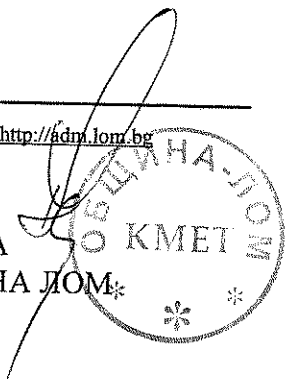




ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

ОДОБРЯВАМ:
ПЕНКА ПЕНКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект: „Авариен ремонт на напорен тръбопровод от ПС „Добри дол“ до НР V 300 м³“ – I етап, съгласно чл. 168 от ЗУТ**

Възложител: Община Лом

1. Описание на обекта на поръчката, включително основни характеристики:

Обект на настоящата поръчка е аварийен ремонт на напорен тръбопровод, охраняващ град Лом, с. Добри дол, с. Замфир и с. Арчар (община Димово) с питейна вода. Основната цел на поръчката е упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажните работи при ремонт и реконструкция на част от водоснабдителната система на град Лом и включва изградените в речната тераса на река Дунав помпени станции „Добри дол“ и напорния стоманен водопровод от тях до напорен водоем V 300 м³.

Обектът представлява ремонт и реконструкция на съществуващия тласкател с обща дължина 5 579 м, изпълнен от стоманени тръби. Той охранява с питейна вода град Лом, с. Сливата, с. Замфир (община Лом) и с. Арчар (община Димово). Към напорния водопровод водата се подава от помпена станция „Запад“ и помпена станция „Изток“ (кладенци тип „Раней“). Напорният тръбопровод е изграден през 1970-1975 година от нестандартни тръби – огънати ламаринени листове с надлъжен заваръчен шев, които са недопустими за изграждане на тръбопровод под налягане. Дългият експлоатационен период е довел до силна корозия на тръбопровода, в резултат на което възникват все по-чести и все по-тежки аварии. Силно пресеченият терен затруднява отстраняването на аварията. Течовете на питейна вода са довели до заблатяване на участъци по трасето на напорния водопровод. Активирана е ерозия на почвата и локални провадания, което също е предпоставка за разкъсване на водопровода наред с корозиралата и изтъняла стена на тръбата. Съществува реална опасност от разрушаване на РП II – 11, от нанасяне на щети върху имуществото на жителите на селата Добри дол и Сливата в резултат на множеството тежки аварии.

Предвижда се етапна реконструкция на отделни части на тласкателя.

Предмет на поръчката е **Първият етап**, който включва реконструкцията на тласкателя от пътя с. Добри дол – с. Тополовец до реконструирания участък с ПЕВП тръби Ф500.

Основната цел на строително-монтажните работи е да се осигури нормално и безаварийно водоснабдяване на населените места, охранявани от водопровода.

2. Предметът на настоящата поръчка е както следва:



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи
на обект: „Авариен ремонт на напорен тръбопровод от ПС „Добри дол“ до НР V 300 м³ – I етап, съгласно чл. 168 от ЗУТ, с обхват, както следва:

ЕТАП I – осигурява всички проектни въздушници, мерки срещу хидравличен удар (удароубиватели) и реконструкция на участъците с най-много констатирани аварии:

- арматурни шахти №1 и 1А, вкл. технологично оборудване;
- ШВ №1, 3, 4, 5, 6 и 7, вкл. технологично оборудване;
- ШСК №1, 1а, 2 и 3, вкл. технологично оборудване;
- връзка от ШСК №3 до мокра камера на НР;
- реконструкция напорен тръбопровод от t_155 до t_184, чугунени тръби DN450 мм, L=886.3 м;
- монтаж въздушник в съществуващата шахта при река Скомля (t_63).

3. Изисквания към изпълнителя на обществената поръчка

Изпълнителят трябва да притежава валиден **Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството** (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно **Удостоверение за упражняване на строителен надзор**, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Изпълнителят следва да разполага минимум със следните технически лица (собствени или наети), притежаващи съответната професионална квалификация:

- Ключов експерт – ВиК инженер;
- Ключов експерт – инженер геодезия;
- Ключов експерт – строителен инженер – конструктор;
- Ключов експерт – координатор по безопасност и здраве;
- Ключов експерт – „Пожарна техника и безопасност“;
- Ключов експерт - „Управление на отпадъците“

✓ **Срок за изпълнение:**

Срокът за действие на договора е за периода от началото на изпълнение на СМР до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството за видовете дейности.

✓ **Ограничения при изпълнение на поръчката**

Обектът се финансира от МРРБ, съгласно Споразуметелен протокол. Процедурата се провежда при условията на чл. 114 от ЗОП.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

Не се допуска надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените условия от Възложителя и няма да бъде оценявана.

✓ **Начин на образуване на предлаганата цена**

Кандидатът да предложи: Цена за упражняване на строителен надзор за обекта, с включени всички разходи до предаването му в лева без ДДС /с включен ДДС.

✓ **Начин на плащане/аванс, разсрочено, по банков път и др./**

За начало на СМР ще се счита датата на подписан протокол образец 2а. Авансът по Договора е до 20 % при подписване на протокол образец 2а след представяне на данъчна фактура.

Междинните плащания са в размер до 60% от определената с договора цена за упражняване на строителен надзор за първи етап. Изплащането е по банков път, след представяне на доклад за извършената работа от Изпълнителя, приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и представители на Възложителя и издадена фактура. Окончателното плащане е в размер на 20% след изготвяне на окончателен доклад и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, представяне на доклад за извършената работа от Изпълнителя, приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и представители на Възложителя и издадена фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

✓ **Изисквания за качество**

1. Извършването на строителния надзор да е съобразно изискванията на ЗУТ и Наредбите на МРРБ към него, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и действащата нормативна база съотносима към предмета на поръчката.

2. Да се представи на Възложителя пълен комплект документация за извършения строителен надзор по време на строително-монтажните работи.

Обхват

Упражняване на строителен надзор на СМР при изпълнение на строително-монтажни работи при ремонт и реконструкция на напорен тръбопровод от ПС „Добри дол“ до НР V 300 м³ - I етап, съгласно разработената проектна документация:

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на Изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Изпълнителят:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

- Съставя протокол Образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Дирекция за национален строителен контрол за заверената заповедна книга;

- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице, в присъствието на което е съставен документът.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

Упражнява строителния надзор върху строежа, чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2 от Наредба на Министерския съвет за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за упражняване на строителен надзор;

- Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в/и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите, съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ;

- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя;

- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

- Извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;

- Извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат при изпълнението, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за първи етап;

- Контролира, чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (бивш образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект;
- Взема решения за спиране и пускане на строежа; упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на строежа в пълния обем, предвиден в Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Изготвя и представя на Възложителя месечни справки с аналитични и съпоставими данни до 5-то число на месеца, следващ отчитания период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи, обект на интервенция по проекта;
- В рамките на 2 (два) работни дни Изпълнителят изготвя писмени констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите;
- При необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, Изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

Изготвил:

Инж. Весела Спиридонова
Директор дирекция ТСУБ

Съгласувал:

Инж. Валентин Евтимов
Заместник кмет ТСУБУП