

ДОГОВОР ЗА УСЛУГИ

№ ...6...../10.01.2020 г.

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет:
„Събиране и транспортиране на битови отпадъци от територията на община Белослав до инсталация за третиране на отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир“

Днес 10.01.2020 г. в град Белослав между:

ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ, ЕИК 000093403, с адрес: гр. Белослав, ул. „Цар Симеон Велики“ № 23, представлявана от инж.Деян Иванов - кмет на община Белослав и Катя Павлова – гл.счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„БЕЛАСКО“ ООД, ЕИК 000101017, и ДДС номер BG 000101017, със седалище и адрес на управление: гр. Белослав, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 76, представлявано от Живко Димитров Желязков в качеството му на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**;

на основание чл. 112 от Закона за обществените („ЗОП“) и Решение № 24/16.12.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Събиране и транспортиране на битови отпадъци от територията на община Белослав до инсталация за третиране на отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир“** се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги - „Събиране и транспортиране на битови отпадъци от територията на община Белослав до инсталация за третиране на отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир“ наричани за краткост **„Услугите“**.

(2) Дейностите, включени в обхвата на поръчката са:

1. Събиране на битови отпадъци, образувани в резултат на дейността на домакинствата и юридическите лица; отпадъци, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, получени в резултат на дейности на домакинствата и юридическите лица на територията на Община Белослав;

2. Поддържане чистотата около съдовете за смет в радиус от 2 метра, като почистването се извършва при всяко обслужване на съдовете, разположени на територията на община Белослав;

3. Събиране на битов отпадък от контейнер тип „Бобър“ 1,1м³ (или еквивалент);

4. Събиране на битов отпадък от 1 бр. съд за смет- кофа 110 л. и 120л.

5. Събиране на битов отпадък от паркови(улични) кошчета за смет;

6. Транспортиране на събраните отпадъци от територията на Община Белослав до инсталация за третиране на отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир“, Община

Белослав.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на Услугите е **36 месеца**, считано от **10.01.2020 г.** или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 5. Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в график в съответствие с Техническата спецификация - Приложение № 1 и неразделна част от Договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е община Белослав.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Стойността на договора е **914 908,80 лева** (деветстотин и четиринадесет хиляди деветстотин и осем лева и осемдесет стотинки) без ДДС, съгласно Ценовото предложение [Приложение № 3];

(2) Заплащането по ал. 1 ще се определя на база действително извършените услуги през съответния месец по единични цени, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, [включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*),] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна, Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) Плащането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с нареждане за превод по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **30 (тридесет) календарни дни** от подписването на съответния **Обобщен протокол по чл. 28, ал. 2** от договора между упълномощените лица по този договор и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Към обобщени протокол се прилагат Извадки за съответния период от електронната везна за входящото количество отпадъци на инсталация за предварително третиране/сепариране/ на смесени битови отпадъци.

Чл. 9 (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Прокредит Банк АД

BIC: PRCBBSGF

IBAN: BG53PRCB92301047396419

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал.1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период и съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ¹

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно 27 447,26 лева (двадесет и седем хиляди четиристотин четиридесет и седем лева и двадесет и шест стотинки) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [14] от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора.]

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: “Инвестбанк” АД – Варна

BIC: IORT BGSF;

IBAN: BG 03 IORT 7377 3310 3000 03

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на

банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на предоставената гаранция за изпълнение на договора;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни от Датата, посочена в чл.4, ал.2 и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на

Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва възможности за наемане на допълнителна работна сила по Програмите за осигуряване на трудова заетост.

Чл.24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетни документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.42 от Договора;
6. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП(*ако е приложимо*).
9. да извършва своевременно и качествено описаните от настоящия договор работи, като осигури за своя сметка необходимите за целта персонал и специализирани машини.
10. да не извозва отпадъци на други места, освен на посочените в настоящият договор места;
11. да спазва минималната честота на събиране на отпадъците, определена със заповед на кмета на Община Белослав по реда на чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси;

12. при извършването на предоставената му дейност да спазва всички хигиенни, противопожарни и други изисквания /за опазване на околната среда, охрана и безопасност на труда и др./, като носи отговорност пред съответните органи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка:

1. да извършва измиване и дезинфекциране на съдовете – минимум един път годишно;

2. да спазва периодичността на извозването на битовите отпадъци съгласно техническата спецификация;

3. в случай на получен сигнал за несъбран съд за смет (съд за смет- кофа 110 л. и 120л., контейнер или парково кошче), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 1 (един) час да събере битовия отпадък, съобразно получения сигнал. Сигналите следва да бъдат изпращани писмено, по факс или по електронна поща.

4. да осигури цялата техника и оборудване, необходима за извършване на дейностите обект на настоящата процедура.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на законодателството, свързано с извършване на видовете работи, да съобразява изпълнението на задълженията си със промените и да извършва работите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и други без да се налага изрично уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или каквото и да било анексиране на договора. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, изпълнението на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съобразява със законите на страната към момента на изпълнението.

(4) Осигуряването на техника както и всичко друго необходимо за извършване на работите е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага за целия срок на договора с необходимата механизация за изпълнение на възложеното.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да има необходимите технически, организационни и финансови възможности, гарантиращи качествено изпълнение на услугата.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши възложеното с необходимата грижа, ефективност, добросъвестност в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши услугата с грижата на добър стопанин и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и съобразно всички технически изисквания и условия на Възложителя, съгласно техническата спецификация. По време на изпълнението на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички правила, нормативи и технически спецификации, касаещи дейността; техниката на безопасността на труда.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води отчетност за изпълнението и да представя информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител във формата и начина, указан писмено от тях.

(10) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по- малко.

(11) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора и да задържи гаранцията за изпълнение, респ. да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение.

(12) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане по изпълнението на работите, които съгласно протоколите не са приети от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/протоколите;
5. да не приеме някои от отчетите/протоколите, в съответствие Договора;
6. чрез свои специалисти и кметове на кметства да упражнява контрол по изпълнение на договорените работи и за допуснати отклонения да дава предписания за отстраняването им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. да постави допълнително съдове за смесени битови отпадъци, да премахне или размести налични такива;

Чл.26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да организира контрол по спазване на изискванията на нормативните актове и по наредбите на Общински съвет Белослав, във връзка с поддържане чистотата на населените места и управлението на отпадъците;

Специални права и задължения на Страните

Чл.27 (1) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всяко населено място се отчита в срок до 5 (пет) работни дни от края на всеки календарен месец чрез издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на съответни протоколи за изпълнение на дейността по

населени места, подписани от съответния кмет на населеното място (а за град Белослав от упълномощено лице).

(2) В срок до 3(три) работни дни от подписване на съответните протоколи по населени места, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставя съответен **Обобщен протокол** за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове дейности за съответния отчетен месец. Към протокола се прилагат **Извадки за съответния период от електронната везна за входящото количество отпадъци на инсталация за предварително третиране/сепариране/ на смесени битови отпадъци.**

(3) В протокола по ал. 2, задължително се включват: видове дейност, единична мярка, количествата на всяка от изпълнените дейности съгласно договорените работни графици; коментари и/или предписания (*ако има такива*) на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и забележки за отстраняване на пропуски.

(4) Представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нямат право да отказват подписването на съответния обобщен протокол. Несъгласието или особеното си мнение отразяват в писмена форма, което става неразделна част от протокола.

(5) С подписването на Обобщения протокол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице окончателно се определя месечната сума за заплащане, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура.

(6) Всички протоколи се подписват от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/протоколите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (*нула цяло и пет на сто*) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (*десет на сто*) от стойността за съответния период.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (*десет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора.
2. преди изтичане на срока по чл. 4 при достигане на максималния финансов ресурс, посочен в чл.7, ал.1 от договора;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. в случай на влизане в сила на такова изменение на законовата и подзаконова нормативна база, което регламентира различен ред за изпълнението и финансирането на дейностите по сметосъбиране, сметоизвозване и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (*три*) дни, считано от началната дата за изпълнение на услугите.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (*пет*) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби, а договарът се тълкува във връзка с приложенията към него.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
 2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;
- или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна], всички [негови/нейни] подразделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 48. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се замества от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.: +359 (0) 885 555255

Факс: +359 (0) 5112 2214

e-mail: beloslav.eu@gmail.com

Лице за контакт: Деница Годорова – Заместник кмет

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Варна, ул. „Радост” №9, вх.Ж, ет.2, ап.1,

Тел.: +359 (0) 52 755 799

e-mail: nadin_ltd@abv.bg

Лице за контакт: Живко Желязков – управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от 13 страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

КМЕТ НА
ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ:
/ИНЖ.ДЕЯН ИВАНОВ/

УПРАВИТЕЛ НА
„БЕЛАСКО” ООД
/ЖИВКО ЖЕЛЯЗКОВ/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/КАТЯ ПАВЛОВ/

СЪГЛАСУВАЛИ:
ЗАМЕСТИК КМЕТ
/ДЕНИЦА ТОДОРОВА/

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ:
/ИВАНКА ДИМИТРОВА/

Подписите в настоящия
документ са заличени
на основание чл.36а,
ал. 3 от ЗОП

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата Живко Димитров Желязков

(трите имена)

в качеството си на управител в/на „БЕЛАСКО“ ООД,
 ЕИК (БУЛСТАТ) 000101017 със седалище и адрес на управление гр. Белослав, ул. „Св. Св. Кирил
 и Методий“ №76, участник в обществена поръчка с предмет: „Събиране и
 транспортиране на битови отпадъци от територията на община Белослав до инсталация
 за третиране на отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир“, Община Белослав”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие и изискванията на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

I. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

1. Предлагаме да изпълним поръчката за следната **ОБЩА ЦЕНА ЗА ЦЕЛИЯ СРОК НА ДОГОВОРА: 914 908,80** лева (Деветстотин и четиринадесет хиляди деветстотин и осем лева и осемдесет стотинки), лева без вкл. ДДС. Общата цена се формира на база, приложената по-долу количествена сметка.

№	Видове дейности	Единица мярка	Количество за 36 месеца (или 156 седмици)	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС кол. 4 x кол.5
1	2	3	4	5	6
1.	Цена за събиране и транспортиране на Битов отпадък от 1 бр. съд за смет- кофа 110л. и 120л.	Бр.	533 520 (3420 седмично x156)	0,18 /Осемнадесет стотинки/	96 033,60 /Деветдесет и шест хиляди тридесет и три лева и шестдесет стотинки/
2.	Цена за събиране и транспортиране на Битов отпадък от 1 бр. съд за смет- контейнер тип „Бобър“1,1м ³ (или еквивалент)	Бр.	84 708 (543 седмично x156)	9,65 /Девет лева шестдесет и пет стотинки/	817 432,20 /Осемстотин и седемнадесет хиляди четиристотин тридесет и два лева и двадесет стотинки/
3.	Цена за събиране и транспортиране на Битов отпадък от 1бр. съд за смет- паркови (улични) кошчета за смет.	Бр.	28 860 (185 седмично x156)	0,05 /Пет стотинки/	1 443,00 /Хиляда четиристотин четиридесет и три лева/
4.	Обща стойност в лева без ДДС				914 908,80 /Деветстотин и четиринадесет хиляди деветстотин и осем лева и осемдесет стотинки/

- Предложената цена на участника за обслужване на съдовете за смет следва да е с включен транспорт на отпадъка до инсталация за третиране на отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир”, Община Белослав, както и в нея да се калкулират следните дейности:

- изнасяне на съдове до сметоизвозващия автомобил;
- закачане, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
- почистване на площадката в радиус от 2(два) метра около съдовете;
- връщане на съдовете по места и затваряне на капаците им.

В предложената цена за изпълнение на поръчката следва да се включат всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на видовете дейности, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.

-Разстоянията от съответното населено място до инсталацията за третиране са описани в Техническата спецификация.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Декларираме, че в цената са включени всички разходи за качествено изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя.

Приемаме, че заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия по обявената от Вас схема.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Посочените единични цени не подлежат на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Дата 22.10.2019 година

Подпис и печат:

Живко Жулязов, управител
(Име и Фамилия, длъжност)



Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП

**ТЕХНИЧЕСКО
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

ОТ: „БЕЛАСКО“ ООД

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Събиране и транспортиране на битови отпадъци от територията на община Белослав до инсталация за третиране на отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир“, Община Белослав“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

1. С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчка с предмет: „Събиране и транспортиране на битови отпадъци от територията на община Белослав до инсталация за третиране на отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир“, Община Белослав“

2. Приемаме, в случай че бъдем избрани за изпълнители по настоящата обществена поръчка, ще изпълним условията посочени от възложителя към изпълнителя, а именно:

- Да изпълнява утвърдения от Възложителя месечен график за сметосъбиране и сметоизвозване
- При извършване на услугата по събиране и извозване на битови отпадъци Изпълнителят стриктно спазва безопасността на движението и използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да сведе до минимум степента на безпокойството или неудобството, което може да причини на автомобилния трафик и пешеходците.
- Площадките около съдовете за битови отпадъци да се почистват от изпълнителя непосредствено след обслужването на съда.
- Да изпълнява дейността при спазване на допустими технологични операции по събиране и транспортиране на битови отпадъци от специализираните съдове, включително
 - изнасяне на съдове до сметоизвозващия автомобил;
 - закачане, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
 - почистване на площадката в радиус от 2(два) метра около съдовете;
 - връщане на съдовете по места и затваряне на капачите им.

Изпълнителят винаги транспортира и разтоварва събраните отпадъци само на посочено от Възложителя депо/инсталация.

Изпълнителят по всяко време контролира своите работници и инспектира техните дейности и гарантира, че не е допуснато замърсяване около съдовете за отпадъци и по маршрута за транспортиране.

Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата съгласно изискванията на Възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал. Всички услуги, предмет на договора за изпълнение на обществената поръчка ще бъдат обект на проверки от страна на представители на Възложителя.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчка в съответствие с техническите спецификации, неразделна част от документацията за участие, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти.

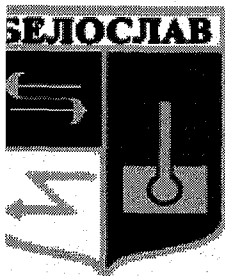
4. Декларирам, че срока на валидност на офертата е 183 календарни дни(или 6 месеца), считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата: 22.10.2019г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....



Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Към договор с предмет „Събиране и транспортиране на битови отпадъци от територията на община Белослав до инсталация за третиране на отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир”, Община Белослав”

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Населените места в Община Белослав, на територията на които ще бъдат предоставяни услугите предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка са:

гр. Белослав, с. Разделна, с. Страшимирово, с. Езерово.

Населението в тези населени места е както следва:

Таблица 1. Брой на населението по постоянен и настоящ адрес в населените места на територията на община

Белослав към 31.12.2018 г.

№	Населено място	Постоянен адрес общо	Настоящ адрес общо
1	град Белослав	8119	7925
2	с. Разделна	449	479
3	с. Страшимирово	811	969
4	с. Езерово	1861	1782
	ОБЩО	11 240	11 155

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмета на обществената поръчка, за целите на която е разработена настоящата техническа спецификация е събиране и транспортиране на битови отпадъци, генерирани от жилищни и нежилищни имоти в населените места на територията на община Белослав и техните землища, в граници, определяни ежегодно със заповед на Кмета на общината.

Битови отпадъци - тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

Генерираните отпадъци ще бъдат транспортирани до съоръжение/ инсталация за третиране на отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир”, Община Белослав, Област Варна.

Количеството генерирани битови отпадъци за 2018 г. от населените места са, както следва:

Таблица 2. Количества битови отпадъци генерирани от населените места на община Белослав през 2018 г.

№	Населено място	Количество битови отпадъци, тон
1	гр.Белослав	1 673,81
2	с. Разделна	
	с. Страшимирово	244,61
4	с. Езерово	619,78
	ОБЩО	2 782,28

Събирането на битовите отпадъци от населените места на територията на община Белослав през 2020 г. се извършва със следните съдове:

Таблица 3. Разпределение на съдовете за битови отпадъци в населените места на територията на община Белослав и честота на сметоизвозване през 2018 г.

№	Населено място	Контейнери тип "Бобър" 1,1м ³ , бр.	Паркови кошчета, бр.	Домакински съдове за смет-бр.
1	гр. Белослав	126	130	2560
2	с. Разделна	34	16	217
3	с. Страшимирово	10	16	334
4	с. Езерово	86	23	309
	ОБЩО	256	185	3420

Посоченият брой съдове е актуален към момента на откриване на процедурата, но не е задължителен за целия срок на изпълнение на поръчката. Във връзка с чл. 63 от ЗМДТ Възложителят си запазва правото да променя броя, вида и разположението на съдовете за събиране на битови отпадъци за срока на изпълнение на сключения договор, в зависимост от възникналите нужди.

Възложителят си запазва правото да увеличи или намали кратността на обслужване на съдовете или техния брой, в случаите на незапълване или препълване на разположените съдове.

III. ДЕЙНОСТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Събиране и **извозване** на битовите отпадъци до съоръжение за третиране (Инсталацията по предварително третиране на смесени битови отпадъци се намира в с.Езерово, Местност „Чакмак баир”, Община Белослав, Област Варна).

Събиране и транспортиране на битови отпадъци от съдове тип „Бобър” с обем 1100 л;

Събиране и транспортиране на битови отпадъци от съдове с обем 120 л.;

Събиране и транспортиране на битови отпадъци от съдове с обем 110 л.;

Сметосъбиране и транспортиране на паркови(улични) кошчета за смет;

1.1. Събиране на битовите отпадъци:

Избраният изпълнител следва да изпълнява дейността при спазване на допустими технологични операции по събиране и транспортиране на битови отпадъци от специализираните съдове:

- изнасяне на съдове до сметоизвозващия автомобил;
- закачане, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
- почистване на площадката в радиус от 2(два) метра около съдовете;
- връщане на съдовете по места и затваряне на капаците им.

1.2. Транспортиране на битовите отпадъци

Извозване на битовите отпадъци, генерирани от територията на община Белослав, ще се осъществява съоръжение/ инсталация за третиране на отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир”, Община Белослав, Област Варна.

Към датата на откриване на обществената поръчка Община Белослав има сключен договор с „ЕКОИНВЕСТ АСЕТС” АД за „Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови отпадъци, генерирани на територията на Община Белослав”. Инсталацията по предварително третиране на смесени битови отпадъци се намира в с.Езерово, Местност „Чакмак баир”, Община Белослав, Област Варна,

Разстоянията от населените места до **инсталацията по предварително третиране на смесени битови отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир”, Община Белослав, изчислени по www.google.com/maps/dir/ са следните:**

№	Населено място	Разстояние до инсталацията по предварително третиране на смесени битови отпадъци в с.Езерово км.
1	гр. Белослав	8,3 км.
2	с. Разделна	14,3 км.
3	с. Страшимирово	4,7 км.
4	с. Езерово	2,1 км.

Съгласно чл. 63, ал. 2 от ЗМДГ, със заповед на кмета на общината се определят и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци.

За 2020 г. се предвижда следната честота на обслужване на съдовете за смет:

- За контейнери тип Бобър 1,1куб.м., както следва:

№	Населено място	Контейнери тип "Бобър" 1,1м3, бр.	2 пъти седмично-брой	*3 пъти седмично-брой
1	гр. Белослав	126	106	20
2	с. Разделна	34	34	
3	с. Страшимирово	10	10	
4	с. Езерово	86	75	11
	ОБЩО	256	225	31

***Местоположение на контейнерите, които ще се обслужват 3 пъти седмично :**

Гр.Белослав: ул.“Бенковски“ №1– 3 бр.; ул. „Гебедже“ №36 -2 бр.; ул. „Гебедже“ № 10 -2 бр.;

ул.„Св.св.Кирил и Методий“ (Банка ДСК) – 2 бр.; ул. „Св.св.Кирил и Методий“ (магазин ЦБА)- 3бр.; ул. „Иван Вазов“ – 4 бр.; ул. “Хан Маламир“- 4 бр.

с. Езерово: ул.“Цар Самуил“ (блокове) - 4 бр.; ул. „Победа“ -2 бр.; ул.“Ал. Стамболийски“ (изкуствено игрище) – 2 бр.; ул.“Ал. Стамболийски“ (училище) – 2 бр.; ул. „Енергетик“ (Стадион) – 1бр.

- За домакински съдове с вместимост 110л./120л. – 1 /един/ път седмично.

- Паркови/улични/ кошчета – 1 /един/ път седмично

Изпълнителят е длъжен да:

- Извозва и разтоварва събраните отпадъци до **инсталацията по предварително третиране на смесени битови отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир”, Община Белослав** по време на тяхното официално работно време.
- Спазва да стриктно изискванията за достъп и процедурите за влизане в съоръженията за третиране на отпадъци.
- Контролира по всяко време своите работници, инспектира техните дейности и гарантира, че не е допуснато замърсяване около съдовете за отпадъци и по маршрута за транспортиране.

1.3. Събиране и транспортиране на уличните кошчета изваждане на контейнера/вътрешния съд от основата на кошчето;

- изсипване на отпадъците в сметосъбиращия автомобил;
- почистване на местата, на които са разположени уличните кошчета и около тях от разпилени отпадъци.
- връщане на контейнера на място.

Видове съдове

1. Метален контейнер тип „Бобър” за събиране на битови отпадъци, отговарящ на следните изисквания:

- вместимост - 1100 л $=\pm 5\%$
- полезен товар - 440 kg
- брой на опорните колела - 4 бр., 2 бр, от тях с блокираща спирачна система
- начин на отваряне на капака - ръчно
- покритие - горещо поцинковане

2. Пластмасов контейнер -1100 л. с плосък капак за събиране на битови отпадъци, отговарящ на следните изисквания:

- вместимост - 1100 л $=\pm 5\%$
- полезен товар - 440 kg
- брой на опорните колела - 4 бр., 2 бр., от тях с блокираща спирачна система
- начин на отваряне на капака - ръчно
- материал – полиетилен с висока плътност (HDPE)

3. Пластмасова кофа с колела 120 л. за събиране на битови отпадъци, отговаряща на следните изисквания:

- вместимост: 120 л
- товароносимост: 60 кг
- колела: 2 бр.
- капак: стандартен, без механизъм, ръчно отваряне
- материал: полиетилен с висока плътност (HDPE), устойчив на УВ радиация, ниска и висока атмосферна температура
- цвят: черен
- гладка повърхност, не позволяваща залепването и задържането на отпадъци

4. Метален контейнер 1,1м³ за събиране и съхранение на пепел и сгурия отговарящ на следните изисквания:

- вместимост: 1100 л.
- товароносимост ≈ 550 kg
- размери д/ш/в/175/109/52
- материал: поцинкована стомана

5. Метален съд за събиране и съхранение на битови отпадъци тип „Мева” 110 л.

- обем – 110 литра;

- метални-стоманена ламарина с дебелина най- малко 1 мм
- покритие -горещо поцинковане
- форма – цилиндрична
- ръчно отваряне на капака
- да се обслужват от всички видове сметоизвозващи машини;
- допълнително усилване на дъно;

6.Паркови (улични) кошчета за смет –

- обем: 80 л.
- размери (в/ш/д), мм: 700/440/440
- поцинкован вътрешен съд

IV.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Изпълнителят извършва услугите в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство,
2. Изпълнителят трябва да притежава и поддържа валидни в рамките на периода на действие на Договора следните документи:

2.1 Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), издаден по реда на Глава пета, Раздел II от същия закон, както и всички други разрешения, лицензи, регистрации, актове и документи, необходими за законосъобразното изпълнение на дейностите от предмета на Договора.

V. Технически изисквания към транспортните средства

Специализираните транспортни средства и техника, предназначени за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, следва при изпълнението ѝ да бъдат надлежно регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи нормативни актове.

Транспортните средства за събиране и транспортиране на битови отпадъци, следва да са оборудвани с онлайн система за записване на маршрута с използване на GPS запис, информацията от който да бъде достъпна онлайн от Възложителя, като за целта се предостави парола за достъп до GPS системата.

При подмяна на технически амортизирани транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката, новите транспортни средства следва да притежават същите или по-добри технически характеристики. При закупуване на нови транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката те следва да отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства.

Изпълнителят гарантира, че разполага с необходимия брой технически изправни транспортни средства за събиране и транспортиране на отпадъците.

Изпълнителят поддържа всички транспортни средства чисти и в добър външен вид. Изпълнителят се задължава да поддържа в техническа изправност всички транспортни средства и специализирана техника, които ще участват непосредствено в изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор с цел предотвратяване на замърсяване от разпилени отпадъци и разливане на течности.

Подмяната, поддържането и ремонта на специализираната техника, инструментите и ползваните съоръжения са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят оборудва всяко транспортно средство за събиране и извозване на отпадъци най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците в радиус от 2 метра около съдовете за отпадъци при извършване на дейностите.

Изпълнителят задължително покрива по подходящ начин отпадъците при транспортирането им в открити автомобили е цел недопускане на замърсяване.

VI.КОНТРОЛ, ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Контрол на качеството на услугите

1.1. Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с

когото е сключен договор за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от представители на Възложителя, които периодично проверяват техническото състояние на съдовата система и качеството на извършените услуги, съобразно изискванията в спецификацията.

Ежемесечно представители на Възложителя и Изпълнителя съвместно изготвят констативен протокол за изпълнените услуги в община Белослав, като се отразяват и забележките. Данните от ежемесечния отчет за дейността, придружен от подписаните от двете страни констативни протоколи, се сравняват от представителите на Възложителя с данните от GPS системата. При наличие на забележки, определените представители на Възложителя дават писмени предписания със срок за отстраняването им.

1.2. Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите. Да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

1.3. Изпълнителят е длъжен да поддържа телефон за връзка и електронна поща за получаване на сигнали.

2. Отчитане на извършените услуги.

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на реално извършената работа (количествено и качествено) за изтекъл период от един месец.

- Предаването на изпълнението на Услугите за всяко населено място се отчита в срок до 5 (пет) работни дни от края на всеки календарен месец чрез издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на съответни протоколи за изпълнение на дейността по населени места, подписани от съответния кмет на населеното място (а за град Белослав от упълномощено лице).

- В срок до 3(три) работни дни от подписване на съответните протоколи по населени места, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставя съответен Обобщен протокол за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове дейности за съответния отчетен месец. Към протокола се прилагат Извадки за съответния период от електронната везна за входящото количество отпадъци на инсталация за предварително третиране/сепариране/ на смесени битови отпадъци.

В Обобщения протокол задължително се включват: видове дейност, единична мярка, количествата на всяка от изпълнените дейности съгласно договорените работни графици; коментари и/или предписания (ако има такива) на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и забележки за отстраняване на пропуски.

-С подписването на Обобщения протокол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице окончателно се определя месечната сума за заплащане, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура.

КМЕТ НА
ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ
/ИНЖ.ДЕЯН ИВАНОВ/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/КАТЯ ПАВЛОВА/

СЪГЛАСУВАЛИ:
ЗАМЕСТНИК КМЕТ:
/ДЕНИЦА ТОДОРОВА/

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ:
/ИВАНКА ДИМИТРОВА/

УПРАВИТЕЛ НА
„БЕЛАСКО“ ООД
/ЖИВКО ЖЕЛЯЗКОВ/



Копиите в настоящия документ са заличени на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП