фактурата:
Номер на документа, дата, място

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят ще заплати възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

12. Срок на валидност на офертите

Предложенията следва да бъдат валидни 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Публично състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „*Законодателство на държавата, в която участникът е установен*” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

**„ДОСТАВКА НА УПОТРЕБЯВАНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО С
ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.11. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.12. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.13. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.14. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.15. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.16. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.17. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.16.

1.18. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

**„ДОСТАВКА НА УПОТРЕБЯВАНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО С
ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
г) съпружките, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. “

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. “

2. Лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

§2, т 21. ДР на ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс, а в случай че участникът е чуждестранно лице – за престъпления, аналогични на посочените, както и когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, по отношение на когото е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка.

§ 2, т. 44 от ДР на ЗОП: „Свързано предприятие“ е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:

а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или

б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или

в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.“

2.5. Не могат да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:

участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. (изм. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с

„ДОСТАВКА НА УПОТРЕБЯВАНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО С ДОПОЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДЕТЕ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ”

преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

5. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

**„ДОСТАВКА НА УПОТРЕБЯВАНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО С
ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДЪТЕ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

8. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

§ 1, т. 64 от ЗКПО: „Юрисдикции с преференциален данъчен режим са държавите/териториите, които не са държави – членки на Европейския съюз, и не обменят информация с Република България на основание Директива 2011/16/ЕС на Съвета от 15 февруари 2011 г. относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на Директива 77/799/ЕИО (ОВ, L 64/1 от 11 март 2011 г.) и нейните последващи изменения и допълнения и отговарят на две от следните условия:

а) няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация при поискване между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия;

б) налище е влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия, но съответната държава/територия отказва или не е в състояние да обмена информация при поискване;

в) дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от приходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.“

Списъкът на държавите/териториите се утвърждава със заповед на министъра на финансите по предложение на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и се обнародва в "Държавен вестник".

Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4 и 2.5 се посочват от участниците в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

2.6. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

**„ДОСТАВКА НА УПОТРЕБЯВАНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО С
ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ”**

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” – „ж” и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж” когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.10. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2.11. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.11.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.11.2. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.12. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

Не е приложимо

3.3. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние на участниците.

Не е приложимо

3.4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците.

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Минимално ниво:

Участниците трябва да имат опит в извършване на доставки, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

*** Под „доставки идентични или сходни с предмета на обществената поръчка” да се разбира доставка на товарен автомобил и/или специализиран автомобил.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел В „Технически и професионални способности“ в ЕЕДОП.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 54 от ЗПКОНПИ: „Чл. 54. *Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*“

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Изисквания към офертите

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

Отговорността за правилното изучаване на документацията се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените към документацията образци и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .

Върху опаковката участникът посочва:

- **наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;**
- **адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;**
- **наименованието на поръчката;**

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис

"Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица;

в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се *Образец № 2*.

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва

информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.5. Техническо предложение (Образец № 3) съдържащо:

3.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

3.5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 4**;

3.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5**;

3.5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6**;

3.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 7**;

3.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 11** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

Община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи

бул. „България” № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на употребявано мултифункционално пътно превозно средство с допълнително оборудване за нуждите на Община Карнобат”

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

➤ **наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;**

➤ **адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;**

➤ **наименованието на поръчката**

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него

**„ДОСТАВКА НА УПОТРЕБЯВАНО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО С
ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Карнобат, 8400, бул. „България“ № 12, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи всеки работен ден, до **крайния срок посочен в обявлението – 17:30 часа на 25.07.2018 г.**

5.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

5.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1.

6.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.6. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

7. Отваряне на офертите

7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в административна сграда на Община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2, конферентна зала. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

1.1. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в публично състезание за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за обществена поръчка.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис

или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта Комплексна оценка „КО“.

4. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

1. Срок за изпълнение на поръчката (СИП) – максимален брой точки 100; тежест в КО – 40 %.

2. Цена за изпълнение на обществената поръчка (Ц) - максимален брой точки 100; тежест в КО – 60 %

5. Комплексна оценка КО – максимален брой точки 100.

$КО = СИП \times 0,40 + Ц \times 0,60$, където:

КО – комплексна оценка на офертата;

СИП – получен брой точки за предложен срок за изпълнение на поръчката;

Ц – получен брой точки за предложена цена за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Когато получените точки по отделните показатели и комплексната оценка на офертата не са цели числа, а десетични дробни, те се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Преди да пристъпи към оценяване на предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

6. Предложението трябва да е съобразено с изискванията на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката.

Оценка по показател срок за изпълнение на поръчката (СИП)

Изчислява се по формулата:

$$\text{СИП} = (\text{СИП}_{\min} / \text{СИП}_i) \times 100 = \dots\dots (\text{брой точки})$$

където:

СИП_i е срокът за изпълнение на поръчката (СИП), съгласно Техническото предложение на съответния участник;

СИП_{min} е срокът за изпълнение на поръчката (СИП), съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок.

Срокът трябва да е в календарни дни.

7. Цена за изпълнение на обществената поръчка

Комисията проверява Ценовите предложения на участниците, за да се установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Ц – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката се изчислява по формулата:

$$\text{Ц} = \text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_n \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

където:

Ц_{min} – най-ниската предложена цена за изпълнение на обществената поръчка измежду допуснатите до оценка оферти без включен ДДС.

Ц_n – предложената цена за изпълнение на обществената поръчка на съответния участник без включен ДДС.

Ц се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

8. Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по - изгодно предложение по показател извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на публичното състезание

1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е

установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.5.3. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.5.4 Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не е изпълнил друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната

стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят *прекротява* процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

§2, т. 25 от ДР на ЗОП: "Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.2. Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;

- има само една подходяща оферта;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранция за изпълнение

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **5 (пет процента) % от стойността на договора без ДДС.**

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена по банковата сметка на община Карнобат BG15 CECB 9790 33G9 5636 00, BIC CECBVBGSF, „ЦКБ” АД – клон Бургас;

б) банкова гаранция - безусловна и неотменима, в полза на Община Карнобат;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Карнобат и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

1.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договора, представен в документацията за обществена поръчка и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че, определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (ако е приложимо);

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.4. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

4. Изменение на договор за обществена поръчка

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва..

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническата спецификация;
- Изисквания към участниците;
- Проект на договор.

6. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/