

Заличено на основание чл. 2  
от ЗЗЛД

**ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**



## **У К А З А Н И Я   З А   У Ч А С Т И Е**

**В ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО  
СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА 1 (ЕДИН) БРОЙ РЕЦИКЛИРАН  
СПЕЦИАЛИЗИРАН АВТОМОБИЛ ТИП "ПАЯК"**

**2019 г.**

## РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на основание чл.5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е кметът Община Дупница - **инж. Методи Христов Чимев.**

### 2. ПРОЦЕДУРА

Вид на процедурата: **Публично състезание**  
Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

### 3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката: доставка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

### 4. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка включва в обхвата си доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип "Паяк".

В предметния обхват на възлагане в настоящата обществена поръчка, с оглед ефективно изпълнение и постигане на качествени резултати **не са включени обособени позиции**. Основание за това си решение, Възложителят намира в предметът на процедурата, който е неделим и няма разнороден характер.

### ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Контрол и регулиране по отношение на правилното паркиране на територията на Община Дупница.

### 5. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Обществената поръчка се финансира със средства от: общинския бюджет.

### 6. ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **90 000.00** лв. (словом: **деветвесет**) без ДДС.

### 7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията към избрания изпълнител се извършват съгласно клаузите в Проекта на договор.

### 8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е:

До 30 /тридесет/ календарни дни от подписване на договор.

## 9. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА/МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е:

Гр. Дупница площад "Свобода" 1.

## РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип „паяк“, съгласно техническа спецификация.

Автомобилът трябва, да отговаря на актуалните (действащи към момента) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти и да отговаря на следните минимални техническите параметри:

| Технически характеристики   | Изисквания  |
|-----------------------------|---|
| Базов автомобил             | марка, модел  |
| Година на първа регистрация | след 01.01.2010 г.  |
| Изминат пробег              | Максимум 250 000 км   |
| Колесна формула             | 4x2   |
| Обща маса                   | минимум 11500 кг – максимум 12500 кг  |
| Габаритни размери           | - дължина – максимум 9000 мм<br>- височина в режим на репатриране – максимум 4000 мм<br>- широчина – максимум 2550 мм<br>- междуосие – максимум 4500 мм |
| Товароносимост              | - минимум 3500 кг   |
| Окачване                    | - първа ос механична , минимум 4000 кг<br>- втора ос механична , минимум 7500 кг  |
| Гуми                        | - гуми на първа и втора ос с размер максимум 245/70 R 19,5  |
| Двигател                    | - дизелов с водно охлаждане<br>- екологична норма минимум ЕВРО 5<br>- мощност – минимум 160 kW<br>- работен обем – максимум 6000 см <sup>3</sup>        |
| Скоростна кутия             | ръчна , минимум 6 -степенна   |
| Кабина                      | - дневна кабина<br>- брой места 1+2 , двойна седалка от дясната страна за пасажерите  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- волан – ляво разположен</li> <li>- отопление</li> <li>- ергономична седалка на водача с пневмоуправление</li> <li>- тахограф</li> <li>- радио</li> <li>- моторна спирачка</li> <li>- бордови компютър с дисплей на таблото на водача</li> <li>- минимум 4 броя огледала за обратно виждане</li> <li>- електрически управляеми стъкла</li> <li>- задната стена на кабината частично остъклена за наблюдение на товарната платформа</li> <li>- външна слънцезащитна козирка</li> </ul>  |
| Оборудване ,<br>осветление и<br>сигнализация за<br>безопасна работа | <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 2 броя маяци на покрива на кабината</li> <li>- светлоотразителни стикери и ленти</li> <li>- триъгълник, пожарогасител, аптечка, жилетка</li> <li>- звуков сигнал при движение на заден ход</li> <li>- лява и дясна странични защити и предна защитна греда, монтирана под бронята, предпазващи пешеходци и велосипедисти</li> </ul>   |
| Надстройка -<br>платформа за<br>репатриране на<br>автомобили        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стоманена платформа с товарносимост минимум 3500 кг , равна, изцяло покрита , със стоманен под, с 4 броя стопори и предна защитна греда</li> <li>- товарни размери на платформата:<br/>дължина минимум 4500 мм максимум 5500 мм<br/>широчина минимум 2350 мм максимум 2500 мм</li> </ul>  |
| Кранова уредба  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- хидравличен телескопичен кран версия Т , монтиран зад кабината</li> <li>- 2 бр. предни стабилизатори с механично или хидравлично разтягане и максимална обща широчина на стабилизиране до 5000 мм</li> <li>- пулт за управление на крановата уредба от земята в лявата и дясна страна на крана, управляващ всички функции на крановата уредба и на товарозахватното приспособление</li> <li>- завъртане на крановата уредба минимум 260<sup>0</sup> в обхвата на товарната платформа</li> <li>- шарнирно захващане на стрелата към въртящата се вертикална колона – чупене на стрелата само в един шарнир</li> <li>- накланяне на стрелата /повдигане и сваляне / с един брой цилиндър</li> <li>- стрела на крановата уредба телескопична с минимум три броя хидравлично разтягащи се секции</li> <li>- хоризонтален обхват на стрелата минимум 8000 мм</li> <li>- товарна диаграма на крановата уредба :<br/>момент на повдигане минимум 12,4 tm/122,0 kNm<br/>максимална товароподемност на крановата уредба минимум 5000 кг<br/>товарносимост на разстояние 2500 мм минимум 4750 кг<br/>товарносимост на разстояние 4000 мм минимум 2750 кг<br/>товарносимост на разстояние 8000 мм минимум 1400 кг</li> <li>- система за безопасност от претоварване</li> </ul> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум една двойка хидравлични линии монтирани на края на телескопичната стрела за управление на товарозахватното устройство</li> <li>- кука с товароносимост минимум 5000 кг</li> <li>- работен фар минимум 1 брой разположен на колоната на крана</li> </ul>   |
| Допълнително оборудване  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- товарозахватно приспособление /балансираща греда или балансираща люлка/ Н – образна с хидравличен цилиндър за регулиране центъра на тежестта при вдигане на автомобили</li> <li>- товарозахватно приспособление с товараподемност минимум 3000 кг</li> <li>- комплект от 4 броя нови регулируеми скоби за колела, окомплектовани с 4 броя нови колани съгласно EN 1492-1</li> <li>- комплект от 2 броя нови колани съгласно EN 1492-1 с широчина минимум 300 мм , дължина минимум 5000 мм за вдигане на автомобили без скоби</li> </ul> |
| Техническо състояние     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- технически обслужени със сменени масла, филтри и консумативи, гресиран</li> <li>- гуми минимум 70%;</li> <li>- всички налични системи и функции да са напълно изправни и работещи</li> <li>- да липсват следи от корозия, подбитости, изкривявания, захабявания на тапицерията на кабината</li> </ul>   |
| Документи за регистрация | <p>Към техническото предложение да се приложат</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копие на регистрационен талон на автомобила</li> <li>- удостоверение за екологична норма на двигателя от официалния вносител или от производителя , ако екологичната норма не е вписана в регистрационния талон</li> <li>- товарна диаграма на крановата уредба</li> <li>- копие на декларация за съответствие на крановата уредба</li> </ul>  |
| Снимков материал         | <p>Към техническото предложение да се приложи снимков материал на автомобила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предна, задна, лява и дясна страни</li> <li>- вътрешната част на кабината</li> <li>- на арматурното табло</li> <li>- на километраж</li> <li>- на кранова уредба</li> <li>- на платформата</li> <li>- на товарозахватното приспособление</li> <li>- на скобите и коланите</li> </ul>   |
| Гаранционен срок         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 3 месеца</li> </ul>   |

