



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

### ДОГОВОР

№ 150

Днес, 19.07.....2018 год., в гр. Лом, между:

1. **ОБЩИНА ЛОМ**, с адрес: гр.Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ЕИК 000320840, представлявано от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом и Иван Стаматов – главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

2. **„РЕФРЕШ-2015“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление в гр. Берковица, пк. 3500, ул. „Николаевска“ № 45, представлявано от Димитър Първанов в качеството на Управител, БУЛСТАТ/ЕИК BG203428595, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

На основание чл. 112 от ЗОП се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва: **„Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на администрацията на община Лом за Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали и формуляри“** по предварителни писмени заявки на Възложителя, отговарящи на представените ценово и техническо предложения, представляващи неразделна част от договора.

(2) Предметът на договора ще се реализира чрез периодични доставки по ред и условия, определени в настоящия договор.

#### II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на изпълнение 12 месеца.

(2) Срокът за доставка е до 5 (пет) календарни дни от получаване на заявката, след подадена заявка от Възложителя;

(3) Място за изпълнение на обществената поръчка – франко обектите на възложителя и Поделенията към Община Лом и населено място с адреси, както следва:

Обект	Адрес
Община Лом	гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12
Домашен социален патронаж	Гр. Лом, ул. Филип Готю № 14
Дом за пълнолетни лица с деменция и Дом за стари хора, с. Добри дол	с. Добри дол, ул. „Първа“ №45
Дом за пълнолетни лица с физически увреждания, с. Орсоя	с. Орсоя, ул. „Осемнадесета“ №9
Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост „Св.Георги Победоносец“	Гр. Лом, ул. „Извънрегулация“ № 3

местност „Чучурката“	
Детска ясла № 1	гр. Лом, ул. „Филип Тотю“ № 14а
Детска ясла № 2	гр. Лом, ул. „Бозвели“ № 30
Детска ясла № 3	гр. Лом, ул. „6-ти септември“ № 1
Детска млечна кухня	Гр. Лом, ул. „Бозвели“ № 30
ЦДГ № 1 „Снежанка“	гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 69
ЦДГ № 2 „Червената шапчица“	гр. Лом, ул. „Бозвели“ № 30
ЦДГ № 3 „Звездица“	гр. Лом, ул. „Черковна“ № 14
ЦДГ № 6 „Виктория Пишурка“, кв. Момин брод	гр. Лом, кв. „Момин брод“, ул. „Р. Даскалов“ № 2
ЦДГ № 7 „Калинка“	гр. Лом, ул. „Филип Тотю“ № 14а
ЦДГ № 9 „Светулка“	гр. Лом, ул. „Басанович“ № 1
ЦДГ № 12 „Звънче“	гр. Лом, ул. „Славянска“ № 69
ЦДГ № 14 „Пчелица“	гр. Лом, кв. Младеново, ул. „Софийска“ № 85
ЦДГ „Здравец“, с. Ковачица	с. Ковачица
ЦДГ „Малечко-Палечко“, с. Замфир	с. Замфир
Кметство Замфир	с. Замфир
Кметство с. Ковачица	с. Ковачица
Кметство с. Сталийска махала	с. Ст. махала
Кметство Трайково	с. Трайково
Кметство Станево	с. Станево
Кметство с. Долно Линево	с. Долно Линево
Кметство Добри дол	с. Добри дол
Кметство Сливата	с. Сливата
Общинско предприятие «Чистота» Лом	Гр. Лом, ул. Дунавска № 12
Исторически музей	Гр. Лом, ул. Еремия Българов № 6
Център за социална рехабилитация и интеграция	гр. Лом, ул. „Славянска“ № 69
Общинско предприятие „Пазар“	Гр. Лом, ул. Георги Манафски № 19
Полудневна детска градина (ПДГ), с. Трайково	с. Трайково
Общински център за извънучилищни дейности	гр. Лом, ул. „Цар Симеон“ № 36
Бюджетно счетоводство „Просвета“	гр. Лом, ул. „Цар Симеон“ № 36
Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания „Нов дом-нов шанс“	гр. Лом, ул. „Цар Симеон“ № 36а
Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания „За по-щастливо детство“	гр. Лом, ул. „Шести септември“ № 1
Дневен център за стари хора, гр. Лом	гр. Лом, ул. „Хаджи Димитър“ № 28
Дневен център за стари хора, с. Ковачица	с. Ковачица, ул. „Осма“ № 42
Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания «Мечта»	Гр. Лом, ул. «Цвятко Павлов» № 9-11
Център за временно настаняване	Гр. Лом, ул. «Призрен» № 31, бл. 1-2, вх. Г, ап. 5-6
Защитено жилище за лица с психични	С. Замфир, ул. Царибродска № 7

разстройства	
Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства	Гр. Лом, ул. Каймак Чалан № 9
Център за обществена подкрепа	Гр. Лом, ул. Димитър Ангелов № 5

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 3.(1)** Максималната стойност на договора е в размер до **30 000 лв.** (тридесет хиляди) без включен ДДС;

**(2)** Единичните цени за извършване на доставките са съгласно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценова оферта, неразделна част от настоящия договор, и не подлежат на промяна за срока на действие на настоящия договор.

**(3)** Заплащането ще се определя на база действително доставените количества **канцеларски материали и формуляри** по единични цени, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя.

**(4)** Заплащането на действително доставените количества **канцеларски материали и формуляри**, приети и предадени с приемателно–предавателен протокол, подписан от представители на страните по настоящия договор ще се извършва в левове, по банков път в срок до **30 (тридесет)** дни, считано от датата на издаване на фактура за действително доставените количества, по посочени от Изпълнителя банкови сметки, както следва:

**(5)** Плащането се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка/клон/офис: УниКредит Булбанк

IBAN: BG71UNCR70001522207279

BIC: UNCRBGSF

**(6)** Когато заявените от общинската администрация стоки са необходими за дейности по проект на Оперативни програми и ПРСР , Изпълнителят е длъжен да впише във фактурата номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно указанията на заявителя.

### IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл.4 (1)** Възложителя извършват всяка заявка според своите потребности.

**(2)** Заявката се отправя писмено, по факс или електронна поща.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на място в съответното поделение-заявител.

**(4)** Приемането на стоките по ал. 3 се извършва с подписване на приемно-предавателен протокол (в два екземпляра) – на мястото на доставката от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5)** Рекламации за количество и качеството се предявяват в момента приемането чрез протокол, в който се описва в какво се състоят същите.

**(6)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации, относно качеството на стоките и скрити дефекти, в срок до 5 (пет) работни дни от откриването на несъответствието. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени некачествена стока в срок до пет работни дни от получаване на писменото уведомление.

**(7)** Разходите по замяната, допълнителната доставка или връщането на стоките са за сметка на Изпълнителя.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



**Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- (1). Възложителят има право да приеме от Изпълнителя доставените в срок, количество и качество **канцеларски материали и формуляри**, чрез подписване на приемателно-предавателен протокол;
- (2). Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставка по настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество **материали**, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора;
- (3). да извършва превантивен контрол по изпълнение на настоящия договор чрез упълномощени от него лица.

**Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

- (1). да заплати уговорената цена при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
- (2). да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта;
- (3). да съдейства за изпълнението на доставките, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;
- (4). Възложителят е длъжен да изпраща писмена заявка за видовете и количествата **канцеларски материали и формуляри**, необходими на Община Лом и поделения.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.
3. да иска приемане на доставката чрез подписване на приемателно-предавателен протокол от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили промени в условията на доставка.

**Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са задължава:

1. да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнение.
2. Изпълнителят се задължава разходите по доставянето и разтоварването на стоките до Възложителя да са за негова сметка.
3. Изпълнителят е длъжен да изпълнява поръчките в срок и да доставя стоките, отговарящи на изискванията за качество – сертификат.
4. Изпълнителят се задължава да достави отделните заявки на Възложителя в срок от 5 /пет/ работни дни, считано от датата на заявката.
5. Представителите на Възложителя са длъжни при всяка доставка да попълват подписана и подпечатана складова разписка и да предоставят екземпляр от същата на Изпълнителя.
6. Изпълнителят е длъжен след всяка изпълнена заявка да издава на представителите на Възложителя данъчна фактура за доставеното количество, **КАТО ОПИСВА АРТИКУЛИТЕ С НАИМЕНОВАНИЯТА ПОСОЧЕНИ В ЦЕНОВАТА ОФЕРТА** и да му предостави

сертификат за качество на продуктите. Количеството, вписано в данъчната фактура следва да съвпада с общата сума на доставените продукти по складовата разписка.

7. Когато заявените от общинската администрация артикули са необходими за дейности по проект на Оперативни програми 2014-2020 г., и ПРСР 2014-2020 г., Изпълнителят е длъжен да впише във фактурата номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно указанията на заявителя.

### **VII. ОТГОВОРНОСТ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.9.** При неспазване на уговорения в чл.2, ал.2 срок за доставка, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% от стойността на заявената доставка за всеки просрочен ден.

**Чл.10.** При претърпени от Възложителя вреди, надхвърлящи размера на уговорените по договора неустойки, същият има право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия исков ред.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.11.** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока или изчерпване на финансовия ресурс;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При установяване на повече от три неизпълнения на заявки за доставка по количество или качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора със 7 –дневно предизвестие.
4. От Възложителя, едностранно, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. Едностранно, от Възложителя, без предизвестие, при всякаква форма на неизпълнение на задълженията от страна Изпълнителя;
6. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.
7. В случай на причиняване на вреда на Възложителя поради причина, дължаща се на доставени некачествени стоки, като отклонението от качеството е констатирано при потреблението им, Изпълнителят се задължава да възстанови пълния размер на причинената вреда.

### **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 12. (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

**(2)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.



(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

### Х.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Настоящият договор може да бъде изменен само при условията на ЗОП.

Чл. 14. Страните решават възникналите между тях спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно - по съдебен ред. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Чл. 15. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 16. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 17. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: Община Лом: град Лом, ул. „Дунавска“ № 12;

За Изпълнителя: „Рефреш – 2015“ ЕООД, гр. Берковица, ул. „Николаевска“ №

45.

Чл. 18. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл. 19. Неразделна част от настоящия договор:

1. Техническо предложение на Изпълнителя.

2. Образец № 2.а. «Стойностна сметка за канцеларски материали и формуяри»

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ЛОМ

КМЕТ:

/ПЕНКА ПЕНКОВА/

Гл.Счетоводител: .....

/ИВАН СТАМАТОВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕФРЕШ-2015 ЕООД

Управител:.....

/ ДИМИТЪР ПЪРВАНОВ/

Съгласували:

Инж. Валентин Евтимов, зам. Кмет ТСУБУП.....

Гинка Иванова, зам. Кмет ФМИРОС.....

Христинена Цветанова, ДД АИОФ.....

Стефка Лазарова, ПД-ИПУП.....

Юрист.....

Изготвил: Мария Циреславова, мл. експерт ОП.....

До  
Община Лом  
гр. ...Лом.....  
(име и адрес на Възложителя)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА  
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ. №1**

за изпълнение на обществена поръчка чрез Публично състезание с предмет:  
„Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на администрация на Община Лом», по три обособени позиции, както следва:

1. ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали и формуляри“;
2. ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия“;
3. ПОЗИЦИЯ № 3: „Доставка на канцеларски материали и формуляри” - от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Във връзка с възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за обособена позиция №1 (Образец № 2.а. «Стойностна сметка за канцеларски материали и формуляри»/ и/или Образец № 2.б. «Стойностна сметка за консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия» и/или Образец № 2.в. «Стойностна сметка за канцеларски материали и формуляри» от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.), остойностени с предлаганите единични цени на различните артикули, неразделна част от документацията.

Посочените стойности включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

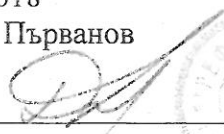
Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

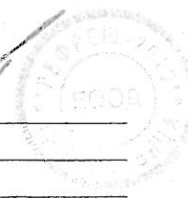
**Правно обвързващ подпис:**

Дата  
Име и фамилия

16/04/2018  
Димитър Първанов

Подпис на упълномощеното лице  
Длъжност  
Наименование на участника

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**СТОЙНОСТНА СМЕТКА**  
за канцеларски материали и формуляри

№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Част 1</b>			
1	Копирна хартия	Формат А4, 80 г/кв.м.,непрозрачност 92%; белота мин 140; подходяща за цветен цифров печат, лазерен и мастиленоструен печат, както и за монохромно и цветно фотокопиране от двете страни; 500 л.	пакет	4,20
<b>II</b>	<b>Част 2</b>			
1	Класьор 5 см.	Класьор, 5 см., Устойчив заключващ механизъм, корици с полипропиленово покритие, подсилени с метален кант ъгли, А4, различни цветове	брой	1,43
2	Класьор, 8 см.	Класьор, 8 см., Устойчив заключващ механизъм, корици с полипропиленово покритие, подсилени с метален кант ъгли, А4, различни цветове	брой	1,43
<b>III</b>	<b>Част 3</b>			
1	Копирна хартия	Формат А4, 80 г/кв.м.;пастелни цветове; подходяща за цветен цифров печат, лазерен и мастиленоструен печат, както и за монохромно и цветно фотокопиране от двете страни; 500 л., 5 бр. различни цветове в пакет	пакет	10,00
6	Копирна хартия	Формат А4, 120 г/кв.м.,непрозрачност 92%; белота мин 140; подходяща за цветен цифров печат, лазерен и мастиленоструен печат, както и за монохромно и цветно фотокопиране от двете страни; 500 л.	пакет	7,30
3	Копирен картон	Формат А4, 120 г/кв.м.пастелни цветове; подходяща за цветен цифров печат, лазерен и мастиленоструен печат, както и за монохромно и цветно фотокопиране от двете страни; 250 л., 5 бр. различни цветове в пакет	пакет	10,00



№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
4	Копирна хартия	Формат А3 80гр/кв.м., непрозрачност 92%; белота мин 140; подходяща за цветен цифров печат, лазерен и мастиленоструен печат, както и за монохромно и цветно фотокопиране от двете страни; 500 л.	пакет	8,70
5	Копирен картон	Формат А4, 160 г/кв.м., непрозрачност 92%; белота мин 140; подходяща за цветен цифров печат, лазерен и мастиленоструен печат, както и за монохромно и цветно фотокопиране от двете страни; 500 л.	пакет	12,00
6	Класьор, 3 см.	Класьор, 3 см., Устойчив заключващ механизъм, корици с полипропиленово покритие, подсилени с метален кант ъгли, А4, различни цветове	брой	1,43
7	Коректор	лента 5мм/12м	брой	0,60
8	Коректор	Течен с четка ацетонова основа 20 мл	брой	0,55
9	Двойнолепяща лента	Размер 19мм/10м	брой	0,40
10	Двойнолепяща лента	Размер 48мм/25м	брой	1,25
11	Самозалепваща лента	19мм/33м безцветно	брой	0,25
12	Самозалепваща лента	38мм/66м безцветно	брой	1,05
13	Самозалепваща лента	подходящо за залепване на средно тежки и тежки кашони, високи лепилни свойства, издържа на слънце и влага 40 микрона, 50мм/60м безцветно	брой	1,05
14	Самозалепваща лента	хартиена, 19мм/25м	брой	0,65
15	Самозалепваща лента	хартиена, 38мм/25м	брой	1,15
16	Самозалепваща лента	хартиена, 50мм/25м	брой	1,95
17	Лепило	течно с тампон, на водна основа 50 мл	брой	0,25
18	Лепило	универсално с200, 45 мл	брой	0,45
19	Лепило	сухо, 15 гр	брой	0,40
20	Куб самозалепващ	Самозалепващи листчета - 76x76мм, 4x100 л., листа в кубче, пет цвята	брой	2,00
21	Самозалепващи индекси	Самозалепващи листчета - 20x50мм, четири цвята - 200 листа	брой	1,00

№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
22	Кубче листчета нелепящи бели	Офсет, 93x93мм,80 гр, с поставка	брой	1,40
23	Стреч фолио	500 мм/23 микрона , 3.5 кг	брой	3,50
24	Ножица	Ергономична пластмасова дръжка, 16 мм	брой	1,40
25	Ножица	Ергономична пластмасова дръжка, 21мм	брой	1,70
26	Макетно ножче	гумиран 18 мм	брой	0,80
27	Ластици	90% кафяви, от каучук, 100 гр в кутия	брой	1,00
28	Химикалки	Дебелина на писане 0.7мм, Ергономична гумирана зона на захващане	брой	0,25
29	Химикалки	автоматичен ролер 0.7 мм - цветни	брой	0,50
30	Тънкописец	подходящ за писане, чертане и работа с шаблони, линия на писане 0.1 мм, метален връх на писеца - различни цветове	брой	1,40
31	Текст маркер	Специален скосен връх, позволяващ маркиране в 3 дебелини – 5, 2 и 1 mm, на водна основа - опаковка 4 цвята	брой	1,90
32	Перманентен маркер	Подходящи за писане върху сухи повърхности като хартия, картон, дърво, кожа, текстил, стъкло, метал, лакирани повърхности, както и върху повечето пластмаси; Водоустойчив и светлоустойчив ; Скосен връх; Дебелина на писане от 1 до 3 мм - различни цветове	брой	1,20
33	Перманентен маркер	Объл връх; Лакиращ ефект, непрозрачен, за рисуване и декорация на тъмни или прозрачни повърхности, бял	брой	2,20
34	Острилка	Острилка с метално тяло за всички видове стандартни моливи	брой	0,45
35	Молив	Висококачествен чернографитен молив. За писане, рисуване, скициране. Гарантира лесно подостряне, с гумичка; НВ	брой	0,15
36	Гума	комбинирана гума от естествен каучук за чернографитни, цветни моливи и мастило; приблизителни размери 34 x 14 x 8 мм	брой	0,10
37	Гума	За многократно залепване; Идеална за различни повърхности		0,20

№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
38	Правосъгълен триъгълник	60/30см със скосяване	брой	0,35
39	Пластмасова линия	30см със скосяване, прозрачна	брой	0,30
40	Мащабна линия	30см	брой	0,35
41	Пергел	Метално тяло с дължина 135 мм С подвижно рамо Резервни графити 2 мм	брой	2,35
42	Графити за пергел	НВ 2мм, 10бр.	брой	0,04
43	Рапидографи /Изографи/	дебелина 0.25мм	брой	20,00
44	Рапидографи /Изографи/	дебелина 0.35мм	брой	20,00
45	Рапидографи /Изографи/	дебелина 0.50мм	брой	20,00
46	Пера за рапидографи /изографи/	дебелина 0.25мм	брой	15,00
47	Пера за рапидографи /изографи/	дебелина 0.35мм	брой	15,00
48	Пера за рапидографи /изографи/	дебелина 0.50мм	брой	15,00
49	Туш за чертане върху паус	черен 23 мл	брой	5,00
50	Туш за чертане върху паус	син 23 мл	брой	5,00
51	Туш за чертане върху паус	зелен 23 мл	брой	5,00
52	Туш за чертане върху паус	червен 23 мл	брой	5,00
53	Молив автоматичен	Дебелина 0.5мм НВ, различни цветове	брой	0,60
54	Молив автоматичен	Дебелина 0.7мм НВ, различни цветове	брой	0,60
55	Графити за автоматичен молив	Високополимерни, Дебелина 0.5 мм НВ	брой	0,04
56	Графити за автоматичен молив	Високополимерни, Дебелина 0.7мм НВ	брой	0,04
57	Тампон за печат	Намаслен тампон за ръчен печат, размер50/90мм, син/черен	брой	0,70
58	Тампон за печат	Намаслен тампон за ръчен печат, размер160/90мм, син/черен	брой	1,20
59	Мастило за печат	30мл, различни цветове	брой	0,45
60	Кривка	Със скосяване, прозрачна	брой	0,50
61	Антителбод	Антителбод с метални челюсти и пластмасова зона за захващане, за стандартни телчета 24/6, 26/6, безопасен за ползване	брой	0,90
62	Телбод машинка	Телбод машина, работеща с телчета 10/4, пластмасово тяло	брой	2,00



№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
63	Телбод машинка	Телбод машинка, захваща до 20 листа, работи с телчета 24/6 и 26/6, метален	брой	3,00
64	Телчета за телбод	Телчета за телбод 24/6, по 1000 бр. в кутия, от висококачествена стомана	брой	0,25
65	Телчета за телбод	Телчета за телбод 26/6, по 1000 бр. в кутия, от висококачествена стомана	брой	0,25
66	Телчета за телбод	Телчета за телбод 10/4, по 1000 бр. в кутия, от висококачествена стомана	брой	0,15
67	Професионален перфоратор	За 60-70 листа с ограничител и маркировка за център, метален корпус	брой	8,00
68	Перфоратор	За 25 листа с ограничител и маркировка за център, метален корпус	брой	3,70
69	Батерия	AA; опаковка 4 бр	опаковка	1,00
70	Овлажнител за пръсти	Гумено тяло с износостойчива пореста гъба	брой	0,50
71	Плик CD	Бяла офсетова хартия, самозалепваща лента, 50бр.	опаковка	1,10
72	Плик за писма	Бяла хартия, размер В4 250X353, затваряне със самозалепваща лента, 50бр.	опаковка	3,50
73	Плик за писма	Бяла офсетова хартия, размер С4 110X220 и с ляв прозорец 45X100 затваряне със самозалепваща лента 50бр.	опаковка	3,00
74	Плик за писма	Бяла офсетова хартия, размер С5, 162X229, затваряне със самозалепваща лента, 50бр.	опаковка	3,20
75	Плик за писма	Бяла офсетова хартия, размер С6 114X162, затваряне със самозалепваща лента, 50бр.	опаковка	1,00
76	Блок за флипчарт	Бели листи за флипчарт 68x99, 20листа	брой	2,70
77	Комплект за бяла дъска	Магнитна гъба за почистване на бяла дъска; Спрей за почистване на бяла дъска; 4 бр. борд маркери: черен, син, червен, зелен	брой	4,50
78	Разделители	Формат А4, 160 гр, картонен, различни цветове	брой	1,00
79	Самозалепващи етикети	Формат А4, 210/297мм, 100бр.	пакет	3,00
80	Самозалепващи етикети	Формат за CD, 100бр.	пакет	3,00

№ по ред	Наименование	Спецификации	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
81	Трудова книжка	съдържание, съгласно изискванията на КТ	брой	2,00
82	Бадж	За легитимационни или магнитни карти Твърд;Изработен от прозрачен PVC материал;Универсално захващане Размер 90x55 мм	брой	0,15
83	Лента за бадж	Изработена от текстил;Захваща баджа с метална щипка;Дължина 75 см	брой	0,40
84	Бадж	за временна или постоянна идентификация;Изработена от PVC;Двулицева;С щипка и игла; 60x90 мм	брой	0,15
85	Визитник	Метална кутия за визитки с възможност за гравирание и надписване за 20 броя	брой	0,90
86	Карирана хартия	Формат А4, 250 л.	пакет	1,90
87	Плотерна хартия	Формат А1,80 г/кв.м, 250 л.	пакет	9,00
88	Хартия инженерно руло	Формат А3,75 г/кв.м, руло 0,297/175	руло	9,00
89	Паус	Формат А3, 90гр/кв.м, подходящ за печат на лазерен принтер, безцветен - 100 броя	пакет	16,00
90	Паус	Формат А4; 90гр/кв.м - подходящ за печат на лазерен принтер, безцветен - 100 броя	пакет	7,50
91	Индиго	За ръкопис , формат А4, 50 листа	пакет	1,60
92	Факс хартия	216мм/25м	пакет	1,00
93	Факс хартия	216мм/30м	пакет	1,00
94	Факс хартия	210мм/25м	пакет	1,00
95	Фолио ламинат	Формат А4 , / 100 микрона 100Л	пакет	9,80
96	Фолио ламинат	Формат А3 , / 80 микрона 100Л	пакет	9,80
97	Фото хартия	За цветен лазерен печат,Формат А4,120гр.,150л	пакет	10,00
98	Картон за визитки	Формат А4, 160 гр.,подходяща за лазерен и мастилено-струен принтер, различни цветове,25л	пакет	3,00
99	Тетрадка	със спирала ;формат А4, весникарска хартия - 80 листа	брой	0,80
100	Тетрадка дневник	форматА4, офсет,твърди корици,100листа	брой	1,60
101	Обложка за акт за раждане	Тип кальф, А5	брой	0,24
102	Обложка за акт за раждане	Тип пласмасова папка, А5	брой	0,03
103	Хоризонтална поставка за документи А4	Изработени от висококачествена пластмаса;С възможност за надграждане;Размер 255 x 65 x 348 мм	брой	3,00

№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
104	Вертикална поставка за документи А4	Подходяща за сортиране на папки и документи с формат А4. Размер 320 x 245 x 75 мм.Пластмасова.	брой	3,00
105	Органайзер за бюро	Изработен от прозрачна пластмаса, с отделение за визитник	брой	2,50

**Забележка:**

\* Участникът следва да предложи цена за всеки артикул, съгласно спецификацията за артикула в стойностната сметка.

\*\* Цените да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая.

\*\*\* Възложителят си запазва правото да определи точния брой на поръчаните от него артикули, предмет на настоящата процедура, както и възможността да се въздържи от възлагане на някой от описаните по-горе позиции в зависимост от възникнала или отпаднала необходимост за това.



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От РЕФРЕШ-2015 ЕООД

*/изписва се името на участника/*

БУЛСТАТ 203428595, ГР.Берковица, ул."Николаевска"№45

*/ЕИК, седалище и адрес на управление/*

Димитър Александров Първанов

*(представявано от...)*

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на администрация на Община Лом», по три обособени позиции, както следва:

1. ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали и формуляри“;
2. ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия“;
3. ПОЗИЦИЯ № 3: „Доставка на канцеларски материали и формуляри” - от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП,  
за обособена позиция № 1. „Доставка на канцеларски материали и формуляри“.

1. Предлагаме да доставим заявените от Възложителя канцеларски материали, по цени, съгласно представеното от нас Ценово предложение и при спазване изискванията, заложиени от Възложителя.
2. Предложените от нас материали, по предмета на поръчката отговарят изцяло на изискванията заложиени в Техническите спецификации.
3. Всички предлагани от нас канцеларски материали, ще бъдат:
  - нови, оригинални и нересиклирани от известен произход.
  - произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
  - ще отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него);
4. Гарантираме, че ще изпълняваме периодичните заявки до 5 /пет/ календарни дни, след подадена заявка от страна на Възложителя.
5. Заявяваме, че до 5 /пет/ работни дни от получаване на уведомление от възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока или такава, която не съответства на преостанената мостра.
6. Доставката на канцеларски материали ще се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на изпълнителя до адреса на Възложителя.
7. Запознати сме, че срока за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

8. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

9. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

10. Представям документ за упълномощаване, тъй като подавам офертата в качеството си на лице, което не е законният представител на участника. *(Записва се само, когато офертата не е подадена от законния представител)*

11. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договора.

12. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца от обявената крайна дата на подаването им.



Дата: 16.04.18г.

Име и фамилия: **Димитър Александров Първанов**

Подпис и печат:

