



ОБЩИНА ДУПНИЦА

Изх.№ 26-00-120 /22.06.2018 г.

ДО
Ц [REDACTED] С [REDACTED] Ц [REDACTED]
управител на “МЕГАИНВЕСТ-ХОЛД” ЕООД
ЕИК: 109514979
Адрес: гр. Дупница, ул. “Самоковско шосе” 38
Тел: [REDACTED], Факс: [REDACTED]
Ел. поща: [REDACTED]

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЦВЕТАНОВ,

Община Дупница, с адрес: гр. Дупница, пл. Свобода №1 на основание чл. 18, ал. 1, т. 13 във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) открива процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи – Основен ремонт на ул. “Кокиче”*”

Изпращаме Ви настоящата покана за участие в процедурата при следните условия:

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. **Обект на обществената поръчка:** Строителство - *“Проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи – Основен ремонт на ул. “Кокиче”*”

2.

3. **Предмет на обществената поръчка:** *“Проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи – Основен ремонт на ул. “Димчо Дебелянов” участък между ул. “Евтим Трайчев” и ул. “Курт дере”*”.

Предмет на обществената поръчка включва проектиране, авторски надзор и строителство.

По своето функционално предназначение улица „Кокиче“ е част от второстепенната улична мрежа на гр. Дупница. Транспортното натоварване по нея е незначително. Настилката в някои участъци е разрушена изцяло, а оформените неравности, локви с кал, вода и наноси, в следствие на дъждове и аварии на „ВиК“ затрудняват преминаването на

автомобили и пешеходци. Проектът трябва да се изготви във фаза “Технически проект”.

4. Правно основание за откриване на процедурата.

Процедурата на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка се провежда на основание чл. 18, ал. 1, т. 13 във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и чл. 64 от ППЗОП.

5. Цел на възлагането

С реализирането на настоящата поръчка се цели подобряване на експлоатационното състояние на уличните настилки на улиците в общината с оглед осигуряване на условия за безопасност на движението, комфорт на пътуващите и добро отводняване.

6. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка.

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в бюджета на Община Дупница **максималният прогнозен финансов ресурс на Възложителя** е в размер на **28 333,33 лв. (двадесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки)** без ДДС или 34 000,00 лв. (тридесет и четири хиляди лева) с вкл. ДДС.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **28 333,33 лв. (двадесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки)** без ДДС или 34 000,00 лв. (тридесет и четири хиляди лева) с вкл. ДДС.

!!! Посочената бюджетно лимитирана стойност, планирана за разходване от Община Дупница и предвидена за финансиране на подлежащото на изпълнение на основен ремонт на ул. “Кокиче ” е **крайна за Възложителя**, респ. **максимална пределна стойност по отношение подаваната от Участника е оферта.**

Предлаганата от Участника цена за изпълнение на дейностите от обхвата на настоящото договаряне **не може да надхвърля** горепосочената максимална стойност на процедурата.

7. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка:

- проектиране - не повече от 20 календарни дни
- изпълнение - не повече от 30 календарни дни

7.1. Срокът за изработване на инвестиционен проект започва да тече считано от датата на сключване на договора и предаване от Възложителя на необходимите изходни данни за обекта и документите, необходими за изработването и одобряването на проектната разработка и приключва с подписване на констативен приемо-предавателен протокол за пълно одобрение от страна на Възложителя на изготвения работен проект, при условията на настоящия договор.

7.2. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи започва да тече считано от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (подписване на Протокол обр. 2) и приключва със съставяне и подписване на Констативен акт, образец 15 за установяване годността за приемане на обекта съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът е обоснован с представения по процедурата и приет от Възложителя Линеен график, придружен с диаграма на работната ръка, които са неразделна част от настоящия договор.

8. Място за изпълнение на обществената поръчката: Община Дупница, гр. Дупница, ул. “Кокиче“.

9. Финансиране и начин на плащане

Финансирането е осигурено от бюджетни средства и Републиканския бюджет.

10. Начин на плащане

Всички плащания по договора ще се извършват по банков път, в лева.

Предвиждат се няколко етапа на плащане, като условията за разплащане са подробно разписани в **проекта на договор** неразделна част от Документацията за участие.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение до размера на действително извършените дейности по проектиране, осъществяване на авторски надзор, както и изпълнени и актувани строително - монтажни работи, след представяне на коректно изготвени и попълнени необходимите документи, съгласно условията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за *съставяне на актове и протоколи по време на строителството* на МРРБ и фактура, оформена съобразно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта, по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията и при доказана необходимост, обоснована от представители на Възложителя и Изпълнителя.

11. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертата ще бъдат за сметка на участника в процедурата. Участника не може да предявява каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите него по подготовката и подаването на офертата му, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

12. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата процедура, **следва да са в писмен вид**. Възложителят и неговите служители **не могат и няма да дават** обвързващи разяснения по телефона.

