



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00561 Подделение: Община Брезник Изходящ номер: 03 00 - 28 от дата 25/02/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Брезник		
Адрес ул. Елена Георгиева №16		
Град гр. Брезник	Пощенски код 2360	Държава Р. България
За контакти Дирекция ТСУ и ЕИ	Телефон 07751 2514	
Лице за контакти инж. Иван Здравков Ковачев		
Електронна поща obshtina_breznik@abv.b	Факс 07751 3845	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.breznik.info Адрес на профила на купувача (URL): www.breznik.info/index.php?option=com_content&view=section&id=34&Itemid=122		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Изработване на Общ устройствен план на Община Брезник		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр.Брезник, Община Брезник код NUTS: BG414
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработване на проект за Общ устройствен план (ОУПО) на Община Брезник в две фази – фаза предварителен проект и фаза окончателен проект.

Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство и съгласно предоставеното от Възложителя Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Брезник

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71410000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изработване на проект за Общ устройствен план (ОУПО) на Община Брезник в две фази – фаза предварителен проект и фаза окончателен проект. Главната цел на Общия устройствен план на общината е да създаде териториална планова основа за нейното дългосрочно устойчиво устройствено развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и със специфичните за Община Брезник природни, културно-исторически, туристически и други ресурси. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство и съгласно предоставеното от Възложителя в Документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Брезник. В Плановото задание за разработване на Общ устройствен план на Община Брезник са формулирани основните изисквания към Общия устройствен план на Общината и са подробно разписани съдържанието и обхватът на дейностите, които следва да бъдат извършени от Изпълнителя. С Плановото задание се представят проблемите на Община Брезник, които предстоят за решаване с методите на устройственото планиране през следващите години, и основните насоки за бъдещото развитие на Общината, които трябва

да доведат до създаване на комплексно устроена и хармонична жизнена среда. Проектът за Общ устройствен план на Община Брезник – предмет на настоящата поръчка трябва да обхване територията на Община Брезник с нейните населени места и землищата им. Във връзка с чл. 125, ал. 7 от ЗУТ успоредно с изработването на Проекта на Общ устройствен план на Община Брезник ще бъде изготвена и Екологична оценка на Общия устройствен план на Община Брезник. Изготвянето на Част Екологичната оценка на Общия устройствен план на Община Брезник е предмет на друга процедура по реда на ЗОП.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 80000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 800.00лв.

Гаранцията за участие се представя под формата на:

а) парична сума, внесена:

по банковата сметка на община Брезник:

IBAN: BG67 STSA 9300 3311 151599

Банков код STSA BGSF

при Банка "ДСК" ЕАД гр. Брезник.

в касата на Общината

б) банкова гаранция – със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. В случай, че участникът е

обединение/сдружение/консорциум, което не е юридическо лице,

всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие. Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на възложителя. Участникът/- ите трябва да предвиди/- ят и заплати/- ят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи гаранция за участие в процедурата, в една от горепосочените форми.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл.61 и чл.62 ЗОП.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора (без ДДС). Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност - най - малко един месец след изтичане срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащане на цената за изпълнението на обществената поръчка ще се извършва единствено и само при осигурено финансиране от Министерство на регионалното развитие и благоустройството, както следва:

1. Авансово плащане в размер 20 % (двадесет процента), след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура;
2. Първо междинно плащане в размер 30 % (тридесет процента), след подписването на приемо - предавателния протокол за Проекта на Общия устройствен план на Община Брезник във фаза Предварителен проект и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура.;
3. Второ междинно плащане в размер 30 % (тридесет процента) след подписването на приемо - предавателния протокол за Проекта на Общия устройствен план на Община Брезник във фаза Окончателен проект и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура.
4. Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка, намален с размера на авансовото и междинните плащания - след подписване на констативен протокол за извършената услуга, съставен след влизане в сила на Решението на Общинския съвет за одобряване на Общия устройствен план на Община Брезник и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на споразумението, с което е създадено обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

На основание чл.47, ал.3 от ЗОП са определени следните обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участника: Участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си. Участникът е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност /проектанска/, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Когато участникът е юридическо лице посоченото изискване се прилага за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Когато участникът е юридическо лице посоченото изискване се прилага за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

- при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

-които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

В пар.1, т.23а от ДР на ЗОП е дадено определение за "свързани лица" по смисъла на ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът с офертата съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик №1 с надпис „Документи за подбор“;
- Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- Плик №3 с надпис „Предлагана цена“;

В Плик № 1 с надпис "Документи за подбор" се поставя оферта, изработена по образец, съгласно Приложение № 2 (оригинал), заедно със следните документи: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец, съгласно Приложение № 1 (оригинал), подписан от представляващия участника и административни сведения, съгласно Приложение № 3; 2. Заверено от участника копие от документа за регистрация или посочване/деклариране (декларация свободен текст) на ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; 3. Участниците - юридически лица или еднолични търговци, които не посочват ЕИК, прилагат към своите оферти оригинал или заверено от участника копие на удостоверения за актуално състояние, а чуждестранните участници прилагат еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод на български език; 4. Когато участникът е обединение на юридически и/или физически лица се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, изготвен в съответствие с изискванията на т. 8 от раздел II "Условия за участие в процедурата" от документацията; 5. Оригинален или заверено от участника копие на пълномощно на лицето, подписало офертата; 6. Заверено от участника копие на документ за внесена гаранция за участие, заверен от участника или оригинал на банкова гаранция; 7. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника: 7.1.Справка-декларация за изпълнени услуги по образец, съгласно Приложение № 6; 7.2.Справка - декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката по образец, съгласно Приложение № 7; 7.3. Копие от валиден сертификат по ISO 9001: 2008 за въведена система за

управление на качеството или еквивалентно с обхват за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка; 8. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.9 от ЗОП (оригинал) – изработва се съгласно приложения образец Приложение № 4; 9. Декларация за липса на конфликт на интереси Съгласно Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (оригинал) – изработва се съгласно образца в Приложение № 9; 10. Декларация за участие на подизпълнители – изработва се по образец, съгласно Приложение № 11; 11. Документи за подизпълнителите (когато е приложимо); 12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, изработена съгласно образца в Приложение № 10 (оригинал); 13. Декларацията по чл.55, ал.7 и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – изработва се по образец, съгласно Приложение № 8; В Плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката” се поставят Техническо предложение, изработено съгласно образца в Приложение № 13 (оригинал) и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение №5. В Плик № 3 с надпис “Предлагана цена” съдържа Ценово предложение на участника, изработено по образец, съгласно Приложение № 14 (оригинал).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят на изисква документи и информация.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Справка-декларация за изпълнени услуги в оригинал по образец, съгласно Приложение № 6.
2. Доказателството за изпълнената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата/.
3. Справка-декларация от участника за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката, съгласно образца в Приложение № 7 с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на всеки един посочен експерт/ ръководител екип.
3. Сертификат / валиден/ по

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка следва да имат минимум две изпълнени услуги за последните три години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), считано до крайния срок за подаване на офертите, с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка. Под “услуги, с предмет, сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира: изработване на концепция и / или схема за пространствено развитие и / или общ устройствен план и / или цялостен ПУП – ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място, Интегриран план за градско възстановяване и развитие, териториални проучвания и анализи, свързани

ISO 9001:2008 за въведена система за управление на качеството или еквивалентно с обхват за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка.

с устройственото планиране). Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

2. Участникът следва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката, който включва най - малко посочените експерти на следните позиции:

Експерт 1 - Ръководител екип - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 7 години професионален опит по специалността и минимум 5 години опит в областта на устройственото планиране;

Експерт 2 - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 години професионален опит в областта на устройственото планиране и опазването на културното наследство, вписан в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН;

Експерт 3 - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност „Екология“ или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 5 години.

*Посоченият експерт следва да има опит в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви и защита от шум, повишаване качествата на градската среда, управление на зелени системи, енергийна ефективност и възобновяеми източници, предотвратяване и отстраняване на екологични щети, управление на отпадъците, ЕО, ОВОС;

	<p>Експерт 4 – висше образование, специалност „Икономика“, „Иконом-география“ или еквивалентна, с минимум 5 годишен професионален опит по специалността;</p> <p>Експерт 5 – висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", инженер със специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентно, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 годишен професионален опит в планирането и проектирането на транспортно-комуникационни системи;</p> <p>Експерт 6 – висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", инженер със специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 години професионален опит по специалността;</p> <p>Експерт 7 – висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", инженер със специалност „Електроинженерство“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 години професионален опит по специалността;</p> <p>Експерт 8 – висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Ландшафтен архитект " или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 години професионален опит по специалността;</p> <p>Експерт 9 – висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура", "Геодезия" или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност с минимум 5 години професионален опит по специалността, опит в областта на ГИС;</p> <p>Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни съгласно</p>
--	---

	изискванията на възложителя и настоящата документация за участие. 3. Участникът следва да има сертификат / валиден/ по ISO 9001:2008 за въведена система за управление на качеството или еквивалентно с обхват за услуги, сходни с предмета на ОП.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА, ЗАКОН ЗА КАМАРИТЕ НА АРХИТЕКТИТЕ И ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническото предложение за изпълнение на поръчката - ТП	70
2 подпоказател - ТП1- Подход и методология за изпълнение на поръчката	30
3 подпоказател - ТП2 - Предложен от участника времеви график за изпълнение на поръчката	20
4 подпоказател - ТП3 - Предложени от участника екип, организация и разпределение на задачите	20
5 Цена за изпълнение на поръчката - ЦП	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Прецидни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- Други прецидни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 26/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 09:30

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие е публикувана в профила на купувача и Възложителя е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет адрес, на

който тя може да бъде намерена, а именно:

[www.breznik.info/index.php?](http://www.breznik.info/index.php?option=com_content&view=section&id=34&Itemid=122)

[option=com_content&view=section&id=34&Itemid=122](http://www.breznik.info/index.php?option=com_content&view=section&id=34&Itemid=122)

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това всеки работен ден от 08.30 часа до 16.30 часа в Дирекция „ТСУ и ЕИ“, стая № 15, етаж първи в административната сграда на община Брезник. Документацията може да бъде изпратена на участниците с куриерска фирма за тяхна сметка след предварително писмено заявление до възложителя на факс: 07751/3845 или e-mail: obshtina_breznik@abv.bg, съдържащо реквизити за издаване на фактура, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията, към което заявление се прилага копие от платежен документ за внесена невъзстановима сума за закупуването на документацията по долупосочената банкова сметка на възложителя в указания размер: IBAN: BG46 STSA 9300 8423 552400
Банков код: STSABGSF
при Банка: "ДСК" ЕАД гр. Брезник
вид плащане: 447000
Цената на документацията е 12.00 (дванадесет лева) лв., с включен ДДС при поискване.
В случаите по чл.27а, ал.1 ЗОП възложителят ще предостави безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 26/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 09:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 26/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Административната сграда на община Брезник - гр.Брезник, ул."Елена Георгиева" №16

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена е www.breznik.info/index.php?option=com_content&view=section&id=34&Itemid=122. Участниците могат да получат необходимата информация за: задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nar.bg; опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg; закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в Р.България.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.5, т.1 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование Община Брезник		
Адрес ул.Елена Георгиева №16		
Град гр.Брезник	Пощенски код 2360	Държава Р.България
		Телефон 07751 2514
Електронна поща obshtina_breznik@abv.bg		Факс 07751 3845
Интернет адрес (URL): www.breznik.info		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 25/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		