

## ПРОТОКОЛ № 1

**на комисия назначена със Заповед № 3112/28.09.2016 г. на инж. Методи Чимев – кмет на община Дупница**

На 28.09.2016 г. от 17:30 часа се проведе открито заседание на комисия, назначена със Заповед № 3112/26.05.2016 г. на инж. Методи Чимев – кмет на община Дупница да проведе обществена поръчка с предмет: **„Извършване на СМР за въвеждане на енергоспестяващи мерки в МБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕООД, гр. Дупница и сключване договор на договор с гарантиран резултат (ЕСКО ДОГОВОР)“**

Обществената поръчка е открита с Решение № 30 от 22.08.2016 г. на Красимир Георгиев – за Кмет на Община Дупница съгл. Заповед №2726/17.08.2016 г.

### **I. Състав на комисията:**

#### **Председател:**

Красимир Георгиев – зам. кмет „РМППФ“;

#### **Членове:**

1. инж. Силвия Иванова– ст. специалист “ИП и ОП;
2. инж. Иван Бельов–нач. отдел “Строителство“;
3. Лидия Манова– ст. специалист „И и ИК“;
4. Мария Пилева– юриконсулт „ОП“

#### **Резервни членове:**

1. Борислав Якимов - юриконсулт „ОП“
2. инж. Серьожа Котев – дир. д-я. “УТ и С”

На заседанието нямаше присъстващи представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, които имат възможността да присъстват на основание чл. 54, ал.2 от ППЗОП.

На заседанието присъстваха всички членове на комисията.

Преди началото на заседанието и след запознаване със списъка на постъпилите оферти, всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 103 ал. 2 от Закона за обществените поръчки. Преди отваряне на офертите, комисията се запозна с утвърдената от Възложителя документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**II. Списък на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка, по реда на тяхното подаване в деловодството на Община Дупница:**

Констатирано бе, че в определения срок е постъпила 1 (една) оферта както следва:

1. Оферта с вх.№ 26-00-1729/27.09.2016 г., подадена в 15.18 часа от “АЛМИНА КОНСУЛТ” ЕООД, гр.София 1421, ул. “Димитър Хаджикоцев” №114, бл.1, офис 7, тел./факс: 02/9630739, e-mail: [la.borisov@abv.bg](mailto:la.borisov@abv.bg) .

Няма подадени след крайния срок оферти.

Подадената в срок оферта е представена в запечатан, надписан, непрозрачен плик с ненарушена цялост.

Председателят на комисията – Красимир Георгиев подписа Протокол на основание чл. 48, ал.6 от ППЗОП и прие Регистъра на постъпилите оферти заедно с офертата.

### **III. Отваряне на офертите**

На основание чл.54, ал.3 от ППЗОП публичните действия на комисията продължиха с отваряне на постъпилата оферта на “АЛМИНА КОНСУЛТ” ЕООД и проверяването за наличието на плик “Предлагани ценови параметри.”

В пликът с офертата на участника “АЛМИНА КОНСУЛТ” ЕООД присъстваше запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик “Предлагани ценови параметри” който на основание чл. 54, ал.4 от ППЗОП се подписа от трима от членовете на комисията. На същото основание същите членове на комисията подписаха и техническото предложение на участника.

С тези действия на комисията и на основание чл.54 , ал.6 от ППЗОП публичната част от заседанието на комисията приключи.

На 05.10.2016 г., на закрито заседание, на основание чл. 54, ал.7 от ППЗОП, комисията продължи с подробното разглеждане на документите представени от участника “АЛМИНА КОНСУЛТ” ЕООД.

### **IV. Комисията на основание чл. 54, ал.7 от ППЗОП започна разглеждането на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП на участника “АЛМИНА КОНСУЛТ” ЕООД :**

1. Заявление за участие по обществена поръчка с предмет „Извършване на СМР за въвеждане на енергоспестяващи мерки в МБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕООД, гр. Дупница и сключване договор на договор с гарантиран резултат (ЕСКО ДОГОВОР)“

2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец 2.
3. Техническо предложение – образец.
4. Предложение за изпълнение на поръчката – образец.
5. Работна програма.
6. Линеен график.
7. Диаграма на работната ръка.
8. Декларация за съгласие на клаузите на приложения проект на договор – образец.
9. Декларация за срока на валидност на офертата – образец.
10. Декларация по чл.47, ал.3 от Закона за обществените поръчки - образец.
11. Договор – проект
12. Приложени декларации за експлоатационните показатели – 34 стр.
13. Ценово предложение – образец
14. Уведомително писмо № 157- ОП- 26.09.2016 г. от Фонд Енергийна Ефективност и Възобновяеми Източници за осигурено финансиране.