*** По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Подаването на офертни документи или жалби на всички етапи от процедурата се извършва чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

Възложителят уведомява участника, за всяко свое Решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Възложителят ще се стреми да избере начин за изпращане на Решенията, който да позволява удостоверяване на датата на получаването им.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участника също може да посочва в офертите си информация, която смята за конфиденциална *във връзка с наличието на търговска тайна*. Когато Участника са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

Участника не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата му, които подлежат на оценка.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изискванията на Възложителя към Техническото предложение и към качеството на изпълнение на поръчката от страна на участникът са посочени в Техническата спецификация и настоящата покана.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

13. Изисквания към Участниците в процедурата

13.1. Общи изисквания

Участникът в провежданата от Община Дупница процедура за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в настоящите изисквания на Поканата.

Участникът в процедурата има право да представи **само една оферта**.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертата.

За избягването на усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Участника да се придържат точно към настоящите обявени от Възложителя Указания в поканата, изисквания и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, което условие по същество транспонира императива на чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, обвързва Участника с приемането на всички изисквания и условия, утвърдени в настоящата Покана при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, във връзка с което е предвидено и представяне на съответни декларации (ЕЕДОП), ангажиращи Участника да спазва стриктно изискванията на Възложителя. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

В случай, че Участникът в процедурата образува Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Споразумение, или еквивалентен Договор/учредителен акт/друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаването му.

В случай че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в процедурата (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо непersonифицирано Обединение*), следва да бъде представено в оригинал или заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителя; (4) процедурата, за участие в която са се обединили партньорите.

Когато Участника в процедурата има вече създадено Обединение, се допуска представянето на копие на документа за създаването му с изискуемите от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

!!! В случай, че в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) не е посочено разпределението на участието на лицата при

изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред Възложителя и третите лица за целите на обществената поръчка.

В хипотеза, че в Договора/Споразумението (анекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението, ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата процедура и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл.10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност **не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, *но договърът за възлагане на обществената поръчка ще се сключи след като определеното за Изпълнител непersonифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

❖ Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочи конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участникът предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, едновременно с което, по отношение на тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата, обективирани в т. 12.2 по-долу.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 3 от ЗОП) да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът, определен за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора за

възлагане на обществената поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска **по изключение**, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите **нямат право да превъзлагат** една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

❖ **Използване капацитета на трети лица**

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност, Участника може, конкретно за настоящата поръчка **да се позове на капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, утвърдени в т. 12.5.3 по-долу, Участникът може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет **и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата**. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посоченото от него трето лице.

В случай, че Участникът се позовава/ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Условията, касаещи ползването капацитета на трети лица е относимо и когато Участника в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

!!! В хипотеза, че Участникът се позовава на капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние (т. 1.4. по-долу на настоящия Раздел), същите ще се считат от Възложителя за солидарно отговорни за изпълнението на поръчката, предмет на възлагане.

!!! Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета, който то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка.

13.2. Изисквания към личното състояние на Участниците

Участника трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания за лично състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

13.2.1. Основания за отстраняване от участие в настоящата процедура

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки Участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

13.2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Участника, членовете на управителните и надзорните му органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (лицето/лицата по чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 - ал. 3 от ППЗОП):

13.2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
 - трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
 - престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
 - престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
 - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
 - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
 - подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
 - престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,
- освен ако е/са реабилитирано/и;

13.2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 12.2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, освен ако е/са реабилитирано/и;

13.2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

******* „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат

интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.“.

13.2.1.1.4. е/са опитал/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 12.2.1.1.1. – т. 12.2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно организационната форма на Участника, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон (ТЗ), без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” - б. „ж” – и прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само по отношение на прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

*** Горепосочените основания за отстраняване са относими и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на Икономическия оператор по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи (лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП).

13.2.1.2. По отношение на самия Участник, е налице някое от следните обстоятелства:

13.2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено

важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

13.2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

13.2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

13.2.1.2.4. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

13.2.1.2.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

13.2.1.2.6. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани от процедурата Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

13.2.1.2.7. лишен е от правото да упражнява определена професия (свързана с рехабилитация на улици) прили дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

12.2.1.2.8. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

12.2.1.2.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50% (50 на сто) от стойността или обема на договора.

!!! При подаването на офертата си, Участникът декларира липса на гореизброените от т. 12.2.1.1.1. до т. 12.2.1.2.9. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

!!! Липсата на основанията по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК се посочват в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“.

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато основанията за отстраняване по т. 12.2.1.1.1. – т. 12.2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП, освен ако е налице необходимост от защита на лични данни, или различие в обстоятелствата, свързани с

личното състояние, в които случаи информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата.

!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, или се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица, условията на т. 12.2.1.1.1. – 12.2.1.1.4. и на т. 12.2.1.2.1. – 12.2.1.2.9. се прилагат за всеки член на Обединението.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП се представят преди подписване на договора за обществена поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1 – ал. 5 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 12.2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 12.2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 12.2.1.2.4. и т. 12.2.1.2.5. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.

