

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



## ДОГОВОР

№ 115/18.06.2019г.

по проект № BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“.

Днес, 18.06.2019 г. в гр. Лом, между:

**ОБЩИНА ЛОМ**, с адрес: гр. Лом, п.к.3600, ул. „Дунавска“ № 12, ЕИК по БУЛСТАТ: BG000320840, представлявана от **Пенка Неделкова Пенкова – Кмет на Община Лом** и **Иван Станчев Стаматов – Главен счетоводител**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и **„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Маслиново клонче“ № 2, с ЕИК 201557566, представлявано от **Иван Веселинов Димитров** в качеството му на **Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

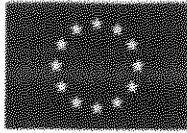
на основание чл. 194, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и утвърден от Възложителя Протокол от дата 21.05.2019 год. от дейността на комисия, назначена със Заповед №393/20.05.2019 г., се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение дейности за „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. „Боруна“, град Лом“ за „Организиране и провеждане на публични събития и публикации“, посочени в Техническите спецификации - Приложение № 1, неразделна част към договора.

**Чл. 2.** Изпълнителят следва да извърши дейностите по информация и комуникация по проект № BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“ в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Офертата на Изпълнителя.

**Чл. 3.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията и документите, необходими за изготвяне на възложеното, като за предаването се съставя протокол.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



## II. СРОКОВЕ

**Чл. 4.** /1/ Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срока на действие на договора за БФП № **BG16M1OP002-4.003-0013** или до датата на приключване на проекта.

/2/ Възлагането на отделните дейности ще се извършва писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

/3/ Срокът за изпълнение на всяка конкретна дейност от предмета на договора се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице и не може да бъде по-кратък от **5 /пет/ дни** от получаване на възлагателно писмо.

/4/ Място на изпълнение е територията на **Община Лом, област Монтана, Република България** и офиса на Изпълнителя.

## III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

**Чл. 5.** /1/ За изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер до **2 110,00** (две хиляди сто и десет) лева без ДДС или **2 532,00** (две хиляди петстотин тридесет и два) лева с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор. Цената по договора е крайна и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на договора.

/2/ В случай, че някоя от поддейностите по чл. 2 не бъде изпълнена не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или бъде извършена в по-малък обем, не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи възнаграждение за нея, респ. не дължи цялото възнаграждение, нито каквито и да било други обезщетения.

/3/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното по този договор възнаграждение на етапи по дейности единствено при реално и конкретно извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуга и след нейното приемане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6.** /1/ Изплащането на възнаграждението ще се извършва въз основа на извършена и приета от Възложителя работа, констатирана от Възложителя по реда на чл.5/3/, по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **30** (тридесет) дневен срок след представяне на оригинална фактура, при условията на чл. 9.

/2/ Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в тях задължително следва да е указано, че „**Разходът е по договор за безвъзмездна помощ с № проект BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“.**

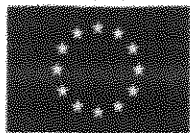
**Чл. 7.** Плащането се извършва с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: ПроКредит банк

**IBAN: BG24PRCB92301050295301**

**BIC: PRCBBSF**

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-4.003-0013 се финансира по процедура чрез директно предоставяне № BG16M1OP002-4.003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), гр. Лом“, Приоритетна ос 4 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



**Чл. 8.** За превеждане на дължими лихви, глоби и неустойки, както и за възстановяване на неправомерно получени суми, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ползва следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД

**IBAN: BG43IABG74743200776600**

**BIC: IABGBGSF**

**Чл. 9. (1).** Плащането се извършват въз основа на двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за изпълнение на всяка от дейностите/под-дейностите предвидени за изпълнение и представен разходооправдателен документ (фактура), в 30 /тридесет/ дневен срок от одобрение на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

#### **V. ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.10.** Финансирането на предмета на договора е в изпълнение на регистрирано в ИСУН 2020 проектно предложение № BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, по процедура чрез директно предоставяне № BG16M1OP002-4.003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), гр. Лом“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