Участникът при предаване на автомобила трябва да представи следните документи:

- документи за регистрация на автомобила в КАТ;
- документи на крановата уредба за регистрация пред Държавна агенция по метрологичен и технически надзор.

Участникът да има валидно удостоверение /копие/ от Държавна агенция по метрологичен и технически надзор за извършване на дейности по поддръжка и ремонт на хидравлични стрелови кранове – към техническото предложение да се приложи.

## **1. ВЪВЕДЕНИЕ**

Предметът на обществената поръчка включва в обхвата си доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип "Паяк".

## **2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип "Паяк".

Автомобилът трябва, да отговаря на актуалните (действащи към момента) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти, валидно удостоверение /копие/ от Държавна агенция по метрологичен и технически надзор за извършване на дейности по поддръжка и ремонт на хидравлични стрелови кранове и да отговаря на минимални техническите параметри заложи в Техническата спецификация.

## **3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участниците следва да включат в своето техническо предложение описание на специализирания автомобил, съгласно минималните изисквания на Възложителя за рециклирани специализиран автомобил, заложи в Техническата спецификация.

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **III.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с **нотариално заверено пълномощно**.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е юридическо лице, се представя **копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението**, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява обединението – и **документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият**. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. При участие на обединения **задължително** в акта за създаване на обединението трябва да бъде посочена следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ);
- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;

**Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

Когато не е приложено копие на акта за създаване на обединение или е приложен акт, но липсва изискуемото съдържание или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

При участие на обединения, които не са юридически лица, **съответствието с критериите за подбор** се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, **клонът представя доказателства**, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от **Допълнителните разпоредби на ЗОП** не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

## **ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗОП**

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди, или по време на процедурата:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
7. е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, по смисъла на чл.40, ал.1 и ал.2 от ППЗОП.

## **ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 55 ОТ ЗОП**

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 55 от ЗОП, възникнали преди, или по време на процедурата:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му



прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, по смисъла на чл.40, ал.1 и ал.2 от ППЗОП.

## **ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

1. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл.4 от горепосочения закон.
2. На основание чл.4, т.23, вр. с чл.14 и чл.17, ал.1 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (обн. ДВ., бр. 27 от 23.03.2018 г.) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата юридически лица/сдружения – участници в процедурата, по отношение на които, не може да се идентифицира кой е действителният им собственик.
3. На основание чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията**, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Изискването се отнася за лица, които са съдружници, притежават дялове или са управители или членове на орган на управление или контрол в участник по процедурата. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по смисъла на чл. 69, ал. 1 и 2, вр. чл. 6 от ЗПКОНПИ.

Основанията се декларират в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

## **ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 107 ОТ ЗОП**

Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението и в документацията за обществената поръчка;
2. Участник, който в представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката;
  - б) правилата и изискванията, свързани с околна среда, социално и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към ЗОП;
3. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 ЗОП;
4. Участниците са свързани лица.

## **III.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ДЕКЛАРИРАНЕ**

1. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от гореописаните основания за отстраняване, Възложителят отстранява участника от процедурата.
2. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана.
3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
  - 5 (пет) години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
  - 3 (три) години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

### **Мерки за доказване на надеждност:**

4. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и/или чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание. В тази връзка се прилагат правилата на **чл. 56 и чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП, както и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП (ПЗЗОП).**

### **Деклариране на липсата на основания за отстраняване:**

5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се подава електронно. Подробни указания за начина на попълване и подаване на електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП) се съдържат в раздел V. Указания за подготовка и подаване на оферти и раздел XII. Образци на документи за участие в обществената поръчка.

6. Основанията по **чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП**, относно престъпленията по чл.321 и 321а НК (участие в престъпна група), чл.301-307 НК (корупция-подкуп), чл.209-2013 НК (измама), чл.108а от НК (тероризъм), чл.253-253б НК (изпиране на пари), чл.192а НК (детски труд) и чл.159а-159г НК (трафик на хора), **се декларира в съответните полета на Част III – Основания за изключване, раздел А – Основания, свързани с наказателни присъди на ЕЕДОП**, а относно престъпленията по чл.172 НК, чл.255б, чл.352-353е НК в съответните полета относно нарушение на задължения в областта на трудовото, социалното и екологичното законодателство, **в Част III – Основания за изключване, раздел В – Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионални нарушения на ЕЕДОП**.
7. Основанията по **чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП**, относно престъпленията по чл.194-208 НК, чл.213а-217 НК (престъпления против собствеността), чл.219-252 НК (престъпления против стопанството), чл.254а-255а НК и чл.256-260 НК (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) се декларира в **Част III – Основания за изключване, раздел Г – Специфични национални основания за изключване на ЕЕДОП**.
8. Всички останали основания по чл.54 и чл.55 ЗОП (ако е приложимо) се декларира в съответните полета на **Част III – Основания за изключване, раздел Б – Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски и раздел В – Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионални нарушения на ЕЕДОП**.
9. Когато изискванията по **чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 и/или чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП** се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 и/или чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП** се попълват в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица. В случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
10. Когато участник е обединение, за всеки един от участниците в обединението следва да се представи отделен ЕЕДОП.
11. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица

независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

12. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основания за отстраняване.
13. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 1. или на обстоятелството по чл.101 ЗОП.

### **III.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### ***ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ***

#### ***ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ С ПРЕДМЕТ И ОБЕМ, ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА***

1. На основание чл.63, ал.1, т.1, б. "б" от ЗОП участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата, поне 1 /една/ доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „доставка, с предмет и обем, идентичен с предмета на поръчката” следва да се разбира: Доставка на 1 брой употребяван автомобил с монтирана кранова уредба тип Т.

Под „доставка, с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира: Доставка на ново или употребявано моторно превозно средство по смисъла на Параграф 6, т. 11 от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата.

#### **Доказване на критерия за подбор "Изисквания за дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката":**

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: в Част IV, раздел В, точка 1 буква „б“.

При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителя представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, крайна дата на изпълнение и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

2. Участникът трябва да прилага:
  - а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт ISO 9001 или еквивалентен с обхват "Доставка и сервиз на специализирани автомобили".
  - б) система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт ISO 14001 или еквивалентен с обхват "Доставка и сервиз на специализирани автомобили".

**Доказване:** Участникът доказва съответствието си с поставените минимални изисквания, попълвайки ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел „ Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.

като по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти декларира информацията относно: (1) **наименование на Стандарта**, който прилага, (2) **неговия обхват**, (3) **срока му на валидност** и (4) **публичния регистър**, в които се съдържа информацията за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът, респективно изпълнителят представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството, (2) управление на околната среда, с обхват "Доставка и сервиз на специализирани автомобили"*.

**Уточнения:** Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**! Пояснения:** (1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в него; с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(3) Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, като по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, може да се позове на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**!!!** Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

### III.4 ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците в настоящата процедура, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл.65, ал.4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка за всяко трето лице следва да бъде представен самостоятелен ЕЕДОП. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл.65, ал.4 от ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от възложителя изисквания.

### III.5 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та – подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят **декларация – по образец на Възложителя**, за поетите от подизпълнителя/-ите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. На основание чл. 67, ал.2 от ЗОП – за всяко от лицата, посочени за подизпълнители се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. (11) от ЗОП.

Участникът, избран за изпълнител, следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.**

## **РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **IV.1 ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на обществената поръчка, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, към които прилагат и информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.
2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявлението, по реда, описан в настоящата документация.
3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.
4. Офертата се изготвя на български език.
5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.
6. Всички документи, които не са оригинали, и за които се поставя изискване за заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с

оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.

7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ в обединението (в акта за създаване на обединение или в допълнителен документ, подписан от партньорите в обединението).

8. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

**Забележка:** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**ВАЖНО!!!** Посочената прогнозна стойност е крайна за Възложителя, респективно максимална пределна стойност по отношение подаваните от Участниците оферти. Предлаганата от участниците цена за изпълнение не може да надхвърля горепосочената максимална стойност .

**Офертите, съдържащи предложение за цена за изпълнение, което надхвърля оповестената прогнозна (пределна/максимална) стойност, респективно максимален финансов ресурс за изпълнение ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП – поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

10. Възложителят на основание чл.47, ал.3 от ЗОП изисква от участниците в настоящата процедура да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставяната услуга, предмет на обществената поръчка.



Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите ([www.nap.bg](http://www.nap.bg)), Национален осигурителен институт ([www.poi.bg](http://www.poi.bg)), Министерство на околната среда и водите ([www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg)), Министерство на труда и социалната политика ([www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg))

11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците НЕ могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – посочването става с декларация (свободен текст)/(по образец на Възложителя), неизменна част от техническото предложение на участника.

#### **IV.2 СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е: 6 словом (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя не я удължи.