- за обстоятелствата по т. 12.2.1.2.6. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение - определено за Изпълнител) е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът (съответния партньор в Обединение, определено за Изпълнител) представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

13.2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 12.2.1.1.1. и т. 12.2.1.2.9. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на повеждане на процедурата.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участника или Обединението от физически и/или юридически лица, когато по отношение на на него или на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 12.2.1.1. и/или по т. 12.2.1.2.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 12.2.1.1.1. и т. 12.2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 12.2.1.1.2., т. 12.2.1.2.3., предл. първо, т. 12.2.1.2.5. и т. 12.2.1.2.7. – т. 12.2.1.2.9., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

13.2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за Участника е налице някое от посочените от т. 12.2.1.1.1. до т. 12.2.1.2.9. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

- 13.2.3.1.** е погасил задълженията си по т. 12.2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

13.2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

13.2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

12.2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато за Участникът е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 12.2.3.1., т. 12.2.3.2. и т. 12.2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 12.2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

13.2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 12.2.1.1.1. – 12.2.1.1.4. и т. 12.2.1.2.1. – 12.2.1.2.9., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

13.2.4.1. Участникът, **ако не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 12.5.1. – 12.5.8 на настоящия Раздел;

13.2.4.2. Участникът, **ако не изпълни** друго условие, посочено в настоящата Покана, за участие в процедурата;

13.2.4.3. Участникът, ако е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

13.2.4.4. Участници, **които са свързани лица**.

**** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвръзана линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.*

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

13.2.5. Специфични основания за отстраняване

13.2.5.1. Не може да участва в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия Закон.

!!! Липсата на тези обстоятелства се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

13.3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

13.3.1. За доказване наличие на изискуемата годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Участникът трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на строежи от **II^{ва}** (втора) група, **IV^{та}** (четвърта) категория, по смисъла на чл.5, ал.6. т.2.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „б“ от ЗУТ.

!!! Пояснения: (1) В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, посоченото минимално изискване важи и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР/СРР, според категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ. (2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, изискването се доказва от този подизпълнител, който ще изпълнява строителни дейности, съобразно дела от поръчката, възложен му от Участника.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставените с него минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, **само** като попълва изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, т. 1) на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), включително и представяйки информация, относно: (1) **документа за регистрация** (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и), (2) **професионален или търговски регистър** (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез

който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство – при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката.*

Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство).

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

13.4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Участникът в процедурата трябва да докаже наличие на съответствие със следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, а именно:

13.4.1. Участникът, подаващ оферта в настоящата процедура трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на съответната обособена позиция, а именно - от ***IV^{та}*** (четвърта) категория

13.4.1.1. в размер не по-малък от **50 000 лв. (петдесет хиляди лева)**, каквато е минималната застрахователна сума **за проектант**, за обекти ***IV^{та}*** категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

13.4.1.2. в размер не по-малък от **100 000 лв. (сто хиляди лева)**, каквато е минималната застрахователна сума за **за строител**, за обекти ***IV^{та}*** категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

В случай, че в офертата си Участникът е посочил **екип от лица, които ще изпълняват проектирането** и ще бъдат ползвани от него по гражданско или друго еквивалентно правоотношение, то **всеки един от предложените проектанти** трябва да има валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на настоящата процедура в съответния размер, посочен в предходните две точки.

!!! За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, **само** посредством попълване на изискуемата информацията в **Част IV „Критерии за подбор“**, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние, т. 5) на представяния от него ЕЕДОП, предоставяйки данни и информацията относно: **(1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез

който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копие от застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентен документ) с изискуемото покритие.*

!!! Пояснения: Когато по основателна причина Участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията по т. 12.4.1. той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

(1) *В случай че Участникът е в Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и минимални изисквания за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.*

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

(2) *Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с поставените в т. 12.4.1. минимални изисквания се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.*

(3) *Третите лица, трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако Участникът се позовава на техния капацитет за доказването му.*

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, Участникът ще бъде отстранен от настоящата процедура, ако не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

13.5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участника.

Участникът в процедурата трябва да гарантира, че може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, съгласно изискванията на Възложителя, поставени в настоящата.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

13.5.1. Участникът трябва да докаже, че през предходните **5 (пет) години**, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил поне **1 (една) строителни дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура:**

!!! Под „строителна дейност с предмет и обем, идентичен или сходен“ с предмета на настоящата процедура, следва да се разбира: *изпълнение на СМР/СРР - изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях (съобразно Глава IV, Раздел II и Раздел III, във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗУТ) с обем 250 м.*

13.5.2. Участникът трябва да докаже, че през предходните **3 (три) години**, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил поне **1 (една) услуга/дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура:**

!!! Под „услуга/дейност с предмет и обем, идентичен или сходен“ с предмета на настоящата процедура, следва да се разбира: *услуги по изготвяне на инвестиционни проекти на фаза технически проекти свързани с реализацията на основен ремонт по смисъла §5 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ на улици в условията на градско движение с обем 250м.*

!!! Забележка: *Дейностите, се считат за „изпълнени”, когато за завършения строеж по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване годността за*