При извършената проверка на документите комисията установи, че участника е представил ЕЕДОП, в който информацията за личното състояние на лицата по чл. 40 от ППЗОП и тази свързана с критериите за подбор отговарят напълно на условията поставени от Възложителя и участника отговаря на минималните изисквания за допустимост.

Предвид горепосоченото комисията прецени, че допуска офертата на участника “АЛМИНА КОНСУЛТ” ЕООД до разглеждане на техническата му оферта, с което и продължи работата си.

#### **V. Разглеждане на техническото предложение на участника “АЛМИНА КОНСУЛТ” ЕООД**

Техническото предложение на участника “АЛМИНА КОНСУЛТ” ЕООД съдържа:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации изискванията на Възложителя.
2. Декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрилата на заетостта и условията на труд,и които са приложими към строителството
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
4. Декларация за срока на валидност на офертата

Предложеният срок за изпълнение на предмета на поръчката е 55 /петдесет и пет кал. дни ( но не повече от 60 календарни дни). Като предложенията срок съответства на общия срок за изпълнение на дейностите в Линеиния план-график

Гаранционните срокове предложени от участника са 5 години – за всички видове строително – монтажни работи, като участника гарантира, че носи отговорност за отстраняване на възникнали неизправности и проявени скрити дефекти в изпълнението си на строително-монтажни работи и доставено оборудване по предмета на поръчката в рамките на горепосочените гаранционни срокове. Сроковете за отстраняване на дефекти са съгласно проекта на договор за обществена поръчка.

Участникът е представил Работна програма, като заявява, че предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя и на база на документацията за участие при следните условия:

Срок за изпълнение – 55 календарни дни. Работната програма включва: Подготовката, изпълнението и предаването на обекта. Дейностите, които ще бъдат извършени са: съгласно Техническата спецификация, документацията и приложените Количествени сметки за обекта и включват: Външни стени, Подмяна на външни прозорци и врати, покрив, под. При изпълнение на дейностите участникът ще спазва условията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 2004 г., Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството от 2003 г., реалистично съотношение към квалифицирани и неквалифицирани работници за обекта.

Предложеният от участника метод на изпълнение на видовете СМР е “последователно- паралелният” т.е. комбинирано изпълнение.

Изпълнението на обекта е разделено на 2 етапа:

1. Етап – подготвителен
2. Етап – основен

За управлението на цялостната строителна дейност е предвидено работно ръководство:

- Технически ръководител – 1 бр.
- Експерти по основните видове СМР
- Координатор по ПБЗ – 1 бр.
- Административен персонал – 1 бр.
- Контрольор по качеството – 1бр.

Влаганите строителни материали – машини и съоръжения участника заявява, че ще отговарят на изискванията на техническите спецификации по чл.5, ал.2 от Закона за техническите изисквания.

Приемането на СМР, включително скрити работи участника заявява, че ще се извърши съгласно Правилника за изпълнение и приемане на СМР и Плана за контрол на качеството.

В Техническата си оферта участника “АЛМИНА КОНСУЛТ” ЕООД е представил Диаграма на работната ръка, където е описано количеството на работници в работния процес. Също така е представил списък на Необходимата механизация за изпълнение на обекта.

## **VI. Оценка на техническото предложение на участника “АЛМИНА КОНСУЛТ” ЕООД**

### **1. Техническа оценка - Т**

**Т – Предложение за изпълнение на строителството с максимален брой точки – 60 т.**

Участниците следва да направят изложение в свободен текст, в което да опишат своето виждане за изпълнението на строителството. Участникът следва да опише своето предложение за изпълнение на строителството, включително предвидени технологии за изпълнение (съобразно техническата спецификация), както и последователността и взаимнообвързаността на строителните дейности. Всеки Участник следва да направи подробно описание на: предлаганата от него концепция за изпълнение на предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя; технологията за изпълнение на СМР съобразено с технологичните изисквания за тях, заложи в Техническата спецификация, вкл. и при съобразяване по отношение на технологичните ограничения в процесите. Всеки Участник следва да представи подробно описание на техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката, на база представените данни в Техническата спецификация. Освен това следва да се представят предвидените организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на дейностите. Всеки Участник следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане

на договора и да предложи последователността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност, описана в техническата спецификация. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението на строителните работи, подготвителните дейности за СМР, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Описанието следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

## **2. Техническа оценка на участника “АЛМИНА КОНСУЛТ” ЕООД – 60 т.**

Мотиви за техническата оценка: Участникът “АЛМИНА КОНСУЛТ” ЕООД детайлно е разработил в работната си програма изпълнението на строителството от подготовката до предаването на обекта, като цялостно е описал изпълнението на всяка мярка – технологията на изпълнение, какво ще се подмени, изолира, с какви материали, размери, какво ще се достави и как ще се монтира. Описаните процеси са последователно описани и взаимосвързани. Участникът е предложил подготвителните работи и мобилизацията да бъдат координирани в пълна степен с Възложителя, чрез непрекъсната комуникация и срещи, като по този начин ще се постигне пълно уточнение на работния процес още в начален етап. Предложеното изпълнение на поръчката е съобразено със всички наредби, които следва да се спазват, като същото важи за вложените материали и изделия на СМР, както и за условията на изпълнение на работата. Предложеното изпълнението на дейностите при едномесечен режим на работа, дава възможност да се премине към удължено работно време. Предложеният метод на работа - “последователно – паралелен” или “комбиниран” ще даде възможност едновременно да се извършват няколко вида СМР, което ще допринесе за бързина на работния процес в синхрон с нуждите на обекта. Предложеното от участника двуетапно изпълнение на строителните процеси за изграждане на обекта е ясно и подробно описано – какво включва всеки от етапите, с кой ще се съгласуват дейностите във всеки от тях, за какво е важно изпълнението им в тази последователност. Подготвителния етап, ще даде възможност на да се подготви строителната площадка, да се направи временна организация на движението, да се подготвят складови помещения, битови помещения, място за оказване на първа помощ и напълно да се подготви обекта за започване на изпълнението на дейностите по СМР. На този етап участника е предвидил пълно съгласуване и одобрение за реализация на мероприятията, като ще се изготви и Информационен лист за подготовката на строителната площадка, което ще даде яснота и предвидимост на възможните проблеми които могат да настъпят в хода на работата. Етапа на изпълнение на основните видове СМР (вторият етап) е изготвен от участника последователно, като обхваща дейностите

от демонтиране до завършване и почистване на строителната площадка, като е пояснено, че всеки от подетапите които е описан е условен, тъй като може да има технологични застъпвания и прекъсвания. В предложението от участника линеен график може да се проследи последователността на всяка мярка, количеството и стойността ѝ, както и времетраенето и броя на заетите работници и работни часове разпределени във времето, който график е съобразен напълно с техническото предложение на участника, като допълва и изяснява работния процес. Участника е предложил изпълнението на мерките да е обвързано със създадени работни екипи, които ако е необходимо ще застъпват работата си. За всеки конкретен вид мярка ще е налице отделен екип, който се състои от необходимия квалифициран персонал – специализирани екипи, които ще бъдат напълно инструктирани съгласно законодателството на Република България. Участника е описал с какви документи ще доказва качеството на вложените материали, на какви стандарти ще отговорят като всички документи ще се съхраняват в досието на обекта от техническия ръководител. Координацията на дейностите в работния процес е описана точно и ясно. За осъществяване на връзките и достигане на пълно взаимодействие между управлението на обекта, Възложителя, доставчиците, контролните органи и местната власт, участника е предвидил работно ръководство, което да отговаря за това. Участника е предвидил текущ контрол както за изпълнение на дейностите, така и за доставката на материалите, като пълно, точно и ясно е описал на какви изисквания трябва да отговарят и как ще бъде отчетен този контрол в последствие. Участникът цялостно е определил в как ще създаде здравословни и безопасни условия на труд по време на работния процес и как опази околната среда при изпълнението на дейностите.

Комисията реши на основание чл.57, ал.3 от ППЗОП да публикува съобщение за отваряне на ценови оферти, които да се отворят на 12.10.2016 г. в 10.30 часа в “Кръгла зала” на Община Дупница.

Протоколът се състави и подписа на 05.10.2016 г.

## **КОМИСИЯ:**

### **Председател:**

Красимир Георгиев – .....П.....;

### **Членове:**

инж. Силвия Иванова .....П.....;            инж. Иван Бельов -.....П.....;

Лидия Манова- .....П.....;            Мария Пилева - .....П.....;

*Подписите са заличени на основание чл.2 от ЗЗЛД*