



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Предметът на обществената поръчка е "Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Поддай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции":**

**Обособена позиция 1:** Организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, изработка и монтаж на билборди и постоянни обяснителни табели по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“

**Обособена позиция 2** Изработване на 500 броя дупляни по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“

**Обособени позиция 3:** Организирана пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, печат и монтаж на пана и постоянни обяснителни табели по проект: „Поддай ръка“

**Обособена позиция 4:** Изработване на 100 броя брошури по проект „Поддай ръка“

Предвидените за изпълнение дейности, трябва да са съобразени със следните минимални изисквания:

Бенефициентите, изпълняващи проекти по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, трябва да информират широката общественост и участниците, като оповестят финансовия принос на ЕС в проекта.

Настоящата обществената поръчката следва да бъде изпълнена в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. и изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. и Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28.07.2014 г. Всички мерки за информация и комуникация изрично следва да указват съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта, чрез поставяне на:

- Емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в акта за изпълнение, приет от Европейската комисия, с упоменаване на Европейския съюз;
- Упоменаване на Европейския фонд за регионално развитие;
- Общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

Изпълнителят е длъжен:

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта;
- Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.

**Дейностите по информация и комуникация по настоящия проект включват следното:**

### **Обособена позиция 1: Организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, изработка и монтаж на билборди и постоянни обяснителни табели по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“**

- Дейност: Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция;
- Дейност: Организиране и провеждане на промоционални събития първа копка и официално откриване ;
- Дейност: Публикуване на 2 бр. прес-публикации ;
- Дейност: Изработка и поставяне на 2 бр. билборда с размери 4x 3 метра;
- Дейност: Изработка и монтаж на 2 бр. постоянни обяснителни табели;

### **Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция**

Точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Проекта, като залата и техническото оборудване трябва да бъде осигурено от Възложителя. И двете събития трябва да се проведат в сградата на Община Дупница. При организиране на събитията и извършване на свързаните с тях дейности Изпълнителят следва да спазва Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Изпълнителят организира две пресконференции и има задължението да изготви и осигури следното:

**Начална пресконференция** - Предвижда се първата пресконференция да се проведе при стартирането на проекта. На нея ще бъдат представени целите, предстоящите дейности и очакваните резултати от проекта, финансиращата програма и екипът за управление. На

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

събитието ще бъдат поканени различни местни и регионални медии, както и представители на целевите групи и други заинтересовани страни. Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/ Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица, включени в одобрения официален списък;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в пресконференцията;
- предостави ПР обслужване;
- осигури кетъринг, включващ: кафе, чай, минерална вода;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за пресконференцията след нейното приключване;
- извърши архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената пресконференция.

### **Заключителна пресконференция (провежда се при финализиране на проекта)**

При приключване на проекта ще бъде организирана заключителна пресконференция, на която ще бъдат представени крайните резултати и постигнатия ефект от реализирането на всички заложи дейности и мерки по проекта. Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- предостави ПР обслужване;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/ Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица включени в одобрения официален списък;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в пресконференцията;
- предостави кетъринг, включващ: кафе, чай, минерална вода;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за пресконференцията след нейното приключване;
- предостави архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената пресконференция.

### **Организиране и провеждане на промоционални събития първа копка и официално откриване**

Церемонията „Първа копка“ ще се проведе при стартиране на строителните дейности по проекта

Официалното откриване ще се проведе с цел оповестяване на приключване на строителните дейности по проекта

Изпълнителят трябва да:

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- изготви програма на събитието;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/ Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица включени в одобрения официален списък, предоставен от Възложителя;
- предостави ПР обслужване, изготвяне на предварителна информация за медиите;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в церемонията;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за церемонията след нейното приключване;
- осигури архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената церемония.

### Публикуване на 2 бр. прес-публикации

Изпълнителят следва да изготви и разпространи 2/два / броя публикации във вестници. Публикациите ще се публикуват в началото на проекта и в края на проекта и ще имат за цел да информират заинтересованите страни и представят актуална информация сред широката общественост за хода на проекта и постигнатите резултати.

Всички публикации трябва да съдържат минимум емблемата на Европейския съюз, изписване на фразата „Европейския съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, наименованието и логото на бенефициента.

Публикациите следва да се съгласувани и одобрени от Възложителя/Ръководителя на проект.

### Изработване и поставяне на 2 /два / броя билборд

Изпълнителят следва да подготви 2 /два / броя билборд.

Изработването на билборда трябва да бъде в съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“, както и Правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на ЕП и Съвета от 17.12.2013 г.

На билборда се посочва наименованието и основното предназначение на проекта и се изготвя в съответствие с техническите характеристики, приети от Европейската комисия. На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейският съюз и на държавния бюджет и следваната текстова и визуална информация – емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, логото на Община Дупница, наименованието на проекта, общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева, начална и крайна дата на изпълнение на проекта. Наименованието на проекта и главната цел за дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на билборда.

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Минималният размер на билборда следва да е 4м x 3м. Материалът за изработка е:

- Метална рамка, самостоятелно стояща.
- Изграждане на фундамент
- Платното е отпечатан винил.
- Двустранна визия.

Тази дейност включва изработване, доставка и монтаж на място, съгласувано от Възложителя.

Дизайнът на билборда следва да е предварително съгласуван и одобрен от Възложителя/Ръководителя на проекта.

### **Изработка и монтаж на 2 бр. постоянни обяснителни табели;**

Обяснителните табели трябва бъдат монтирани, на видни места, достъпни за широката общественост, в близост на изпълняваните дейности по проекта и следва да съдържа всички основни елементи от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

#### **Технически изисквания:**

- Размер на информационната площ: 50 см/70 см
- Метална конструкция
- Цветност: пълноцветно, ПВЦ подложка – 6мм.

Табелите следва да бъдат изработени от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия.

На табелата задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването «Европейски съюз»;
- наименованието на съфинансиращия фонд – «Европейски фонд за регионално развитие»;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма «Региони в растеж»;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

**!!! Монтажът на постоянната информационна табела се извършва от Изпълнителя на определеното от Възложителя място.**

### **Обособена позиция 2: Изработване на 500 броя дупляни по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“**

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Настоящата обществена поръчка, в частта по Обособена позиция № 2 „Изработване на 500 броя дипломи по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ е запазена, предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение на основание чл. 12 от ЗОП.

**Обособена позиция 2, включва: Дейност: Изработване на 500 броя дипломи по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“**

Разработването на информационните дипломи следва да бъде на български език, с информация за Проекта. Изпълнителят трябва да изготви дипломи със съдържание на български език, като текстът ще е подаден от Възложителя и ще бъде на български език. Дипломите ще съдържат информация за значението на финансовата помощ, отпускана за целите и дейностите по проекта, както и за очакваните резултати от изпълнението му.

Дипломите следва да съдържат емблемата на Европейския съюз, упоменаването на „Европейския съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, наименованието на проекта, адреса на Единния информационен портал и логото на Община Дупница.

Дипломи със съдържание на всички визуализационни елементи /лого, слоган, задължителен текст/ трябва да отговаря на следните изисквания:

- Формат: А4, в разгънат вид, Збига (сгъвки);
- Тираж: 500 броя;
- Език, на който да бъдат отпечатани: български език;
- Печат: офсет;
- Цветност: 4+4 /двустранни/;
- Вид хартия: 80 грама

Проектът на Дипломите следва да се съгласува и одобри от Възложителя/Ръководителя на проекта.

**Обособени позиция 3: Организиране пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, печат и монтаж на пана и постоянни обяснителни табели по проект: „Поддай ръка“**

**Обособена позиция № 3, включва:**

- Дейност: Организиране и провеждане на начална и заключителна пресконференция – 2 бр.
- Дейност: Предпечатната подготовка, изработване, доставката и монтажа на рекламно пано на билборд – 2 бр.
- Дейност: Изработка и монтаж на рол банер – 1 бр.
- Дейност; Изработка и монтаж постоянна обяснителна табела – 2 бр.
- Дейност: Организиране на официална церемония за откриване на обекта – 1 бр.

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## Провеждане на 2 /два/ Организиране и провеждане на начална и заключителна пресконференция – 2 бр.

Точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Проекта, като залата и техническото оборудване трябва да бъде осигурено от Възложителя. И двете събития трябва да се проведат в сградата на Община Дупница. При организиране на събитията и извършване на свързаните с тях дейности Изпълнителят следва да спазва Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Изпълнителят организира две пресконференции и има задължението да изготви и осигури следното:

**1.1 Начална пресконференция** - Предвижда се първата пресконференция да се проведе при стартирането на проекта. На нея ще бъдат представени целите, предстоящите дейности и очакваните резултати от проекта, финансиращата програма и екипът за управление. На събитието ще бъдат поканени различни местни и регионални медии, както и представители на целевите групи и други заинтересовани страни. Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/ Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица, включени в одобрения официален списък;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в пресконференцията;
- предостави ПР обслужване;
- осигури кетъринг, включващ: кафе, чай, минерална вода;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за пресконференцията след нейното приключване;
- извърши архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената пресконференция.

## 1.2. Заключителна пресконференция (провежда се при финализиране на проекта)

При приключване на проекта ще бъде организирана заключителна пресконференция, на която ще бъдат представени крайните резултати и постигнатия ефект от реализирането на всички заложи дейности и мерки по проекта. Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- предостави ПР обслужване;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/ Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица включени в одобрения официален списък;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в пресконференцията;
- предостави кетъринг, включващ: кафе, чай, минерална вода;

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за пресконференцията след нейното приключване;
- предостави архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената пресконференция.

### **Изработка и монтаж на рекламни пана на билборд.**

Местоположението на рекламните пана на билбордовете ще бъде уточнено допълнително след стартиране на договорите с конкретния изпълнител.

#### **Технически изисквания:**

Минималният размер на рекламно пано на билбордовете при проекти, свързани с инфраструктура е 4 x 3 м. Изпълнителят трябва да изработи рекламно пано от винил с посочените размери и да монтира същото на билборд предоставен от възложителя, находящ се в близост до строителната площадка на обекта на интервенция. На рекламно пано на билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- Името на проекта;
- Емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- Наименованието на съфинансиращия фонд;
- Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“;
- Общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- Начална и крайна дата на изпълнение на проекта.
- Общината следва да информира управляващият орган за дизайна и мястото на поставяне на рекламно пано на билбордовете.

***Рекламните пана за двата билборда следва да съдържа текстова и визуална информация, съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.“***

### **Изработване и поставяне на 2 /два/ брой постоянна обяснителна табела.**

Обяснителните табели трябва бъдат монтирана, на видни места, достъпни за широката общественост, в близост на изпълняваните дейности по проекта и следва да съдържа всички основни елементи от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

На обяснителна табела задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация.

#### **Технически изисквания:**

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Размер на информационната площ: 50 см/70 см
- Метална конструкция
- Цветност: пълноцветно, ПВЦ подложка – 6мм.

Табелите следва да бъдат изработени от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия.

На табелата задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

емблемата на ЕС и упоменаването «Европейски съюз»;  
наименованието на съфинансиращия фонд – «Европейски фонд за регионално развитие»;  
общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма «Региони в растеж»;  
наименованието на проекта;  
общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.  
начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

**!!! Монтажът на постоянната информационна табела се извършва от Изпълнителя на определеното от Възложителя място.**

### Предпечатната подготовка, изработването и доставката на рол банер

Изпълнителят следва да подготви 1 /един/ брой рол банер:

Изработването на рол банера трябва да бъде в съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

На рол банера се посочва наименованието и основното предназначение на проекта и се изготвя в съответствие с техническите характеристики, приети от Европейската комисия. Задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейският съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация – емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз”, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, логото на Община Дупница, наименованието на проекта, общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева. Наименованието на проекта и главната цел за дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз” и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на рол банера.

Изисквания към банера :

- Размери 0.80 x 2.05 м.,
- Статичен рол банер,
- Цветност: пълноцветен 4+0,
- Дисплей за изображение върху рекламното пано на билборд;
- Изработване, доставка и монтаж.

!! Постава при провеждането на 2 /два/ броя пресконференции за стартиране и приключване на проекта, както и на др. събития, свързани с настоящия проект.

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## Организиране на официална церемония за откриване на обектите

Церемонията ще се проведе за оповестяване приключване на строителните дейности по проекта, като Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/ Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица включени в одобрения официален списък, предоставен от Възложителя;
- предостави ПР обслужване, изготвяне на предварителна информация за медиите;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в церемонията;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за церемонията след нейното приключване;
- осигури архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената церемония.

## Обособена позиция 4: Изработване на 100 броя брошури по проект „Поддай ръка“

Настоящата обществена поръчка, в частта по Обособена позиция № 4 „Изработване на брошури“ е запазена, предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение на основание чл. 12 от ЗОП.

### **Обособена позиция 4, включва:**

#### **Дейност: Дизайн, изработване и доставка на брошури – 100/сто/бр.**

Разработването на информационните брошури следва да бъде на български език, с информация за Проекта. Изпълнителят трябва да изготви брошури със съдържание на български език, като текстът ще е подаден от Възложителя и ще бъде на български език. Брошурите ще съдържат информация за значението на финансовата помощ, отпускана за целите и дейностите по проекта, както и за очакваните резултати от изпълнението му.

Брошурите следва да съдържат емблемата на Европейския съюз, упоменаването на „Европейския съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, наименованието на проекта, адреса на Единния информационен портал и логото на Община Дупница.

Брошура със съдържание на всички визуализационни елементи /лого, слоган, задължителен текст/ трябва да отговаря на следните изисквания:

- Формат: А4, в разгънат вид, 2 бига (сгъвки);
- Тираж: 100 броя;
- Език, на който да бъдат отпечатани: български език;
- Печат: офсет;
- Цветност: 4+4 /двустранни/;
- Вид хартия: 80 грама

Проектът на брошурите следва да се съгласува и одобри от Възложителя/Ръководителя на проекта.

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**!!! Изпълнителят трябва да изпълни всички дейности от съответната обособена позиция на поръчката в съответствие с настоящата техническа спецификация и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.**

Дейностите за осигуряване на информация и комуникация се извършват **през цялото време на реално изпълнение на проекта** и ще включват изработване и монтаж на постоянна табела, организация на пресконференции и официални церемонии, публикации в печатни и електронни медии, подготовка, публикуване и разпространение на материали, популяризиращи приноса на Европейския съюз за проекта.

#### **Срок за изпълнение:**

Срокът за изпълнение на дейностите по всяка от обособените позиции започва след сключване на договор с избрания Изпълнител. Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проект BG16RFOP001-1.029-0003 "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" (относимо за обособена позиция 1 и 2) и проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка“ (относимо за обособена позиция 3 и 4).

Изпълнението на всяка от дейностите, включени в обхвата на съответната обособена позиция, започва след предоставяне на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

Срокът за организация и провеждане на съответната дейност, включена в съответната обособената позиция е по предложение на участника и не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) работни дни считано от датата на възлагане.

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*