



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД

гр. Ивайловград, ул. „България“ №49, тел.: 03661/60 90, факс: 03661/60 22,
www.ivaylovgrad.org, e-mail: oba_ivaylovgrad@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ: ДИАНА ОВЧАРОВА



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3, т.1 ОТ ЗОП ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, С ПРЕДМЕТ:

„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изграждане на водопроводна мрежа, ремонт и рехабилитация на улична настилка и прилежащите пространства) за обект: Изграждане, реконструкция и модернизация на водопроводна мрежа на третокласен път III-598 „Ивайловград – Свирачи – Мандрица“, в участъци: от км.0+028 до км. 0+330(ул. Беломорска) и от км.1+680 до км. 2+000(ул. Съединение)“



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Описание предмета на поръчката

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	
1.Наименование и предмет на поръчката	
2.Възложител и вид на поръчката	
3.Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)	
4.Място на изпълнение на поръчката	
5.Срок на изпълнение на поръчката	
6.Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане	
7.Кратко описание на поръчката:	
РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	
РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	
1.Общи условия при подготовка и представяне на офертите	
2. Комплектуване на , съдържание и подаване на офертите	
3.Гаранции.	
4.Срок на валидност на офертата	
5.Разяснения по документацията за участие	
6.Комуникация между Възложителя и участниците	
7.Адрес за подаване на офертите	
8.Срок за подаване на офертите	
9.Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.	
РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	
РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	
1.Провеждане на процедурата	
2.Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите	
3.Действия на комисията при разглеждане на офертите.	
4.Оценяване на предложенията.	
5.Отваряне на ценовите предложения.	
6.Окончателна оценка и класиране на офертите.	
7.Отстраняване от участие.	
8.Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.	
РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ	
Образец № 1	Опис на документите в офертата
Образец № 2	Техническо предложение



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Образец № 3	Декларация по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП
Образец № 4	Декларация за срока на валидност на офертата
Образец № 5	Декларация по чл. 39, ал. 3, б. „д“ от ППЗОП
Образец № 6	Декларация за задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП
Образец № 7	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Образец № 8	Декларация съдържаща списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания
Образец №9	Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата
Образец №10	Декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката
Образец №11	Декларация за съгласие за подизпълнение
Образец №12	Ценово предложение
Образец №13	Проект на договор
Приложение №1	Техническа спецификация



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Наименование и предмет на поръчката

„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изграждане на водопроводна мрежа, ремонт и рехабилитация на улична настилка и прилежащите пространства) за обект: Изграждане, реконструкция и модернизация на водопроводна мрежа на третокласен път III-598 „Ивайловград – Свирачи – Мандрица“, в участъци: от км.0+028 до км. 0+330(ул. Беломорска) и от км.1+680 до км. 2+000(ул. Съединение)“

2. Възложител и вид на поръчката

Възложител на обществената поръчка е Кметът на Община Ивайловград.

Вида на поръчката е възлагане чрез обява за събиране на оферти, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)

45300000 – строителни и ремонтни работи на инсталации

4. Място на изпълнение на поръчката – територията на Община Ивайловград, третокласен път III-598 „Ивайловград – Свирачи – Мандрица“, в участъци: от км.0+028 до км. 0+330(ул. Беломорска) и от км.1+680 до км. 2+000(ул. Съединение)“

5. Срок на изпълнение на поръчката – Максималният срок за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка е както следва:

4.1. За изготвяне на технически проект по части : Пътна с ВОД, Геодезия, ВК, ПБЗ, Пожарна безопасност, Управление на отпадъците, съгласуване с инстанциите и получаване на разрешение за строеж (техническият проект следва да е окомплектован с количествено– стойностна сметка и анализни цени) – до 30 дни

4.2. За изпълнение на СМР – до 90 дни

4.3. За упражняване на авторски надзор - до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване

4.4. Общ срок за изпълнение на поръчката – до 120 дни

Изпълнението на договора/ите започва след получаване на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя

6. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане

6.1. Максималната стойност на поръчката е не повече от 105833.33 лв. без ДДС

6.2. Начин на разплащане

Редът и условията за плащане на вознаграждението на изпълнителя на обществената



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

Първо плащане – предаване и приемане на технически инвестиционен проект, окомплектован с количествено– стойностна сметка и анализни цени в 5 (пет) екземпляра и на електронен носител и подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършената работа.

Междинни плащания до 80 % от стойността на договора: Възложителят, при поискване от Изпълнителя, заплаща на Изпълнителя междинни плащания на стойност не по-малко от 20 000 (двадесет хиляди) лева **без включено ДДС, както и ДДС върху посочената сума, в случай че такъв е дължим**, в срок до 5 (пет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършената работа периодично. Общата стойност на междинните плащания не може да надхвърля 80% от цената на договора.

Окончателното плащане по договора ще се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на представяне на подписан тристранен протокол за извършени СМР (между представители на строителя, строителния надзор и възложителя), Удостоверение за въвеждане в експлоатация и редовно оформени счетоводни документи; **Окончателно плащане** в размер на разликата между цената на договора и общата стойност на действително извършените, измерени, одобрени и заплатени от Възложителя строителни работи

6.3.Източник и начин на финансиране при изпълнението на поръчката: Средства от бюджета на Община Ивайловград. Възложителят възлага поетапно изпълнение на работите. Стойността по договора не може да бъде превишавана, освен в случаите визирани в ЗОП.

При осигурен финансов ресурс Община Пловдив може да възложи цялостно изпълнение на обекта, като в този случай срокът на договора се определя съобразно оферираният срок от избраният изпълнител, посочен в подадената оферта.

7.Кратко описание на поръчката: Обществената поръчка включва извършването на *„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изграждане на водопроводна мрежа, ремонт и рехабилитация на улична настилка и прилежащите пространства) за обект: Изграждане, реконструкция и модернизация на водопроводна мрежа на третокласен път III-598 „Ивайловград – Свирачи – Мандрица“, в участъци: от км.0+028 до км. 0+330(ул. Беломорска) и от км.1+680 до км. 2+000(ул. Съединение)“*

РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на договора.

Извършване на *„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изграждане на водопроводна мрежа, ремонт и рехабилитация на улична настилка и прилежащите пространства) за обект: Изграждане, реконструкция и модернизация на водопроводна мрежа на третокласен път III-598 „Ивайловград –*



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Свирачи – Мандрица“, в участъци: от км.0+028 до км. 0+330(ул. Беломорска) и от км.1+680 до км. 2+000(ул. Съединение)“

2.Описание на дейностите по изпълнение на видовете работи

Дейностите предмет на поръчката са подробно описани по вид и количества в приложени към документацията Техническа спецификация.

Всяка работа включва пълното и завършване във вид, който позволява същата да бъде приета по изискванията на ПИПСМР (правилници за изпълнение и приемане на СМР). След завършване на работата, изпълнителят своевременно почиства работната площадка и извозва строителните отпадъци.

Изпълнителят задължително да спазва технологията на изпълнението на строителните работи и да осигури използването на материали, отговарящи на стандартите.

При извършване на ремонтните работи на обекта, изпълнителят да осигури необходимата сигнализация и упълномощава длъжностно лице, което да отговаря за състоянието и целостта и.

При причиняване на щета в резултат на неизпълнение или некачествено изпълнение предмета на договора, както и на всички нормативни и технически изисквания, изпълнителят носи пълна имуществена и не имуществена отговорност за причинените вреди и отговаря за тях пред потърпевшите и застрахователите.

Възлаганите работи да се изпълняват в съответствие с изискванията на съответните ПИПСМР (правилници за изпълнение и приемане на СМР), при спазване на действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

В случай на бедствия, аварии и други, възникналите непредвидени работи, които са пряко свързани с осигуряване безопасността на движението, възложителя има право да възлага и устно.

Възложителят си запазва правото да променя видовете и количествата на работите по свое усмотрение съгласно реалните нужди за тази дейност, в рамките на цената на договора, одобрения проект и съгласно предвидените средства.

Промяната на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

При възникване на аварийен ремонт и необходимост от извършване на вид работа, която не е включена в количествената сметка, следва за нея допълнително да се представи анализ на цената, който да се съгласува и приеме от Възложителя.

Материалите годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места в рамките на обект, предмет на поръчката.

Изпълнените работи ще се приемат след пълното им завършване в съответствие с изискванията на съответните ПИПСМР, при спазване на действащите в страната нормативни документи и стандарти, след представяне фактури и сертификати за качество на вложените материали и изделия. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се премахват от и за сметка на Изпълнителя.

3. Изисквания за качество:



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящата спецификация, и при спазване на всички изменения, поискани от органите на местната власт, всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на търга) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските или европейските стандарти. Всички материали, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички материали трябва са да ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани.

Материали, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество, от предвиденото в споменатите стандарти, се приемат със съгласието на Възложителя.

4.Изисквания за безопасност

Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

Задължително се спазват:

- Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3/2001 г. за минималните изисквания безопасност и здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7/1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
 - Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
 - Закон за устройство на територията;
 - Наредба №8 за обучението и повишаването на квалификацията по охрана на труда и противопожарна охрана;
 - Наредба №7 за вредните и тежки работи, забранени за извършване от жени;
 - Наредба за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане ДВ бр.64/18.07.2008г.;
 - Другите относими законови и подзаконови нормативни актове.

Отговорности, права и задължения на лицата, които ръководят или управляват строителния процес:

- Провеждане на начален и периодичен инструктаж на всички участници в строително-монтажния процес по БХТПБ
- Поддържане в изряден вид на документацията по охрана на труда
- Назначаване на правоспособен и квалифициран персонал
- Запознаване с изискванията по БХТПБ: преди започване на работа, през време на работа, при прекъсване и завършване на работата



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- Запознаване с изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят строителните машини и другото строително оборудване
- Изисквания за средства за индивидуална защита, които трябва да се ползват
- Условия за принудително и аварийно преустановяване на работа
- Мерки за преодоляване и ликвидиране на аварии и даване на първа до лекарска помощ при злополука и др.
- Запознаване със сигналите, подавани с ръка и словесни съобщения, които трябва да се подават при работа с кулокранове и повдигателни съоръжения.
- Уточняват се местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Главният изпълнител координира мероприятията по БХТПБ при изпълнение на СМР на обекта.

РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1.Участник в процедурата

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правно организационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответното строителство, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.1. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Подизпълнители.

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ще бъде изисквана замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на Възложителя.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2. Представителство:

Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно. Участниците – физически лица извършват действията лично или чрез лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно.

3. Основания за отстраняване на участници

3.1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2., т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага:

- когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- когато размерът на неплатените дължими данъци или социално- осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3.2.Участник, за когото са налице основания по чл. 54 ал.1 и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в протокола за класиране или прекратяване на процедурата.

3.3.Отстранява се от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3.4.Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по 54 и 55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

4.Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1.лицата, които представляват участника или кандидата;

2.лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т.4.1 и 4.2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

6. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горе цитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, посочени в чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

7. Ограничения в правото на участие

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и тези посочени в документацията по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

9. Използване на ресурси на други лица

9.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.9.4.

9.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

9.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.9.2 –9.4.

10. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

11. Критерии за подбор

11.1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

11.1.1. Участникът да е вписан в ЦПРС и да притежава удостоверение за изпълнение на обекти от четвърта група, трета категория по чл.137 (1) т.3(а) и (б) от ЗУТ, съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр.108/29.12.2008 г. или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на съответната категория (чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите).

Минимално изискване: Участниците - български лица, следва да имат удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите – четвърта група, ведно с талон към него. Когато участникът е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

Участниците - чуждестранни лица, представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния им закон. Преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка се представя удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите - трета категория, съгласно Закона за устройство на територията строежи, ведно с талон към него.

11.2.Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

11.2.1. Участниците трябва да имат реализиран минимален общ оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти.

Минимално изискване: Участниците трябва да са реализирали през последните пет финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността си, минимален оборот от строителни дейности свързани с извършване на строително-ремонтни работи, не по-малко от 120 000 лв.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11.3.Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

- Да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, за обекти трета категория съгласно ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници за чуждестранните участници, за извършване на строителни дейности. В случай на изтичане на срока на валидност на представената застраховка преди влизане в сила на решението на възложителя за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка, Възложителят си запазва правото да изисква допълнително документ, доказващ сключването на нова застраховка. В случай на участници-обединения, изискването се отнася за членовете на обединението, подлежащи на задължително застраховане. При наличие на подизпълнител, който ще извършва строителни дейности, изискването се отнася и за него.

- Проектантите да притежават валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност за 2018 г. от КИИП, с обхват предмета на поръчката.

- Валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“

- Докаже наличие на сертификати за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях.

1. Минимални изисквания за технически възможности

1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да:



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



1.1.1. докаже опит при изпълнението през последните пет години до датата на подаване на офертата, на поне 1 (един) договор за извършване и изпълнение на улични ВК мрежи реконструкция на улици, който попада в полето на СМР на настоящата задача. Договорът следва да е успешно изпълнен в посочения период, за което се представят съответните доказателства. При наличие на подизпълнител, същият следва да докаже опит при изпълнението на не по- малко от 1 (един) договор, включващи дейностите, които е посочил, че ще извършва.

1.1.2. е вписан в ЦПРС - трета категория, четвърта група за български юридически лица или да притежава удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния закон за чуждестранни лица. Изискването се прилага и за подизпълнителите в съответствие с дейностите, които ще извършват.

1.1.3. докаже наличие на сертификати за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008 и система за управление за околната среда ISO 14001:2004, или еквивалентни, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях.

2.1.4. Участникът следва да докаже, че разполага с техническото оборудване за изпълнение на настоящата поръчка, като минимум без да се ограничава до изброеното по-долу:

- Багер комбиниран - 2 бр.
- Автосамосвали – 2 бр.
- Асфалтополагаща машина - 1бр.
- Машина за челно заваряване на полиетиленови тръби до ф 300, комплект с агрегат за ток - 1 бр
- Автокран с товароподемност до 3 тона - 1 бр.
- Валяк вибрационен самоходен до 3 тона - 1 бр.
- Пневматична трамбовка– 1 брой

Оборудването може да е собствено или наето.

За изпълнение на предмета на поръчката, са необходими минимум следните специалисти:

3.1. За изпълнение на проектните дейности:

3.1.1. Проектант по част «Пътна и ВОД»

- образование и квалификация - висше образование в съответната специалност, степен магистър. Наличие на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- общ професионален опит – минимум 5 години;
- специфичен професионален опит - опит в подготовката на минимум един инвестиционен проект във фаза „техническа“ по част „Пътна“.

3.1.2. Проектант по част «ВиК» - профил «Мрежи и съоръжения»



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- образование и квалификация - висше образование – ВиК инженер, профил „Мрежи и съоръжения”, степен магистър. Наличие на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- общ професионален опит – минимум 5 години;
- специфичен професионален опит - опит в подготовката на минимум един инвестиционен проект във фаза „техническа“ за ВиК мрежи.

3.1.3. Проектант по част «Геодезическа»

- образование и квалификация - висше образование в съответната специалност, степен магистър. Наличие на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- общ професионален опит – минимум 5 години;
- специфичен професионален опит - опит в подготовката на минимум един инвестиционен проект във фаза „техническа“ по част „Геодезическа”.

3.1.4. Експерт по част «Пожарна безопасност»

- образование и квалификация - висше образование, степен магистър. Наличие на необходимата квалификация съгласно действащата нормативна уредба;
- общ професионален опит – минимум 3 години;
- специфичен професионален опит - опит в подготовката на минимум един проект по част «Пожарна безопасност».

3.1.5. Експерт по част «План за безопасност и здраве»

- образование и квалификация - висше образование в съответната специалност, степен магистър. Наличие на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност. Удостоверение за координатор по безопасност и здраве;
- общ професионален опит – минимум 5 години;
- специфичен професионален опит - опит в подготовката на минимум един План за безопасност и здраве/Проект за организация и изпълнение на строителството;

3.1.6. Валидна застраховка валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“.

3.1.7. Наличие на сертификати за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях с обхват проектиране.

Този експерт като лице може да съвпада с някой от другите експерти, стига да покрива изискванията и за двата експерта.

Участник в обществената поръчка може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Това условие се прилага и когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

Към момента на сключване на договор, за всеки един от проектантите следва да се представят удостоверения за пълна проектантска правоспособност, издадени от КАБ или КИИП и валидна застраховка, а за участници чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, както и документи, удостоверяващи квалификацията им.

3.2. За изпълнение на строителството:

3.2.1. Ръководител на проекта

- образование и квалификация - висше образование, степен магистър или еквивалент в областта на инженерните науки;
- общ професионален опит – минимум 5 години, свързани с изпълнение и/или ръководство на проекти в областта на строителството;
- специфичен професионален опит - опит в управление/координиране на проект за строителство и/или реконструкция на улици, пътища и ВК мрежи.

3.2.2. - 2 (двама) Технически ръководители – по част „Пътна“ и част „ВК“ .

- образование и квалификация – средно или висше образование;
- общ професионален опит – минимум 5 години;
- специфичен професионален опит - опит в реализацията на минимум един инвестиционен проект, сходен с предмета на поръчката.

3.2.3– 1 (един) брой Отговорник по контрола на качеството - Професионална област /квалификация/: мин. средно специално техническо образование и да притежава Удостоверение или Сертификат за система за управление на качеството в строителството или еквивалент

3.2.4. – 1 (един) брой Координатор по безопасност и здраве - Професионална област /квалификация/: минимум средно образование в областта на строителството и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за КБЗ в строителството или еквивалентно.

За доказване на горепосочените изисквания към персонала, участникът трябва да представи Списък по образец и следните документи:

Ръководителят на обекта/техническият ръководител, Специалист – контрол на качеството и Длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд не могат да бъдат едно и също лице.

Автобиография по образец, подписана от съответния инженер/проектант или специалист;

Удостоверения за пълна проектантска правоспособност (за проектантския екип).

Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентен документ, издаден от съответния орган в държавата, в която са установени (документът се представя на оригиналния език и в превод на български език).

Удостоверение за КК и координатор по безопасност и здраве. Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентен документ, издаден от



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



съответния орган в държавата, в която са установени (документът се представя на оригиналния език и в превод на български език).

1.2. Документи за доказване на техническите възможности на участника:

1.2.1. Списък на строителството за извършване на СМР за изграждане и/или реконструкция ВК мрежи и на улици, изпълнени през последните пет години, до момента на подаване на офертата, придружен от:

посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности

В случай, че обектът е изпълняван в обединение документите по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.3 са издадени на обединението - изпълнителя на обекта, следва да се представи копие от договора за разпределение на дейностите между членовете на обединението, от който категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение/подизпълнител в настоящата процедура.

1.2.2. Копие от валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, ведно с талон към него, съгласно изискванията на настоящата документация - по отношение на български юридически лица. За чуждестранните лица се прилага декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния им закон.

1.2.3. Копия на Сертификати за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008 и система за управление за околната среда ISO 14001:2004, или еквивалентни, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях с обхват строителство.

В случай, че от всички представени документи в офертата не може по категоричен и безспорен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

Изискването се доказва с информация в ЕЕДОП

Важно: всички посочени по-горе изисквания се доказват с деклариране в съответната част от приложеният от участника ЕЕДОП. Когато се сключва договор избраният изпълнител представя копие на документа удостоверяващ съответствието с изискванията.

РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.Общи условия при подготовка и представяне на офертите



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



1.1.Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2.Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявата за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.3.Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.4.Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър.

1.5.В документите, съставлящи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

1.6.Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.7.Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.8.Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат (в случай, че участника притежава такъв). В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума. Копията на документите следва да бъдат четливи.

1.9.Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променени от тях. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ. Несъотносимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че образец на декларация, утвърден от Възложителя, не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларацията с изискуемото от закона съдържание.

1.10.Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плик с надпис “**Предлагани ценови параметри**”.

1.11.Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

2. Комплектуване, съдържание и подаване на офертите

2.1. Съгласно чл.47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.2. Офертите се приемат на адрес: **гр. Ивайловград, ул. „България” № 49, „Деловодство“.**

2.3. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.4. Оферти, представени след посочения в обявата краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

2.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.3

2.6. В случаите по т.2.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

2.9. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

2.10. Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

2.11. Офертите се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

Наименование на поръчката:	
Наименование на участника, включително участниците в	



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



обединението:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс (ако е приложимо):	
E-mail (ако е приложимо):	

2.12. В общата опаковка се поставят:

2.12.1. Оферта, която включва:

2.12.1.1. Опис на съдържанието;

2.12.1.2. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

е) други изискуеми документи съобразно настоящата документация.

2.12.1.3. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо).

2.12.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **ЕЕДОП се представя на хартия и в електронен вариант.**

2.12.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.12.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

2.12.5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.

2.12.6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

2.12.7. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2.12.8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;

2.12.9. Декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

2.12.10. Копие на сертификат или друг документ, доказващ прилагане на внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен;

2.12.11. Декларация за съгласие за подизпълнение (в случай, че ще се ползва подизпълнител).

2.12.12. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който следва да съдържа: - **Ценово предложение.** В ценовото предложение, участниците предлагат попълнени количествено – стойностни сметки по отделните проектни части, предмет на поръчката.

3. Гаранции.

3.1. **Гаранция за изпълнение на договора** е в размер на 1% от стойност на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

3.2. Гаранцията може да се представи в една от следните форми:

3.3.1. Парична сума

3.3.2. Банкова гаранция

3.3.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя

3.4. Гаранцията за изпълнение може да се предоставя от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.5. Когато изпълнителят реши да представи гаранция под формата на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретния договор и да е със срок на валидност поне 30 календарни дни след изтичане срока на договора. Условието, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията.

3.6. Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по банкова сметка на Община Ивайловград.

3.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.8. Условието, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора, при спазване на изискванията на чл. 111, ал. 10 от ЗОП.

4. Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата е **6 месеца** и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



5.Разяснения по документацията за участие

Всеки може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие съобразно сроковете посочени в ЗОП. Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в определения срок.

6.Комуникация между Възложителя и участниците

6.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

6.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до адреса в Обявата за обществена поръчка.

6.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

7.Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:

град Ивайловград
Община Ивайловград
ул. „България“ №49

8.Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Информацията за публикуване в профила на купувача по чл.20, ал.3 от ЗОП.

9.Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадница №2
Телефон: 02/ 8119 443

РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

- 1.Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.**
- 2.Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.**
- 3.Методика за определяне на комплексната оценка**

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Показатели за оценяване:

Т - Обща техническа оценка;

Фп – Финансов показател /Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)/

Относителна тежест на показателите за оценяване:

Т = 50 точки, максимална стойност

Фп = 50 точки, максимална стойност

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

I. Показател „Обща техническа оценка“-Т-максимален брой точки: 50 точки

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията се изчислява като сбор от оценката на отделните елементи на техническото предложение, посочено по-долу.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Показатели за оценка на техническото предложение - максимален брой точки - 50 т. Оценяват се два основни елемента на Техническото предложение, както следва:

1.Работна програма (текстова част)	До
1.1.Предлаган подход за изпълнение на поръчката - Последователност и взаимосвързаност на предлаганите дейности	до 20 т.
2.Обяснителна записка	До
2.1.Предложение за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвиждани технологии за изпълнение (съобразно Техническата спецификация). Технически и функционални характеристики на влаганите материали, както и организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи и процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката	до 20 т.
2.2.Обяснение на потенциалните рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора	до 10 т.

1. Работна програма (текстова част)

1.1. Последователност и взаимосвързаност на предлаганите дейности - в тази част от офертата всеки Участник следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимосвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, отчитайки времето за разработване на инвестиционния проект по всички части във фаза технически проект, подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в експлоатация, както и всички други дейности в обхвата на поръчката за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



ясен, разбираемо представен и да се отнася конкретно до предмета на настоящата поръчка.

Метод на формиране на оценката:

-оценка 20 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „работна програма”, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че Участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), която се отнася конкретно до предмета на поръчката и съответства на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на видовете дейности и СМР, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всеки отделен етап от строителството. Подробна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на строителството.

-оценка 10 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „работна програма”, изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти относно предлагания подход за изпълнение и/или последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности;

-оценка 5 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „работна програма”, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, но не са конкретни и/или последователността и/или взаимосвързаността не са разработени подробно и/или липсва обосновка за един или няколко от етапите на изпълнение на договора.

Забележка: Предложения относно последователността и взаимосвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на техническата спецификация, идейния проект по част ВК, на действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация и подход на изпълнение не съответстват на конкретния линеен график или ако липсва тази съставна част от елемента „работна програма” следва да бъдат предложени за **отстраняване**.

2. Обяснителна записка

2.1. Предложение за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвиждани технологии за изпълнение (съобразно Техническата спецификация). Технически и функционални характеристики на влаганите материали, както и



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи и процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката - в тази част от офертата всеки Участник следва да направи подробно и пълно описание на техническите преимущества на своето предложение, предложения за иновативни методи на изпълнение, както и описание на технологията за изпълнение на дейностите и СМР съобразено с технологичните изисквания за тях, заложи в Техническата спецификация, вкл. и при съобразяване по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена. Всеки Участник следва да представи подробно описание на техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката, и свързани с последващата експлоатация на елементите на техническата инфраструктура, на база представените данни в Техническата спецификация. Участниците следва да направят пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Освен това, следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство.

Метод на формиране на оценката:

-оценка 20 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „обяснителна записка” на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Ясно и подробно е описана технологията за изпълнение на СМР при пълно съобразяване и съответствие с технологичните изисквания за тях, заложи в Техническата спецификация, вкл. по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена. Ясно са описани и демонстрирани преимуществата на конкретното предложение и характеристиките спрямо данните и информацията, посочени в Техническата спецификация. Подробно е описано изпълнението на предмета на поръчката (проектиране и строителство). Предложението има висок качествен ефект от прилагането на предлаганите основни технически и функционални параметри на влаганите материали и предлаганата технология на работа. Направено е описание на следните показатели за постигане на качество - технически и функционални



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



характеристики на основните материали, които ще се вложат при изпълнението на договора и тяхното съответствие с изискванията в Техническата спецификация. Подробно са предложени начините (мерките) за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество, изпълнение на отделните дейности от предвидените екипи (качество на труда). Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от Участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности. Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта.

-оценка 15 точки получават предложенията относно тази част от офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, като я допълват или превъзхождат и съдържат технически преимущества относно предлаганите материали, останалите дейности съгласно спецификацията и предлаганите технологии на работа/изпълнение, техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката, свързани с последващата експлоатация на елементите на техническата инфраструктура.

-оценка 10 точки - за предложения, които отговарят на описанието на тази съставна част от елемента „обяснителна записка” на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти в предложението. Оценка 10 точки получават предложенията относно тази част от офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, но не съдържат технически преимущества относно предлаганите материали, останалите дейности съгласно спецификацията и предлаганите технологии на работа/изпълнение, техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката, свързани с последващата експлоатация на елементите на техническата инфраструктура;

-оценка 5 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „обяснителна записка” на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са конкретни или не са подробно изложени, включително по отношение на предвидената технология на изпълнение и останали дейности на база на представените данни в Техническата спецификация, както и по отношение на основните технологични и качествени параметри на основните материали. Не



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



са подробно и/или конкретно описани методите, които се предлагат с цел осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, включително контрола за качество и/или не са описани подробно методите за организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, включително процедурите за контрол, взаимодействие и субординация между участниците в поръчката и/или предложението не съдържа абсолютно никакви преимущества. Оценка 5 точки получават предложенията относно тази част от офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, без да я допълват или превъзхождат и/или не съдържат технически преимущества на предлаганите материали и/или не съдържат преимущества на предлаганите технологии на работа/изпълнение на дейностите съгласно спецификацията.

Забележка: Предложения относно изпълнението предмета на поръчката, които не отговарят на техническата спецификация или ако липсва тази съставна част от елемент 2.1. от „Обяснителна записка” следва да бъдат предложени за отстраняване.

2.2. Обяснение на потенциалните рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора - в тази част от офертата Участниците следва да определят начин/и за /1/предотвратяване и /2/ преодоляване на рисковете или за минимизиране на тяхното въздействие и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

1. Вероятност и степен на въздействие на риска в обхвата на дейностите за изпълнението на обществената поръчка;
2. Начини/мерки за предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай;
3. Начини/мерки за преодоляване/минимизиране въздействието на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай, ако е приложимо.

Рискове, идентифицирани от Възложителя, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за проектиране и строителство:

- Трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от неточности в проектната документация;
- Изоставане от графика на изпълнение и/или приключване на СМР дейностите, резултат от неблагоприятни климатични или други условия;
- Технологични проблеми по време на строителството.

Метод на формиране на оценката:



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



-оценка 10 точки - Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието и управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката. В тази част от техническото предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на риска и съответно конкретни за предмета на поръчката дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск.
- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил вероятността и степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора.
- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на рисковете, включително и алтернативни. Планирани са ясни и конкретни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на рисковете, така че същите да бъдат предотвратени, респ. да не окажат негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.
- Участникът е предложил и оценил допълнителни рискове, свързани с предмета на поръчката.

-оценка 5 точки - Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но вероятността и степента на въздействие на риска, респ. мерките за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на риска са недостатъчно подробно и конкретно описани и оценени.
- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на рисковете, респ. последиците от настъпването му.
- Участникът не е предложил и/или оценил допълнителни рискове, свързани с предмета на поръчката.

гр. Ивайловград - 2018 год.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



-оценка 1 точка - Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката, но са в сила поне две от следните обстоятелства:

- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но вероятността и степента на въздействие на риска, респ. мерките за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на риска са недостатъчно подробно и конкретно описани и оценени.
- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на рисковете, респ. последиците от настъпването му.
- Участникът не е предложил и/или оценил допълнителни рискове, свързани с предмета на поръчката.

Забележка: Предложения, несъдържащи оценка на вероятността и степента на въздействие на риска в обхвата на дейностите за изпълнението на обществената поръчка и/или начини/мерки за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на рисковете, оказващи влияние върху изпълнение на поръчката (ако липсва тази съставна част от елемент 2.2. от „Обяснителна записка“) следва да бъдат предложени за отстраняване.

Пояснения на методиката за оценка на офертите:

* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

II. Показател „Финансов показател“-Фп- максимален брой - 50 точки

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

Фп - финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$Фп = Цтш / Цп \times 50, \text{ където:}$$

Цтш - минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

Цп - цената предложена в п-тата оферта

Фп се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

III. Обща оценка - Оп - максимален брой - 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$Оп = Тп + Фп, \text{ където}$$

Оп - общата оценка на п-тата оферта,

Тп - техническата оценка на п-тата оферта,

Фп - финансовата оценка на п-тата оферта.



РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Провеждане на процедурата

1. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато в срока за подаване на оферти не са подадени 3 бр. оферти:

2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите

2.1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2.2. Членове на комисията по т.2.1 могат да са и външни лица.

2.3. В случаите по т.2.2 възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

2.4. Председателят на комисията:

- свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
- информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
- отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
- прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

2.5. Членовете на комисията:

- участват в заседанията на комисията;
- лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
- подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

2.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

2.7. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

2.8. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

2.9. Всеки член на комисията по е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

2.10. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

2.11. В случаите по т.2. 9 и т.2.10 възложителят определя със заповед нов член.

2.12. В случаите по т.2.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците,



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

2.13. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.14. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

2.15. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

3. Действия на комисията при разглеждане на офертите.

3.1. Комисията отваря офертите и трима нейни членове подписват ценовото и техническото предложение на участниците. Когато на отварянето на офертите присъстват представители на участниците, същите се канят да разпишат предложението на друг участник.

4. Оценяване на предложенията.

4.1. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

4.2. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4.3. Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

5. Разглеждане на ценовите предложения.

5.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по чл.72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите.
- Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Окончателна оценка и класиране на офертите.

6.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

6.2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 от чл. 58 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

7. Отстраняване от участие.

7.1. Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

7.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка, или в документацията;

7.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

7.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП

7.5. Участници, които са свързани лица.

8. Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.

8.1. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



8.2. Възложителят утвърждава протокола.

8.3. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

8.5. Протокола се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, а. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

3. В случаите по т.2 възложителят може да сключи договор като определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Задължителното минимално съдържание на договора съгласно чл.69 от правилника за прилагане на закона е:

- данни за страните, датата и мястото на сключване на договора;
- предмет;
- цена, ред и срокове за заплащане;
- срок или продължителност на изпълнение на поръчката, а при поетапно изпълнение - и междинни срокове;
- права и задължения на страните, включително задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;
- когато е приложимо - предвидените опции и подновявания, включително обем и стойност, както и условията и реда за осъществяването им;
- размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора, включително поетапно освобождаване;
- ред за приемане на работата;
- условия и ред за прекратяване.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след утвърждаване на протокола за определяне на изпълнител.

7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявата изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.