#### **IV.3 НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ОПАКОВАНЕТО**

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, площад Свобода № 1, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- Наименование на поръчката;

3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

**3.1. Заявление за участие**, което включва най-малко следните документи:

**3.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника, попълнен и представен в **електронен вид**, съобразно изискванията на закона и

условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката – попълва се **Образец №1** от настоящата документация.

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид се осъществява по следния начин:

Участниците трябва да представят **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за: участника, за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на обществената поръчка. ЕЕДОП се представя от участниците **само в електронен вид**. Участниците предоставят еЕЕДОП по един от следните начини:

- 1) ЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, задължително в цифрово подписан pdf файл. Участникът може да представи и съответния му XML файл. Образец на ЕЕДОП е създаден чрез информационната система за ЕЕДОП и публикуван на електронната страница на Община Дупница, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществена поръчка.

Връзка към системата за ЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Участникът следва да зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espd> получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Дупница) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Зареждането на ЕЕДОП се извършва от името на икономически оператор, след което се попълват изискуемите от Възложителя данни.

Попълненият ЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица във версията в PDF формат. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. Указания за попълването на еЕЕДОП се съдържат на [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD\\_NEW3.htm](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm).

- 2) ЕЕДОП в електронен вид може да се предостави като бъде предоставеният формуляр в Word формат бъде подготвен с подходяща програма за текстообработка, по начин да не позволява последваща редакция, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба.
- 3) ЕЕДОП може да се предостави чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Участникът посочва интернет адреса, на който се намира подписания еЕЕДОП в описа на предоставените документи (Образец № 1).

## **Б. Указание за попълване на еЕЕДОП:**

Участникът попълва изискуемата от възложителя информация съобразно изискванията на ЗОП и посоченото в настоящия раздел от документацията за обществената поръчка.

В част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, Участникът следва да посочи изискуемата информация за всяко едно от лицата, които попадат в която и да е от следните групи по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, попадащи в групите по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Ако е приложимо Участниците следва да посочат, освен горното и името и адреса на лицето или лицата упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът трябва да посочи датата, мястото и да осигури подписването на еЕЕДОП от лицата по чл. 40, ал. 1 и 2 от ППЗОП, описани от него в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор и че ще използва подизпълнители, Участникът е длъжен да представи за всяко от тези лица отделен еЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същи еЕЕДОП. В случай на необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато Участникът подава повече от един еЕЕДОП, поради описаните обстоятелства, то обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, е достатъчно да се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В еЕЕДОП Участникът е длъжен да посочи данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

В еЕЕДОП, Част II, подраздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“, подраздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, подраздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и подраздел „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ Участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка, спазвайки всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация и указанията за попълване на отделните полета, дадени в образеца на самия документ.

3.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – прилага се съответният документ, посочен в настоящата документация;

3.1.3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация – приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;

3.2. Техническо предложение – **Образец № 2** от настоящата документация, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) Декларация за срока на валидност на офертата;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

ж) описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това се налага от предмета на поръчката;

з) Валидно удостоверение /копие/ от Държавна агенция по метрологичен и технически надзор за извършване на дейности по поддръжка и ремонт на хидравлични стрелови кранове.

3.3. Опис на представените документи – **Образец № 4** от настоящата документация;

3.4. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката – **Образец № 3** от настоящата документация. **Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

**Посочената прогнозна стойност е крайна за Възложителя, респективно максимална пределна стойност по отношение подаваните от Участниците оферти.**

**Предлаганата от участниците цена за изпълнение не може да надхвърля горепосочената максимална стойност .**

**Офертите, съдържащи предложение за цена за изпълнение, което надхвърля оповестената прогнозна (пределна/максимална) стойност, респективно максимален финансов ресурс за изпълнение ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП – поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

#### **IV.4 ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ, СРОКОВЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ**

1. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
2. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.
3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.
5. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при съответните условия и ред, съобразно ЗОП.

**Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата, се прилага ЗОП.**

#### **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Критерият за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП за "Доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип "паяк" е най-ниска цена.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска цена.

Когато двама или повече участника предлагат в офертите си една и съща най-ниска цена, на основание чл.58, ал.3 от ППЗОП, Комисията, назначена от Възложителя

провежда публично жребий за определяне на изпълнител измежду класираните на първо място еднакви оферти.

**ВАЖНО!!! При оферирание, участниците следва да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката - тя е крайна.** При грешки и/или пропуски и/или посочена по-висока сума за изпълнение в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовата оферта, същият ще бъде отстранен. При констатиране на несъответствие между цената изписана цифром и словом, предимство има изписаната словом.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Описание на специализирания автомобил, съгласно минималните изисквания на Възложителя за рециклирани специализиран автомобил, заложи в Техническата спецификация.

## **РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **VI.1. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

На основание чл.103 от ЗОП след изтичане на срока за подаване на оферти Възложителят ще назначи Комисия за разглеждане и оценка на офертите.

#### **Публична част**

Получените оферти ще се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

#### **Непублична част**

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на

комисията **нов ЕЕДОП и/или други документи**, които съдържат променена и/или допълнена информация.

**ВАЖНО: Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.**

Възможността за представяне на **нов ЕЕДОП и/или други документи**, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

#### **Разглеждане на Техническите и Ценовите предложения**

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

#### **Избор на Изпълнител**

Комисията определя за изпълнител на поръчката участник за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основания за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.



За работата си Комисията изготвя **протокол/протоколи, който се утвърждава от Възложителя**. В 10-дневен срок от утвърждаване на последния протокола, с който се предава цялата документация от работата на Комисията, той издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, ако е приложимо. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в Профила на купувача.

