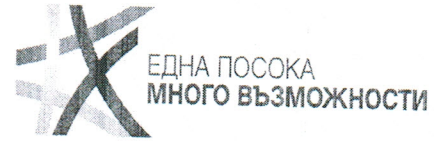


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ  
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ДОГОВОР BG06RDNP001-7.0067-0045-C01 /07.05.2019



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136  
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349  
e-mail: [roman@roman.bg](mailto:roman@roman.bg) web: [www.roman.bg](http://www.roman.bg)

**ПРОТОКОЛ 2**

от дейността на комисия назначена със Заповед №.883/30.07.2019г разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП, открита с Решение № 771/08.07.2019г. с предмет. „Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване в гр.Роман, община Роман –зелени площи до ул.“ Малък Искър“

Днес, 13.08.2019Г. В 09.00ч. в сградата на Община Роман комисия в състав

Председател: инж. Николинка Кътовска –Заместник Кмет на община Роман

1. Мариета Ивайлова-главен експерт ОП и ОП
2. Красимир Дочев –гл. специалист ТСУ и Геодезия
3. инж. Хачик Маркосян –гл. специалист ТСУ и КС
4. Диляна Миркова –старши счетоводител

се събра да разгледа допълнително представените документи в съответствие с Протокол 1 от работата на комисията.

Председателя на комисията провери състава на присъстващите и след като установи, че присъстват всички членове на комисията откри заседанието.

На 02.08.2019Г г. в съответствие с чл.54,ал.8 от ППЗОП комисията уведоми единствения участник в настоящата обществена поръчка, като му изпрати протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача, относно съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и определи срок от 5 /пет/ работни дни за представяне на нови ЕЕДОПи с отстранени несъответствия в информацията за личното състояние и критериите за подбор и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

I. В съответствие с чл.54, ал.12 от ППЗОП, Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**1. Участник „Нивел Строй“ ЕООД, е представил в срок документи с наш вх.№3200-23/48/12.08.2019г.**

**При прегледа на допълнително представените документи Комисията установи следното:**

Участникът е представил уведомително писмо с изх. № 214/08.8.2019г. с което изразява становище, относно отразените констатации в Протокол № 1, по отношение на извършеното деклариране на критериите за подбор за ключов експерт Ландшафт ,че на основание §2 т.55а от ДР на ЗОП ключовите експерти не са трети лица.Съгласно изискванията на закона за наличието на ключови експерти е достатъчно да се представи списък на експертите, които ще участват в изпълнението на поръчката. В тази връзка тези експерти, които не са служители на участника не следва да представят отделен ЕЕДОП и да отговарят на изискванията за трети лица.

Предвид на гореизложеното и проверка съответствието на представената документация с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, Комисията допуска участника **Нивел Строй“ ЕООД** до разглеждане на **техническото предложение.**

**II. След преценка съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, в съответствие с чл.56, ал.2 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение на единственият участник, относно съответствието им с предварително обявените условия и оценка на допуснатите.**

**1. УЧАСТНИК №1 – „Нивел Строй“ ЕООД :**

**1.1. Относно наличност на представените документи:**

В опаковката на участника по отношение на техническото предложение са приложени: Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“ с приложени Програма за изпълнение на дейностите;Линеен календарен график, Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията.

Всички документи са редовно представени в съответствие с представените в документацията образци, подписани и подпечатани от представляващия участника.

Офертата съответства на обявените от възложителя изисквания за наличност по отношение на техническото предложение.

**1.2. Комисията разгледа детайлно „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участника, за съответствие с изискванията на Възложителя и констатира:**

В точка 3 на Образец № 3 участника предлага срок за изпълнение **180 календарни дни**, който е в съответствие с поставеното от Възложителя условие срока за изпълнение да не е по дълъг от 180 календарни дни.

В т.4 на Образец №3 участникът е предложил следните гаранционни срокове : СМР -10 години; Фитнес съоръжения -10 години и Детски съоръжения -10 години

В Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“ Програма за изпълнение на дейностите в отделни точки са представени съответно :

1. Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката.
2. Описание на видовете СМР , тяхната последователност на изпълнение и технологията на изпълнение на отделните СМР.
3. Организация и подход на изпълнение – в тази част са представени вижданията на участника относно организацията, която предвижда да създаде за цялостното изпълнение на предмета на поръчката. За всеки от етапите и всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорните за изпълнението им експерти.
4. Описан е контрола върху изпълнението на СМР.
5. Посочени са материалите, които участникът предвижда да влага при изпълнение на поръчката и начина на организация на доставките.
6. Предвидени са мерки за опазване на околната среда и гаранции за изпълнението им по време на изпълнение на предмета на поръчката.
7. Посочени са начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка.

При подробно запознаване със съдържанието на всяка от точките комисията установи следното:

Описани са отделните етапи на изпълнение на поръчката , като участникът е предвидил три етапа на изпълнение :подготвителни работи по време на строителството, основно строителство и приключване и демобилизация.

Описани са отделните етапи на изпълнение на поръчката. Първият етап подготвителни работи с кратко описание на работите. Втория етап включва изпълнение на всички строителни работи, като същите са представени в табличен вид в Раздел II т.2.1 с предвидени всички видове СМР, начална и крайна дата , продължителност, обезпечеността им с материали , механизация и работна сила от стр.5 до стр.21 Третия етап е приключване , демобилизация на ресурси и документация за подписване на Акт обр.15.

Посочената технологична последователност, веднъж по обобщени видове СМР, а след това по конкретни работи е правилна. От направената технологична картина за последователност на изпълнение на отделните видове СМР и обвързаността и с другите работи може да се направи извода, че съответства на ТС.

Предложените аргументи за приетата последователност са добре описани и напълно обосновават технологичната обвързаност. Допълнително към тях са предложени технически преимущества, които подкрепят избраната стратегия и последователност на изпълнение.

За всеки един от етапите са предложени обхват (дейности и СМР) и екип за изпълнение – работници и механизация. Същите отговарят напълно на графика.

В таблична форма за всеки един екип е посочено кои видове СМР ще изпълни и как се разпределя механизацията по екипи.

Технологията за изпълнение на отделните видове СМР е показана за всички видове работи заложи в КС. Подробно са описани организацията и подхода на изпълнение

Подробно са разгледани действия по организация на временен лагер, организация на логистиката и доставка на първите необходими материали на склад, мобилизация на останалите

ресурси – работници и механизация, осигуряване на мерките за безопасност на отделните работни места и провеждането на различните видове инструктажи . Технологичната за изпълнение на отделните видове СМР е съобразена с изисквания на ТС.

Разпределението на задълженията и отговорностите на отделните експерти е направено, като за всеки един от тях са посочени функционални характеристики и йерархичност. Много добре са описани задълженията на всеки един експерт на ниво отделна задача. За периода на изпълнение , за всяка една дейност е разгледано кой, какво изпълнява и контролира. Тези задачи напълно съответстват на функционалните им характеристики. За етапа на строителството отново са разгледани задачите по експерти. Отражено е кой експерт, кога и за какво е ангажиран. Изготвянето на документите съпътстващи строителните работи и тестовите правилно са разпределени като отговорности.

Предложената организационна схема показваща всички участници и взаимодействието между тях е правилна от гледна точка на добрите практики. Описания ред за поставяне на задачите от експертите до изпълнителите, всеки в своята компетентност допълнително изяснява йерархичността и субординацията. Проследяване на изпълнението на поставените задачи и тяхното отчитане са добре обосновани.

Мерките за вътрешен контрол на качеството е представен първо с различни методи и методология за контрол на качеството на материалите и извършените строителни работи и след това с отговорностите за тях от страна на експертите.

Ресурсно е обезпечено изпълнението на определените задачи .

Технологичната последователност е спазена.

Има предложени описания на всички материали , както и за детските съоръжения, фитнес уредите и парковото обзавеждане /кошче, пейка, беседка/ с опис план за доставка на материалите .За всеки един материал е предложена характеристика със съответния стандарт или ТС, на която трябва да отговаря. Описаните изисквания за материалите (експедиционни бележки, декларации за съответствия, протоколи от изпитвания и т.н.) са правилни.

Предвидени са мерки за опазване на околната среда и гаранции за изпълнението им по време на изпълнение на предмета на поръчката.

По отношение на комуникацията с възложителя, участника е предложил да се състави организационен план, като това да се извършва на работни срещи и кореспонденция чрез писма, факс и електронна поща. Определено е Ръководителя на обекта и Специалистът ПТО да контактуват с представители на Възложителя . Освен с възложителя е посочена и комуникация със строителния надзор, проектант и другите участници в строителния процес, както и комуникация вътре в екипа.

Предвидените мерки за спиране изпълнението на обекта чрез консервиране, обезопасяване и всички останали действия записани в Акт обр.10 са правилни.

По отношение на обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация са предложени действия под формата на възможни рискове. Разгледани са обстоятелствата, при които може да възникнат тези рискове, предложени са превантивни мерки и такива за преодоляване при евентуално възникване. За всички обстоятелства, които могат да предизвикат затруднения дефинирани от участника са предложени правилни и приложими мерки.

Графика е разработен съгласно изискванията на документацията. Продължителността е съгласно Образец 3 - 180 календарни дни. Същият е разгледан по етапи и трите етапа са с предложени дейности, които обхващат всичко необходимо за реализиране на договора. Диаграмата на работната вярно отразява разчетите по дни. Не са констатирани несъответствия от разчетите по видовете СМР и тези в графика. Разпределението на работниците е съобразено с изискванията за оптимален състав. За всяка една позиция (вид СМР) има предложен екип от машини, който е достатъчен да изпълни планираните дневни напредъци.

При проверка се установи пълно съответствие с това което е показано на графика. Технологичната последователност е спазена.

#### **Относно допълнителните обстоятелства необходими за присъждане на 4 и 6 точки:**

За всяка от дейностите участника е показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява), като е предложил конкретни мерки и начини за контрол на изпълнението на задачите,

отчитането на резултатите и спазване на изискванията за качество на завършения обект на строителство.

За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.

Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на инвестиционния проект. Приложени са технически спецификации на съоръженията предвидени за монтиране/детска площадка, фитнес площадка, парково обзавеждане./

Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението. Анализирани са обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и са предложени приложими и реалистични (с оглед обекта на строителство, предложената технология и последователност на изпълнение) мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят.

Участникът предлага при реализацията на съответния обект да използва конкретни, относими и приложими методи, техники и начини на работа, прилагането на които ще допринесе за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на почвата и др. инфраструктура, р. Малък Искър депониране на отпадъци).

След направения подробен преглед на техническото предложение в неговата цялост комисията установи, че са налице всички условия и изисквания на Възложителя за допускане до оценяване по Технически показатели. Комисията реши, че допуска до оценка по технически показатели офертата на участник „Нивел Строй” ЕООД

1.3. Съобразно констатираните факти, комисията изведе обосновано заключение, че за офертата на участник – „Нивел Строй” ЕООД, са налице допълнителните обстоятелства необходими за присъждане на 6 точки по показател „Качество на техническото предложение“.

Във връзка с горните констатации Комисията направи техническа оценка на допуснатата оферта съгласно Методиката за оценка, както следва:

#### ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ДОПУСНАТИТЕ ОФЕРТИ

Наименование на участника	КТП <sub>n</sub>	Качество на техническото предложение /точки/  КТП <sub>n</sub> КТП = $\frac{\text{---}}{6} \times 100$
„Нивел строй „ЕООД Брезник	6	100

На основание чл.57,ал.2 от ППЗОП Комисията да проведе публично заседание за отваряне на ценовата оферта на 21.08.2019г. от 09,00 часа, в зала 222 на Община Роман, находяща се в гр.Роман, бул. „Христо Ботев” №132-136.

На основание чл.57,ал.3 от ППЗОП председателят на комисията да организира обявяването на датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовата оферта, съгласно условията на документацията за участие.

След извършване на всички гореописани действия комисията приключи своята работа в 10:00 ч. на 16.08.2019 г. и ще се събере на следващо заседание за продължаване на работата си на 21.08.2019г. в 09,00 часа.

Настоящият протокол е приключен на 16.08.2019 г. в 10.00 часа. Съдържа 6 страници и е подписан от членовете на комисията, както следва:

Председател: инж. Николинка Кътовска –Заместник Кмет на община Роман

Членове

1. Мариета Ивайлова-главен експерт ОП и ОП
2. Красимир Дочев –гл. специалист ТСУ и Геодезия
3. инж. Хачик Маркосян –гл. специалист ТСУ и КС
4. Диляна Миркова –старши счетоводител