



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 703

Поделение: Община Болярово

Исходящ номер: 28-00-19 от дата 14/04/2016

Коментар на възложителя:

„Предоставяне на пакет от услуги за подготовка за кандидатстване на Община Болярово с проект за „Основен ремонт и реконструкция на сгради с цел преустройството им в център за настаняване от семеен тип“, със следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Консултантски услуги по подготовка на проектно предложение: „Основен ремонт и реконструкция на сгради с цел преустройството им в център за настаняване от семеен тип“; Обособена позиция 2: „Изготвяне на инвестиционен проект „Основен ремонт и реконструкция на сгради с цел преустройството им в център за настаняване от семеен тип“, необходим на община Болярово за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014–2020г.“

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
Община Болярово

Адрес  
ул. Димитър Благоев 7

Град Болярово	Пощенски код 8720	Държава България
------------------	----------------------	---------------------

За контакти ул. Димитър Благоев 7	Телефон 04741 6927
--------------------------------------	-----------------------

Лице за контакти  
Красимира Анева

Електронна поща <a href="mailto:bolyarovokmet@abv.bg">bolyarovokmet@abv.bg</a>	Факс 04741 6430
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.bolyarovo.eu/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://e-obp.eu/bp/Document/cd902157-941f-433e-b859-d825d10ce6a5>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно I.1)

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ІІ.1) Описание**

<b>ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> „Предоставяне на пакет от услуги за подготовка за кандидатстване на Община Болярово с проект за „Основен ремонт и реконструкция на сгради с цел преустройството им в център за настаняване от семеен тип“, със следните обособени позиции:  Обособена позиция 1: „Консултантски услуги по подготовка на проектно предложение: „Основен ремонт и реконструкция на сгради с цел преустройството им в център за настаняване от семеен тип“; Обособена позиция 2: „Изготвяне на инвестиционен проект „Основен ремонт и реконструкция на сгради с цел преустройството им в център за настаняване от семеен тип“, необходим на община Болярово за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.“		
<b>ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата

код NUTS:	код NUTS:	Община Болярово код NUTS: BG343									
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение											
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение											
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____											
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ <b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b> _____											
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Консултантски услуги по подготовка и проектантски услуги за изготвяне на инвестиционен проект за основен ремонт и реконструкция на сгради с цел преустройството им в център за настаняване от семеен тип, необходими на Община Болярово за кандидатстване по програми финансирани с европейски средства.											
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>71320000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>79131000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	71320000		Доп. предмети	79131000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)									
Осн. предмет	71320000										
Доп. предмети	79131000										
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции											
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>											
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Обособена позиция 1: „Консултантски услуги по подготовка на проектно предложение: „Основен ремонт и реконструкция на сгради с цел преустройството им в център за настаняване от семеен тип“											

на стойност 60 000,00 лв. без ДДС

Обособена позиция 2: „Изготвяне на инвестиционен проект „Основен ремонт и реконструкция на сгради с цел преустройството им в център за настаняване от семеен тип“, на стойност: 200 000.00 лв. без ДДС

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 260000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 1 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участникът следва да представи с офертата оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума в размер, както следва:

За обособена позиция 1: 600,00 лв. (шестстотин лева);

За обособена позиция 2: 2000.00 лв. (две хиляди лева);

Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (изготвя се по образец №: 13 от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, преведена по сметка на община Болярово посочена в Документацията. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: уникалният номер на поръчката, даден от АОП (00703-2016-...) ....посочва се номера на обособената позиция за която участва участникът.....

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

Гаранциите за участие се освобождават от възложителя по реда на чл. 62 от ЗОП. Възложителя има право да задържи

гаранцията за участие при наличие на обстоятелствата по чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

За ОП1:

Възнаграждението по договора се изплаща по следния ред:

1. Първо плащане от възнаграждението по настоящия договор в размер на 200.00 лв. (двеста лева) без ДДС, съответно 240.00 лв. (двеста и четиридесет лева) с ДДС, по съответната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор за Обособена позиция 1 и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Окончателно плащане, след подписване на договор за отпусната финансова помощ за финансиране на проекта, получено Авансово плащане в община Болярово, от Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, за разплащания по проекта и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Заплащането се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя.

За ОП2: Възнаграждението за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. Първо плащане в размер до 200 лв. /двеста лева/ от посочената в чл. 4, ал. 1, т.1 цена, платимо в срок от 30 дни след издаване на разрешение за строеж и влизането му в сила.

2. Окончателно плащане – в размер равен на разликата между сумата по 4, ал. 1, т.1 и чл.5, ал.2, т.1., платимо след приемане на изпълнението на поръчката от Възложителя и получаване на авансово плащане по сключен договор за получаване на безвъзмездна финансова помощ в резултат на одобрение на проекта, предмет на настоящия договор по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и/или по друга донорска програма.

3. Авансово плащане в размер до 50% /петдесет/ от посочената в чл. 4, ал. 1, т.2 цена, платимо в срок от 10 дни след Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и определяне на строителна линия и ниво.

4. Окончателно плащане в размер на 50%/ петдесет/ или равно на разликата между сумата по чл 4, ал. 1, т.2 и чл.5, ал.3, т.1. Плащането се извършва по банков път по сметка на изпълнителя след представяне на обобщен протокол – справка за вложените часове, подписан от проектанта. Плащането се извършва по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от до 5 /пет/ работни дни.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Няма изискване за придобиване на правна форма на изпълнителя когато той е обединение на физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Документацията за обществената поръчка е безплатна и същата е достъпна на интернет адреса на Община Болярово, профил на

купувача <http://e-obp.eu/bp/Document/cd902157-941f-433e-b859-d825d10ce6a5>

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: Съдържание на офертата: ПЛИК№1 „Документи за подбор“: 1). Образец на Оферта/Заявление за участие със Списък на докум. и информ., съдържащи се в офертата и подписани от участника; 2). Справка-представ. на участника, с посочване на ЕИК по чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицир. информация в съответствие със законод. на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. E-mail, за кореспонденция при провеждането на процедурата, деклар. спазване изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и мин. цена на труда - органите, от които може да се получи информация свързана със закрила на заетостта и условията на труд - Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда; Декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; При обединения-копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; Когато участникът в процедура е чуждестр. физическо или юрид. лице или техни обединения, офертата се подава на бълг.език, документът по т.2 се представя в официален превод\* ; 3). Декл. по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 4). Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистр. в юрисдикц. с преференц. данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действител. собственици; 5). Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. 6). Документите посочени в Раздел III, т.2.3. "Технически възможности" - "Изискуеми документи и информация" от обявлението; 7) Декл. за съгласие за участие като подизпълнител; Избрания изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата, съгласно условията на чл. 45а от ЗОП и тези на Възложителя. 8). Декл. от членовете на обединението за отговорност и ангажираност при изпълнение на поръчката; 9). Документ за закуп. документ. (ориг. или завер. копие от участника, в случай на получено искане при Възложителя за предоставяне на документац. на хартиен носител); 10). Документ за платена гаранция за участие; 11). Нотар. зав. пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедур. (когато участник не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съд. регистр.). Когато участникът е обединение, което не е юрид. лице, документите по чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП се представят за всяко физич. или юридич. лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ - попълва се по Образец, както и Деклар. за това, коя част от офертата има конфиденц. х-р и участникът изисква от Възложителя да не я разкрива; Деклар. се попълва по желание на

<p>участника! Към своето Техническо предложение, участникът представя, изготвена от него „Обяснителна записка с методологията за изпълнение“ със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент. ПЛИК № 3 „Предлагана цена“. Попълва се Образец № 15 „Предлагана цена“. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената; Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата! *Официален превод, съгласно изискванията на настоящата поръчка е такъв превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с МВНР за изв. на официален превод.</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Не се изискват!</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Не се изискват!</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;</p> <p>2. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, под формата на списък по образец от документацията за участие.</p> <p>3. Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Минимални изисквания: За ОП 1: През посл. 3г. назад, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изготвил най-малко: Три услуги за изготвяне на заявление за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване на проекти, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз, или с други финансови източници, или с други донорски програми или фин. инструменти. (проектните предложения трябва да са одобрени за финансиране от институцията или органа пред която са подадени и който е отговорял за тяхното одобрение, както и да са сключени договори за предоставяне/отпускане на фин. помощ);</p> <p>Внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквив. с обхват в областта на консултантски услуги и юридически консултации във връзка с разработване на проектни предложения или еквивалентни. Екипът специалисти, които ще отговарят</p>

	<p>за изпълнението на обществената поръчка, трябва да притежават необходимото образование, квалификация и проф.опит, както следва: 1. ГЛ. ЕКСПЕРТ-РЪК. НА ЕКИПА - Квал. и умения: Висше образование- „Магистър“ или по-висока, в областта на правото или икономиката (финанси или счетоводство или др. в областта на икономиката) или еквивалентна специалност; Общ проф. опит: мин. 5 г.; Специф. проф. опит: опит като рък. на екип по подготовка на мин. два инфраструктурни проекта финансирани напълно или частично със средства от ЕС и/или държавния бюджет на Р България, и/или др. донорски програми, и/или др. фин. източници. 2. ЕКСПЕРТ-ФИНАНСИСТ - Квал. и умения: Висше образование-„Магистър“ или по-висока- финанси или счетоводство или еквивалентна специалност; Общ проф. опит: мин. 3г.: Специфичен проф. опит: опит като финансист в подготовката на мин. два инфраструктурни проекта финансирани напълно или частично със средства от ЕС и/или държавния бюджет на Р България, и/или др. донорски програми, и/или др.фин. източници.3. ЕКСПЕРТ - ИНЖЕНЕР - Квал. и умения: степен „Магистър“ - специалност ПГС/ССС или еквивалентна; Общ професионален опит: мин. 3г.; Спец. проф. опит: експерт в екип за подготовка на мин. два инфраструктурни проекта, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници.; 4. ЕКСПЕРТ - ЮРИСТ - Квал. и умения; Висше образование, степен „Магистър“ или по-висока в областта на правото. Общ проф. опит в областта на Правото: мин. 3г.;</p>
--	--



	<p>Специф. проф. опит: експерт в екип за подготовка за кандидатстване на мин. два проекта финанс. напълно или частично със средства от ЕС и/или държавния бюджет на РБългария, и/или др. донорски програми, и/или други финансови източници. За ОП2: През последните 3г., считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил мин. 1 услуга сходна с предмета на настоящата ОП. Под "сходни" с предмета на ОП да се разбират услуги за изготвяне на инвестиц. проекти във фаза идейна и/или техническа и/или работна за изграждане, реконструкция или ремонт на сгради за обществено ползване; Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват: проектиране и упражняване на авторски надзор. Участникът трябва да разполага с екип от проектанți притежаващи ППП, съгласно чл.230 от ЗУТ за изработване на следните части: „Архитектурна“, „Строителни конструкции“ , - „Електрическа“, „Вик“, „ОВК“ , „ПБЗ“, „Пожарна безопасност“, „ПУСО“. Всички проектанți, следва да имат: общ проф.опит – проектант в екип за изготвяне на проекти във фаза идейна и/или техн. и/или работна за изграждане, реконструкция или ремонт на сгради за обществено ползване. Критериите за подбор по отношение на експертите се прилагат за обединението като цяло. Участниците може да доказват съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация за съответната обособена позиция с възможностите на едно или повече трети лица.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>  <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации</p>	

на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания
---

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____	
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна	

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Ценови критерий - П1	50
2 Методология за изпълнение - П2	50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 13/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 13:00

Място (когато е приложимо): гр. Болярво, административна сграда на община Болярво, с адрес ул. Димитър Благоев 7

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящия договор се очаква да бъде финансиран от ПРСР 2014-2020

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

До-цията ще е достъпна на сайта (интернет страницата) на Възложителя - Община Болярво, профил на купувача и е безплатна от деня на публикуване на обявлението и решението (във връзка с чл. 64, ал. 3, пред. второ от ЗОП) до изтичане на срока за получаване на документацията за участие от настоящата до-тация, съвпадащ с крайния срок за получаване на офертите. Отговорите на зададените въпроси по време на процедурата и поканата за отварянето на цените ще бъдат публ. в профила на купувача. Информацията за отваряне на цените и резултатите от оценяването на офертите ще бъдат публикувани най-малко 2 работни дни по-рано, преди отварянето на ценовите оферти! С-вете са намалени на осн. чл. 64, ал. 3 ЗОП със 7 дни, тъй като наст. обявление е изпратено по ел. път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на настоящ. обявление в ел. вид в-телят п-тавя пълнен достъп по ел. път до докуме. за участие в про-рата и в настоящ. обявление е посочен Интернет адрес - <http://e-obp.eu/bp/Document/cd902157-941f-433e-b859-d825d10ce6a5>, на който тя може да бъде намерена.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
<a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a> .		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Консултантски услуги по подготовка на проектно предложение: „Основен ремонт и реконструкция на сгради с цел преустройството им в център за настаняване от семеен тип”

**1) Кратко описание**

Консултантски услуги по подготовка на проектно предложение: „Основен ремонт и реконструкция на сгради с цел преустройството им в център за настаняване от семеен тип” за финансиране по Мярка M07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за

подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	79131000
<b>3) Количество или обем</b>	
В изпълнение на възложената му обществена поръчка, Изпълнителят следва да осъществи пълни, адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя дейности, гарантиращи коректното и в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“.	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 60000    Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 31/10/2020 дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация</b>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Изготвяне на инвестиционен проект „Основен ремонт и реконструкция на сгради с цел преустройството им в център за настаняване от семеен тип“

<b>1) Кратко описание</b>	
Предвижда се изработване на инвестиционен проект „Основен ремонт и реконструкция на сгради с цел преустройството им в център за настаняване от семеен тип“, необходим на община Болярово за кандидатстване по Мярка М07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	71320000
<b>3) Количество или обем</b>	
Предвижда се изработване на технически проект за основен ремонт	

и реконструкция на сгради с цел преустройството им в център за настаняване от семеен тип и последващо осъществяване на авторски надзор.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 200000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 30 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

---

---

---

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)