



УТВЪРЖДАВАМ: .....  
ТОДОРКА МИХАЛЕВА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧИТАЛИЩЕ  
НЧ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ-1919“ –С. ЦАРЕВЦИ

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „А” ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ

**„Ремонтни работи на обект: Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, Община Аврен“**

Настоящата документация за участие е на разположение на заинтересованите лица в електронен вид на официалната интернет страница на Община Аврен - [www.avren.bg](http://www.avren.bg) /, подменю: „Профил на купувача“/

2015 г.

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, п.к. 9129, Община Аврен, област Варна, ул. „Мимоза“ (централен площад), тел.: 0884/490-075, 0882/377-022, e-mail: hr.smirnenski1919@abv.bg

На основание чл. 101а от Закона за обществените поръчки, Ви уведомява, че е публикувана Публична покана (ID: 9044311) на Портала за обществени поръчки за възлагане на поръчка с предмет: **„Ремонтни работи на обект: Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, Община Аврен“**

**Участниците следва да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени от Възложителя – Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци в приложението към настоящото съобщение.**

Цялата информация и документация, свързани с обявената обществена поръчка с предмет: **„Ремонтни работи на обект: Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, Община Аврен“** е публикувана на официалния сайт на Община Аврен, в Раздел „Профил на купувача“ – [www.avren.bg](http://www.avren.bg).

Оферти на участници се приемат от **08:00** до **16:00** часа всеки делничен ден до **07.08.2015 г.** в сградата на Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, п.к. 9129, Община Аврен, област Варна, ул. „Мимоза“ (централен площад).

Съгласно чл. 101г., ал. 3 от ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Заседанието на комисията ще се проведе на **10.08.2015 г. от 13:00 ч.** в сградата на пенсионерски клуб, с. Царевци, Община Аврен, ул. „Лилия“ № 3.

Участие в настоящата поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП, може да има всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия.

**1. Възложител:** Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, Община Аврен.

**2. Обект на поръчката** - Обекта на настоящата поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е *строителство*.

**3. Предмет на поръчката** – Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Ремонтни работи на обект: Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, Община Аврен“** и включва всички дейности подробно описани в Техническото задание, и Количествено – стойностната сметка (КСС) приложени към настоящата документация към публичната покана.

**4. Вид на процедурата** – Публична покана по реда на глава 8 „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Срокът за достъп до публичната покана в Портала за обществени поръчки е **7 работни дни**, считано от деня, следващ публикуването на публичната покана на Портала за обществени поръчки.

**5. Обособени позиции:**

Не се предвиждат обособени позиции.

**6. Възможност за предоставяне на варианти на офертите.**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите.

**7. Изисквания за изпълнение и качество на строителството:**

Съгласно указанията към публичната покана и Техническото задание, неразделна част от настоящата документация за участие.

**8. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Място на изпълнение на поръчката е с. Царевци, общ. Аврен, обл. Варна.

Срокът за изпълнение: Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от подписване на договора за възлагане на обществената поръчка от двете страни и следва да бъде предложен от Участника в Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

**9. Прогнозна стойност на поръчката:**

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който Възложителя може да осигури за изпълнение на поръчката, като максималната прогнозна цена на поръчката е **91 666,67 лева без ДДС (двеста и четиридесет хиляди и петдесет и девет лева и седемнадесет стотинки) или 110 000 лева с ДДС (сто и десет хиляди лева)**.

Участниците задължително изработват своите ценови предложения при съобразяване с максималната стойност на осигурения от Възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по Техническото задание и Количествено-стойностна сметка (КСС), като формираната обща цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален финансов ресурс, офертата на участника няма да бъде допусната до оценка на ценовата оферта и същият ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

В стойността на обществената поръчка, се включват всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно Техническото задание и КСС, в това число транспортни и организационни разходи, такси, труд, разходи за механизация и други непредвидени разходи, както и печалбата на избрания изпълнител.

**10. Условия на плащане:**

Всички плащания по договора се извършват в български лева, по банков път, по сметка на Изпълнителя, съгласно условията на проектко – договора след подписване на Протокол за приемане на извършените работи(протокол обр.19) и издаване на фактура от Изпълнителя.

а/ Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на сключения договор с Изпълнителя, платимо в срок до 15 /петнадесет/ дни, от датата на подписване на договора за строителство и след представяне на оригинална фактура, на стойност равна на стойността на аванса.

б/ Окончателно плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след подписан без забележки протокол за действително извършените работи (протокол обр.19), съгласно ЗУТ, по единични цени посочени в офертата и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

Обемът на извършените СМР се удостоверява чрез подписване на констативен протокол (между Възложител и Изпълнител). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняване на несъответствията. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадне сумата на аванса.

Сборът от стойностите на авансовото плащане и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение на СМР към настоящата документация.

Фактурите за извършване на плащанията се изготвят на български език в съответствие със Закона за счетоводството. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: НЧ „Христо Смирненски-1919“

Адрес: с. Царевци, 9129, община Аврен, обл. Варна

ЕИК: 000085221

МОЛ: Тодорка Михалева

Номер на документа, дата, място

## **11. Описание на поръчката**

Предмет на настоящата процедура е **„Ремонтни работи на обект: Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, Община Аврен“.**

Обекта представлява урегулиран поземлен имот с площ 1245 кв.м., състоящ се от читалище – масивна двуетажна постройка с РЗП – 630 кв.м., състоящи се зали, репетиционни, кабинети, хранилище, библиотека, кинокабина и гримьорни, находящ се в УПИ VIII, кв.50, по регулационния план на с.Царевци, Община Аврен, Област Варна.

Общата цел на проекта **„Ремонтни работи на обект: Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, Община Аврен“** е реновиране, ремонтиране и привеждане на средищният център на културата в експлоатационни условия и условия, отговарящи на изискванията за висока функционалност, поливалентност, енергийна ефективност, проявявайки се във висока енергоемкост и задоволяване на нуждите на читалищната дейност, както и на съхраняването на културата и битността на местното население за поколенията.

Конкретните цели на проектното предложение са:

- подмяна на дървени прозорци с PVC такива, изкърпване на мазилки и бояджийски работи около тях;
- направа на топлоизолация;
- ремонтни работи на подови настилки;
- ремонт на помещения - санитарен възел, кинокабина и др.;
- частична подмяна на ел инсталация и осветление – ел.табла, осветителни тела и ЛЕД прожектори;
- вътрешно ремонтни работи: събаряне на каратаван, шпакловъчни и бояджийски работи по стени.

Сградният фонд на НЧ „Христо Смирненски -1919 г.“ е в изключително тежко състояние и налага спешен ремонт. Изградената през 1960 г. сграда на Читалището в с. Царевци към настоящият момент изисква неотложен ремонт поради пропадане на тавани, има поява на мухъл, плесен, микроорганизми и влага, създаващи предпоставка за среда в която е невъзможно да се работи и



използва пълноценно. Има пропаднали и свлечени стени до степен, създаване на опасност от срутване, подпухнали мазилки. Тези обстоятелства налагат вземане на спешни, неотложни и адекватни мерки по отношение на приваждане на съществуващата сграда в една работеща и функционираща в унисон с цялостното и предназначение сграда и превръщането и в един важен и отреждащ и централно място в подобно населено място, елемент на социална инфраструктура и център на културата.

Целта на обществената поръчка е да се подобри културната инфраструктура в населеното място, отговаряйки на съвременните изисквания и осигурявайки качество на жизнената среда, способстващо за обогатяване на културния и социален живот на местното население и повишаване привлекателността на населеното място и удовлетворяване на потребностите на месното население. При осигурена достъпна модерна и реновирана сграда на единственият център на култура в с. Царевци е начин да се даде възможност за съхраняване, развитие и подходящо представяне на особеностите и традициите на местния бит, обичаи и празници, използването им като обект на туристически интерес, за успешното им валоризиране, съответно получаване на добавена стойност и повишаване конкурентоспособността на общината.

Основни дейности заложи в концепцията на проекта са :

1. Извършване на ремонт на обект НЧ „Христо Смирненски - 1919г., с.Царевци“, с цел, постигане на висока функционалност, поливалентност, енергийна ефективност, проявявайки се във висока енергоемкост и задоволяване на нуждите на читалищната дейност, както и за съхраняването на културата и битността на местното население.

2. Реализиране на мерките за енергийна ефективност – изолации, подмяна на дограма, дейности по фасада.

3. Ремонт на помещенията - измазване, шпакловане и боядисване;

## 12. Оглед на място

С цел коректното изготвяне офертите на участниците, Възложителят предоставя възможност за посещение на мястото за изпълнение на поръчката - строителната площадка на обекта. Посещението се извършва в работно време от 8:00 до 16:00 часа, след предварително уведомяване на Възложителя на тел. 0897/780565 за уточняване на датата и часа, на които ще бъде посетен обекта, от законния представител на участника, лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа/запознаването представител с пълномощно.

В случай на участие на консорциум/обединение, посещението на място се извършва от лицето/ата, което представлява/т участника, или от надлежно и изрично преупълномощено да извърши огледа лице с пълномощно.

*Всеки участник задължително включва в офертата си Декларация – Образец № 4, че е запознат, респективно незапознат със строителната площадка и условията на строителство на място, при което запознаването и/или непълното запознаване и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност.*

## 13. Критерии за оценка: “икономически най-изгодна оферта”

Критерият и показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които са допуснати до оценка, и които отговарят на обявените от Възложителя условия и изисквания. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Извършване на техническа оценка
2. Извършване на финансова оценка

Критерий за оценка на предложенията на участниците е „**икономически най-изгодна оферта**“. Всяка оферта отговаряща на изискванията на Възложителя за подбор и допустимост, се оценява по предложената от Възложителя Методика. Победител в процедурата е участникът, събрал най – много точки съобразно посочените по – долу показатели за оценка:

- Срок за изпълнение, с тежест на показателя – 15;
- Гаранционен срок, с тежест на показателя – 15;
- Организационно – техническо решение, с тежест на показателя – 30;

- Цена, с тежест на показателя – 40.

#### **14. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за подаване на офертите, посочен в поканата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения за изпълнител;

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### **15. Изисквания към участниците**

В публикуваната обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и предварително обявените условия и изисквания от Възложителя в настоящата публична покана.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в публичната покана, техническото задание, документацията и ЗОП.

Участникът следва да представи оферта, чието съдържание не може да бъде по малко от заложеното в чл. 101в от ЗОП и съгласно условията на Възложителя за участие в настоящата процедура, а именно:

- данни за лицето, което прави предложението;
- техническо предложение;
- ценово предложение;
- срок на валидност на офертата;

Участниците задължително представят оферта за пълния обем на работите, включени в предмета на поръчката.

В случай, че бъде представена оферта, която не включва пълния обем от дейности, включени в поръчката участникът ще бъде отстранен от участие.

Участникът, избран за изпълнител, трябва да изпълни поръчката в зададения обем, за цена не по-висока от офериранията и в срок, не по-дълъг от посочения в офертата.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в настоящата обществена поръчка, или да участва в поръчката самостоятелно и в обединение.

**Установяването на подобно обстоятелство ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.**

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно персонифицирано или неперсонифицирано юридическо лице, преди подаването на офертата за настоящата обществена поръчка, неговите членове задължително сключват **споразумение** помежду си. В него те трябва да определят едно лице, което да подаде офертата, да подпише документите, които са общи за обединението, да представлява обединението за целите на поръчката. Всички членове в обединението да са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата и за целия период на изпълнение на договора.

Споразумението за създаване на обединение, задължително се прилага към офертата на участника.

С офертата си участника може без ограничения да предлага ползването на подизпълнители.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.**

*Не може да участва* в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в публичната покана всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

- участници, които са свързани лица /по смисъла на §1, т.23а от допълнителната разпоредба на ЗОП/ с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

*Забележка: "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП са:* роднини по права линия без ограничения; по сребрена линия - до четвърта степен включително; роднини по сватовство - до втора степен включително; съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

- е сключил договор с лице по чл. 21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

- е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в Публичната покана и приложенията към нея и в съответствие със ЗОП.

**При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и към образците в одобрената документация.**

*\*Забележка: В случай, че бъде представена оферта, която не отговаря на обявените от възложителя условия или не е по одобрените от възложителя образци то същата ще бъде предложена за отстраняване.*

## **16. Минимални изисквания към участниците**

В настоящата процедура може да участва лице, което отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности:

**16.1. Участника, трябва да е изпълнил минимум 1 (един) обект на строителство, еднакъв или сходен с предмета на поръчка през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.**

*Забележка: \* Под изпълнен обект на строителство, еднакъв или сходен с предмета на поръчката се разбира: строително – монтажни работи, свързани с изграждане и/или ремонт или реконструкция на сгради и/или съоръжения и/или еквивалентни.*

За доказване на горното изискване участникът представя:

**Списък на строителството**, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка - **Образец № 5** от документацията за участие в процедурата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършеното строителство/.

Доказателството за извършеното строителство се представя като:

- Посочване на публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството **или**
- Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията следва да съдържат и дата и подпис на издателя, данни за контакт **или**
- Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените

строителни дейности.

**16.2.** Участникът трябва да е вписван в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от ПЪРВА ГРУПА строежи за ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ или по висока категория.

За доказване на горното изискване се представя: **Удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя**, ведно с талон – приложение към удостоверението, удостоверяващо неговата валидност или еквивалентен документ издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, когато участникът е чуждестранно лице /заверено за вярност с оригинала, копие/.

**16.3.** Участникът следва да притежава **валидни сертификати** за въведени системи, както следва:

**-ISO 9001:2008 - система за управление на качеството**, по-нов или еквивалентен;

**-ISO 14001:2004 - система за управление на околна среда**, по-нов или еквивалентен;

**-BS OHSAS 18001:2007 - система за управление на здравословните и безопасни условия на труд**, по-нов или еквивалентен;

Сертификатите да са с обхват съответстващ на обекта на поръчката и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия Европейски стандарти от изпълнителна Агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е орган по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

За доказателство се представят: Копия на валидни Сертификати или еквивалентен документ, удостоверяващи внедрени и действащи системи ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентни.

**16.4.** Участникът трябва да разполага през целия период на изпълнение, с **технически лица (инженерно-технически персонал)** за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството, отговарящ на изискванията на **чл. 163а от ЗУТ**, а именно:

**16.4.1. Технически ръководител на обекта** – трябва да притежава висше образование, с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на строителството, или строителен техник, с минимум 5 години професионален опит, от които участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка - 1 брой;

**16.4.2. Отговорник за контрол на качеството** – да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията „осъществяване на контрол върху качеството в строителството“ или еквивалентна, и да притежава най-малко 2 /две/ години опит на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на строителни и ремонтни работи - 1 брой;

**16.4.3. Координатор по безопасност и здраве в строителството** – да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията „координатор по ЗБУТ“ или еквивалентна, и да има минимум 2 /две/ години опит на такава позиция - 1 брой.

*Забележка: За Отговорника по контрол на качеството и Координатора по безопасност и здраве в строителството е допустимо съвместяване на съответните длъжности с други длъжности, т.е. изпълнението на двете длъжности от едно лице.*

За доказване на горното минимално изискване участникът представя:



Списък на техническите лица, които отговарят за изпълнение на предмета на поръчката - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация - **Образец № 6**, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството.

**16.5.** Участникът трябва да разполага минимум със следното **собствено и/или наето техническо оборудване и механизация** за извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката по КСС:

- Багер – 1 бр.
- Товарен автомобил - самосвал – 1 бр.
- Инвентарно скеле – 1 бр.

За доказване на горното минимално изискване участникът представя:

**Декларация за техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка** - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация - **Образец № 7**.

*\*Забележка: В случай, че участникът участва като обединение /сдружение/ консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице по смисъла на Търговския закон, изброените по-горе минимални изисквания (критерии за подбор) се прилагат за обединението/сдружението/консорциума като цяло, тоест отделните участници в обединението може да не отговарят на всички посочени изисквания, но общо техните възможности трябва да съответстват на тези изисквания. Съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност – чл 25, ал. 8 от ЗОП.*

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за икономически и финансови възможности, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответствените възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участникът трябва да докаже, че ще има на свое разположение ресурсите на третите лица при изпълнение на поръчката за целия срок на договора.

В тези случаи, като трети лица могат да бъдат посочени подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил/декларирал неверни данни.

**Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация!**

## **17. Изисквания към документите**

Всички документи трябва да са:

✓ Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;

✓ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт, посочени в удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено пълномощно за изпълнението на представителни функции;

✓ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

✓ Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от превод на български;

✓ По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощено от него лице.

### 18. Подготовка на офертата

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и Техническото задание;

3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;

4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП;

5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;

6. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите;

7. При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участник, посочена от него като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

8. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията за участие.

9. Участниците следва да представят оферта за цялостно изпълнение на поръчката.

10. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертата за участие в процедурата, са за сметка на участниците.

11. Офертата, включително всички придружаващи я документи и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка.

12. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 месеца **или** да са в срока на тяхната валидност.

13. Участниците могат да използват ресурсите на трети физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси.

14. Офертата се поставя в един запечатан, непрозрачен плик. Върху плика се изписва следния текст:

Община Аврен  
Област Варна  
с. Аврен, п. к. 9135,  
**ДЕЛОВОДСТВО**  
ул. „Йордан Ноев” № 50

### ОФЕРТА

за участие в процедура по реда на глава 8а от ЗОП с предмет: „Ремонтни работи на обект: Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, Община Аврен“

\_\_\_\_\_

име на участника

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

В долния десен ъгъл на плика се посочват наименования, адрес за кореспонденция на участника телефон и по възможност факс и/или e-mail.

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че фигурира в офертата на друг участник, като подизпълнител или като член на обединение.

### 19. Съдържание на офертата:

1. **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (**Образец № 1**);

Този списък се поставя в началото на приложените документи. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде подреден съгласно списъка по т. 1.

2. **Изрично пълномощно** на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, с нотариална заверка на подписа на упълномощилото го лице, когато офертата не е подписана от законния представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.

3. **Представяне на участника**, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец (за целта може да бъде попълнена **Декларация за ЕИК (Образец № 2)**, а когато е физическо лице - **документ за самоличност** (заверено от участника копие).

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство. Документът се представя в официален превод в съответствие с чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Представят се под формата на Административни сведения – **Представяне на участника** – подписани от участника (**Образец № 3**);

4. Когато участникът в процедурата е обединение (сдружение, консорциум) от физически и/или юридически лица се представят:

4.1. Копие от **Договор/споразумение, за създаване на обединение, съдържащо клаузите съгласно настоящата документация**;

4.2. Нотариално заверено пълномощно на упълномощения (ако в договора не е посочено лице, което ще представлява обединението или е определено друго лице, различно от представляващия обединението) да подписва и представлява участника в процедурата – ако е приложимо;

5. **Декларация** (свободен текст), че участникът се задължава, ако бъде избран за изпълнител при подписване на договора да представи актуална застраховка за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ, с лимит който да отговаря на предмета на поръчката, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството за целия срок на договора;

6. **Документ за регистрация по ЗДДС** (при наличието на такава) – заверено копие от кандидата;

7. **Декларация за запознаване с мястото и условията на изпълнението на поръчката (Образец № 4)**;

8. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците, както следва:**

8.1 **Списък на строителството**, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка - **Образец № 5** от документацията за участие в процедурата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършеното строителство.

Доказателството за извършеното строителство се представя като:

- Посочване на публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са

издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството **или**

- Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията следва да съдържат и дата и подпис на издателя, данни за контакт **или**

- Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

**8.2. Удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя,** ведно с талон – приложение към удостоверението, удостоверяващо неговата валидност или еквивалентен документ издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, когато участникът е чуждестранно лице /заверено за вярност с оригинала, копие/.

**8.3. Заверени копия от валидни сертификати за въведени системи, както следва:**

- **ISO 9001:2008 - система за управление на качеството,** по-нов или еквивалентен;

- **ISO 14001:2004 - система за управление на околна среда,** по-нов или еквивалентен;

- **BS OHSAS 18001:2007 - система за управление на здравословните и безопасни условия на труд,** по-нов или еквивалентен;

**8.4. Списък на техническите лица, които отговарят за изпълнение на предмета на поръчката** - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация - **Образец № 6,** с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на техническите лица, които ще отговарят за извършването на строителството.

**8.5. Декларация за техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка** - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация - **Образец № 7.**

**9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, (Образец № 8).**

**10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители, (Образец № 9).**

В декларацията се посочват предвидените подизпълнители, видовете работи, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от общата стойност на обществената поръчка и конкретната част от предмета на обществената поръчка.

**11. Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител** – попълнена и подписана от представляващия подизпълнителя, **(Образец № 10)** - (ако е приложимо).

**12. Техническо предложение, (Образец № 11),** което съдържа:

**12.1. Срок за изпълнение** - Срокът за изпълнение на поръчката следва да бъде предложен от Участника в Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва задължително в календарни дни.

Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на подписване на договора за строителство. Край на изпълнението – окончателното предаване на обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и въвеждане на обектите в експлоатация. Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол.

**12.2. Гаранционен срок на изпълнените ремонтни работи.**

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско за законодателство.

*\*Забележка: Участниците не следва да предлагат гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти по-кратки от нормативно определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.*

**12.3. Организационно – техническо решение** за изпълнение на поръчката.

Участникът трябва да разработи Организационно – техническо решение за изпълнение на СМР, включващо следното:



- Предложена работна програма за изпълнение на ремонтните работи за цялостното изпълнение на поръчката. Работната програма трябва да съдържа, организационен план и технология за изпълнение на дейностите заложи в техническото задание, линеен график за изпълнение на дейностите, обяснителна записка към него и диаграма на работната ръка.

Забележка: Трябва да има съответствие между линейния график и посочените документи, както помежду им, така и с останалите части на работната програма. Подробно да бъдат описани в Работната програма, Организационния план за цялостното изпълнение на обекта, етапите на строителството и правилна технологична последователност, технология на изпълнение. Предлага се реалистично организационно-техническо решение за изпълнение на ремонтните работи разположен във времето, представляващ действителни общи намерения на Изпълнителя за етапното изпълнение на строителните работи, дейностите, услугите и доставки до завършване в определения срок и да обхваща времето за подготовка и цялостно завършване на всички видове дейности.

**13. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, (Образец № 12) – ако е приложимо;**

**14. Ценово предложение, (Образец № 13);**

**14.1. Количествено – стойностна сметка (КСС), (Образец № 13.1) – на хартиен и електронен носител в Excel -формат;**

**14.2. Анализи за формиране на единичните цени на видовете СМР**

*\* Забележка: Участникът представя своето Ценово предложение, ведно с приложенията към него – КСС и Анализи на единичните цени - на хартиен и електронен носител във формат (Word и/или Excel).*

Участникът задължително оферира за всички дейности (позиции), включени в количествената сметка, като единичните цени са окончателни и не могат да бъдат изменяни или допълвани.

Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

При несъответствие между хартиения носител и електронния, за вярно се счита посоченото на хартиен носител.

**16. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор, (Образец № 14).**

## **20. Място и срок на подаване на оферти**

Офертата се представя в деловодството на Община Аврен от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата /куриер/ с обратна разписка на адрес:

**Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, п.к. 9129, Община Аврен, област Варна, ул. „Мимоза“ (централен площад).**

Срокът за подаване на офертите е до **16:00 часа на 07.08.2015 г.**

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Оферта подадена след указания в настоящата документация срок за получаване на документи **не се приема за разглеждане.**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер.....) за участие в поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП с предмет: .....”.

## **21. Приемане на оферти**

При приемането на офертата в Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

## **22. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Заседанието на комисията ще се проведе на **10.08.2015 г. от 13:00 ч.** в сградата на пенсионерски клуб, с. Царевци, Община Аврен, ул. „Лилия“ № 3.

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от Комисия, назначена от Председателя на Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, която ще започне своята работа след изтичане на срока за получаване на офертите и получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Преди започване на работата си, членовете на Комисията подписват декларации за липса на обстоятелства по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП.

Отваряне на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на участниците.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът се подписва от всички членове на Комисия и се представя на Възложителя за утвърждаване.

Заедно с протокола, председателя на Комисията предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

## **23. Сключване на договор**

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи Възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП и от техническите спецификации и проекта на договор, приложен към поканата.

При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя – свидетелство за съдимост на представляващия/щите дружеството;

- декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

- Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на чл. 101е, ал. 1 и 2 от ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 ЗОП.

## 24. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на **3 %** (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Аврен, както следва:

**IBAN: BG75 CECB 9790 10B3 7043 00**

**BIC: CECBVBGSF**

**Банка: "Централна кооперативна банка" АД - клон Варна**

или се представят под формата на банкова гаранция.

Като в нареждането за плащане или в банковата гаранция задължително следва да бъде записано Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Ремонтни работи на обект: Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, Община Аврен“.**

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.**

В случай, че участникът избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност – най-малко **30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение. Възложителят при необходимост, може да поиска от Изпълнителя да удължи срока на банковата си гаранция за изпълнение на поръчката.**

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете, при които гаранцията се задържа или освобождава са уредени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и от разпоредбите на ЗОП. Договорът не се сключва, преди да бъде представена гаранция за изпълнение.

## 25. Методика за определяне на комплексната оценка, показатели и относителната им тежест

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи изпълнителят на обществената поръчка. Класирането на офертите по обекта на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по посочените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Критерият и показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които са допуснати до оценка и които отговарят на обявените от Възложителя условия и изисквания.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

**I.** Извършване на техническа оценка;

**II.** Извършване на финансова оценка.

**1. Критерий за оценка – „икономически най-изгодна оферта“**

**2. Показатели за оценка:**

**Победител в процедурата е участникът, събрал най-много точки, като крайният резултат на всеки един участник е сбор от резултатите по всеки от посочените по-долу показатели, които се изчисляват както следва:**

**П 1 (показател 1): Срок на изпълнение – СИ – 15.**

Участникът в своето Техническо предложение предлага срок за изпълнение на ремонтните

работи в календарни дни.

Оценката се изчислява по формулата:

$$СИ = \frac{СИ_{\min}}{СИ_{\text{пр}}} \times 15, \text{ където:}$$

- СИ е оценката на даденото предложение (точки);
- СИ<sub>min</sub> е минималния предложен срок за изпълнение (дни);
- СИ<sub>пр</sub> е срокът за изпълнение на даденото предложение(дни);
- 15 е тежест на показателя;

## **П 2 (показател 2): Гаранционен срок – ГСР – 15 т.**

Участникът в своето Техническо предложение предлага гаранционен срок за изпълнените ремонтни работи в години.

Оценката се изчислява по формулата:

$$ГСР = \frac{ГСР_{\text{пр}}}{ГСР_{\text{max}}} \times 15, \text{ където:}$$

- ГСР е оценката на даденото предложение (точки);
- ГСР<sub>пр</sub> е предложеният от участника гаранционен срок в години;
- ГСР<sub>max</sub> е най-дългият предложен от участниците гаранционен срок в години;
- 15 е тежест на показателя;

*\*Забележка: Участниците не следва да предлагат гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти по-кратки от нормативно определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.*

## **П 3 (показател 3): Организационно – техническо решение за изпълнение на поръчката.**

Участникът трябва да разработи и предложи Организационно – техническо решение за цялостното изпълнение на поръчката.

*\*Показателят се състои от два подпоказателя, като комисията оценява участниците по всеки един от тях, както следва:*

### **П 3.1. Съдържание на работната програма и линейния график – от 1 до 15 точки.**

Разглеждат се представената работна програма за изпълнение обекта и приложените към нея линеен график за изпълнение на дейностите, обяснителна записка към него и диаграма на работната ръка. Комисията преценява съдържането и пълнотата на посочените документи

- Оценка „1 точка” получава участник, който не е приложил нито един от документите: работна програма (организационен план/решение), и/или линеен график за изпълнение на дейностите, и/или обяснителна записка към линеен график, и/или диаграма на работна ръка.
- Оценка „5 точки” получава участник, който не е приложил един от документите: работна програма (организационен план/решение) и/или линеен график за изпълнение на дейностите, и/или обяснителна записка към линеен график, и/или диаграма на работна ръка.
- Оценка „10 точки” получава участник, който към работната си програма и линеен график за изпълнение на дейностите е приложил всички изброени документи, но те не съдържат достатъчно подробна информация за отделните дейности при изпълнението на СМР, броят работници, които възнамерява да ползва участникът при всеки вид



дейност, дните за изпълнение на отделните дейности, човекочасовете за всеки вид дейност и за цялостно изпълнение на строителството.

- Оценка „15 точки” получава участник, който към работната си програма и линеен график за изпълнение на дейностите е приложил всички изброени документи, и те съдържат достатъчно подробна информация за отделните дейности при изпълнението на СМР, броят работници, които възнамерява да ползва участникът при всеки вид дейност, дните за изпълнение на отделните дейности, човекочасовете за всеки вид дейност и за цялостно изпълнение на строителството.

Забележка: За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения ще се тълкуват, както следва:

\*\*\* Недостатъчно подробна информация (несъществени непълноти/пропуски) е тази информация, съдържаща се в Организационно – техническото решение и приложенията към него предложено от участника в Техническото му предложение, която не правят Техническото предложение неотговарящо на изискванията поставени в Техническото задание и документацията на Възложителя, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на Участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство.

### **П 3.2. Съответствие между линейния график и останалите части на работната програма – от 1 до 15 точки.**

Преценява се съответствието на посочените документи, както помежду им, така и с останалите части от работната програма.

- Оценка „1 точка” получава участник, при който е налице разминаване между срока за изпълнение от Техническото му предложение и срока, заложен по линейния график за изпълнение на дейностите и обяснителна записка към него или участник, при който липсва информация за оценяване на съответствието
- Оценка „5 точки” получава участник, при който се констатира несъответствие между линейния график и диаграмата на работната ръка: заложеният брой работници, необходими за изпълнение на строителството, човекочасовете по линейния календарен график, предложения срок за изпълнение на строителството, човекочасовете по линейния календарен график, предложения срок за изпълнение на строителството и предвиденото в обяснителната записка
- Оценка „10 точки” получава участник, при който принципно има съответствие между заложеният брой работници и човекочасовете по линейния календарен график и предвиденото в обяснителната записка и диаграмата на работната ръка, но са налице разминавания между заложените дейности по графика и описаното в останалите документи
- Оценка „15 точки” получава участник, при който е налице пълно съответствие между показателите от линейния график, описание в обяснителната записка, диаграма на работната ръка и останалите части на работната програма по отношение на сроковете за изпълнение, предвидените дейности и човешкия ресурс

### **П 4 (показател 4): Цена – Ц**

Участникът предлага обща цена за цялостното изпълнение на поръчката.

Оценката се изчислява по формулата:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{пр}}} \times 40, \text{ където:}$$

- **Ц** е оценката на даденото предложение (точки);
- **Ц<sub>min</sub>** е най- ниското ценово предложението от всички допуснати участници цени (лв.);

- **Ц пр.** е цената на даденото предложение от оценявания участник (лв.);
- **40** е тежест на показателя;

**КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА** – Формира се по следния начин:

$$КО = П1+П2+П3+П4$$

Максимален брой точки – **100** точки

**\*Забележка:** Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!

Ако двама или повече участници имат еднаква Комплексна оценка, участникът, който е предложил по-ниска цена за изпълнение на СМР се класира на по-предно място.

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

#### **НА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „А“ С ПРЕДМЕТ: „РЕМОНТНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ: НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ - 1919“, С. ЦАРЕВЦИ, ОБЩИНА АВРЕН“**

#### Кратко описание на проекта във връзка, с който се възлага осъществяването на поръчката и обхват на дейностите по предмета на поръчката

Общата цел на проекта „Ремонтни работи на обект: Народно читалище „Христо Смирненски - 1919“, с. Царевци, Община Аврен“ е реновиране, ремонтиране и привеждане на средищният център на културата в експлоатационни условия и условия, отговарящи на изискванията за висока функционалност, поливалентност, енергийна ефективност, проявявайки се във висока енергоемкост и задоволяване на нуждите на читалищната дейност, както и на съхраняването на културата и битността на местното население за поколенията.

Конкретните цели на проектното предложение са:

- подмяна на дървени прозорци с PVC такива, изкърпване на мазилки и бояджийски работи около тях;
- направа на топлоизолация;
- ремонтни работи на подови настилки;
- ремонт на помещения - санитарен възел, кинокабина и др.;
- частична подмяна на ел инсталация и осветление – ел.табла, осветителни тела и ЛЕД прожектори;
- вътрешно ремонтни работи: събаряне на каратаван, шпакловъчни и бояджийски работи по стени.

#### Местоположение

Обекта представлява урегулиран поземлен имот с площ 1245 кв.м., състоящ се от читалище – масивна двуетажна постройка с РЗП – 630 кв.м., състоящи се зали, репетиционни, кабинети, хранилище, библиотека, кинокабина и гримьорни, находящ се в УПИ VIII, кв.50, по регулационния план на с.Царевци, Община Аврен, Област Варна,

### **Характеристика на читалищната сграда**

Сградният фонд на НЧ „Христо Смирненски -1919 г.“ е в изключително тежко състояние и налага спешен ремонт. Изградената през 1960 г. сграда на Читалището в с. Царевци към настоящият момент изисква неотложен ремонт поради пропадане на тавани, има поява на мухъл, плесен, микроорганизми и влага, създаващи предпоставка за среда в която е невъзможно да се работи и използва пълноценно. Има пропаднали и свлечени стени до степен, създаване на опасност от срутване, подпухнали мазилки. Тези обстоятелства налагат вземане на спешни, неотложни и адекватни мерки по отношение на привеждане на съществуващата сграда в една работеща и функционираща в унисон с цялостното и предназначение сграда и превръщането и в един важен и отредждащ и централно място в подобно населено място, елемент на социална инфраструктура и център на културата.

Целта на обществената поръчка е да се подобри културната инфраструктура в населеното място, отговаряйки на съвременните изисквания и осигурявайки качество на жизнената среда, способстващо за обогатяване на културния и социален живот на местното население и повишаване привлекателността на населеното място и удовлетворяване на потребностите на месното население. При осигурена достъпна модерна и реновирана сграда на единственият център на култура в с. Царевци е начин да се даде възможност за съхраняване, развитие и подходящо представяне на особеностите и традициите на местния бит, обичаи и празници, използването им като обект на туристически интерес, за успешното им валоризиране, съответно получаване на добавена стойност и повишаване конкурентоспособността на общината.

### **Основни дейности заложен в концепцията на проекта са :**

1. Извършване на ремонт на обект НЧ „Христо Смирненски - 1919г., с.Царевци“, с цел, постигане на висока функционалност, поливалентност, енергийна ефективност, проявявайки се във висока енергоемкост и задоволяване на нуждите на читалищната дейност, както и за съхраняването на културата и битността на местното население.

2. Реализиране на мерките за енергийна ефективност – изолации, подмяна на дограма, дейности по фасада.

3. Ремонт на помещенията - измазване, шпакловане и боядисване;

### **Инфраструктура**

Парцелът е захранен с електроенергия 220V от съществуващ трафопост намиращ се в непосредствена близост, като при разработване на проекта и доказана необходимост ще се предвиди увеличаване на наличния капацитет, съгласувано с избрания оператор за енергоразпространение. Ще бъдат изследвани и ремонтиране вкл. и реконструирани при необходимост постоянните канализационно и водопроводно отклонения, разчетени да поемат нуждите на обектите, съгласувано с “Водоснабдяване и канализация“ ЕООД.

От проучване на подземния кадастър не са констатирани изградени мрежи и проводни попадащи под основната и допълнителните структури на обекта, което облекчава изграждането му.

### **Предвидени основни видове СМР**

1. Доставка и монтиране на PVC дограма/на помещения със стара дървена/
2. Очукване на мазилка
3. Измиване на фасада с водоструйка
4. Полагане на фасадна минерална мазилка
5. Направа на топлоизолация
6. Циклене и лакиране на паркет, машинно търкане на мозайка, монтаж на ламинирани плоскости
7. Събаряне на каратаван
8. Подмяна на фаянс и теракот в санитарни възли и оборудването им с нова санитария;
9. Шпакловка и боядисване на стени.
10. Подмяна на врати
11. Частична подмяна на ел. инсталация – ел.табла и полагане на ел.кабел 3x1,5
12. Други

Сградата, представлява затворена структура решена на две нива.

Основни СМР, които се предвиждат са: реализиране на мерки за енергийна ефективност – изолации, подмяна на дограма, дейности по фасада; ремонт на помещенията - измазване, шпакловане и боядисване и др.

В зрителният салон са предвидени ремонтно възстановителни работи и мероприятия свързани с противопожарната устойчивост на материалите. Предвижда се реконструкция и модернизация на сцената и част от сценичното оборудване, като демонтаж и монтаж на осветителни тела, прожектори ЛЕД за сцена, демонтаж и монтаж на столове и лакиране и др.

Предвижда се изграждането на топлоизолация – 8 см. Съществуващата дограма е дървена, предвижда се замяната ѝ с PVC дограма.

Снабдяването с електроенергия 220Ve съществуващо от самостоятелна касета захранена от трафопост, намиращ се в непосредствена близост. Водопроводното отклонение е новопроектирано, разчетено да поема нуждите на съществуващата сграда.

Съществуващите ел. табла са с метална обшивка, деформирани и корозирали, със стари керамични бушони. Предвижда се демонтаж на съществуващите ел. табла и замяната им с нови със същите параметри, като бушоните следва да бъдат заменени с автоматични. Ел. инсталацията остава същата.

Предвижданите за доставка и монтаж Лед прожектори зад сцена следва да бъдат 30W-IP65. Цветна температура: Студено-бяла – 6000К.

#### **Видове строително-монтажни дейности:**

№	Видове СМР	М-ка	К-во
1	Монтаж и демонтаж на фасадно скеле в комплект с охранителна мрежа	м <sup>2</sup>	504,00
2	Очукване на стара мазилка	м <sup>2</sup>	283,12
3	Измиване на фасадата с водоструйка	м <sup>2</sup>	707,79
4	Доставка и монтаж на топлоизолация / 8 см. /	м <sup>2</sup>	707,79
5	Доставка и монтаж на ъглозащитни профили	м	150,00
6	Направа на шпакловка по топлоизолация	м <sup>2</sup>	707,79
7	Полагане на фасадна минерална мазилка	м <sup>2</sup>	707,79
8	Демонтаж и извозване на дървена дограма - врати и прозорци	м <sup>2</sup>	55,50
9	Изкърпване около дограма	м	130,00
10	Обръщане на дограма с топлоизолация	м	130,00
11	Доставка и монтаж на подпрозоречен перваз	м	16,00
12	Вътрешни ланснни ъглозащитни по гипсова шпакловка	м	50,00
13	Измиване и импрегниране на съществуващ цокъл	м <sup>2</sup>	50,00
14	Доставка и монтаж на цокъл - гнайсови плочи	м <sup>2</sup>	28,00
15	Циклене на паркет	м <sup>2</sup>	350,70
16	Лакиране на паркет	м <sup>2</sup>	350,70
17	Машинно търкане на мозайка	м <sup>2</sup>	124,81
18	Доставка и поставяне на ламинат	м <sup>2</sup>	39,91
19	Къртене на бетон в кинокабина	м <sup>2</sup>	12,76
20	Допълнителна дъсчена обшивка на сцена - 2 см	м <sup>2</sup>	51,48
21	Доставка и монтаж на PVC дограма двукамерна със стъклопакет 150/420	бр.	5,00
22	Доставка и монтаж на PVC дограма двукамерна със стъклопакет 120/115	бр.	5,00



23	Доставка и монтаж на PVC дограма двукамерна със стъклопакет 120/150	бр.	2,00
24	Доставка и монтаж на PVC дограма двукамерна със стъклопакет 140/135	бр.	4,00
25	Доставка и монтаж на PVC дограма двукамерна със стъклопакет 60/130	бр.	1,00
26	Доставка и монтаж на PVC двукрила врата 190/240	бр.	3,00
27	Доставка и монтаж на PVC врата 95/250	бр.	1,00
28	Доставка и монтаж на PVC дограма двукамерна със стъклопакет 145/165	бр.	4,00
29	Доставка и монтаж на PVC дограма двукамерна със стъклопакет 135/165	бр.	6,00
30	Доставка и монтаж на PVC врата 90/200	бр.	15,00
31	Доставка и монтаж на PVC врата 100/200	бр.	1,00
32	Доставка и монтаж на PVC врата 80/200	бр.	2,00
33	Доставка и монтаж PVC дукрила врата 140/200	бр.	1,00
34	Доставка и монтаж на PVC двукрила врата 170/210	бр.	1,00
35	Натоварване и извозване строителни отпадъци до сметище	м <sup>3</sup>	60,00
36	Боядисване с латекс	м <sup>2</sup>	1 420,00
37	Демонтаж и монтаж на столове	бр.	260,00
38	Направа на гипсокартон	м <sup>2</sup>	469,00
39	Полагане на ел кабел 3x1,5	м	129,00
40	Ел табла – подмяна на съществуващи	бр.	2,00
41	Събаряне на каратаван	м <sup>2</sup>	260,00
42	Декоративни колони- шкурене и боядисване	м <sup>2</sup>	8,10
43	Капандура 60/60	бр.	1,00
44	Лакиране на столове	бр.	260,00
45	Демонтаж и монтаж на осветителни тела	бр.	19
46	Доставка и монтаж прожектори ЛЕД - зад сцена, 30W-IP65	бр.	4,00
47	Изхвърляне на строителни отпадъци на депо до 30км.	м <sup>3</sup>	123,00
48	Доставка и монтаж бойлер 10л.	бр.	1,00
49	Циментова замазка 6 см	м <sup>2</sup>	4,80
50	Полагане на теракотни плочи	м <sup>2</sup>	4,86
51	Полагане на фаянсови плочи	м <sup>2</sup>	12,56
52	Доставка и монтаж моноблок	бр.	1,00
53	Доставка и монтаж мивка с ширина 50 см - бял фаянс с полуботуш	бр.	1
54	Доставка и монтаж на дървена конструкция - гредоред	м <sup>3</sup>	3
55	Доставка и полагане на дървени платна - влагоустойчиви	м <sup>2</sup>	29
56	Направа на стени /двустранно от влагоустойчив гипсокартон с конструкция	м <sup>2</sup>	4,8
57	Вентилатор за WC	бр.	1
58	Полагане на тръби за канализация Ф110 с всички свързани с това разходи	м	39
59	Полагане на водопроводни тръби Ф23	м	28

**Общи изисквания към предвидените за изпълнение строително – монтажни работи:**

Изпълнителят се задължава да изпълни строително – монтажните работи по видове и обем, съгласно Количествено – стойностната сметка.

При извършването на СМР да се прилагат изискванията на ЗУТ, подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му, включително и Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и на Правилника за изпълнение и приемане на строително – монтажни работи (ПИПСМР). Да се спазва и изпълнява План за безопасност и здраве (ПБЗ), предвидените мерки за опазване на околната среда. Да се съблюдават останалите изисквания на инвестиционния проект.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява дадените му указания от Възложителя и/или негов представител и правоимащите органи, свързани с извършването на възложените строително – монтажни работи.

Транспортирането и депонирането на строителните отпадъци ще се осъществява от Изпълнителя.

По време на изпълнението на СМР да не се наблюдава отделяне на вредни вещества, замърсяващи околната среда и въздуха.

Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя, ако при извършването на ремонтните работи е допуснал отклонения от изискванията на строителните, техническите и технологичните правила или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти.

#### **Общи изисквания към предлаганите материали и стоки и документите за тях:**

Доставките на всички строителни продукти, необходими за изпълнението на предмета на поръчката са задължение на Изпълнителя.

При изпълнение на строително – монтажните работи трябва да се влагат висококачествени строителни материали и изделия, които отговарят на изискванията на Възложителя, условията на договора за обществена поръчка, разпоредбите на действащата нормативна уредба – ЗУТ и подзаконовите актове по приложението му.

Влаганите строителни продукти трябва да изпълняват съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

Всички влагани при извършването на СМР строителни продукти трябва да отговарят на БДС, EN или, ако са от внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Материалите се доставят със изискуемите съгласно нормативната уредба доказателства за качество и произход.

#### **Приемане на работата:**

Приемане на изпълнението на СМР ще е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи.

Строително – монтажните работи трябва да са:

- изпълнени съгласно изискванията на Възложителя и Количествената сметка в пълен обем;
- преминали успешни изпитвания (където е приложимо), удостоверено с документ, издаден от компетентен орган и приложен към документацията за предаване на обекта;
- приети с подписани актове за приемане на изпълнените строително – монтажни работи;

Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя съгласно установеното в договора за обществена поръчка.

По време на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект – количествени сметки. Всички изменения подлежат на предварително одобрение от страна на Възложителя или негов упълномощен представител. Измененията се документират, като се изготвят заменителни таблици, които се подписват от Изпълнителя и Възложителя.

За проведените изпитвания и проби (ако се налагат такива) се съставят надлежни документи, които се предоставят на Възложителя при предаване на съответните СМР.

### **Гаранционен срок. Гаранционни условия**

Гаранционният срок на изпълнените СМР се определя от участниците с техните Технически предложения и не може да е по-кратък от нормативно определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване на обекта на Възложителя.

Условията за осъществяване на гаранционната поддръжка и за реализиране на отговорността на Изпълнителя са определени в договора.

### **Застраховки при изпълнение на строителството**

При изпълнение на строителството Изпълнителят, включително и неговите подизпълнители, в случай на такива, трябва да притежават застраховка „Професионална отговорност на строителя” по чл. 171, ал.1 от ЗУТ. Размерът на лимитите на застраховката на участника и на неговите подизпълнители трябва да отговаря на Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството за съответната категория строеж.

### **Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който Възложителя може да осигури за изпълнение на поръчката, като максималната прогнозна цена на поръчката е **91 666,67 лева без ДДС (двеста и четиридесет хиляди и петдесет и девет лева и седемнадесет стотинки) или 110 000 лева с ДДС (сто и десет хиляди лева).**

Участниците задължително изработват своите ценови предложения при съобразяване с максималната стойност на осигурения от Възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по Техническото задание и Количествено-стойностна сметка (КСС), като формираната обща цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален финансов ресурс, офертата на участника няма да бъде допусната до оценка на ценовата оферта и същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В стойността на обществената поръчка, се включват всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно Техническото задание и КСС, в това число транспортни и организационни разходи, такси, труд, разходи за механизация и други непредвидени разходи, както и печалбата на избрания изпълнител.