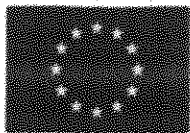
**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава информация относно хода на изпълнението на настоящия договор;
2. да проверява изпълнението на настоящия договор, като не пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. да получи договореното в сроковете и качеството съгласно договора и техническите спецификации.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** данни за изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
2. да съдейства за изпълнението на договорната задача, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.
3. да определи отговорни лица от екипа си за одобряване на разработките, предмет на настоящия договор.
4. незабавно да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички новооткрити и/или новосъздадени документи, имащи значение за изпълнението и необходими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за качествено, пълно и точно изпълнение на задълженията по настоящия договор.
5. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с условията на договора за БФП за проект № BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, оперативна

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-4.003-0013 се финансира по процедура чрез директно предоставяне № BG16M1OP002-4.003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), гр. Лом“, Приоритетна ос 4 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г..*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“ и да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да ги съблюдава, спазва и прилага във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

7. да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако настъпят промени в договора за безвъзмездна финансова помощ и приложенията към него, с цел коректното и точно изпълнение на задълженията му по него.

8. да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за планираните от него проверки на място. Той има право, ако сметне за необходимо да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

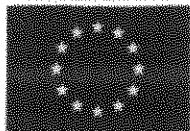
**Чл. 13. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши договорената задача в съответствие с обема и изискванията, определени в настоящия договор, Техническите спецификации - Приложение №1, неразделна част от договора, както и в съответствие с изискванията на договора за безвъзмездна помощ № BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“, както и правилата за информация и комуникация, предвидени в официалните документи на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Неспазването на тези задължения се счита за неизпълнение на договора.

/2/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представя своевременно, но не по-късно от пет календарни дни от изпълнение на съответната поддейност, доказателства за изпълнение на дейността, като например снимки, копия на статии, линкове към интернет сайтове, екземпляри от публикувани и разпространени информационни материали, списък на участниците с техните подписи, съдържащи трите имена, адрес, телефон и организацията, която представляват и т.н.

/3/ Преди официалното изпълнение на дейностите по изработване на билбордове, информационни табла и банери, както и по отношение на текстовете на бъдещите пресконференции, публикации и покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя съответните проектно-предложения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице за одобрение.

/4/ След изработване на съответните билборд, постоянна обяснителна табела, банер, пресконференции, организиране на церемонии, публикации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице за приемане, с което се удостоверява техния брой и съответствието им с изискванията, посочени в договора и заданието, като за това се съставя приемо-предавателен протокол между страните или упълномощени от тях представители.

/5/ В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира недостатъци при изпълнението им, той уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като му дава подходящ срок, за да ги отстрани. Разходите по привеждане в съответствие с изискванията на договора и техническото задание са



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържи по съответния ред предвидените в договора неустойки.

/6 /След като ги приеме без забележки по реда на ал.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за разпространение, респ.поставяне, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

/7/ Отговорността при публикуваните статии и др. за неточна, невярна или некоректна информация се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни качествено възложената работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 15. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи в договорения срок резултатите от своята дейност.

/2/ Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията, произтичащи от техническите спецификации, приложени към договора.

**Чл. 16. /1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени финансови средства.

/2/ При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и на всякакви неправомерно получени средства по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови дължимите суми в срока за доброволното изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява компетентните органи за необходимостта от предприемане на действия по принудителното им събиране съгласно реда, предвиден в българското законодателство.

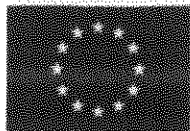
/3/ В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.

/4/ Сумите, подлежащи на възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 17. /1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, както и да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

/2/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали нередности при изпълнение на договора, както и за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

**Чл. 18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

**Чл. 18.<sup>1</sup>** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част (приета по реда на настоящия договор) на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 14-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **VIII . ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **Гаранция за изпълнение**

**Чл. 19.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на **2%** (два процента) от стойността на Договора без ДДС, а именно 42.20 (четиридесе и два лева и двадесет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

**Чл. 20. (1).** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2). Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 21 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 22 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 23 от Договора.

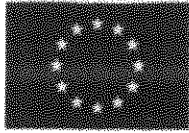
**Чл. 21.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Обявата за обществената поръчка.

**Чл. 22. (1).** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

---

<sup>1</sup> Текстове на чл.9 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител/и, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-4.003-0013 се финансира по процедура чрез директно предоставяне № BG16M1OP002-4.003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), гр. Лом“, Приоритетна ос 4 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



1. да бъде безусловна, неотменяема банкова гаранция с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след приключването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2). Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 23.** (1). Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 19 от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след приключване на Договора.

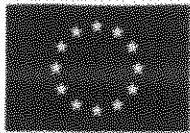
(2). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката да удължи нейното действие. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

**Чл. 24. (1).** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(2). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на дейностите в пълен размер, ако липсват основания за усвояването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(3). Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка или банкова гаранция, когато гаранцията е под формата на застраховка или банкова гаранция.

**Чл. 25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 26.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на писмено възлагане на дейностите от страна на Възложителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

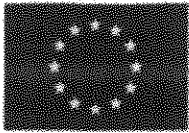
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнените дейности не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 27.** Във всеки случай на задържане и усвояване на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането и усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 28.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 19 от Договора.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



## **IX. ПРИЕМАНЕ**

**Чл. 29.** (1) Приемането на дейностите се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощен от него представител не по-късно от 5 (пет) дни след представянето им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно изпълнение на дейностите след наложилите се корекции.

(2) Приемането на дейностите, предмет на настоящия договор, се извършва с двустранно подписване на протокол без забележки.

## **X. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ОТОРИЗИРАНИ ЛИЦА**

**Чл. 30.** Всички уведомления, направени между страните по договора следва да са в писмена форма на български език.

**Чл. 31.** Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това, коя от двете дати е по-късна.

## **XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 32.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 33.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен с изричното му писмено съгласие.

## **XII. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ**

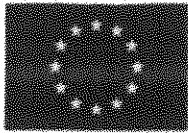
**Чл. 34.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, и да изпълнява услугите в съответствие с изискванията за мерките за информация и комуникация, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

## **XIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 35.** (1) При забава в изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 30 % (тридесет на сто) от стойността на съответната дейност.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора.

**Чл. 36.** В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 30 % от общата стойност на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФИНАНСИ



Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 37.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на Договора.

**Чл. 38.** (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му авансово суми, когато е приложимо, по договора при следните условия, и както следва:

1) в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато аванса е в по-висок размер;

**Чл. 39.** (1) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 40.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени повреди от персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители през време на изпълнение на договора или като последица от него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска промяна в стойността на договора или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

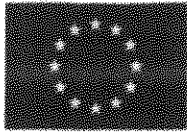
(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушения на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители, лица подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

(3) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от непреодолима сила по смисъла на чл.306 от ТЗ (Търговския закон). Страната, която се позовава на непреодолима сила е длъжна да представи на другата страна документи, които да доказват това и да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни след настъпване на такива обстоятелства със Сертификат от БТПП.

**Чл. 41.** При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското законодателство.

**Чл. 42.** (1) Ако Изпълнителят по своя вина забави изпълнението на възложеното, без основателна причина и без да е уведомил Възложителя за забавата, Възложителят има право без официално уведомяване и без да се засягат другите му възможности за обезщетение, на неустойка в размер на 0.1 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

(2) Дължимата неустойка, може да се удържа от всяко дължимо плащане към Изпълнителя, а ако няма такава, Изпълнителя е длъжен да възстанови дължимата сума.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



(3) Всички дължими за възстановяване суми от Изпълнителя /неусвоени суми, дължими лихви, неустойки/ се превеждат по посочената сметка на Възложителя.

**Чл. 43.** При прекратяване на договора по чл. 46, ал. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 44.** При прекратяване на договора по чл. 46, ал. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и не разплатена услуга при условията на този договор.

**Чл. 45.** При прекратяване на договора по чл. 46, ал. 3 не се дължат неустойки.

#### **XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 46.** Настоящият договор се прекратява:

- (1) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
- (2) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с двудневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- (3) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има незабавно действие.
- (4) С окончателното му изпълнение.
- (5) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

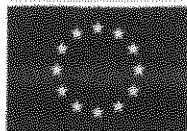
#### **XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 47.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

**Чл. 48.** Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

**Чл. 49.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 50.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



**Чл. 51. (1)** Адресите на страните по договора са посочени по-горе.

(2) Ако някоя от страните промени посочените адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Този договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложение № 1- Техническа спецификация;

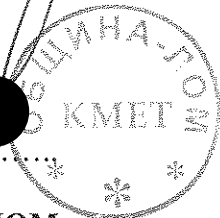
Приложение № 2- Ценова оферта;

Приложение № 3 – Техническо предложение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

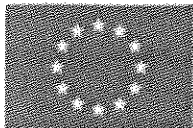
.....  
/ПЕНКА ПЕНКОВА/  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

.....  
/Иван Стаматов/  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКА СТРУКТУРНА И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Образец №7

ДО  
ОБЩИНА ЛОМ

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. „Боруна“, град Лом, за „Организиране и провеждане на публични събития и публикации“.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. „Боруна“, град Лом, за „Организиране и провеждане на публични събития и публикации“** и предлагам в качеството си на изпълнител, следното:

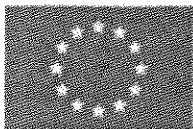
1. За изпълнение на поръчката ще изпълним в съответствие с описанието на поръчката и изискванията на Възложителя.
2. Срокът за изпълнение на поръчката е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който ще се финансира проект № BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“.
3. Срокът за физическото изпълнение на дейностите по проекта е 24 месеца.
4. Описаните дейности и под-дейности във връзка с изпълнението на поръчката ще бъдат осъществени, както е описано в Техническата спецификация.

**Дейност №1: Организиране и провеждане на 2 (два) броя пресконференции с цел популяризиране на проекта – пресконференция в началния етап от изпълнение на проекта и пресконференция в заключителния етап на проекта.:**

*(Кандидатът да опише подход и начин на реализация на съответната дейност, съгласно минималните изисквания на възложителя.)*

При изпълнение на дейността, екипът на „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД ще бъде отговорен за организиране и провеждане на 2 (два) броя пресконференции с цел популяризиране на проекта. Началната и заключителната пресконференции ще бъдат организирани и реализирани като механика по идентичен начин.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-4.003-0013 се финансира по процедура чрез директно предоставяне № BG16M1OP002-4.003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), гр. Лом“, Приоритетна ос 4 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при всички обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган ОППОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



При организирането на пресконференциите задачите, които екипът ни ще си постави и ще следи да бъдат постигнати са:

- Да представи целите на проекта;
- Да представи участниците и партньорите в проекта;
- Да покаже прозрачност в управлението на местните финанси;
- Да представи резултатите от изпълнението на проекта и как те ще се отразят на местната общественост.

Организирането на пресконференциите е съществен елемент по отношение на публичността на проекта и информираността на обществото за целите и ползите от него. „Ди Ем А Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен и ще организира две пресконференции, които ще дадат възможност за запознаване на широката общественост с целите и предвидените дейности по проекта.

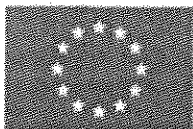
Организацията на всяко събитие ще започне с обсъждане на списък на участниците, предоставен от Възложителя. Екипът ни ще изготви текст и визия за покана към участниците, която ще предостави на Възложителя за одобрение. В деня на всяко събитие екипът ни ще е напълно отговорен за подготовка на залата, озвучаването, достъпността на материалите, разположението на столовете, мястото на масата с участниците, разполагане на кафезаузата и др. Член на екипа ни ще снима през цялото време, за да може да осигурим снимков материал, който да обхваща по-важните моменти от пресконференциите, и в последствие ще бъде предоставен на Възложителя на CD. Сътрудник от екипа ни ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличието на присъстващите. При организиране на всяко едно от събитията, екипът ни ще спазва техническите параметри зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

**Под-дейност №1.1:** Организиране и провеждане на пресконференция в началния етап от изпълнението на проекта (встъпителна пресконференция)

Екипът ни ще бъде отговорен за организиране и провеждане на пресконференция, която ще бъде реализирана в началния етап от изпълнението на проекта. Целта на събитието ще бъде да запознае обществеността с целите на проекта и ползите от него както и с източниците на финансиране. Организирането и провеждането на събитието ще включва изпълнението на следните задачи:

- Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, УП на ОПОС, с което предварително ще се анонсира предстоящото публично събитие. Предварителна информация за събитието ще се публикува и на интернет страницата на Община Лом. Прессъобщението ще бъде отразено в регионална или национална печатна медия.
- Екипът ни ще бъде отговорен за изготвяне и изпращане на покани за участие до медии и заинтересовани лица. Текста на поканата и списъка с лицата ще бъде предварително съгласуван и одобрен от Възложителя.
- Ще подготвим мултимедийна презентация, която ще бъде предварително съгласувана с Възложителя. Структурата и съдържанието на презентациите ще бъде предварително

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, регистрирано с УН 2020 № BG16M1OP002-4.003-0013 се финансира по процедура чрез директно предоставяне № BG16M1OP002-4.003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска тътна мрежа), гр. Лом“ /Приоритетна ос 4 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Колезионния фонд на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



съгласувано с Възложителя, и ще се базира на информация за проекта, предоставена ни от възложителя.

- Екипът ни ще бъде отговорен за предоставяне на печатни информационни материали (папки, химикалки, USB флаш памет) на участниците.
- Ще осигурим снимков материал от събитието
- Ще осигурим кафе-пауза за минимум 20 участника
- Ще бъдем отговорни за регистрацията на участниците в присъствен списък, съдържащ трите имена, телефон, имейл, име на организацията/институцията, която представляват.
- След приключване на събитието ще бъде изготвено и разпространето прессъобщение, в което резюмирано ще се представи информация за проекта. Екипът ни ще бъде отговорен и предварително ще съгласува с възложителя текста на прессъобщението
- Ще бъдем отговорни за архивиране и предоставяне на хартиен и електронен носител доказателства за проведеното събитие (снимки, медиен мониторинг, присъствени списъци и др.)

Събитието ще бъде организирано от екипът ни при спазване на изискванията посочени в Единният наръчник за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

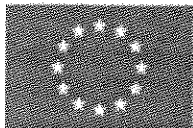
Точната дата и мястото на провеждане на събитието ще бъдат посочени от Възложителят миними 10 дни преди датата на събитието като ангажимент на Възложителят е да осигури зала за провеждане на събитието.

#### **Под-дейност №1.2: Организиране и провеждане на пресконференция в крайния етап от изпълнението на проекта (заключителна пресконференция)**

Екипът и ще бъде отговорен за организиране и провеждане на пресконференция, която ще се проведе в последният месец от изпълнението на проекта след приключване на предвидените за изпълнение дейности. Целта на събитието ще бъде да информира обществеността за изпълнението на проекта и постигнатите резултати. Организирането и провеждането на събитието ще включва изпълнението на следните задачи:

- Подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, УП на ОПОС, с което предварително ще се анонсира предстоящото публично събитие. Предварителна информация за събитието ще се публикува и на интернет страницата на Община Лом. Прессъобщението ще бъде отразено в регионална или национална печатна медия.
- Екипът ни ще бъде отговорен за изготвяне и изпращане на покани за участие до медии и заинтересовани лица. Текста на поканата и списъка с лицата ще бъде предварително съгласуван и одобрен от Възложителя.
- Ще подготвим мултимедийна презентация, която ще бъде предварително съгласувана с Възложителя. Структурата и съдържанието на презентациите ще бъде предварително съгласувано с Възложителя, и ще се базира на информация за проекта, предоставена ни от възложителя.
- Екипът ни ще бъде отговорен за предоставяне на печатни информационни материали (папки, химикалки, USB флаш памет) на участниците.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

- Ще осигурим снимков материал от събитието
- Ще осигурим кафе-пауза за минимум 20 участника
- Ще бъдем отговорни за регистрацията на участниците в присъствен списък, съдържащ трите имена, телефон, имейл, име на организацията/институцията, която представляват.
- След приключване на събитието ще бъде изготвено и разпространето прессъобщение, в което резюмирано ще се представи информация за проекта. Екипът ни ще бъде отговорен и предварително ще съгласува с възложителя текста на прессъобщението
- Ще бъдем отговорни за архивиране и предоставяне на хартиен и електронен носител доказателства за проведеното събитие (снимки, медиен мониторинг, присъствени списъци и др.)

Събитието ще бъде организирано от екипът ни при спазване на изискванията посочени в Единният наръчник за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

Точната дата и мястото на провеждане на събитието ще бъдат посочени от Възложителят минимално 10 дни преди датата на събитието като ангажимент на Възложителят е да осигури зала за провеждане на събитието.

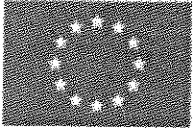
## **Дейност №2: Организиране и провеждане на 2 бр. официални церемонии („Първа копка“ и „Откриване на обект“):**

*(Кандидатът да опише подход и начин на реализация на съответната дейност, съгласно минималните изисквания на възложителя.)*

При реализиране на дейността екипът ни ще бъде отговорен за организиране и провеждане на 2 бр. официални церемонии - „Първа копка“ и „Откриване на обект“. Преди старта на строителните дейности за обекта ще бъде проведена официална церемония по отбелязване на строителните работи „Първа копка“. Целта на церемонията „Откриване на обекта“ ще бъде да информира широката общественост за успешното приключване изпълнението на проекта. И двете събития ще бъдат организирани и реализирани от екипът ни като механика по идентичен начин като изпълнение на всяка задача екипът ни ще спазва изискванията посочени в Единният наръчник за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. „Ди Ем А Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен и ще организира две церемонии като организацията на всяко събитие ще започне с обсъждане на списък на участниците, предоставен от Възложителя. Екипът ни ще изготви текст и визия за покана към участниците, която ще предостави на Възложителя за одобрение. В деня на всяко събитие екипът ни ще е напълно отговорен за подготовка на терена, озвучаването, разполагане на кетъринга и др. Член на екипа ни ще снима през цялото време, за да може да осигурим снимков материал, който да обхваща по-важните моменти от церемониите, и в последствие ще бъде предоставен на Възложителя на CD. Сътрудник от екипа ни ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличието на присъстващите. При изпълнение на задачите, екипът ни ще спазва и техническите параметри зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

### **Под-дейност №2.1: Организиране и провеждане на официална церемония „Първа копка“**

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Укрепване на свлачища в кв. Борунa“, град Лом“, регистрирано на 12.08.2020 № BG16M1OP002-4.003-0013 се финансира по процедура чрез директно предоставяне № BG16M1OP002-4.003 „Профилактика и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), гр. Лом“, Приоритетна ос 4 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган по ОПС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Организирането и провеждането на официална церемония „Първа копка“ ще включва изпълнението на следните задачи:

- Събитието ще бъде проведено по предварително изготвена от екипът ни програма. Програмата ще бъде предварително съгласувана и одобрена от Възложителя.
- Церемонията ще бъде предварително анонсирана чрез разпространение на прессъобщение до средставата за масово осведомяване и публикуване и арекламно информационно каре в регионална или национална печатна медия. Екипът ни предварително ще съгласува текста на прессъобщението с възложителя чрез екипа за управление на проекта. Предварителна информация за събитието както и за датата на провеждане на събитието ще бъде изпратена и до УП на ОПОС.
- Екипът ни ще бъде отговорен за изготвяне и изпращане на покани за участие до медии и заинтересовани лица. Текста на поканата и списъка с лицата ще бъде предварително съгласуван и одобрен от Възложителя чрез екипа за управление на проекта
- Екипът ни ще бъде отговорен за подготовка на терена, където ще се проведе церемонията. Ще бъдем отговорни за осигуряване на материално – техническо и логистично обезпечаване на събитието.
- „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за подготовката на всички необходими средства за провеждане на церемониите като подим и тенти за официалните лица, озвучаване, лопати и какси с изписани име на проекта и номер на договора за БФП, знамена на ЕС, Р България и община Лом.
- Ще осигурим и водещ на церемонията.
- Ще осигурим кетъринг за минимум 20 участника
- Ще осигурим снимков материал от провеждане на церемонията
- Ще бъдем отговорни за регистрацията на участниците в присъствен списък, съдържащ трите имена, телефон, имейл, име на организацията/институцията, която представляват.
- След приключване на събитието ще бъде изготвено и разпространето прессъобщение, в което резюмирано ще се представи информация за проекта. Екипът ни ще бъде отговорен и предварително ще съгласува с възложителя текста на прессъобщението
- Ще бъдем отговорни за архивиране и предоставяне на хартиен и електронен носител доказателства за проведеното събитие (снимки, медиен мониторинг, присъствени списъци и др.)

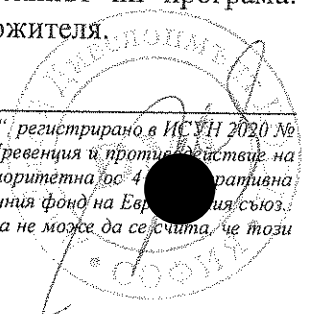
Точната дата и мястото на провеждане на събитието ще бъдат посочени от Възложителят минимум 10 дни преди датата на събитието.

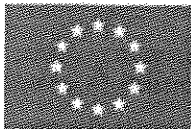
## **Под-дейност №2.2: Организиране и провеждане на официална церемония „Откриване на обект“**

Организирането и провеждането на официална церемония „Откриване на обект“ ще включва изпълнението на следните задачи:

- Събитието ще бъде проведено по предварително изготвена от екипът ни програма. Програмата ще бъде предварително съгласувана и одобрена от Възложителя.

*Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-4.003-0013 се финансира по процедура чрез директно предоставяне № BG16M1OP002-4.003 „Профилактика и предотвратяване на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), гр. Лом“, Приоритетна ос 4 – Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган ИСУН ОПОС 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

- Церемонията ще бъде предварително анонсирана чрез разпространение на прессъобщение до средставата за масово осведомяване и публикуване и арекламно информационно каре в регионална или национална печатна медия. Екипът ни предварително ще съгласува текста на прессъобщението с възложителя чрез екипа за управление на проекта. Предварителна информация за събитието както и за датата на провеждане на събитието ще бъде изпратена и до УП на ОПОС.
- Екипът ни ще бъде отговорен за изготвяне и изпращане на покани за участие до медии и заинтересовани лица. Текста на поканата и списъка с лицата ще бъде предварително съгласуван и одобрен от Възложителя чрез екипа за управление на проекта
- Екипът ни ще бъде отговорен за подготовка на терена, където ще се проведе церемонията. Ще бъдем отговорни за осигуряване на материално – техническо и логистично обезпечаване на събитието, поставяне на информационен банер и флагове на република България и Европейски съюз.
- Ще осигурим и водещ на церемонията.
- Ще осигурим кетъринг за минимум 20 участника
- Ще осигурим снимков материал от провеждане на церемонията
- Ще бъдем отговорни за регистрацията на участниците в присъствен списък, съдържащ трите имена, телефон, имейл, име на организацията/институцията, която представляват.
- След приключване на събитието ще бъде изготвено и разпространето прессъобщение, в което резюмирано ще се представи информация за проекта. Екипът ни ще бъде отговорен и предварително ще съгласува с възложителя текста на прессъобщението
- Ще бъдем отговорни за архивиране и предоставяне на хартиен и електронен носител доказателства за проведеното събитие (снимки, медиен мониторинг, присъствени списъци и др.)

Точната дата и мястото на провеждане на събитието ще бъдат посочени от Възложителя минимум 10 дни преди датата на събитието.

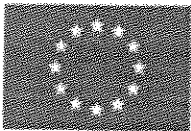
### Дейност №3: Публикации в местни медии - 2 броя:

*(Кандидатът да опише подход и начин на реализация на съответната дейност, съгласно минималните изисквания на възложителя.)*

При реализиране на дейността, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за публикуване на 2 броя публикации в печатни медии. Първоначално след подписване на договора безвъзмездна финансова помощ ще бъде публикувана информация за източниците на помощта, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта. След приключване на проекта ще се направи втората публикация, за да бъдат обявени публично резултатите от изпълнението на проекта.

Информация за дизайна и избора на медия ще бъдат предварително съгласувани и одобрени от Възложителя. Публикациите ще бъдат изработени при спазване изискванията посочени в Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом, регистрирано в ИДН № 20 № BG16M1OP002-4.003-0013 се финансира по процедура чрез директно предоставяне № BG16M1OP002-4.003 „Профилактика и предотвратяване на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), гр. Лом“, Приоритетна ос 4 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



За изготвянето на съдържанието на 2-те публикации, екипът ще се базира на информацията предоставена от Възложителя. След изготвяне на съдържанието на публикациите, те ще бъдат предоставени на Възложителя за корекции и съгласуване.

Всяка публикация ще съдържа:

- емблемата на ЕС
- изписване на фразата „Европейски съюз“
- наименование на съфинансиращия фонд – Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Кохезионния фонд на ЕС
- общото лого на програмния период 2014-2020 и наименованието на финансиращата програма – Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“
- наименованието на проекта
- наименованието на бенефициента

След излизане на публикацията в съответното издание, Възложителят ще получи екземпляр от печатното тяло, който да му послужи при отчитане на дейностите по проекта. Съдържанието на публикациите ще бъде съобразено с актуалното изпълнение на дейностите по проекта и с изискванията на финансиращата програма. Посоката на съдържанието на всяка една публикация ще бъде предварително обсъждано с Възложителя и в зависимост от характера на новината или информацията, която съобщава. Датите на публикациите ще бъдат посочени от Възложителя минимум 10 дни предварително.

5. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 3 /три/ месеца.
6. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор;
7. Декларираме, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

**Правно обвързващ подпис:**

Дата

10/05/2019г.

Име и фамилия

Иван Димитров

Подпис на упълномощеното лице

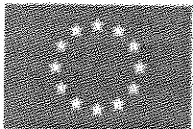
Длъжност

управител

Наименование на участника

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-4.003-0013 се финансира по процедура чрез директно предоставяне № BG16M1OP002-4.003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), гр. Лом“, Приоритетна ос 4 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Образец №8

ДО  
ОБЩИНА ЛОМ

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. „Боруна“, град Лом, за „Организиране и провеждане на публични събития и публикации“.**

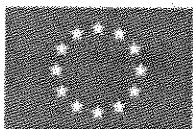
Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение.

№	Вид дейност	брой	Стойност на поръчката без вкл. ДДС
1	Под-дейност №1.1: Организиране и провеждане на пресконференция в началния етап от изпълнението на проекта (въстъпителна пресконференция)	1 бр.	500,00
2	Под-дейност №1.2: Организиране и провеждане на пресконференция в крайния етап от изпълнението на проекта (заклучителна пресконференция)	1 бр.	500,00
3	Под-дейност №2.1: Организиране и провеждане на официална церемония „Първа копка;	1 бр.	500,00
4	Под-дейност №2.2: Организиране и провеждане на официална церемония „Откриване на обект“.	1 бр.	500,00
5	Дейност 3 „Публикации в местни медии“	2 бр.	110,00

Общата стойност на услугата съгласно приложения списък е 2110.00 лв. без ДДС.

**Забележка: Кандидатът предлага цена за съответната дейност, в зависимост от Техническата спецификация на Възложителя!!!**

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-4.003-0013 се финансира по процедура чрез директно предоставяне № BG16M1OP002-4.003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), гр. Лом“, Приоритетна ос 4 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Посочената цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката, както и всички разноски, които са дължими на територията на Република България.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Предложената от нас цена е крайна, формирана е в съответствие изискванията на Възложителя и включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.**

**Правно обвързващ подпис:**

Дата	10/05/2019г.
Име и фамилия	Иван Димитров
Подпис на упълномощеното лице	_____
Длъжност	управител
Наименование на участника	„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД



**Забележка: Стойността по ценовото предложение без ДДС, не трябва да надвишава стойността, посочена в Обявата.**

заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент ЕС 2016/679