



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК ПИРИН“

Утвърдил:/ п /.....

(заличена информация съгласно чл.37 от ЗОП)

Росен Баненски

Директор на Дирекция “Национален Парк Пирин”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО
РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„РЕШАВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОБЛЕМИ НА ИНТЕГРИРАНАТА СИСТЕМА ЗА РАННО
ОТКРИВАНЕ НА ПОЖАРИ ВЪЗНИКНАЛИ В НП"ПИРИН"

Банско, 2020 г.

2770 гр. Банско, ул. “България” №4, тел.: +359 749 88 204, факс: +359 749 88 202, e-mail: dnp@pirin.bg, www.pirin.bg



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Pirin National Park
inscribed on the World
Heritage List in 1983





I. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е : **„Решаване на технически проблеми на Интегрираната система за ранно откриване на пожари възникнали в НП"Пирин"“**

Обект на настоящата обществена поръчка е „Доставка на стоки“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

На територията на ДНП Пирин е необходимо да се извършат следните дейности:

1. направи цялостен софтуерен ъпдейт на системата, защото такъв не е правен от както е изтекъл гаранционния срок и това вече води до системни бъгове и грешки и съответно блокиране на системата;
2. демонтаж на съществуващите и доставка, монтаж, интегриране и пускане в експлоатация на три комплекта с по два цифрови радиотелекомуникационни модули;
3. демонтаж на съществуващите и доставка, монтаж на акумулаторен блок на UPS-а в Центъра за управление;
4. демонтаж на съществуващите и доставка, монтаж, интегриране и пускане в експлоатация на PLS Контролер за управление на Пантилд главата на АНС Чалин валог;
5. демонтаж на съществуващите и доставка, монтаж, интегриране и пускане в експлоатация на Switch Комутатори за на трите АНС;
6. доставка, монтаж, интегриране и пускане в експлоатация на UPS за АНС Тодорка;
7. Доставка на професионални 42“ видео монитори;
8. доставка, монтаж, интегриране и пускане в експлоатация на Рутери за 3 АНС;

2. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на доставката и монтажа е по предложение на участника, посочен в календарни дни (**в цяло число**), но не по-дълъг от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на сключване на договора.

2.1. Етапи за изпълнение на обектите:

2.1.1. Етап 1 Доставка, монтаж и интегриране на системата;

2.1.2. Етап 2 – Успешно премината 72-часова проба при експлоатационни условия.

* **Приемането на резултата от извършената дейност за всеки един етап ще става въз основа на подписан от представители на двете страни **приемо-предавателен протокол за съответния обект.****

** **Окончателният приемо-предавателен протокол се подписва след изпълнение на всички дейности.**

*** **За датата за изпълнението на поръчката, ще се счита датата на **подписания окончателен приемо-предавателен протокол.****

3. Място на изпълнение на доставката и монтажа

Територията на ДН Пирин – парков район Вихрен и управление на ДН Пирин:

2770 гр. Банско, ул. "България" №4, тел.: +359 749 88 204, факс: +359 749 88 202, e-mail: dnp@pirin.bg, www.pirin.bg





4. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката е **45 733,33** (четиридесет и пет хиляди, седемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) **лева без ДДС**.

Участниците предлагат цена за изпълнение на поръчката в съответствие с приложения образец на Предлагана цена.

Предложената цена трябва да включва всички разходи, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

5. Начин и срок за плащане

Начинът и срокът на плащане са посочени в проекта на договора.

6. Гаранционен срок.

Гаранционният срок на доставената, монтирана и интегрирана със съществуващата система техника е по предложение на участника, посочен в месеци, но не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол.

7. Оглед на обектите:

Участниците трябва да извършат задължителен оглед на обектите. Огледите на обектите се извършват до изтичане на срока за представяне на оферти. Датата на огледа е необходимо да бъде предварително съгласувана с представител на възложителя.

Лице за контакт:

Инж. Елена Топузова – началник отдел „Контрол и охрана“

Тел: +359 899866439

За извършения оглед се подписва декларация по образец от документацията на обществената поръчка.

Неизвършването на оглед е основание за отстраняване от участие в обществената поръчка.

8. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9. Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодната оферта за Възложителят ще бъде определена въз основа на критерия „най-ниска цена“.



Класирането на участниците ще се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска предложена обща цена.

В случай, че предложените цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

10. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

11. Гаранции за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % /едно на сто/ от стойността на договора без ДДС и се представя преди сключването му в една от следните форми:

11.1. Неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора;

11.2. Парична сума, преведена по банковата сметка на Възложителя;

11.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Банкова сметка за внасяне на гаранцията за изпълнение:

Банка: Уникредит Булбанк АД

IBAN: BG 41 UNCR 70003319 6830 03

BIC: UNCRBGSF

Условията за задържане и възстановяване на гаранцията са посочени в проекта на договор.



II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Подробните технически изисквания са посочени в Приложение № 1 – Техническа спецификация.

2. Етапи за изпълнение на обектите:

2.1.1. Етап 1 Доставка, монтаж и интегриране на системата;

2.1.2. Етап 2 – Успешно премината 72-часова проба при експлоатационни условия.

* Приемането на резултата от извършената дейност за всеки един етап ще става въз основа на подписан от представители на двете страни **приемо-предавателен протокол за съответния обект.**

** Окончателният приемо-предавателен протокол за съответния обект се подписва след изпълнение на всички дейности.

*** За датата за изпълнението на поръчката, ще се счита датата на **последно подписаният окончателен приемо-предавателен протокол.**

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл. 48, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП. Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителят индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 50 и чл. 52 от ЗОП.



III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние на участниците.

Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, за което в офертата се представя ЕЕДОП с деклариране на липса на посочените обстоятелства.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.1. Участници, които са свързани лица. "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.2. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 1.2 не се прилага (чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило



информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

1.3. Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество(ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от еЕЕДОП.

2. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците.

2.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност с предмет „сходен“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбира „изграждане (в това число доставка/или монтаж), въвеждане в експлоатация и/или абонаментно поддържане на система за ранно откриване на пожари с две или повече автоматични наблюдателни станции и отдалечен Център за управление и контрол“;

При подаване на офертата, участникът следва да представи изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1б) от еЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Документ, с който се доказва:



Доказва се чрез представяне на **Списък на доставките**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, заедно с документи, които доказват извършената доставка. Доказателства за извършените доставки могат да са под формата на удостоверение, издадено от получателя, посочен в списъка или от компетентен орган, потвърждаващо извършването на доставката и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка или други документи, по преценка на участника, които възложителят приеме за подходящи.

2.2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството сертифицирана по международен стандарт за качество ISO 9001:2015 или еквивалентно с обхват в областта на предмета на обществената поръчка – *изграждане и/или поддържане на системи за ранно откриване на пожари*.

При подаване на офертата, участникът следва да представи изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, като посочва минимум следните данни: вид и номер на сертификатите, обхват на сертификация, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа и срок на неговата валидност.

Документ, с който се доказва:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи:

- Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2015 или еквивалент, включващо в обхвата си *изграждане и/или поддържане на системи за ранно откриване на пожари*. или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2.3. Участникът трябва да разполага със следния минимален брой технически лица, включени или не в структурата на участника, притежаващи съответна квалификация:

- **Минимум трима технически специалисти, отговарящи на следните минимални изисквания** – 1 с образователна степен „бакалавър“ в областта на електроника/електротехника/автоматика/комуникации/радиотехника или аналогични специалности; 1 с образователна степен „бакалавър“ в областта на софтуерните технологии или аналогични специалности; 1 със средно образование в областта на информационните технологии/електротехника/електроника/прецизна техника и оптика или аналогични специалности.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като посочи лицата, които ще изпълняват поръчката в това число:

- **Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);**
- **Професионална/Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател);**
- **Специфичен професионален опит (посочване на услугата, период на изпълнение)**

Информацията за лицата, се попълва в Част IV, раздел В, от ЕЕДОП.



Документ, с който се доказва:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи:

- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.





IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ЗА ПОДАВАНЕТО ѝ

Общи изисквания към офертите

- 1.1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.
- 1.2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
- 1.3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и за документацията са за сметка на участника.
- 1.4. Срокът на валидност на офертите е 6 месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
- 1.5. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.
- 1.6. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в профила на купувача чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП.
- 1.7. Документите съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.
- 1.8. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

- 2.1. Обменът на документи и съобщения между възложители, кандидати, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез Централизираната електронна платформа.
- 2.2. Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване (<https://app.eop.bg/today>).
- 2.3. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез централизираната платформа.
- 2.4. Документите по т. 2.3 се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.
- 2.5. Генерираният ключ се съхранява единствено от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне.
- 2.6. За участниците, допуснати до етап отваряне на ценови предложения, генерираният ключ се

2770 гр. Банско, ул. "България" №4, тел.: +359 749 88 204, факс: +359 749 88 202, e-mail: dnp@pirin.bg, www.pirin.bg





съхранява от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата в периода от изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Получените оферти се отварят на публично заседание в ЦАИС чрез публичния линк на обществената поръчка.

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти, която ще започне своята работа в посочения в обявата час и дата, на адреса на Възложителя. Посочената дата, час или място могат да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ на Централизираната електронна платформа най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в Раздел VI. „Съдържание на офертата и необходими документи“ от настоящата документация, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията в ЕЕДОП, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява участника чрез съобщение, изпратено на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.



VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в минимално съдържание, както следва:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на обществената поръчка. ЕЕДОП се подава чрез функционалностите на ЦАИС ЕОП към Агенцията по обществени поръчки.
- 1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
- 1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
- 1.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства
- 1.5. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.
- 1.6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- 1.7. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В тези случаи, лицето, подписващо еЕЕДОП декларира (по негова преценка) в еЕЕДОП (независимо в кое от полетата) или отделна декларация към еЕЕДОП, че за останалите задължени лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП не са налице обстоятелствата по чл. 54 ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП.
- 1.8. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.
- 1.9. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване във връзка с личното му състояние и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по смисъла на чл. 56 от ЗОП, тези мерки за надеждност се описват в ЕЕДОП.
- 1.10. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.“



- 1.11. ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан с квалифициран електронен подпис.
- 1.12. Попълването на ЕЕДОП се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в Платформата. Попълват се необходимите данни и документът се подписва с електронен подпис.

При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки ЕЕДОП се генерира и попълва по реда на т. 1.11.

Важно:

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2. За участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. Техническо предложение, изготвено по Образец № 1 – *Прилага се в раздел „Изисквания“ в ЦАИС ЕОП.* Техническото предложение подлежи на оценка и съдържанието му трябва да бъде съобразено с изискванията, посочени в методиката за оценка на офертите, част от настоящата документация.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия и настоящата документация, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2, буква ”а” от ЗОП.

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д” от ППЗОП - *Попълва се в раздел „Изисквания“ в ЦАИС ЕОП*
5. Друга информация и/или документи по преценка на участника.
6. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка, изготвено по Образец № 2 от настоящата документация.

Ценовото предложение се попълва от участника и включва всички разходи за изпълнение на поръчката, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК ПИРИН“

несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Предложената цена включва разходите за всички дейности за изпълнение на договора.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

В обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящите технически изисквания и указания за офертиране.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2770 гр. Банско, ул. "България" №4, тел.: +359 749 88 204, факс: +359 749 88 202, e-mail: dnp@pirin.bg, www.pirin.bg



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Pirin National Park
inscribed on the World
Heritage List in 1983





До

Дирекция Национален парк „Пирин“,
гр. Банско, ул. „България“ 4

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Решаване на технически проблеми на Интегрираната система за ранно откриване на пожари възникнали в НП"Пирин"“

от

/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява и приложенията към нея приемаме да изпълним поръчката в съответствие с Вашите изисквания и условия, както следва:

I. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществената поръчка и сме съгласни с поставените от Вас условия, като ги приемаме без възражения.

II. Предлагаме:

1. Срок за изпълнение на поръчката е (.....) **календарни дни** (но не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни), считано от датата на сключване на договора.

2. Място на изпълнение на доставката.

Територията на Национален парк „Пирин“ – парков участък „Вихрен“ и административната сграда на Д“НП Пирин“

3. Гаранционният срок е (словом) месеца (но не по-малко от 12 (дванадесет) месеца), от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол.

4. Представям следното **техническо предложение** в съответствие с техническата спецификация на Възложителя:

5. Други условия за изпълнение на поръчката:



Дата г.

С уважение:

(име, длъжност, подпис и печат)





До
Дирекция Национален парк „Пирин“,
гр. Банско, ул. „България“ 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

.....
/ наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Имаме удоволствието да Ви представим ценовата си оферта за обществена поръчка с предмет „Решаване на технически проблеми на Интегрираната система за ранно откриване на пожари възникнали в НП "Пирин", както следва:

Обща стойност за изпълнение предмета на поръчката е в размер на (словом) лв. без ДДС.

Общата цена е формирана от единичните цени на изделията, както следва:

Изделие	Ед. Цена без ДДС
Цифрови радиотелекомуникационни модули /комплект ODU, радиоантена и защитен радон/ три комплекта с по два модула	
Акумулаторен блок за UPS 12v /6x 7 Ah	
PLS Контролер за управление на Пантилд глава	
3 бр. Switch Комутатори	
UPS	
2 бр. Професионални монитора	
3 бр. Рутери	
Цялостен софтуерен ъпдейт на Интегрираната система за ранно откриване и превенция на пожарите в Национален Парк Пирин	
Общо:	

Предложената цена включва всички разходи, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Дата..... Г.

С уважение:

(име, длъжност, подпис и печат)



Образец (когато е приложимо)!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с л. к. №
..... издадена на от....., с ЕГН..... в качеството ми на
..... на

(посочете длъжността)

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, участник във възлагане на обществена поръчка с предмет
**„Решаване на технически проблеми на Интегрираната система за ранно откриване на пожари
възникнали в НП "Пирин"“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Информацията, съдържаща се в

(посочват се конкретна част/части от техническото предложение)

от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или
търговски тайни */вярното се подчертава/*.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от
закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

(трите имена, подпис)

Образец!



ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед

Подписаният.....,

ЕГН л. карта №....., издадена на
от....., с адрес:

В качеството си на

(управител /съдружник/, член на управителен или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност, прокурист или търговски пълномощник, друго)

на..... ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Направих оглед на място, запознах се и приемам техническите условия на обявената от Вас обществена поръчка, за която участвам, а именно **„Решаване на технически проблеми на Интегрираната система за ранно откриване на пожари възникнали в НП"Пирин"**

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....

гр.....

/подпис и печат/

Извършен оглед на обекта на дата

Подпис на оторизиран представител на Възложителя

/При извършване на огледа декларацията задължително се подписва от представител на възложителя/



Проект на договор!

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДИРЕКЦИЯ НАЦИОНАЛЕН ПАРК „ПИРИН“

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „.....“

ПРЕДМЕТ: „Решаване на технически проблеми на Интегрираната система за ранно откриване на пожари възникнали в НП"Пирин"

ДОГОВОР

№.../.....2020г.

Днес,2020 г., в гр. Банско, между:

ДИРЕКЦИЯ НАЦИОНАЛЕН ПАРК „ПИРИН“ с адрес: гр. Банско, ул. ”България” № 4, ЕИК 101549540, представлявана от Росен Методиев Баненски - Директор на Дирекция Национален парк „Пирин” и Яница Николаева Дивизиева-Лечова – директор дирекция „АФПД“, от една страна, наричана по-долу за краткост - Възложител

и

„.....”, със седалище и адрес на управление:, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието с ЕИК, представлявано от, в качеството си на, наричано за краткост в договора Изпълнител, от друга страна,

на основание чл. 183, вр. с чл. 112 от ЗОП и Утвърден протокол от Директора на ДНП „Пирин“ за класиране на участниците и избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет **„Решаване на технически проблеми на Интегрираната система за ранно откриване на пожари възникнали в НП"Пирин"**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши дейностите, съгласно Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя, Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя и Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Общата стойност за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, е в размер на (.....) лева без ДДС.



Чл. 3. Възложителят заплаща цената по чл. 2, както следва:

Еднократно – след извършване на доставката, както и всички дейности по инсталиране и тестване.

Заплащането на доставката се извършва на база на документ, удостоверяващ окончателното приемане на стоката (приемо-предавателен протокол), подписан от оправомощени представители на страните и съдържащ видовете, количеството, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

Чл. 4. Възложителят заплаща доставката на продуктите в срок до 30 (*тридесет*) дни от датата на окончателния приемо-предавателен протокол за извършена доставка и монтаж, представени от Изпълнителя. Плащанията се извършват по банков път по банкова сметка на Изпълнителя, посочена във фактурата му.

Чл. 5. (1) При подписването на настоящия договор, Изпълнителят представя на Възложителя Гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно (словом) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на договора.

(2) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с настоящия договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано със стойността на договора, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора.

Чл. 6. (1) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция;
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

Чл. 7. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, посочена в документацията за обществената поръчка.

Чл. 8. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, съгласувана с Възложителя.
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 9. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:



1. да обезпечава изпълнението на настоящия договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 10. (1) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора или при приключване на изпълнението на договора, или при окончателно приемане на доставките в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя, на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 11. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 12. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на влизането му в сила и Възложителят развали договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на Възложителя, разваляне на договора от страна на Възложителя на това основание;
3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 13. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.



Чл. 14. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договарянето продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 6 от настоящия договор.

III. СРОКОВЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК.

Чл. 15. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на изпълнение (словом) календарни дни¹, считано от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 16. Изпълнителят е длъжен да достави и монтира продуктите в срока посочен в чл. 15 от настоящия договор.

Чл. 17. За дата на доставката се счита датата на получаване на продукта в посочените в договора места за доставка.

Чл. 18. (1) Изпълнителят гарантира, че доставените и монтирани продукти ще отговарят на параметрите, определени в техническата спецификация на Възложителя. Гаранционният период на доставените и монтирани продукти е², считано от датата на приемо-предавателен протокол по чл. 47 от договора.

(2) В случай, че по време на гаранционния период бъдат установени един или повече дефекти, Изпълнителят се задължава да смени дефектните продукти в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на получаване на уведомлението от Възложителя. Възложителят е задължен да уведоми Изпълнителя за откритите дефекти писмено. Всички разходи, свързани с подмяната на дефектните продукти по време на гаранционния срок ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

(3) Ако след като бъде уведомен, Изпълнителят не подмени дефектните уреди в сроковете, посочени по-горе в ал. 1 и ал. 2, Възложителят има право да предприеме необходимите мерки за подмяната им, като риска и разходите, доказани със съответните първични документи, са за сметка на Изпълнителя, без това да пречи на Възложителя да търси правата си по този договор.

(4) Гаранционният срок на подменените по рекламация стоки е съгласно ал. 1, считано от датата на подмяната, удостоверена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл. 19. Местата за доставка и монтаж на посочените продукти и количества са, съгласно техническата спецификация – Приложение № 1, както следва:

Територията на Национален парк „Пирин“ – парков участък „Вихрен“ и административната сграда на Д„НП Пирин“

¹ Съгласно техническо предложение на участника
² Съгласно техническо предложение на участника.
2770 гр. Банско, ул. „България“ №4 тел.: +359 749 88 204, факс: +359 749 88 202, e-mail: dnp@pirin.bg, www.pirin.bg



Чл. 20. Доставките и монтажите на продуктите се извършват еднократно. Възложителят е задължен да приеме и заплати количествата и видовете, които отговарят на предварително уговорените условия.

Чл. 21. Доставката на продуктите до местата на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на продукта, предмет на настоящия договор.

Чл. 22. Доставените продукти се съпровождат с документи на български език.

Чл. 23. Доставените продукти:

1. следва да бъдат придружавани с необходимите документи, съдържащи изчерпателно изброяване на стоките по разфасовки и количества, както и други данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;

2. следва да имат добър търговски вид и липса на дефекти.

Чл. 24. Доставката се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на стоката, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия договор и съответствието на продуктите с Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя, Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя и Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 25. При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените продукти съобразно чл. 26 от настоящия договор, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в чл. 26 по-долу („несъответствия“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия договор. След отстраняване на несъответствията, страните подписват двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на стоката.

Чл. 26. Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

1. несъответствие на доставените продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;

2. несъответствието на доставените продукти с Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя, Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя и Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор;

3. несъответствие на доставените продукти с изискванията за безопасност;

Чл. 27. (1) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно чл. 26, които са неразделна част от настоящия договор, или с изискванията за безопасността на доставения продукт се отбелязват в констативния протокол по чл. 25.

(2) Рекламации за скрити несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им.



(3) В рекламациите се посочва номерът на договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, точното количество на получените продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

Чл. 28. При несъответствия на доставените продукти с изискванията на договора, констатирани по реда на предходните членове, Изпълнителят заменя несъответстващите продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от 2 (два) дни от подписване на съответния протокол от страните.

Чл. 29. В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по член 25, Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в договора ред, съответно при установяване, че продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания и подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия договор.

Чл. 30. Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка.

Чл. 31. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на продуктите, предмет на доставка, преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (приемо-предавателен протокол, търговски документ и/или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на страните и съдържащ видовете, количеството, тяхната единична и обща цена.

Чл. 32. (1) **Етапи за изпълнение на обектите:**

1.1. Етап 1 Доставка, монтаж и интегриране на системата;

1.2. Етап 2 – Успешно премината 72-часова проба при експлоатационни условия.

(3) Приемането на резултата от извършената дейност за всеки един етап ще става въз основа на подписан от представители на двете страни **приемо-предавателен протокол за съответния обект.**

(4) Окончателният приемо-предавателен протокол се подписва след изпълнение на всички дейности.

(5) За датата за изпълнението на поръчката, ще се счита датата на **подписания окончателен приемо-предавателен протокол за всички обекти в съвкупност.**

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 33. Възложителят се задължава да приеме доставката на продуктите, предмет на договора, по реда и условията на настоящия договор, ако отговарят на изискванията, посочени в договора и приложенията към него.

Чл. 34. Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

Чл. 35. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката, предмет на настоящия договор.



Чл. 36. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на договора доставки, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете в настоящия договор.

Чл. 37. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на настоящия договор, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

Чл. 38. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя, посочената в настоящия договор, цена в размера, по реда и при условията, предвидени в настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 39. Изпълнителят се задължава да достави и монтира продуктите, предмет на настоящия договор, отговарящи на изискванията на договора, както и на условията на Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя, Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя и Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор

Чл. 40.(1) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя.

(2) При невъзможност за доставяне на определените продукти или количества, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка.

Чл. 41. Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на продуктите за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (*нормативни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други*) за превоз на продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство.

Чл. 42. Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия договор.

Чл. 43. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия договор, Изпълнителят има право да получи цената по договора, съгласно определения начин на плащане.

Чл. 44. (1) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители приемо-предавателен протокол и заявка за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи, съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия договор.

(2) При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише документите, предвидени в настоящия договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол, подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя.

Чл. 45. Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените продукти с изискванията на техническата спецификация и всички останали изисквания по настоящия договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от несъответстващи продукти.



VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 46. Предаването на доставките за всяка дейност се документира с приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

Чл. 47. Възложителят има право да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното.

Чл. 48. Предаването и приемането на стоката се извършва в местата за доставка, за което се съставя приемо-предавателен протокол, придружен с копие от направената от Възложителя заявка за доставка.

Чл. 49. Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случаи че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по настоящия договор.

Чл. 50. Окончателното приемане на изпълнението на доставките по настоящия договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 5 (*пет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по настоящия договор.

Чл. 51. В случай че към момента на окончателно приемане бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VIII. НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 52. При забавено изпълнение на доставка по настоящия договор или при неотстранени несъответствия в договорения срок от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % (*нула цяло и едно на сто*) от стойността на продуктите, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (*десет на сто*) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

Чл. 53. При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по настоящия договор, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % (*нула цяло и едно на сто*) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (*десет на сто*) от размера на забавеното плащане.

Чл. 54. При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани несъответствия, продължила повече от 7 (*седем*) дни, Възложителят има право да прекрати настоящия договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение.

Чл. 55. В случай на 3 (*три*) и повече рекламации, чиято основателност е установена по предвидения в договора ред, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, както и на неустойка равна на 1 % (*едно на сто*) от стойността на договора.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ



Чл. 56. Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на настоящия договор³:

Чл. 57. Някоя страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма, конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на настоящия договор и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 58. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнение на всички задължения от страните по него.
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

Чл. 59. Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

Чл. 60. Всяка от страните може да развали настоящия договор при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

Чл. 61. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по настоящия договор.

³ Съгласно предоставена декларация по чл. 102 от ЗОП: 2770 гр. Банско, ул. "България" №4, тел.: +359 749 88 204, факс: +359 749 88 202, e-mail: dnp@pirin.bg, www.pirin.bg



Чл. 62. Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на настоящия договор с окончателен двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

XI. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 63. „Изключителни обстоятелства“ са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за Възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които непосредствено застрашават живота и здравето на хората или околната среда, или могат съществено да затруднят или нарушат нормалното изпълнение на нормативно установени дейности на Възложителя. Изключително обстоятелство е и последващото възникване на опасност за националната сигурност, за отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитени територии, зони и обекти и за обществения ред.

Чл. 64. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, възникнали след сключването на настоящия договора, и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 65. Не са налице „изключителни обстоятелства“ и „непредвидени обстоятелства“, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страните или при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

Чл. 66. Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на изключителни обстоятелства и/или на непредвидени обстоятелства. Неизправната страна, която е била в забава към момента на настъпване на изключителните обстоятелства и/или непредвидените обстоятелства, не може да се позове на изключителни обстоятелства и/или непредвидени обстоятелства.

Чл. 67. Всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено съответно другата страна за настъпването и възможните последици от изключителни обстоятелства и/или непредвидените обстоятелства до 10 (*десет*) дни от датата на възникването им. Това уведомяване трябва да бъде потвърдено от Търговската палата на страната, където това събитие е възникнало.

Чл. 68. В случай че уведомяването по предходната клауза не е било изпратено в договорения срок, засегнатата страна няма право да се възползва от правата, които би ѝ дало настъпването на изключителни обстоятелства и/или непредвидени обстоятелства.

Чл. 69. Докато трае изключителното обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 70. В случай на изключително обстоятелство и при условие, че то забави изпълнението на договора повече от 1 (*един*) месец, Възложителят има право да прекрати договора.

XII. КОМУНИКАЦИИ

Чл. 71. Всички уведомления между страните във връзка с настоящия договор се извършва в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна



поща.

Чл. 72. За целите на настоящия договор данните за контакт на страните са, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Дирекция „Национален парк Пирин“
ул. България № 4
Банско, България
тел: 0749/88204
факс: 0749/88202
e-mail: dnp@pirin.bg
Лице за контакт: инж. Елена Топузова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„.....“
.....
.....
тел:
факс:
e-mail:

Чл. 73. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

Чл. 74. Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (*в т.ч. електронни*) и чрез посочените по-горе средства за комуникация на посочените контакти. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

Чл. 75. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 76. Нищожността на някоя от клаузите на договора не води до нищожност на друга клауза или на настоящия договор като цяло.

Чл. 77. Настоящият договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 78. Всички спорове, породени от настоящия договор или отнасящи се до него, включително



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК ПИРИН“

споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 79. Настоящият договор се състои от (словом) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 –Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ДИРЕКЦИЯ НАЦИОНАЛЕН
ПАРК „ПИРИН“, град БАНСКО**

2770 гр. Банско, ул. "България" №4, тел.: +359 749 88 204, факс: +359 749 88 202, e-mail: dnp@pirin.bg, www.pirin.bg