приемане на строежа (Обр. 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а) от ЕЕДОП, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информацията относно: (1) **строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на вида, обема и категорията на обекта на строителна интервенция;** (2) **лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор);** (3) **стойност на изпълнените строителни работи;** (4) **датата, на която е приключило изпълнението на строителни дейности** (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

!!! В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) *Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите;* (2) *Удостоверения за добро изпълнение за всяко съответно строителство, посочено в Списъка по предходната точка, съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

13.5.3. Участникът трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с **проектантски екип и инженерно-технически състав**, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, състоящи се като минимум от следните експерти, които да бъдат пряко ангажирани с изпълнението на дейностите, предмет на обособената позиция:

13.5.3.1. Проектантски екип

13.5.3.1.1. Ръководител на проектантския екип, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „магистър”, с придобита специалност „архитектура”, „ландшафтна архитектура“, или еквивалентна (включително и за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност);

б) има професионален опит при разработването на минимум 3 (три) технически или работни проекта за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях;

в) притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г., или еквивалентна.

13.5.3.1.2. Главен проектант част „Пътна”, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” със специалност „Пътно/Транспортно строителство“, или еквивалентна (включително и за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност);

б) има опит като проектант по част „Пътна” при разработването на минимум 3 (три) технически или работни проекта за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях;

в) притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г. или еквивалентна.

13.5.3.1.3. Главен проектант по част „Геодезия”, който:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, с придобита специалност „Геодезия“ или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има професионален опит като проектант по част „Геодезия” при разработването на минимум 1 (един) технически или работен проект за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях;

в) притежава пълна проектантска правоспособност, съгл. чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), валидно за 2017 г. или еквивалентен документ

13.5.3.1.4. Главен проектант по част „ВиК”, отговарящ на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър” със специалност „ВиК“, „ХТС“ или еквивалентна (за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност);

б) има професионален опит като проектант по част „ВиК” при разработването на минимум 1 (един) технически или работен проект за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях;

в) притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г. или еквивалентна.

13.5.3.1.5. Участникът следва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на поръчката **и следните експерти – проектанти с пълна проектантска правоспособност**, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г. или еквивалентна, като същите следва да изработят съответните части на работния проект, а именно:

а) *Проектант по части „Организация и безопасност на движението“ и „Временна безопасност на движението“;*

в) *Проектант по част „Пожарна безопасност“;*

г) *Проектант по част „План за безопасност и здраве“;*

!!! Пояснение: Участникът трябва да посочи за всяка от изброените по-горе позиции на експертите от предлагания от него проектантски екип за изпълнение на обществената поръчка, **(важимо както за Главните, така и за допълнителните проектанти) отделни лица (един**

експерт не може да съвместява две позиции от съответния изискуем експертен екип, освен изрично посочените).

13.5.3.2. Инженерно-технически състав:

13.5.3.2.1. Ръководител обект, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно - квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, с придобита специалност „Пътно/Транспортно строителство“, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) притежава минимум 5 (пет) години професионален опит по признатата му специалност;

в) има опит като ръководител на обект или ръководител на екип на минимум 2 (два) строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях;

13.5.3.2.2. Технически ръководител, отговарящ на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) притежава минимум 5 (пет) години професионален опит по признатата му специалност;

в) има опит като технически ръководител на поне 2 (два) строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях.

13.5.3.2.3. Отговорник/специалист по контрола на качеството, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има минимум 1 (една) година опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на строително-монтажни работи;

в) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ.

13.5.3.2.4. Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има минимум 1 (една) година опит в областта на безопасността и здравето при работа в строителството.

в) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството (по реда на Наредба №2/22.03.2004 г.) **и/или** за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа (по реда на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.).

!!! Пояснение: Участникът трябва да определи за всяка от посочените позиции на експертите от инженерно-техническия състав **отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия екип).**

!!! Доказване: При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване за технически и професионални способности, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6) от ЕЕДОП, като предостави данни и информацията относно: **(1) три имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия инженерно-технически състав, които ще изпълняват строителството; **(2) позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на ръководния инженерно-технически състав, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; **(3) професионална квалификация**, съгласно информацията, съдържаща се притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност; **(4) допълнителна професионална квалификация** – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа, обхват (когато е приложимо); **(5) правоотношението, в което са експерта и Участника;** **(6) професионален опит** – конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност или изпълнявани функции, работодател, посочване на строежа/жите, предмета на изпълнените експертни дейности (когато е приложимо).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представя документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Списък на лицата от инженерно-техническия състав и персонала, определен за изпълнение на строително - монтажните работи, с посочена професионалната компетентност на тези лица.*

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за за техническите и професионални способности и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ПЗЗОП).

13.5.4. Участникът да разполага минимум със следното техническо оборудване:

- багер – 1 бр.
- самосвал – 2 бр.
- грейдер – 1 бр.
- асфалтополагаща машина – 1 бр.
- валяк – 2 бр.
- машина за полагане на пътна маркировка - 1 бр.
- асфалтофреза- 1 бр.
- моторна метла и гудронатор – 1 бр.
- бетоновоз -1 бр.
- товарни автомобили – 2 бр.

* При подаване на офертата, съответствието с изискването се удостоверява с попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерий за подбор“, раздел „В: Технически и професионални способности“, т. 9, който се подава от всеки от участника, членовете на обединението, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документът по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чрез който се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП на техническите средства, които ще се използват.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

13.5.5. Участника следва да има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт ISO 9001:2015, или еквивалентен, с предметен обхват в областта на строителството на обекти от транспортната инфраструктура.

13.5.6. Участника следва да има разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околна среда по Стандарт ISO 14001:2015, или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството на обекти от транспортната инфраструктура.

13.5.7. Участника следва да притежава разработена, внедрена и сертифицирана система за безопасни условия на труд в Строителството по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството на обекти от транспортната инфраструктура.

!!! Доказване: Участникът доказва съответствието си с поставените в т.12.5.5 - т.12.5.7. минимални изисквания, единствено попълвайки Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, като по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впише информацията относно: (1) наименованието на Стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, (4) срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в които се съдържа информацията за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството, (2) управление на околната среда и (3) за здравословни и безопасни условия на труд, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на строителството на обекти от транспортната инфраструктура.*

!!! Уточнения: Представените от Участника сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

!!! Пояснения: (1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 12.5.1- т.12.5.7 минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт. Спазването на

изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(3) Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, като по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, може да се позове на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените в т.12.6 – 12.8. критерии за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

13.5.8. Условия, относими към всички критерии за подбор:

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (при наличие на хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, поставени в 12.5. по-горе, се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените в т. 12.5. по-горе критерии за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7 – ал. 9 от ППЗОП).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител, да предостави **актуални документи**, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако такива са посочени в офертата.

14. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертите и необходимите документи. Срок за подаване на офертата. Място и дата на отваряне на офертата. Указания за подготовка на офертите

14.1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор в процедурата, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата Покана за участие и приложенията към нея при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Поканата за пряко договаряне, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Отговорността за правилното разбиране на условията от Поканата и Указанията за участие се носи единствено от Участника.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от Поканата за пряко договаряне в процедурата. **Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Участника и може да доведе до отстраняване му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на Участник в настоящата обществена поръчка, не може да подава самостоятелна оферта.

Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение, не може да бъде партньор в друго Обединение и не може да подава самостоятелна оферта в настоящата процедура.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни Участници в настоящата процедура.

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, А), т. 1.2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи само една оферта за участие в процедурата.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Участник в офертата му варианти и/или опции, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящата Покана за пряко договаряне и Техническата спецификация.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/щите Участника лице/а.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на изискванията, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите, приложими декларации и предложения на Участника (техническо/и и ценово/и) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло копие на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направено заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „**Вярно с оригинала**“ и **подписа** се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е в Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Участниците, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образца от Документацията.

В случай, че Участниците в обществената поръчка не ползват образците, изготвени за целите на настоящата процедура и съставляващи част от Документацията, а представят документи по свой образец, то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която Възложителят изисква в образците.

Ако образците, приложени в представената от Участника оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящата процедура и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, след указания, дадени му от Комисията, провеждаща процедурата, Възложителят има право да отстрани Участника, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия на поръчката.

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде **3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертата** и представлява времето, през което Участника е обвързан с условията на представената от него оферта.

Възложителят може да изиска от Участника да удължат срока на валидност на офертата си, когато той е изтекъл.

Участник, който след отправена му покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

14.2. Начин и срок за подаване на офертата

Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска пратка с обратна разписка на адреса на Възложителя: пл. Свобода №1, деловодство – партер до 17:30 часа на 02.07.2018 г.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценово предложение. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ДО
ОБЩИНА ДУПНИЦА
Пл. „Свобода“ №1,
2600, гр. Дупница
ОФЕРТА

За участие в процедура –Пряко договаряне по Глава 25^{та} от ЗОП, с предмет:
“Проектиране и изпълнение на строително - монтажни работи - Основен ремонт на ул.”Кокиче”

.....
/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите (Офертата);

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 13.5. „Съдържание на офертата“, както Ценовото предложение на Участника, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и Поканата на Възложителя.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите, посочен в Поканата. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване, оповестен в Поканата или са в запечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Поканеният Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертата. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, той трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. № ”.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертата Участникът **не може** да извършва изменения и допълване на офертата си и същата не може да бъде оттегляна.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на Участника.

14.3. Дата и място за отваряне на офертата

Отварянето на офертата ще се извърши в 11:00 часа на 03.07.2018 г. в сградата на община Дупница “Кръгла зала” намираща се на адрес: гр. Дупница, пл. Свобода 1, ет. 4.

14.4. Дата и място на провеждане на прякото договаряне

Прякото договаряне ще се проведе с представляващия участник или с надлежно упълномощено от него лице от 11:30 часа на 03.07.2018 г. в сградата на община Дупница “Кръгла зала” намираща се на адрес: гр. Дупница, пл. Свобода 1, ет. 4.

14.5. Съдържание на офертата

13.5.1 **Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката**, подписан от Участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - *свободен текст*. В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

13.5.2 Информация относно личното състояние и критериите за подбор

13.5.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на *еЕЕДОП –образец №1 или по образец №6*.

В него се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Указания за попълване и представяне на еЕЕДОП:

Указания за представяне на ЕЕДОП:

ВАЖНО!!! В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП – PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е

достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

За попълване на еЕЕДОП във формат „espdp-response” е необходимо да се изпълнят следните указания:

- 1) Изтеглете предоставения от Възложителя „espdp-response” файл и го съхранете на компютъра си;
- 2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
- 3) В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- 4) В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“ ;
- 5) В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат espdp-response.xml;
- 6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;
- 7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;
- 8) След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
- 9) Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. **Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.**

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

При подготовка на своята оферта и попълване на ЕЕДОП участника следва да се придържа към изискванията, поставени в ЗОП и настоящата Покана.

За попълване на еЕЕДОП във формат „Word” е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. ЕЕДОП – Образец 1 трябва да се попълни от участника на формат Word.;
2. Попълнения ЕЕДОП трябва да се направи на формат pdf.
3. PDF. файла трябва да се подпише електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП.
4. Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. **Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.**

Участниците трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му.

а) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, обективирани в т. 12.2.1.1.1. – т. 12.2.1.1.4. по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на

различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

б) В Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП, Участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението. В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка/съответната обособена позиция, Участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

в) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на третото/третите лице/а.

От всяко трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за третите лица.

В ЕЕДОП, представян от третото/третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на третото лице, на който се позовава Участника.

з) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представяния от него/тях ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

д) Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.4.5. и т. 2.5.1. - 2.5.3. по-горе на настоящите Указания, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в процедурата, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, Участникът трябва да декларира:**

- налице ли са или не по отношение на него едно или повече от обстоятелствата по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

- налице ли е, или не спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци в съответната обособена позиция, за изпълнението на която участва, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, по силата на чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. II от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налице ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 от ЗОП;

- налице ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. – т. 5. по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“, поле първо;

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 2а) и т. 5 - важно и за двете обособени позиции;

- Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а), т. 1б) и т. 6 – важно и за двете обособени позиции;

- Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП – важно и за двете обособени позиции.

ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа, се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП, качеството, в което са се подписали, като се полагат подписите на тези лица.

!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Поканата за пряко договоряне, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

13.5.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 12.2.3. от настоящата Покана (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

!!! Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

13.5.2.3. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - **Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. – рефериращ към участието му в нея.**

Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи ц документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

13.5.3. Техническо предложение

Техническото предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

13.5.3.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на Участника;

13.5.3.2. предложение за изпълнение на поръчката, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията на Поканата, обективирани в съответната Техническа спецификация, относима към обекта на изпълнение, предмет на възлагане – по образец №2.

!!! Независимо от обстоятелството, че като елемент от оценката на Техническото предложение, Възложителят е обхванал само част от изискуемите за включване в същото

параметри на изпълнение, посоченото по-долу съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката (в което число и индивидуализираните негови приложения), следва да се приема като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието на Предложението за изпълнение е предпоставка за отстраняване на Участника от процедурата, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

13.5.3.3. Строителна програма за организация и изпълнение на договора (оформена като Приложение №1 към обр. №2, която като елемент на Техническото предложение на Участника е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за Изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените по-долу минимални изисквания и да има следното минимално съдържание:

13.5.3.3.1. Организационно – техническа част, която да отразява предлаганите от Участника технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане със съответната обособена позиция, в посочения от него срок, имаща следният минимален обхват:

а) Организационен план, който да осигури пълна представа за протичането на:

а¹) процеса на инвестиционно проектиране в работна фаза, в което число: всички дейности, необходими за изпълнение на предмета на възлагане, отчитайки времето за изготвяне на отделните проектни части и съгласуването (ако е необходимо) на инвестиционния проект;

а²) строителния процес от деня на откриване на строителната площадка и съставяне на акт обр. 2/2а, съответно заверка на заповедната книга на строежа по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15, като идентифицира основните етапи на строителството, с описание на ключовите моменти при неговото изпълнение.

Участникът описва организацията на работната площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на предмета на съответната обособена позиция, обхващайки минимум:

- всички дейности (СМР), необходими за изпълнението на предмета на съответната обособена позиция, включително и ВОД;

- отделните етапи на изпълнение на всяка от дейностите/поддейностите/задачите, включени в обхвата на възлагане и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимнообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство,

- описание на технологичния подход, който Участникът планира да приложи, за да постигне целите на договора, респ. да постигне или надгради изискванията на Възложителя;

- описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на строителството;

- дейностите по доставката на необходимите за обекта материали,

- определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и

техниката (при необходимост), санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд,

- извършване на необходимите тествания и изпитвания, предаване на обекта на Възложителя, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора.

!!! Когато, Участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности едновременно, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР.

б) Методология на работа, включваща описание на предлаганите организация, управление и координиране на изпълнението, включително описание на човешките и технически ресурси, необходими за дейностите по проектиране и последващото строителство.

В тази част на Предложението си за изпълнение на поръчката, Участниците следва да опишат:

б1) механизмите за управление и организация на предвидените за изпълнение дейности, както и методологията на работа, съобразени с техническата спецификация и особеностите на обекта на съответното изпълнение,

б2) описание на екипите, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на проектирането и строителството (проектантски екип и ръководен инженерно-технически и изпълнителски състав) и предлаганата организация и управление на човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на съответната обособена позиция, с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на експертите и строителните работници, като се включи:

- описание на разпределението на функциите, ролите и отговорностите на ръководния състав, включително и на различните Икономически оператори (в случай на Обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) при изпълнение на проектирането и последващите СМР, в което число и обосновка как конкретните опит и квалификация на отделните членове на екипите ще послужат за изпълнение на задачите от обхвата на възлагане;

- предложени начини и методи за комуникация вътре в ръководния екип, с изпълнителския персонал и с останалите участници в строителния процес, по време на изпълнение на проектирането и строителството,

- мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и отделните поддейности/задачи, за проследяване на ефективността и отчитането на резултатите.

13.5.3.3.2. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството - Участниците следва да направят предложение относно предвижданите мерки и процедури за осигуряване на качеството при изпълнението на инвестиционното проектиране и СМР, предмет на поръчката - като минимум следва да са разгледани мерките за осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите, съобразно изискванията на поръчката и осъществяване на входящ контрол от страна на експерт/и, отговарящ/и за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за влагане в обекта.

Всяка една от посочените и от предложените мерки за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: посочване на вид и обхват на мярката; описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на

цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към качествено изпълнение на договора като цяло.

!!! Предложените мерки е необходимо да отчитат настоящата обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР/инженеринг, без значение на нейния обхват и характерни особености.

13.5.3.3.3. Предложение за управление на риска, което следва да съдържа:

- качествен и количествен анализ на всеки от дефинираните от Възложителя рискове, като съответният риск следва минимум да бъде класифициран по вид,

- да се оцени вероятността за проявлението и степента на въздействие му върху изпълнението на дейностите от предмета на поръчката, които ще бъдат засегнати от съответния риск;

- да се предложи програма за управление на риска, която да включва: мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване; действия за наблюдение и контрол на идентифицираните рискове и планираните мерки, с посочени срокове и отговорни лица.

!!! Възложителят дефинира следните рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора и които следва да бъдат отчетени от Участниците при подготовката на Предложението им за изпълнение на поръчката, а именно:

1. Забавяне на инвестиционното проектиране, поради грешки или недостатъчност на изходните данни, предоставени от Възложителя;

2. Забавяне при съгласуване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж;

3. Закъснение началото на започване на изпълнението на строително-монтажните работи;

4. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР;

5. Закъснение за окончателно приключване и предаване на строежа;

6. Трудности с използваната от изпълнителя техника и/или човешки ресурси;

7. Липса и/или недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес и/или компетентни държавни и/или общински органи и институции;

8. Промени в законодателството на Република България и/или на Европейския съюз, свързани с изпълнението на договора за обществена поръчка.

13.5.3.3.4. Предложение за опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР, което да съдържа: описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от Участника мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора, план за изпълнение на дейностите за опазването на околната среда, в който следва да се предвидят конкретни мерки, да е планирана организацията за изпълнение с индикативни срокове, необходими ресурси, отговорни лица. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с влиянието върху въздуха, методите за управление на строителните и други отпадъци, както и да съобразят факта, че обектите на строителна интервенция и по двете обособени позиции се намират в застроени жилищни райони на гр. Дупница.

Като минимум трябва да са разгледани следните задължителни мерки/мероприятия: превантивни мерки; инструктажи; почистване; използване на покрития за защита срещу замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за

опазване на въздуха, работа с изправни и регулирани ДВГ; депониране на съществуващите стари материали само на регламентирани депа и измиване на превозните средства преди напускане на строителната площадка.

13.5.3.3.5. Спецификация на основните материали с посочване на: вида, търговското наименование, производителя, съгласно видовете СМР в Техническата спецификация, с посочени технически и качествени характеристики на материала. Спецификацията обвързва Участника с предложените от него основни материали, ако бъде избран за Изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор.

13.5.3.4. Примерен Линеен календарен график, относим към дейностите попоръчката – оформен като Приложение № 2 към обр. №2, придружен от диаграма на работната ръка.

!!! Указания: При изготвянето на Линеиния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаната Строителна програма, да бъде изготвен по етапи на проектиране (включително и съгласуване на проекта) и строителство, като в него следва **ясно да са отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности**, включени в Строителната програма.

Графикът се изготвя на хартиен носител като мрежови график съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид. Следва да бъде в строго съответствие със структурата и организацията на работите, да е съставен на базата на календарни дни.

Началото на изпълнение на проектирането се определя от датата на сключване на договора за възлагане изпълнението по съответната обособена позиция.

Началото на изпълнение на строителството се определя от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, спрямо която следва да се изготви графика в тази му част.

От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от строителните дейности.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта (обр. №15), съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата Линеен график.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност/поддейности/задачи работна ръка (брой, специалност) и техническо оборудване (брой и вид),
Към Графика се разработва и прилага Диаграма на работната ръка.

!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линеиния график, води до отстраняване на Участника, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Ще бъдат отстранени и предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линеиния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Предложената от Участника Строителна програма и Линеиния график са взаимно свързани и допълващи се като текстова/описателна част и графична част. В този смисъл тяхното съответствие е задължително и липсата на такова ще се счита, че е представена оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и същата ще е основание за отстраняване на Участника по реда на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

13.5.3.5. Срок за изпълнение:

а) дейностите по инвестиционно проектиране в работна фаза - календарни дни (тах. 20 календарни дни), цяло число;

б) строителните дейности от обхвата на възлагане, предмет на конкретната поръчка (времетраене на СМР) в календарни дни (тах. 30 календарни дни), цяло число, в който срок следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия.

13.5.3.6. Гаранционни срокове за видовете строително-монтажни работи и съоръжения, поотделно и конкретно посочени.

**** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.*

!!! ВАЖНО:

Ако Участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някои от приложенията към него, или представеното от него Предложение за изпълнение, или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, този Участник ще бъде отстранен от участие.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на Участник не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложение, което не съответства на изискванията на техническата документация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в Предложение за изпълнение на поръчката, и/или в някои от горните приложения Участникът е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на съответната обособена позиция, както и в които има наличие на текстове показващи непредназначеност към предмета на настоящата поръчка, се отстранява от участие.

Участник, чиято Строителна програма има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с техническата спецификация, инвестиционните проекти и/или други условия заложили в условията на поръчката, или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.

13.5.3.7. Декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №4;

13.5.3.8. Декларация за извършен оглед на мястото на изпълнение – в свободен текст

13.5.4. Ценово предложение

Ценовото предложение за изпълнение на поръчката се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – по образец №3 и съпътстващото го приложение с посочени ценообразуващи показатели.

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, **като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката**, включително:

- цена за изготвяне на работния проект във всичките му части;
- цена за изпълнение на строителството, в което число и цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя;
- цена за упражняване на авторски надзор.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като съответната стойност на предлаганите цени се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и с начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №3

!!! Забележка: При подготовката на ценовото си предложение, Участникът **трябва да се съобрази с максимално допустимата стойност, оповестена като пределни за възможността на Възложителя за заплащане изпълнението.**

От участие в процедурата, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП ще бъде отстранен Участник, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

15. Провеждане на прякото договаряне – условията и реда на прякото договаряне са съгласно чл.67 от ППЗОП.

16. Сключване на договор за изпълнението на предмета на поръчката

Възложителят сключва договор/и за изпълнение на строително-ремонтни работи, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка с поканеният Участник, определен за Изпълнител.

Договорът се сключва в едномесечен срок след определянето на участника за изпълнител с Утвърдения от Възложителя доклад на комисията.

Страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Сключваният договор ще съответства на Проекта на договор, приложен към поканата, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на обществената поръчка. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от

ЗОП (в приложимите случаи - по преценка на Участника и без това изрично да е изискано от Възложителя за целите на настоящата процедура);

- представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, предвид задължението му, въведено с чл. 67, ал. 6 от ЗОП,

- в хипотеза, че ще ползва подизпълнители и/или трети лица - и по отношение на тях представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора, във вид и размер, съответстващи на изискванията в Раздел VI по-долу.

- декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. Образец №5

Договор за изпълнение няма да бъде сключен, когато Участникът:

- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;

- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- откаже да сключи договор.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Страните по договора за обществена поръчка **не могат да го изменят.**

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

17. Гаранция за изпълнение на договора

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 3% (три процента)** от стойността му без ДДС.

Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение **под формата на парична сума** трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД, клон Дупница;

Банков код (BIC): UNCRBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG39 UNCR 7000 3321 7570 93.

Ако определеният Изпълнител избере да представи *банкова гаранция или застраховка*, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща срочно изпълнение на договора*, трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане срока за изпълнение на строително-монтажните работи.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на *застраховка*, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

18. Общи условия

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи от Документацията за участие в процедурата.

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Поканата за пряко договаряне;
3. Техническите спецификации;
4. Проекта на договор;
5. Образците за участие в процедурата.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

19. Етични клаузи

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху изготвените при изпълнението на настоящата обществена поръчка резултати/продукти/разработки, принадлежат на Възложителя от датата на окончателното им приемане от Възложителя.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

Приложения:

1. Техническа спецификация
2. Проект на договор
3. Образец 1 ЕЕДОП- формат word.
4. Образец 2 Техническо предложение

5. Образец 3 Ценово предложение
6. Образец 4 Декларация по чл.102 от ЗОП
7. Образец 5 Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМСИП
8. Образец 6 - формат espd-response.xml

О [REDACTED] **К** [REDACTED]

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА
(съгл. Заповед №РД04-634/13.06.2018 г.)

Подписите и имената са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД.