



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



# **ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**

**ОДОБРЯВАМ:**  
**КМЕТ: ДИАНА ОВЧАРОВА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изграждане на водопроводна мрежа, ремонт и рехабилитация на улична настилка и прилежащите пространства) за обект: Изграждане, реконструкция и модернизация на водопроводна мрежа на улица „Възрожденска”– гр. Ивайловград от о.т. 28 до о.т. 34“**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**1. Описание предмета на поръчката**

<b>РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА</b>
1.Наименование и предмет на поръчката
2.Възложител, вид на поръчката и правно основание
3.Място на изпълнение на поръчката
4.Срок на изпълнение на поръчката
5.Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане
6.Кратко описание на поръчката
<b>7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>
<b>РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>
<b>РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР</b>
<b>РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА</b>
<b>РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ</b>
<b>РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</b>
<b>РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</b>

**РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1.Наименование и предмет на поръчката**

„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изграждане на водопроводна мрежа, ремонт и рехабилитация на улична настилка и прилежащите пространства) за обект: Изграждане, реконструкция и модернизация на водопроводна мрежа на улица „Възрожденска”– гр. Ивайловград от о.т. 28 до о.т. 34“

**2.Възложител и вид на поръчката**

Възложител на обществената поръчка е Кметът на Община Ивайловград.

Вида на поръчката: „публично състезание“по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

**Правно основание за откриване на процедурата:** чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 19, ал. 1, чл. 20, ал. 2, т. 1, чл. 176 от ЗОП.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



За всички неуредени в настоящата документация въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

**3. Място на изпълнение на поръчката** – територията на Община Ивайловград, улица "Възрожденска", гр. Ивайловград от осова точка 28 до осова точка 34.

**4. Срок на изпълнение на поръчката** – Максималният срок за изпълнение на дейностите за всяка една от позициите по настоящата поръчка е както следва:

4.1. За изготвяне на технически проект по части: Геодезия, ВиК, ПБЗ – до 20 дни

4.2. За съгласуване с инстанциите и получаване на разрешение за строеж (техническият проект следва да е окомплектован с количествена сметка) – 20 дни от предаването на изходни данни от страна на Възложителя и скица-виза за проучване и проектиране.

4.3. За изпълнение на СМР – до 30 дни от надлежно влязло в сила разрешение за строеж и подписан Акт-протокол 2 за даване на строителна линия и ниво на строеж.

4.4. За упражняване на авторски надзор - до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове и протоколи за неговото приключване.

4.5. Общ срок за изпълнение на поръчката – до 70 дни

Изпълнението на договора/ите започва след получаване на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

**5. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане**

**5.1.** Общата прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е 166 666,67 лв. без ДДС.

Общата прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се формира от се формира от отделните дейности, които включва, както следва:

- Цена за изработване на инвестиционния проект в размер на 9 000 лв. без ДДС;
- Цена за изпълнение на строително – монтажните работи в съответствие с одобрения инвестиционен проект в размер на 156 666,67 лв. без ДДС;
- Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на 1000 лв. без ДДС.

**ВАЖНО:** Участник, който е предложил цена, надхвърляща прогнозната стойност на обществената поръчка, ще бъде отстранен от по – нататъшно участие в процедурата.

Определената от възложителя прогнозна стойност е максимална.

В ценовото предложение на участниците трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката в посочения от Възложителя вид и обхват.



## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Участници, подали ценови предложения, надвишаващи посочената стойност, ще бъдат отстранени от участие.

### 5.2. Начин на заплащане

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

**Първо плащане** – предаване и приемане на технически инвестиционен проект, окомплектован с количествена сметка в 5 (пет) екземпляра и на електронен носител и подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършената работа.

**Авансово плащане** в размер 30 % (тридесет процента) от общата стойност на строително-монтажните работи. Авансово плащане се извършва в 5 (пет) дневен срок след подписване на Акт-протокол 2 за даване на строителна линия и ниво на строеж и представена проформа фактура. След получаване на авансовото плащане Изпълнителя е длъжен да издаде фактура. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите междинни плащания.

**Междинни плащания:** общият размер на авансовото и междинните плащания е до 90 % (деветдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват за действително извършени работи СМР съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на изискуемите актове/протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаден разходооправдателен документ, заменителни таблици и подробна ведомост за реално извършени количества на СМР в срок до 5 (пет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на реално извършената работа.

**Окончателно плащане** е в размер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите на поръчката, съобразно стойността на договора, се приспадат извършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**5.3. Източник и начин на финансиране при изпълнението на поръчката:** Плащанията са под условие, че е осигурено финансиране за обекта на поръчката. Работите, които се възлагат от възложителя се осъществяват поэтапно, след осигурено финансиране.

**6. Кратко описание на поръчката:** Обществената поръчка включва извършването на „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изграждане на водопроводна мрежа, ремонт и рехабилитация на улична настилка и прилежащите пространства) за обект: Изграждане, реконструкция и модернизация на водопроводна мрежа на улица „Възрожденска” – гр. Ивайловград от о.т. 28 до о.т. 34“



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



## **ОГЛЕДИ НА ОБЕКТИТЕ**

В Профила на купувача към досието на поръчката са публикувани техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, които съдържат цялата необходима информация за подготвяне на офертите от потенциалните участници, но при желание от тяхна страна да извършат посещение на обекта, то за желаещите, огледи ще бъдат организирани всеки вторник и сряда до крайния срок за подаване на оферти в часовете от 10,00 до 12,00 часа след предварително заявяване.

Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с условията на публичното състезание и строителната площадка и за изпълнението на поръчката, при което изрично декларира, че запознаването, респективно незапознаването с мястото и условията за изпълнение е за негов риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка

## **7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на договора, без ДДС.

Участникът, определен за Изпълнител следва да представи гаранция за изпълнение преди подписването на договора.

1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя:

преведена по сметка на Община Ивайловград:

BIC-UBBSBGSF,

IBAN-BG41UBBS80023300136333, при "ОВВ" АД-клон Ивайловград.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет.....",

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

4. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



5. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
7. Гаранцията за изпълнение на договора, се внася по банковата сметка на възложителя, когато е парична сума, а когато е банкова гаранция се издава в полза на възложителя и се представя в оригинал.
8. В случай, че изпълнителят представя банкова гаранция за изпълнение на договора, нейната валидност следва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.
9. В случай, че гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която Възложителя е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:
  - да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
  - да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

## **РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **1. Предмет на договора.**

Извършване на „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изграждане на водопроводна мрежа, ремонт и рехабилитация на улична настилка и прилежащите пространства) за обект: Изграждане, реконструкция и модернизация на водопроводна мрежа на улица „Възрожденска” – гр. Ивайловград от о.т. 28 до о.т. 34“

### **2. Описание на дейностите по изпълнение на видовете работи**

Дейностите предмет на поръчката са подробно описани по вид и количества в приложения към документацията Техническа спецификация.

Всяка работа включва пълното и завършване във вид, който позволява същата да бъде приета по изискванията на ПИПСМР (правилници за изпълнение и приемане на СМР). След завършване на работата, изпълнителят своевременно почиства работната площадка и извозва строителните отпадъци.

Изпълнителят задължително да спазва технологията на изпълнението на строителните работи и да осигури използването на материали, отговарящи на стандартите.

При извършване на ремонтните работи на обекта, изпълнителят да осигури необходимата сигнализация и упълномощава длъжностно лице, което да отговаря за състоянието и целостта и.

При причиняване на щета в резултат на неизпълнение или некачествено изпълнение предмета на договора, както и на всички нормативни и технически



## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



изисквания, изпълнителят носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за причинените вреди и отговаря за тях пред потърпевшите и застрахователите.

Възлаганите работи да се изпълняват в съответствие с изискванията на съответните ПИПСМР (правилници за изпълнение и приемане на СМР), при спазване на действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

В случай на бедствия, аварии и други, възникналите непредвидени работи, които са пряко свързани с осигуряване безопасността на движението, възложителя има право да възлага и устно.

**Възложителят си запазва правото да променя видовете и количествата на работите по свое усмотрение съгласно реалните нужди за тази дейност, в рамките на цената на договора, одобрения проект и съгласно предвидените средства.**

**Промяната на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.**

Материалите годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места в рамките на обект, предмет на поръчката.

Изпълнените работи ще се приемат след пълното им завършване в съответствие с изискванията на съответните ПИПСМР, при спазване на действащите в страната нормативни документи и стандарти, след представяне фактури и сертификати за качество на вложените материали и изделия. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се премахват от и за сметка на Изпълнителя.

### **3. Изисквания за качество:**

В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящата спецификация, и при спазване на всички изменения, поискани от органите на местната власт, всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на търга) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските или европейските стандарти. Всички материали, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички материали трябва да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани.

Материали, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество, от предвиденото в споменатите стандарти, се приемат със съгласието на Възложителя.

### **4. Изисквания за безопасност**

Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

Задължително се спазват:





**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3/2001 г. за минималните изисквания безопасност и здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7/1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба №8 за обучението и повишаването на квалификацията по охрана на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №7 за вредните и тежки работи, забранени за извършване от жени;
- Наредба за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане ДВ бр.64/18.07.2008г.;
- Другите относими законови и подзаконовни нормативни актове.

Отговорности, права и задължения на лицата, които ръководят или управляват строителния процес:

- Провеждане на начален и периодичен инструктаж на всички участници в строително-монтажния процес по БХТПБ
- Поддържане в изряден вид на документацията по охрана на труда
- Назначаване на правоспособен и квалифициран персонал
- Запознаване с изискванията по БХТПБ: преди започване на работа, през време на работа, при прекъсване и завършване на работата
- Запознаване с изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят строителните машини и другото строително оборудване
- Изисквания за средства за индивидуална защита, които трябва да се ползват
- Условия за принудително и аварийно преустановяване на работа
- Мерки за преодоляване и ликвидиране на аварии и даване на първа до лекарска помощ при злополука и др.
- Запознаване със сигналите, подавани с ръка и словесни съобщения, които трябва да се подават при работа с кулокранове и повдигателни съоръжения.
- Уточняват се местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Главният изпълнител координира мероприятията по БХТПБ при изпълнение на СМР на обекта.

### **РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата,





**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



настоящата документация и да бъде оформена по приложенияте към нея образци. Условието в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Офертата не може да се предлага във варианти.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. По смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

6. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 и чл. 107 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици ((ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) възникнали преди или по време на процедурата:

А. На основание чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

10. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или оферта му не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

11. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

Б. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който:

1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В. На основание чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и при наличие на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ, Възложителят отстранява участника от процедурата по обществената поръчка.

При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на следните обстоятелства:

- осъждания за престъпления по чл. 321 и 321а НК (участие в престъпна организация); чл. 301 – 307 НК (корупция); чл. 209 - 213 НК (измама); чл. 108а НК (терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности и изпиране на пари или финансиране на тероризъм); чл. 253, 253а или 253б НК (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи); чл. 192а НК и чл. 159а – 159г НК (детски труд и други форми на трафик на хора) се декларират от участника в част III, раздел „А” от ЕЕДОП.

- чл. 255б (прест. против осиг. система) от НК и чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се декларират от участника в част III, раздел „Б” от ЕЕДОП



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- осъждания за престъпления по чл. 172 НК и чл. 352 - 353е НК, чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5, т. 6; нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, и т. 7 от ЗОП, и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП се декларират от участника в част III, раздел „В” от ЕЕДОП;

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208 НК, чл. 213а – 217 НК, чл. 219 – 252 НК и чл. 254а – 255а НК и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП); наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от него; обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, се декларират от участника в част III, раздел „Г” от ЕЕДОП.

**Забележка:** *Когато участник е юридическо лице, основанията за отстраняване по т. 7, б. „А”, т. 1, 2 и 7 и б. „Б”, т. 4 се отнасят за лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, изброени в чл. 40 от ППЗОП.*

- Когато участник е обединение на физически и/или юридически лица, то той се отстранява от участие, когато някое от основанията по т. 7, б. „А”, т. 1 - 7 и б. „Б” е налице и за член на обединението.

- Наличието на обстоятелствата по т. 7, с изключение на тези по б. „А”, т. 9 и 10, са основание за отстраняване на участник и когато са налице спрямо посочен от участника подизпълнител и/или трето лице, на чийто капацитет се позовава участникът в процедурата.

- Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по т. 7, б. „А”, т. 1 - 7 и б. „Б” включително по отношение на член на обединение - участник, има право да докаже, че е предприел мерки за гарантиране на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, няма право да участва в процедурата, освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

- Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ, няма право да участва в процедурата.

8. Задължение за уведомяване - участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 7, б. „А”, т. 1 - 7 и б. „Б”.

9. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

## **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

гр. Ивайловград - 2019 год.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



По отношение на участниците възложителят определя критерии за подбор, еднакви за двете обособени позиции, както следва:

**1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

- Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя за втора група строежи, четвърта категория, а за чуждестранните лица - аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен.

При подаване на оферта участниците попълват Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т.1 в ЕЕДОП.

**Доказване:** Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа) или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката ( при спазване на чл.112, ал.1, т.4 от ЗОП, когато е необходимо), които може да изиска и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

**2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

Участниците в обществената поръчка следва да са застраховани за риска „Професионална отговорност на строителя“ съгласно чл.171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е четвърта група строежи, трета категория ).

За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност— по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (обектът, предмет на поръчката е четвърта група строежи, трета категория строежи).

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

**3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:**

**1. Минимални изисквания за технически възможности**

**1.1.** За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да:



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- 1.1.1. докаже опит при изпълнението през последните пет години до датата на подаване на офертата, на поне 1 (един) договор за извършване и изпълнение на улични ВК мрежи реконструкция на улици, който попада в полето на СМР на настоящата задача. Договорът следва да е успешно изпълнен в посочения период, за което се представят съответните доказателства. При наличие на подизпълнител, същият следва да докаже опит при изпълнението на не по- малко от 1 (един) договор, включващи дейностите, които е посочил, че ще извършва.
- 1.1.2. е вписан в ЦПРС - трета категория, четвърта група за български юридически лица или да притежава удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния закон за чуждестранни лица. Изискването се прилага и за подизпълнителите в съответствие с дейностите, които ще извършват.
- 1.1.3. докаже наличие на сертификати за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008 и система за управление за околната среда ISO 14001:2004, или еквивалентни, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1а) с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;  
Минимално ниво: Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

**3.3.1. За изпълнение на проектните дейности:**

**3.3.1.1. Проектант по част «ВиК» - профил «Мрежи и съоръжения»**

- образование и квалификация - висше образование – ВиК инженер, профил „Мрежи и съоръжения”, степен магистър. Наличие на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- общ професионален опит – минимум 5 години;
- специфичен професионален опит - опит в подготовката на минимум един инвестиционен проект във фаза „техническа“ за ВиК мрежи.

**3.3.1.2. Проектант по част «Геодезическа»**





**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- образование и квалификация - висше образование в съответната специалност, степен магистър. Наличие на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- общ професионален опит – минимум 5 години;
- специфичен професионален опит - опит в подготовката на минимум един инвестиционен проект във фаза „техническа“ по част „Геодезическа“.

**3.3.1.3. Експерт по част «План за безопасност и здраве»**

- образование и квалификация - висше образование в съответната специалност, степен магистър. Наличие на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност. Удостоверение за координатор по безопасност и здраве;
- общ професионален опит – минимум 5 години;
- специфичен професионален опит - опит в подготовката на минимум един План за безопасност и здраве/Проект за организация и изпълнение на строителството;

**3.3.1.5.** Валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“.

**3.3.1.6.** Наличие на сертификати за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях с обхват проектиране.

*Този експерт като лице може да съвпада с някой от другите експерти, стига да покрива изискванията и за двата експерта.*

***Участник в обществената поръчка може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.***

Това условие се прилага и когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

*Към момента на сключване на договор, за всеки един от проектантите следва да се представят удостоверения за пълна проектантска правоспособност за 2019 г., издадени от КАБ или КИИП и валидна застраховка, а за участници чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, както и документи, удостоверяващи квалификацията им.*

За доказване на горепосочените изисквания към персонала, участникът трябва да представи Списък по образец и следните документи:

Ръководителят на обекта/техническият ръководител, Специалист – контрол на качеството и Длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд не могат да бъдат едно и също лице.

*Автобиография по образец, подписана от съответния инженер/проектант или специалист;*

*Удостоверения за пълна проектантска правоспособност (за проектантския екип). Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентен документ,*





**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



*издаден от съответния орган в държавата, в която са установени (документът се представя на оригиналния език и в превод на български език).*

*Удостоверение за КК и координатор по безопасност и здраве. Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентен документ, издаден от съответния орган в държавата, в която са установени (документът се представя на оригиналния език и в превод на български език).*

**1.2. Документи за доказване на техническите възможности на участника:**

**1.2.1. Списък на строителството за извършване на СМР за изграждане и/или реконструкция ВК мрежи и на улици, изпълнени през последните пет години, до момента на подаване на офертата, придружен от:**

*посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности*

В случай, че обектът е изпълняван в обединение документите по т.3.1.1, 3.1.2. и 3.1.3 са издадени на обединението - изпълнителя на обекта, следва да се представи копие от договора за разпределение на дейностите между членовете на обединението, от който категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение/подизпълнител в настоящата процедура.

**1.2.2. Копие от валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, ведно с талон към него, съгласно изискванията на настоящата документация - по отношение на български юридически лица. За чуждестранните лица се прилага декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния им закон.**

**1.2.3. Копия на Сертификати за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008 и система за управление за околната среда ISO 14001:2004, или еквивалентни, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях с обхват строителство.**

*В случай, че от всички представени документи в офертата не може по категоричен и безспорен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.*

**Изискването се доказва с информация в ЕЕДОП**

**Важно: всички посочени по-горе изисквания се доказват с деклариране в съответната част от приложеният от участника ЕЕДОП. Когато се сключва договор избраният изпълнител представя копие на документа удостоверяващ съответствието с изискванията.**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1б) с посочване на професионалната компетентност на лицата(специалност, образование, професионална квалификация, професионален опит и др.).

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на персонал и/или с ръководен състав, които ще изпълняват обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП.

3.4 Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката

Минимално ниво: Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, като минимум без да се ограничава до изброеното по-долу:

Самосвал –2бр.; Багер с челен товарач –1 бр. ;валяк-1бр.; фугорезачка-1бр.;

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация-списък на техническото оборудване (минимум изисканото от възложителя), което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, съобразно декларираното в ЕЕДОП.

**Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:**

Участниците трябва да имат реализиран минимален общ оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти.

**Минимално изискване:** Участниците трябва да са реализирали през последните пет финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността си, минимален оборот от строителни дейности свързани с извършване на строително-ремонтни работи, не по-малко от 200 000 лв.

**При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

**Изисквания за технически и професионални способности на участниците:**

*Оборудването може да е собствено или наето.*

За изпълнение на предмета на поръчката, са необходими минимум следните специалисти:

- Технически ръководител, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: строителен инженер или архитект, или строителен техник(съгласно чл.163а, ал.4 от ЗУТ или еквив.); минимум 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

-Специалист по контрол на качеството - лице, което да притежава удостоверение/сертификат за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



съществените изисквания за безопасност или еквивалентно; минимум 1 (една) година опит свързан с контрол по качеството при изпълнение на СМР.

- Длъжностно лице по безопасност и здраве - притежаващ актуално удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1б) с посочване на професионалната компетентност на лицата(специалност, образование, професионална квалификация, професионален опит и др.).

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на персонал и/или с ръководен състав, които ще изпълняват обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП.

## **РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА, ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Подготовка на офертата.

1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя безплатно в профила на купувача на община Ивайловград.

2. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в срок до три дни от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в срок до седем дни от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в РОП. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- в случаите по т. 2 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП.

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

3. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



4. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и трябва да бъде оформена съгласно приложенията към документацията образци на приложения. Условието в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
5. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език - с превод на български език, без корекции и поправки.
6. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала”.
7. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, посочени от възложителя в документацията.
8. Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета се отстраняват от участие.
10. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.
11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
12. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
13. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
14. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
15. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.
16. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
17. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
18. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**Подаване на офертата**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: община Ивайловград, гр. Ивайловград, ул. „България” 49 - деловодство.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
**ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**



2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

3. При приемане на офертата върху опаковката по т. 2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред служебен вход – деловодство все още има чакащи да подадат оферти лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка, се приемат и се завеждат в регистъра по т. 3. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

7. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. № ...”.

8. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от възложителя, на адреса, посочен в документацията и обявлението за откриване на процедурата. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя.

9. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттегляни.

10. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

11. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

12. Офертите следва да са валидни 6 (шест) месеца от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена като неотговаряща на изискванията.

Съдържание на офертата

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП опаковката трябва да съдържа:

А. Заявление за участие (по образец), включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:





**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



1. Единен европейски документ за обществена поръчка (ЕЕДОП) - декларирането липсата на основания за отстраняване, съгласно раздел 3, т. 7 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор, съгласно раздел 4 от настоящите указания, се извършва от участника чрез попълване и представяне на ЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато изискванията по раздел 3, т. 7, б. „А“, т. 1, 2 и 7 и б. „Б“, т. 4 (това са изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Информацията се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздели А, Б, В и Г вкл. на ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел 3, т. 7, с изключение на тези по б. „А“, т. 9 и 10, от настоящите указания и трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В този случай участникът трябва да представи документи за поетите от третите лица задължения по чл. 65, ал. 3 от ЗОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел 3, т. 7, с изключение на тези по б. „А“, т. 9 и 10, от настоящите указания и трябва да отговорят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения по чл. 66, ал. 1 от ЗОП.

