



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Одобрявам:...../п/.....

Диана Димитрова Овчарова

Кмет на община Ивайловград

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдени републиканска, областна и общинска транспортни схеми по две обособени позиции“

**гр. Ивайловград
2018 г.**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ЧАСТ ПЪРВА

ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА.

ЧАСТ ВТОРА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

- А) Възложител
 - Б) Правно основание за провеждане на процедурата .
 - В) Предмет на обществената поръчка.
 - Г) Прогнозна стойност на поръчката.
 - Д) Мотиви за избор на процедурата.
 - Е) Финансиране и начин на плащане.
 - Ж) Обособени позиции.
- 3) Място и срок за изпълнение на поръчката.
 - И) Критерий за оценка на офертата.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

- А) Предмет на поръчката.
- Б) Обща характеристика и обхват на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

- А) Изисквания към участниците.
 1. Общи изисквания.
 2. Лично състояние на участниците - Основания за задължително отстраняване.
 3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и за технически и професионални способности на участниците.
- Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата.

РАЗДЕЛ IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

- А) Разглеждане на офертите.
- Б) Гаранция за изпълнение на договора.

- В) Договор за обществена поръчка.
- Г) Общи изисквания и етични клаузи.

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 - Проект на договор.

Приложение №2 - Описание на маршрутните разписания и изисквания.

Образец №1 - Опис на представените документи.

Образец №2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Образец №3 - Декларация - съгласие от подизпълнител.

Образец №4 - Техническо предложение.

Образец №5 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

Образец №6 - Декларация за срока на валидност на офертата.

Образец №7 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Образец №8 - Ценово предложение.

Образец №9 – Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД.**

Б) Правно основание за провеждане на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал.1 и чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

В) Предмет на обществената поръчка.

Предмет на обществената поръчка е **„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдени републиканска областна и общинска транспортни схеми по обособени позиции“.**

Г) Прогнозна стойност на поръчката.

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **110026.25 /сто и единадесет хиляди**

двадесет и шест лева и 25 ст./ без ДДС или 132031.50 /сто тридесет и две хиляди тридесет и един лева и 50 ст./ с ДДС, разпределени, както следва:

- **За Обособена позиция 1** до **56181.05** /петдесет и шест хиляди сто осемдесети един лева и 5 ст./ без ДДС или **67417.26** /шестдесет и седем хиляди четиристотин и седемнадесет лева и 26 ст./ с ДДС;
- **За Обособена позиция 2** до **53845.2** /петдесет и три хиляди осемстотин четиридесет и пет лева и 20 ст./ без ДДС или **64614.24** /шестдесет и четири хиляди шестстотин и четиринадесет лева и 24 ст./ с ДДС.

- Компенсации по реда на Наредба за условия и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите;

Обособена позиция №1

I. Маршрутно разписание № 26202/ 17.04.2018 г. Републиканска транспортна схема:

1. Ивайловград – Крумовград - Момчилград - Кърджали с час на тръгване 07:00 часа от Ивайловград и час на връщане 16:15 часа от Кърджали – изпълняване ежедневно

II. Областна транспортна схема:

1. Маршрутно разписание Хасково – Ивайловград от 04.11.2002 г. – Хасково - Ивайловград (през Падало), с час на тръгване 06:30 часа от Ивайловград и час на връщане 15:00 часа от Хасково – изпълнявана само в четвъртък

III. Общинска транспортна схема, съгласно Решение №62/21.05.2018 г. на ОбС Ивайловград:

1. Маршрутно разписание №5 - Ивайловград – с. Белополяне - изпълнявана само в сряда;

2. Маршрутно разписание №4 - Ивайловград – с. Покрован - изпълнявана само в сряда;

3. Маршрутно разписание №8 - Ивайловград – с. Железино – с. Гугутка – с.Казак – изпълняван само в сряда;

4. Маршрутно разписание №9 - Ивайловград – с. Меден бук – изпълнявана само в сряда;

Обособена позиция №2

I. Републиканска транспортна схема:

1. Маршрутно разписание № 26101 и № 26201 от 20.12.2007 г. Стара Загора – Ивайловград, с час на тръгване от Стара Загора – 14:30 часа и час на тръгване от Ивайловград 08:00 часа – изпълнявана ежедневно;

II. Общинска транспортна схема, съгласно Решение №62/21.05.2018 г. на ОбС Ивайловград:

1. Маршрутно разписание №2 - Ивайловград – с. Славеево - всеки ден, без събота и неделя;
2. Маршрутно разписание №7 - Ивайловград – с. Белополяне - всеки ден, без събота и неделя;
3. Маршрутно разписание №3 - Ивайловград – с. Драбишна – всеки ден, без събота и неделя;
4. Маршрутно разписание №6 - Ивайловград – с. Свирачи – всеки ден, без събота и неделя;
5. Маршрутно разписание №11 - Ивайловград – с. Железари – изпълнявана само в сряда;
6. Маршрутно разписание №12 - Ивайловград – с. Драбишна - изпълнявана само в сряда;
7. Маршрутно разписание №1 - Ивайловград – кв. „Лъджа” – всеки ден, без събота и неделя.

Д) Мотиви за избор на процедурата.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б."б" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност равна или по-висока от 264 033 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1 - 11 на ЗОП процедури. Предвид обстоятелството не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на **открита процедура**. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

Е) Финансиране и начин на плащане.

Финансирането на поръчката е от предвиденото компенсиране и субсидиране на превозвача в размер на утвърдените и отпуснати средства от републиканския бюджет за тази цел, след представяне на ежемесечни справки и съгласно изискванията на Наредбата за условия и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерегламентирани автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (приета с

ПМС №163/29. 06. 2015 г., обнародвана в ДВ, бр.51 от 07. 07. 2015 г.).

Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на същите, определени със закона за държавния бюджет за съответната година. Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на възложителя и след представени, от превозвача, в Община Ивайловград, опис-сметки за броя и стойността на издадените превозни документи на правоимащите, подлежащи на компенсиране със средства от централния бюджет.

Ж) Обособени позиции.

Настоящата обществена поръчка е разделена на две обособени позиции:

Обособена позиция №1

I. Републиканска транспортна схема:

1. Маршрутно разписание № 26202/ 17.04.2018 г. - Ивайловград – Крумовград - Момчилград - Кърджали с час на тръгване 07:00 часа от Ивайловград и час на връщане 16:15 часа от Кърджали – изпълняване ежедневно.

II. Областна транспортна схема:

1. Маршрутно разписание Хасково – Ивайловград от 04.11.2002 г. – Хасково - Ивайловград (през Падало), с час на тръгване 06:30 часа от Ивайловград и час на връщане 15:00 часа от Хасково – изпълнявана само в четвъртък.

III. Общинска транспортна схема, съгласно Решение №62/21.05.2018 г. на ОбС Ивайловград:

1. Маршрутно разписание №5 - Ивайловград – с. Белополяне - изпълнявана само в сряда;

2. Маршрутно разписание №4 - Ивайловград – с. Покрован - изпълнявана само в сряда;

3. Маршрутно разписание №8 - Ивайловград – с. Железино – с. Гугутка – с.Казак – изпълняван само в сряда;

4. Маршрутно разписание №9 - Ивайловград – с. Меден бук – изпълнявана само в сряда;

Обособена позиция №2

I. Републиканска транспортна схема:

1. Маршрутно разписание № 26101 и № 20201 от 20.12.2007 г. Стара Загора – Ивайловград, с час на тръгване от Стара Загора – 14:30 часа и час на тръгване от Ивайловград 08:00 часа – изпълнявана ежедневно;

II. Общинска транспортна схема, съгласно Решение №62/21.05.2018 г. на ОбС Ивайловград:

1. Маршрутно разписание №2 - Ивайловград – с. Славеево - всеки ден, без събота и неделя;

2. Маршрутно разписание №7 - Ивайловград – с. Белополяне - всеки ден, без събота и неделя;

3. Маршрутно разписание №3 - Ивайловград – с. Драбишна – всеки ден, без събота и неделя;
4. Маршрутно разписание №6 - Ивайловград – с. Свирачи – всеки ден, без събота и неделя;
5. Маршрутно разписание №11 - Ивайловград – с. Железари – изпълнявана само в сряда;
6. Маршрутно разписание №12 - Ивайловград – с. Драбишна - изпълнявана само в сряда;
7. Маршрутно разписание №1 - Ивайловград – кв. „Лъджа” – всеки ден, без събота и неделя.

Забележка: всеки участник може да кандидатства само за една обособена позиция.

3) Място и срок за изпълнение на поръчката.

Услугата се предоставя за територията на община Ивайловград, област Хасково, област Кърджали и област Стара Загора.

Срок за изпълнение на поръчката: 5 (пет) години, считано от датата на подписване на договора.

И) Критерий за оценка на офертата - Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на **„икономически най-изгодната оферта”**, по критерий **„най-ниска цена”**, съобразно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Й) Описание на маршрутните разписания и изисквания – Приложение №3 към документацията за участие

К) Договорите с избраните изпълнители влизат в сила след изтичане на предходните договори с превозвачите.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Предмет на поръчката

Предмет на обществената поръчка **„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдени републиканска, областна и общинска транспортни схеми по две обособени позиции.**

Б) Обща характеристика и обхват на обществената поръчка

Изпълнението на предмета на обществената поръчка ще се осъществява в пълно съответствие с утвърдени маршрути и маршрутни разписания от републиканска, областна и общинска транспортни схеми от квотата на Община Ивайловград, които са съгласувани с Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” към МТИТС.

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договор, приложен към документацията за участие. Изпълнението на договора трябва да бъде съобразено и с действащото законодателство, уреждащо обществения превоз на пътници по утвърдени транспортни схеми.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.

A) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания.

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/ или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато то или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Възложителят не допуска представяне на варианти в офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Лично състояние на участниците - Основания за задължително отстраняване.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато;

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а., чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден е влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1. в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членове на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът представя посочените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства.

2.1.13. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/ или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/ или е част от гражданско дружество/ консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСГЛТДС.

2.1.14. Възложителят отстранява участник, който е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка (основанието по чл. 107, т. 4 от ЗОП).

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.2. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.3, включително начислените лихви и/ или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, с лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Прилагане на основанията за отстраняване.

Прилагане на основанията за отстраняване са посочени в чл. 57 от Закона за обществените поръчки, Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали **преди или по време** на процедурата, до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване (при подписване на договор)

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител представя:

1. за обстоятелствата по т. 2.1.1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по т. 2.1.3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по т. 2.1.6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по т. 2.1.8 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т. 2.1.6., участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.5. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по т. 2.1 възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

2.6. В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски

документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и обстоятелствата по чл. 107, т. 4 от ЗОП.

!!! Информацията по т.2.1.13 и 2.1.14 относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и на обстоятелствата по чл. 107, ал. 4 се декларира от участниците, подизпълнителите и третите лица в Част III: *Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.*

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и технически и професионални способности на участниците.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност Участникът в процедурата следва да притежава **Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността)**, който лиценз следва да поддържат валиден през целия срок на действие на договора.

При участие на обединение, което не е юридическо лице се прилага чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

***** Изискването се доказва чрез:** попълване на ЕЕДОП, част IV - Критерии за подбор, раздел А „Годност“.

!!! Преди сключване на договор за изпълнение, участникът, определен за изпълнител, следва да представи Заверено копие от валиден **Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България,** придружен от заверено

копие на удостоверения на ППС (пътно превозно средство) за обществен превоз на пътници на територията на Република България или Заверено копие от валиден **Лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността)**, издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози.

3.2. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. **Да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката** за последните три години от датата на подаване на офертата;

Минимално изискване: Участникът да е извършил услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

***** Изискването се доказва със: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите - чрез попълване на ЕЕДОП в част IV Критерии за подбор, раздел В "Технически и професионални способности", графа 16, заедно с доказателство за извършената услуга.**

Забележка: Под „услуга, сходна или идентична с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от автобусни линии от републиканската и/или областната схеми; и/или специализирани автобусни превози (превози на работници, ученици и други по договор с определени от възлагащия превоза маршрут и разписание); и/или случайни автобусни превози (превози на предварително определена група пътници без промяна в състава на групата от началния до крайния пункт по предварително заявени условия).

3.3.2. Участникът да разполага с необходимия брой и вид автобуси за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване: Да разполага **минимум с 3 (три) основни и 1 (един) резервен автобус, собствени/на лизинг/наети**, които трябва:

а) да са включени към лиценза на участника за извършване на превоз на пътници на територията на Република България;

б) да отговарят на изискванията за клас на автобусите, посочени в чл. 37 от Наредба №2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

в) да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;

***** Изискването се доказва със: Списък-декларация на автобусите, които участникът ще осигури за извършване на услугата (посочват се по марка, модел, клас, възраст, екологични характеристики (EURO), както и правното основание, на което Участникът ще ги ползва и информация дали са включени към лиценза на участника за извършване на превоз на пътници на територията на Република България) - чрез попълване на ЕЕДОП в част IV Критерии за подбор, раздел В "Технически и**

професионални способности", графа 9;

!!! Преди сключване на договор за изпълнение, участникът, определен за изпълнител, следва да представи **Списък - декларация на автобусите, с които участникът ще извършва услугата, придружен от доказателства, че разполага с посочените в списъка транспортни средства за изпълнение на поръчката** (документи за собственост, лизинг или наем за целия срок на договора), както и: копие от регистрационен талон, протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС, карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници, заверени копия на Застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в общественя транспорт» на пътниците.

При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е **чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения**, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадено от компетентен орган от страната, в която са установени.

При участие на чуждестранни физически или юридически лица или техните обединения, документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит се представят и в превод на български език.

Забележки:

1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

2. Възложителят допуска възможността информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на критериите за подбор, посочени в т. 3.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Подготовка на офертата.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Възложителят не допуска представяне на варианти в офертата.

Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - **6 месеца**, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Достъп до документацията за участие.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет-страницата на възложителя, раздел „Профил на купувача“.

Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на горепосочения 10 - дневен срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Съдържание на офертата.

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - по Образец № 1.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по Образец № 2.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.1.

2.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.5. В случаите по т. 4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

2.8.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – в оригинал по образец, адрес на страницата на Агенция по обществени поръчки: Начало / Практика / Образци на документи след 15.04.2016г. http://rop3app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL – Образец № 2 от документацията.

Насоки за подготовка и подаване на ЕЕДОП в електронен вид:

Съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Подготовката на ЕЕДОП следва да се извърши от участниците по един от следните начини:

1. Участниците сами да създадат (генерират) ЕЕДОП чрез информационната система за е ЕЕДОП. Относно създаването му моля вижте методическо указание с Изх. номер: МУ-4 Дата: 02.03.2018 г. - http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf;

2. Участниците могат да използват образеца на ЕЕДОП, приложен към документацията за обществена поръчка и подготвен с подходяща програма за текстообработка.

Попълнените по т. 1 и т. 2 ЕЕДОП следва да бъдат подадени в електронен вид по един от следните възможни начини:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Допълнителна информация относно подготовката на ЕЕДОП може да намерите в методическо указание с Изх. номер: МУ-4 Дата: 02.03.2018 г. - http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf или на страницата на Агенцията по обществени поръчки, рубрика „Въпроси и отговори“ - http://top3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Информацията се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздели А, Б и В вкл. на ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участникът трябва да представи документи за поетите от третите лица задължения по чл. 65, ал. 3 от ЗОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителят/ите трябва да

отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения по чл. 66, ал. 1 от ЗОП.

Когато участникът (икономическият оператор), е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко от лицата, включени в обединението поотделно.

Съгласно чл. 65, ал. 7 от ЗОП когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Съгласно чл. 41, ал. 2 от ППЗОП в случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

Участниците посочват в част II, б. „В“ „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП подизпълнителите/трети лица и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да ползват такива, а в случай че няма да ползва, то следва да се попълни част II, б. „Г“ „Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическият оператор няма да използва“.

Информацията относно:

о Наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

о И свързани лица,

се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

2.8.2. Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предриетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

2.8.3. Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- представляващ обединението партньор.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация,

съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка: Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Декларация - съгласие от подизпълнител - по Образец № 3 (в хипотеза на участие с използване на подизпълнители), придружена от необходимите документи, изисквани от подизпълнителите.

6. Документи за поетите от третите лица задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица.

7. Доказателства за изпълнените услуги, посочени в Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

8. Техническо предложение - по Образец №4, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по Образец №5;
- декларация за срока на валидност на офертата - по Образец №6;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по Образец №7.

9. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата - Образец №9.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 070018 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски" № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза" № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: www.moew.government.bg

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри" - „Ценово предложение" - по Образец №8 и Приложение №3 към същото - в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Запечатване.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

ДО ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
гр. Ивайловград, ул. „България" №1

ОФЕРТА

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „**Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдени републиканска, областна и общинска транспортни схеми по две обособени позиции**“

По Обособена позиция №

/име на Участника /

/пълен адрес за кореспонденция - улица, номер, град, код, държава/

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Изисквания към документите.

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала" и подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

Подаване на оферти.

Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в сградата на Община Ивайловград: гр. Ивайловград, ул. „България“ №49.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното подаване на офертата си до възложителя. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Приемане и връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходния абзац.

РАЗДЕЛ IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

A) Разглеждане на офертите.

1. Разглеждането и класирането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.
3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
4. Комисията за разглеждане и класиране на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.
5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението за поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
14. След изтичането на срока по т.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
15. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска

разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Посочената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП на които се позовава участникът.

20. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

21. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

22. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особените мнения и др.

23. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

24. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Прекратяване на процедурата.

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя

условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Обжалване.

Обжалването на всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва съгласно Глава двадесет и седма "ПРОИЗВОДСТВО ПО ОБЖАЛВАНЕ" от ЗОП. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Б) Гаранция за изпълнение на договора

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2 /два/ % от стойността му без ДДС. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1 /един/ % (един процент) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по банкова сметка на Възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност най - малко 30 дни от датата на приключване на договора за изпълнение.**

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

В) Договор за обществена поръчка.

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществената поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП (представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, в т.ч. и за подизпълнителите и третите лица, в случай, че има такива);

1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността му без ДДС.

Доказване липсата на основания за отстраняване:

Съгласно чл. 58 от ЗОП, за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т.1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ /по изброените по-горе точки/, издаден от компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т.1 - 4, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1. Лиценз за извършване на превоз на пътници и удостоверение/заверено копие на международен лиценз за превоз на пътници, издадени за всяко превозно средство;
2. Списък на автобусите (основни и резервни) за изпълнение на услугата, с приложени към тях: заверени копия на документи за собственост, лизинг или наем, както и: копие от регистрационен талон, протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС, карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници.

При сключване на договора участникът, избран за Изпълнител, следва да представи и копия на валидни Застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в обществения транспорт» на пътниците.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- 2.1. откаже да сключи договор;
- 2.2. не изпълни някое от условията по т.1 от В), или
- 2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 - дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

Съгласно чл. 75 от ППЗОП, Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Договорите за подизпълнение се сключват при условията на чл. 75, ал. 2 и 3 от ППЗОП. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Съгласно чл. 115 от ЗОП, при изпълнение на договора за обществената поръчка, изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение №10 на ЗОП.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически

и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по **БУЛСТАТ** или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и удостоверение от обслужващата банка, в което да са посочени **IBAN** номер на банковата сметка, **BIC** кода на банката и титуляр на сметката, а именно - обединението. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Страните по договор за обществена поръчка могат да изменят договора, само когато са налице условията на чл. 116 от ЗОП.

Изчисляване на срокове.

1.Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

2.Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Комуникация между Възложителя и Участниците.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се изпращат по факс или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба. За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресат не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация. При подаване на

офертата си Участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, е изключение на случаите на изпълнение на задължението на Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят може да поиска Участникът да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

Г) Общи изисквания и етични клаузи.

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случаи че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.