## **VI.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено от компетентен орган в съответната държава.

**ВАЖНО: Актуални документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл.112, ал.1, т.4 ЗОП, ако е приложимо;

**ВАЖНО:** Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**При изпълнение на договорите за обществени поръчки изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.**

## **ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗОП**

За доказване липсата на основания за отстраняване от процедурата участникът, избран за изпълнител, представя:

- За обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост. На основание чл.58, ал.6 от ЗОП, вр. с чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и чл.36, ал.5 от АПК, необходимите данни, свързани със съдимостта на физическите лица, български граждани, ще се установява служебно от Възложителя, посредством електронно служебно свидетелство за съдимост (ЕССС), в случай, че са налице изискванията по чл.35б, ал.1, изр.2 от Наредба №8 от 26 февруари 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата по съдимост, а именно – за лицето/лицата, за което/-ито се изисква информация, няма съставени бюлетини за съдимост, вкл. и по чл.78а от НК. В останалите случаи, както и за лица, родени в чужбина, се прилага общоустановеният ред за издаване на свидетелства за съдимост, които следва да бъдат представени в срока, определен от Възложителя, за сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
- За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителя и на участника;
- За обстоятелства по чл.54, ал.1, т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

## **ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 55 ОТ ЗОП**

За доказване липсата на основания за отстраняване от процедурата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП **участникът, избран за изпълнител**, представя удостоверение, издадено от Агенция по вписванията!

## **ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

**Участникът, избран за изпълнител**, следва да представи документи за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по националното законодателство, както следва:

- Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по образец на Възложителя;
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - по образец на Възложителя;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - по образец на Възложителя.

## **VI.3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Гаранция за изпълнение, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП, е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Дупница:

IBAN:BG39UNCR70003321757093

BIC: UNCRBGSF,

Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД, клон Дупница

Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е със срок на валидност с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

## **РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на следния Интернет адрес: <http://www.dupnitsa.bg/> в раздел „Профил на купувача“.

2. С публикуване на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

3. Всички разяснения по условията в процедурата ще се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача, в сроковете съобразно ЗОП.

4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат в 3-дневен срок от издаването им, както следва:

4.1. на адреса, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

4.2. по факс;

5. Когато решението НЕ е получено от участника по някой от начините, посочени в т.4, възложителят, в деня, в който е узнал за това, публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчени от датата на публикуване на съобщението.

6. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

7. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 4и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

8. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

9. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

10. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване

## **РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

### **ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОБРОСЪВЕДНО И ПРОЗРАЧНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ**

С настоящото, на основание чл.13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), уведомяваме всички физически лица – представители на потенциални участници, подизпълнители, трети лица, чийто капацитет ще бъде използван от участниците, физически лица, посочени като персонал, подизпълнители и/или трети лица; лица на трудови или граждански правоотношения или др. физически лица, чиито лични данни ще бъдат посочени в офертите на участниците в настоящата процедура и ще бъдат обект на оценка от страна на назначената от Възложителя Комисия за разглеждане и оценка на офертите, относно следните обстоятелства:

1. Община Дупница е **администратор на лични данни** по смисъла на чл.4, т.7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД). Администраторът е представяван от Възложителя по настоящата поръчка. Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в Обявлението и Решението за откриване на настоящата процедура.
2. **Длъжностното лице по защита на лични данни е:** Десислава Стойнева Координатите за връзка с ДЛЗД са: 0701 5 9277
3. **Целите на обработването** – разглеждане и оценка на подадените от участниците в настоящата процедура оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор за възлагане. **Правно основание за обработването** – чл.6, пар.1, б.“в“ от ОРЗД. Обработването е необходимо за спазването на законовите задължения относно начин и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, спазване принципите за прозрачност и равнопоставеност между участниците, спазване изискванията на установените в националното и европейско законодателство образци на документи за деклариране и доказване на основания за отстраняване и критерии за подбор, в т.ч. ЕЕДОП и документите за доказване, изрично посочени в ЗОП, спазване на изискванията относно сключването на договори за възлагане на обществени поръчки, както и изискванията за публичност, свързани с публикуване на информация за участниците в поръчката, както и информация относно избрания изпълнител, наедно с всички части на неговата оферта, както и сключения договор за възлагане на обществената поръчка и документите, свързани с отчетността по договора.
4. **Получатели на личните данни**, които администраторът обработва са публични органи и/или юридически/физически лица, които по силата на закони или договорни задължения имат право и/или са задължени да обработват личните данни в контекста на обществената поръчка.
5. **Срокът, за който ще се съхраняват личните данни:** 5 години от годината, в която е приключило изпълнението на договора или е прекратено възлагането.
6. **Субектите на данни имат право** да изискват от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразят срещу обработването, както и право на преносимост на данните.
7. **Право на жалба до надзорен орган:** На основание чл.77, пар.1 от ОРЗД без да се засягат които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорния орган, в държавата членка на обичайното местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на ОРЗД. **За Република България надзорен орган е:** Комисията за защита на личните данни; **Адрес:** София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2; **Център за информация и контакти** - тел. 02/91-53-518, **Електронна поща:** kzld@cpdp.bg, **Интернет страница:** www.cdpd.bg
8. **Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително**, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на

Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата.

9. Администраторът не възнамерява да предаде личните данни на трета държава или международна организация.
10. Администраторът не използва механизъм за автоматизирано вземане на решения, вкл. профилиране.