Когато участникът (икономическият оператор), е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за обединението и за всяко от лицата, включени в обединението поотделно.

Съгласно чл. 65, ал. 7 от ЗОП когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.





**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Съгласно чл. 41, ал. 2 от ППЗОП в случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

**ВАЖНО:** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП трябва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Попълненият от участниците еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

- а) ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;
- б) участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

2. Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

3. Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.1 правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2 разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността;

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.4 представляващ обединението партньор.

4. Участниците посочват в част II, раздел „В“ „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП подизпълнителите/трети лица и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива, а в случай че няма да ползва, то следва да се попълни част II, раздел „Г“ „Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическия оператор няма да използва“.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Б. ОФЕРТА**, която включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване (пълномощно), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, съгласно актуалната му регистрация. Представя се в оригинал или заверено копие. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



пълномощникът има право да подпише офертата (съответно някой документ от нея) и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, заверено от участника.

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя – изготвя се по образец, приложение към документацията и се представя в оригинал.

в) Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линейният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и др. Линейният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения за намиращите се в сградата лица.

**Забележка:** Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

г) Програма за организация и изпълнение на договора.

д) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП - тези обстоятелства се декларират от участника с т. 7 от Техническото предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

е) Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП - тези обстоятелства се декларират от участника с т. 9 от Техническото предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

ж) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Тази декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
**ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**



**ВАЖНО:** Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Ценовото предложение се изготвя по образец, приложение към документацията и задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. Ценовото предложение се представя в оригинал.

Цените следва да бъдат представени в български лева (BGN) без начислен ДДС и със закръгляване до втори десетичен знак.

В. Опис на представените документи – представя се в оригинал. Описът се изготвя в свободен текст.

Подреждането на документите в офертата трябва да следва последователността на изброяването им в описане, като същите следва да бъдат номерирани.

## **РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**1.Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.**

**2.Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.**

**3.Методика за определяне на комплексната оценка**

**При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.**

Показатели за оценяване:

T - Обща техническа оценка;

Фп – Финансов показател /Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)/

Относителна тежест на показателите за оценяване:

T = 50 точки, максимална стойност

Фп = 50 точки, максимална стойност

**Указания за определяне на оценката по всеки показател:**



**I. Показател „Обща техническа оценка“-Т-максимален брой точки: 50 точки**

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията се изчислява като сбор от оценката на отделните елементи на техническото предложение, посочено по-долу.

Показатели за оценка на техническото предложение - максимален брой точки - 50 т. Оценяват се два основни елемента на Техническото предложение, както следва:

<b>1.Работна програма (текстова част)</b>	<b>До</b>
<b>1.1.</b> Предлаган подход за изпълнение на поръчката - Последователност и взаимосвързаност на предлаганите дейности	<b>до 20 т.</b>
<b>2.Обяснителна записка</b>	<b>До</b>
<b>2.1.</b> Предложение за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвиждани технологии за изпълнение (съобразно Техническата спецификация). Технически и функционални характеристики на влаганите материали, както и организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи и процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката	<b>до 20 т.</b>
<b>2.2.</b> Обяснение на потенциалните рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора	<b>до 10 т.</b>

**1. Работна програма (текстова част)**

**1.1.** Последователност и взаимосвързаност на предлаганите дейности - в тази част от офертата всеки Участник следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимосвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за разработване на инвестиционния проект по всички части във фаза технически проект, подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в експлоатация, както и



## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



всички други дейности в обхвата на поръчката за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и да се отнася конкретно до предмета на настоящата поръчка.

### Метод на формиране на оценката:

-оценка 20 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „работна програма”, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че Участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), която се отнася конкретно до предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на видовете дейности и СМР, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всеки отделен етап от строителството. Подробна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на строителството.

-оценка 10 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „работна програма”, изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти относно предлагания подход за изпълнение и/или последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности;

-оценка 5 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „работна програма”, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, но не са конкретни и/или последователността и/или взаимосвързаността не са разработени подробно и/или липсва обосновка за един или няколко от етапите на изпълнение на договора.

**Забележка:** Предложения относно последователността и взаимосвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на техническата спецификация, идейния проект по част ВК, на действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация и подход на изпълнение не съответстват на конкретния линеен график или ако липсва тази съставна част от елемента „работна програма” следва да бъдат предложени за **отстраняване**.



## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



### 2. Обяснителна записка

**2.1. Предложение за изпълнение на предмета на поръчката**, включително предвиждани технологии за изпълнение (съобразно Техническата спецификация). Технически и функционални характеристики на влаганите материали, както и организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи и процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката - в тази част от офертата всеки Участник следва да направи подробно и пълно описание на техническите преимущества на своето предложение, предложения за иновативни методи на изпълнение, както и описание на технологията за изпълнение на дейностите и СМР съобразено с технологичните изисквания за тях, заложи в Техническата спецификация, вкл. и при съобразяване по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена. Всеки Участник следва да представи подробно описание на техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката, и свързани с последващата експлоатация на елементите на техническата инфраструктура, на база представените данни в Техническата спецификация. Участниците следва да направят пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Освен това, следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство.

#### Метод на формиране на оценката:

-оценка 20 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „обяснителна записка” на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Ясно и подробно е описана технологията за изпълнение на СМР при пълно съобразяване и съответствие с технологичните изисквания за тях, заложи в Техническата спецификация, вкл. по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена. Ясно са описани и демонстрирани преимуществата на конкретното предложение и характеристиките спрямо данните и информацията, посочени в Техническата спецификация.





## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Подробно е описано изпълнението на предмета на поръчката (проектиране и строителство). Предложението има висок качествен ефект от прилагането на предлаганите основни технически и функционални параметри на влаганите материали и предлаганата технология на работа. Направено е описание на следните показатели за постигане на качество - технически и функционални характеристики на основните материали, които ще се вложат при изпълнението на договора и тяхното съответствие с изискванията в Техническата спецификация. Подробно са предложени начините (мерките) за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество, изпълнение на отделните дейности от предвидените екипи (качество на труда). Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от Участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности. Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта.

-оценка 15 точки получават предложенията относно тази част от офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, като я допълват или превъзхождат и съдържат технически преимущества относно предлаганите материали, останалите дейности съгласно спецификацията и предлаганите технологии на работа/изпълнение, техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката, свързани с последващата експлоатация на елементите на техническата инфраструктура.

-оценка 10 точки - за предложения, които отговарят на описанието на тази съставна част от елемента „обяснителна записка” на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти в предложението. Оценка 10 точки получават предложенията относно тази част от офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, но не съдържат технически преимущества относно предлаганите материали, останалите дейности съгласно спецификацията и предлаганите технологии на работа/изпълнение, техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката, свързани с последващата експлоатация на елементите на техническата инфраструктура;

-оценка 5 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „обяснителна записка” на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на



## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са конкретни или не са подробно изложени, включително по отношение на предвидената технология на изпълнение и останали дейности на база на представените данни в Техническата спецификация, както и по отношение на основните технологични и качествени параметри на основните материали. Не са подробно и/или конкретно описани методите, които се предлагат с цел осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, включително контрола за качество и/или не са описани подробно методите за организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, включително процедурите за контрол, взаимодействие и субординация между участниците в поръчката и/или предложението не съдържа абсолютно никакви преимущества. Оценка 5 точки получават предложенията относно тази част от офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, без да я допълват или превъзхождат и/или не съдържат технически преимущества на предлаганите материали и/или не съдържат преимущества на предлаганите технологии на работа/изпълнение на дейностите съгласно спецификацията.

Забележка: Предложения относно изпълнението предмета на поръчката, които не отговарят на техническата спецификация или ако липсва тази съставна част от елемент 2.1. от „Обяснителна записка” следва да бъдат предложени за отстраняване.

**2.2. Обяснение на потенциалните рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора** - в тази част от офертата Участниците следва да определят начин/и за /1/предотвратяване и /2/ преодоляване на рисковете или за минимизиране на тяхното въздействие и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

1. Вероятност и степен на въздействие на риска в обхвата на дейностите за изпълнението на обществената поръчка;
2. Начини/мерки за предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай;
3. Начини/мерки за преодоляване/минимизиране въздействието на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай, ако е приложимо.

Рискове, идентифицирани от Възложителя, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за проектиране и строителство:

- Трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от неточности в проектната документация;



## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- Изоставане от графика на изпълнение и/или приключване на СМР дейностите, резултат от неблагоприятни климатични или други условия;
- Технологични проблеми по време на строителството.

### Метод на формиране на оценката:

-оценка 10 точки - Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието и управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката. В тази част от техническото предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на риска и съответно конкретни за предмета на поръчката дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск.
- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил вероятността и степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора.
- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на рисковете, включително и алтернативни. Планирани са ясни и конкретни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на рисковете, така че същите да бъдат предотвратени, респ. да не окажат негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.
- Участникът е предложил и оценил допълнителни рискове, свързани с предмета на поръчката.

-оценка 5 точки - Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но вероятността и степента на въздействие на риска, респ. мерките за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на риска са недостатъчно подробно и конкретно описани и оценени.



## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- Предлагащите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на рисковете, респ. последиците от настъпването му.
- Участникът не е предложил и/или оценил допълнителни рискове, свързани с предмета на поръчката.

-оценка 1 точка - Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката, но са в сила поне две от следните обстоятелства:

- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но вероятността и степента на въздействие на риска, респ. мерките за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на риска са недостатъчно подробно и конкретно описани и оценени.
- Предлагащите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на рисковете, респ. последиците от настъпването му.
- Участникът не е предложил и/или оценил допълнителни рискове, свързани с предмета на поръчката.

Забележка: Предложения, несъдържащи оценка на вероятността и степента на въздействие на риска в обхвата на дейностите за изпълнението на обществената поръчка и/или начини/мерки за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на рисковете, оказващи влияние върху изпълнение на поръчката (ако липсва тази съставна част от елемент 2.2. от „Обяснителна записка”) следва да бъдат предложени за отстраняване.

### Пояснения на методиката за оценка на офертите:

\* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

\*\* „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

\*\*\* Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице



## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

\*\*\*\* Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

### **II. Показател „Финансов показател“-Фп- максимален брой - 50 точки**

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

**Фп - финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:**

$$\text{Фп} = \text{Цтш} / \text{Цп} \times 50, \text{ където:}$$

**Цтш - минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти**

**Цп - цената предложена в п-тата оферта**

**Фп се изчислява до втория знак след десетичната запетая.**

### **III. Обща оценка - Оп - максимален брой - 100 точки**

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$\text{Оп} = \text{Тп} + \text{Фп}, \text{ където}$$

**Оп - общата оценка на п-тата оферта,**

**Тп - техническата оценка на п-тата оферта,**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



**Фп - финансовата оценка на п-тата оферта.**

## **РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Осъществяване на контрол от страна на Възложителя.

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява съдържащите се в тях документи.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки участник.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
6. класиране на участниците;

гр. Ивайловград - 2019 г.





**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
**ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

ISO 9001  
ISO 14001  
**BUREAU VERITAS**  
Certification



7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
  8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
  9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
- Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на доклада от Възложителя.

Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано съобщение на Профила на купувача когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена обществената поръчка;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на обществената поръчка или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Определяне на Изпълнител на обществената поръчка

1. Възложителят ще определи за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и ще сключи договор с него.

2. В договора ще бъдат включени задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Техническата оферта на участника и предлаганата цена ще бъдат неразделна част от договора.

3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

3.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3.4. предостави гаранция за изпълнение преди подписването на договора, с размер 1 на сто от стойността на договора без ДДС.



Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Гаранцията за изпълнение на договора, се внася по банковата сметка на съответния възложител, когато е в парична сума, а когато е банкова гаранция и застраховка се издава в полза на този възложителя и се представя в оригинал.

## **РАЗДЕЛ VII** **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Условията, при които ще бъде сключен договорът, са съгласно посоченото в обявлението и настоящата документация, а условията и редът за прилагане, са съгласно клаузите в проекта на договор от документацията.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Договорът се сключва с участника, определен за изпълнител, като при подписване следва да представят актуални документи по чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му.

## **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Всички действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и се публикуват съгласно ЗОП и ППЗОП на профила на купувача на интернет адрес на община Ивайловград.

2. Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2017 г.), като същите е желателно да бъдат адресирани на вниманието на лицата за контакти, определени за тази цел и посочени в обявлението. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите кореспонденцията е желателно да се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на офертите.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2017 г.) и се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



### **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за процедурата.

Техническа спецификация, Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и Образци са приложени като отделни файлове към настоящата документация.