## **ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указания за подготовка и подаване на офертите;
5. Критерии за възлагане на поръчката и методика за определяне на комплексна оценка;
6. Проект на договор;
7. Указания за избор на изпълнител на обществената поръчка;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## **РАЗДЕЛ ІХ. СРОКОВЕ СЪГЛАСНО ЗОП. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ**

### **ІХ.1. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ ИЛИ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Съгласно чл.178, ал.2 възложителят определя срок за получаване на оферти, който да е съобразен с обема и сложността на обществената поръчка. Срокът не може да бъде по-кратък от 21 дни за поръчки за услуги и доставки, а когато поръчката е за строителство – 28 дни и започва да тече от изпращане на обявлението за обществената поръчка за публикуване;

2. При възникване на обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчка, поради което е невъзможно спазването на срока по т.1 възложителят може да определи срок за получаване на оферти не по-кратък от 10 дни от изпращане на обявлението за обществената поръчка за публикуване.

### **ІХ.2. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ**

Лицата могат да пискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни – при поръчки за доставка/услуги, а при поръчки за строителство – 7 (седем) дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането.

В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

## **РАЗДЕЛ X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

## **РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

## Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)

Образецът на ЕЕДОП, в електронен вариант, **е приложен в отделен файл към настоящата документация, както следва:**

1. е-ЕЕДОП – Образец № 1 в WORD-формат или
2. е-ЕЕДОП – Образец № 1 в електронен вариант, файлове във формат XML и PDF в случай че се използва платформата за генериране на е-ЕЕДОП на следния адрес: [https://ec.europa.eu/tools/espdl.](https://ec.europa.eu/tools/espdl))

Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка, при спазване на следните изисквания:

Участниците трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната Част на ЕЕДОП, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му.

1. Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

2. В Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП, Участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението. В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва



БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

3. Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**!!!** Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на третото/третите лице/а.

От всяко трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за третите лица.

В ЕЕДОП, представян от третото/третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на третото лице, на който се позовава Участника.

4. Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

**!!!** Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представяния от него/тях ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

5. Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

6. Във връзка с поставените критерии за подбор, Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1 б).

- Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.

7. На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа, се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП, качеството, в което са се подписали, като се полагат подписите на тези лица.

**!!! Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявлението за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. – рефериращ към участието му в нея.

Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

**!!!** В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

**Забележка:** Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>. Указания за работа (видеолип) със системата за еЕЕДОП е налично на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD\\_NEW3.htm](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm).

Указанията за попълване, представени тук, имат за цел единствено да подпомогнат участниците в процедурата и не могат да се тълкуват като отмяна, на което и да било от посочените от Възложителя изисквания в рамките на настоящата процедура или на императивни разпоредби от ЗОП.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

До:

Община Дупница

Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип "паяк"

От:

Участник: .....

ЕИК/БУЛСТАТ: .....

Седалище и адрес на управление: .....

представявано от: ....., в качеството му на .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената обществената поръчка като се задължаваме да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

В случай че същата ни бъде възложена след като подробно се запознахме с изискванията на възложителя за участие в обществената поръчка с предмет:

Доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип "паяк"

1. Предлагаме да извършим следната доставка, съгласно изискванията на Възложителя:

| Технически характеристики   | Минимални изисквания на Възложителя | Предложение на Участника |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Базов автомобил             | марка, модел                        |                          |
| Година на първа регистрация | след 01.01.2010 г.                  |                          |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Изминат пробег   | Максимум 250 000 км   |  |
| Колесна формула  | 4x2   |  |
| Обща маса  | минимум 11500 кг – максимум 12500 кг  |  |
| Габаритни размери  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дължина – максимум 9000 мм</li> <li>- височина в режим на репатриране – максимум 4000 мм</li> <li>- широчина – максимум 2550 мм</li> <li>- междуосие – максимум 4500 мм</li> </ul>   |  |
| Товароносимост   | - минимум 3500 кг   |  |
| Окачване   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- първа ос механична , минимум 4000 кг</li> <li>- втора ос механична , минимум 7500 кг</li> </ul>  |  |
| Гуми   | - гуми на първа и втора ос с размер максимум 245/70 R 19,5  |  |
| Двигател   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дизелов с водно охлаждане</li> <li>- екологична норма минимум ЕВРО 5</li> <li>- мощност – минимум 160 kW</li> <li>- работен обем – максимум 6000 см<sup>3</sup></li> </ul>   |  |
| Скоростна кутия  | ръчна , минимум 6 -степенна   |  |
| Кабина   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневна кабина</li> <li>- брой места 1+2 , двойна седалка от дясната страна за пасажерите</li> <li>- волан – ляво разположен</li> <li>- отопление</li> <li>- ергономична седалка на водача с пневмоуправление</li> <li>- тахограф</li> <li>- радио</li> <li>- моторна спирачка</li> <li>- бордови компютър с дисплей на таблото на водача</li> <li>- минимум 4 броя огледала за обратно виждане</li> <li>- електрически управляеми стъкла</li> <li>- задната стена на кабината частично остъклена за наблюдение на товарната платформа</li> <li>- външна слънцезащитна козирка</li> </ul> |  |
| Оборудване , осветление и сигнализация за безопасна работа | <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 2 броя маяци на покрива на кабината</li> <li>- светлоотразителни стикери и ленти</li> <li>- триъгълник, пожарогасител, аптечка, жилетка</li> <li>- звуков сигнал при движение на заден ход</li> <li>- лява и дясна странични защиты и предна защитна греда, монтирана под бронята, предпазващи пешеходци и велосипедисти</li> </ul>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Надстройка - платформа за репатриране на автомобили</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стоманена платформа с товароносимост минимум 3500 кг , равна, изцяло покрита , със стоманен под, с 4 броя стопори и предна защитна греда</li> <li>- товарни размери на платформата:<br/>дължина минимум 4500 мм максимум 5500 мм<br/>широчина минимум 2350 мм максимум 2500 мм</li> </ul>   |  |
| <p>Кранова уредба</p>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- хидравличен телескопичен кран версия Т , монтиран зад кабината</li> <li>- 2 бр. предни стабилизатори с механично или хидравлично разтягане и максимална обща широчина на стабилизиране до 5000 мм</li> <li>- пулт за управление на крановата уредба от земята в лявата и дясна страна на крана, управляващ всички функции на крановата уредба и на товарозахватното приспособление</li> <li>- завъртане на крановата уредба минимум 260<sup>0</sup> в обхвата на товарната платформа</li> <li>- шарнирно захващане на стрелата към въртящата се вертикална колона – чупене на стрелата само в един шарнир</li> <li>- накланяне на стрелата /повдигане и сваляне / с един брой цилиндър</li> <li>- стрела на крановата уредба телескопична с минимум три броя хидравлично разтягащи се секции</li> <li>- хоризонтален обхват на стрелата минимум 8000 мм</li> <li>- товарна диаграма на крановата уредба :<br/>момент на повдигане минимум 12,4 tm/122,0 kNm<br/>максимална товароподемност на крановата уредба минимум 5000 кг<br/>товароносимост на разстояние 2500 мм минимум 4750 кг<br/>товароносимост на разстояние 4000 мм минимум 2750 кг<br/>товароносимост на разстояние 8000 мм минимум 1400 кг</li> <li>- система за безопасност от претоварване</li> <li>- минимум една двойка хидравлични линии монтирани на края на телескопичната стрела за управление на товарозахватното устройство</li> <li>- кука с товароносимост минимум 5000 кг</li> <li>- работен фар минимум 1 брой разположен</li> </ul> |  |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
|                          | на колоната на крана   |  |
| Допълнително оборудване  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- товарозахватно приспособление /балансираща греда или балансираща люлка/ Н – образна с хидравличен цилиндър за регулиране центъра на тежестта при вдигане на автомобили</li> <li>- товарозахватно приспособление с товароподемност минимум 3000 кг</li> <li>- комплект от 4 броя нови регулируеми скоби за колела, окомплектовани с 4 броя нови колани съгласно EN 1492-1</li> <li>- комплект от 2 броя нови колани съгласно EN 1492-1 с широчина минимум 300 мм , дължина минимум 5000 мм за вдигане на автомобили без скоби</li> </ul> |  |
| Техническо състояние     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- технически обслужени със сменени масла, филтри и консумативи, гресирани</li> <li>- гуми минимум 70%;</li> <li>- всички налични системи и функции да са напълно изправни и работещи</li> <li>- да липсват следи от корозия, подбитости, изкривявания, захабявания на тапицерията на кабината</li> </ul>  |  |
| Документи за регистрация | <p>Към техническото предложение да се приложат</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копие на регистрационен талон на автомобила</li> <li>- удостоверение за екологична норма на двигателя от официалния вносител или от производителя , ако екологичната норма не е вписана в регистрационния талон</li> <li>- товарна диаграма на крановата уредба</li> <li>- копие на декларация за съответствие на крановата уредба</li> </ul>  |  |
| Снимков материал         | <p>Към техническото предложение да се приложи снимков материал на автомобила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предна, задна, лява и дясна страни</li> <li>- вътрешната част на кабината</li> <li>- на арматурното табло</li> <li>- на километраж</li> <li>- на кранова уредба</li> <li>- на платформата</li> <li>- на товарозахватното приспособление</li> <li>- на скобите и коланите</li> </ul>   |  |
| Гаранционен срок         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 3 месеца</li> </ul>   |  |

• **ПРИЛОЖЕНИЕ** **НЕРАЗДЕЛНА** **ЧАСТ** **ОТ** **ТЕХНИЧЕСКОТО**  
**ПРЕДЛОЖЕНИЕ:** *Копие на валидно удостоверение от Държавна агенция по*

**метрологичен и технически надзор за извършване на дейности по поддръжка и ремонт на хидравлични стрелови кранове.**

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (вярното се подчертава) следните подизпълнители:

1. ....
2. ....

(наименование на подизпълнителя и дела от поръчка който ще изпълни);

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП представяме **декларация (ПО ОБРАЗЕЦ)** от всеки подизпълнител, че е поел задължение да изпълни посочения по-горе дял от поръчката и ..... (други документи, подписани от подизпълнителите ако е приложимо);

Ако бъдем определени за потенциален изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

Подаването на настоящата оферта и предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Поемаме ангажимент да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка, изискванията на Възложителя в документацията за участие и всички приложими нормативни актове, както и в съответствие с предложената от нас оферта.

Ангажираме се да изпълним предмета на обществената поръчка съгласно сроковете посочени от възложителя .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:** Приемам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:** Срокът на валидността на нашата оферта да бъде ..... (.....) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:** при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Прилагаме: ..... (документи по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква "а", "е" и "ж" от ППЗОП)

**Участник:** ..... (име и фамилия)

**Длъжност** .....



**Дата:**

**Подпис и печат: .....**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

До:

Община Дупница

Ценово предложение за обществена поръчка с предмет: Доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип "паяк".

От:

Участник:

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет:

Доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип "паяк"

За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната обща цена ..... лева без ДДС, (словом .....) и ..... лева с ДДС ..... (словом .....).

**Забележка:** Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.

Участник: .....(име и фамилия)

Длъжност: .....

дата:

подпис и печат:

Наименование на участника: .....

ЕГН / ЕИК / БУЛСТАТ/ Идентификация на чуждестранно лице:  
.....

**СПИСЪК-ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип "паяк".

| № | Съдържание:   | Вид на документа /оригинал или заверено копие/: | Брой страници на документа / от страница до страница: |
|---|---|---|---|
|   | ЕЕДОП - Образец № 1   |   |   |
|   | Документи, в случай, че участникът е обединение:<br>Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение (ако е приложимо). Представя се оригинал или заверено копие. |   |   |
|   | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност:<br><br>1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>(ако е приложимо)   |   |   |
|   | СПИСЪК-ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ - Образец №4  |   |   |
|   | Декларация за ангажираност на подизпълнител - Образец №5  |   |   |
|   | Техническо предложение – Образец № 2  |   |   |
|   | Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (ако е приложимо)<br>Когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно |   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| документите му за регистрация или ако е обединение - от лицето посочено да представлява участника съобразно акта за създаване на обединението или друг документ.                                       |  |  |
| Декларация за конфиденциалност - Образец №6  |  |  |
| Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката:<br><br>1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>(Описват се съответните документи, ако е приложимо) |  |  |
| <b>СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК „Предлагани ценови параметри”</b>  |  |  |
| Ценово предложение - Образец №3.<br>Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“   |  |  |

Дата:

Име и фамилия: .....

Подпис на лицето (и печат) : .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНост НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

До:

Община Дупница

Долуподписаният/-ната/ .....  
в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и  
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен  
директор, управител или др.) на ....., ЕИК/  
БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството  
на държавата, в която участникът е установен) ....., със  
седалище и адрес на управление..... –  
подизпълнител на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип  
"паяк".

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. ще изпълним поетите ангажименти съобразно дела, посочен от участник  
.....
2. дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение и  
съобразно нашия дял, няма да бъдат превъзлагани на други подизпълнители.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

дата .....

Декларатор:

**ПОДПИС И ПЕЧАТ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

До:

Община Дупница

Долуподписаният/-ната/ .....  
в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и  
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен  
директор, управител или др.) на ....., ЕИК/  
БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството  
на държавата, в която участникът е установен) ....., със  
седалище и адрес на управление..... –  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип  
"паяк".

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

В представената от мен оферта информацията от стр..... до стр..... от част  
„.....“ да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, с  
оглед на което не бихме желали същата да бъде разкривана от възложителя.

\*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на  
предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

дата .....

Декларатор:

**ПОДПИС И ПЕЧАТ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.3, Т.8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ**

До:

Община Дупница

Долуподписаният/-ната/ .....,  
в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и  
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен  
директор, управител или др.) на ....., ЕИК/  
БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството  
на държавата, в която участникът е установен) ....., със  
седалище и адрес на управление..... –  
участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:

Доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип  
"паяк"

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, нито е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и не попада в изключенията на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.);

или

2. Представяваното от мен дружество, попада в изключенията на чл. 4, т. .... от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.);

**Забележка:** Грешното измежду т.1 и т.2 се задрасква; ако за участника е вярно твърдението по т.2 се посочва конкретното изключение по чл.4, което е относимо към участника.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в тридневен срок от настъпването им.

**Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.**

дата .....

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!



**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 59, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ**

Долуподписаният/ата:

1. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността .....

дата на раждане: .....

гражданство/а: .....

постоянен адрес: .....

или адрес: .....

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на .....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър .....

вписано в регистъра при .....

– участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип "паяк"

**ДЕКЛАРИРАМ:**

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ....  
.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане .....,

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

.....

2. ....

...

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: .....

или адрес: .....,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи

възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се) .....

Описание на притежаваните права:  
.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище: .....,

(държава, град, община)

адрес: .....,

вписано в регистър .....,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър  
.....

Представители:

1. ....  
.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или  
държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес: .....

2. ....

..,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или  
държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес: .....

или адрес: .....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване: .....

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото  
лице или видът на правното образувание)

седалище: .....

(държава, град, община)

адрес: .....

вписано в регистър .....,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър  
.....

Представители:

1. ....  
.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или  
държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2. ....  
.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или  
държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване: .....

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....,

постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ....
- ...
2. ....
- .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: ..... ДЕКЛАРАТОР: .....

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.



(4) Индикация за „непък контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

**Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!**

**СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП)**

До:

Община Дупница

Долуподписаният/-ната/ .....  
 в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на ....., ЕИК/БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) ....., със седалище и адрес на управление..... – участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип "паяк".

Заявявам, че през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу доставки, както следва:

| Описание на изпълнените доставки (кратко описание на вида и количествата доставки) | Стойност/цена (без ДДС) на изпълнените доставки | Крайна дата на изпълнение на доставките | Получател на доставката |
|--|---|---|-------------------------|
|  |   |   |                         |
|  |   |   |                         |
|  |   |   |                         |

Прилагаме следните доказателства за изпълнените доставки:

**1.** .....

**2.** .....

дата:

Декларатор:

подпис и печат

**Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 69 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО**

До:

Община Дупница

Долуподписаният/та/..... В  
качеството ми на ..... (посочва се длъжността и  
качеството на лицето) на..... (посочва се  
наименованието на участника, избран за изпълнител), ЕИК ....., със  
седалище и адрес на управление:..... – участник,  
избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка чрез покупка на 1 (един) брой рециклиран специализиран автомобил тип "паяк"

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. За представлявания от мен участник, избран за изпълнител **Е / НЕ Е (невярното се зачертава)** налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: **(тази част се попълва, единствено ако за участника, избран за изпълнител, Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ) .....** (описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата .....

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

**Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ!**